

始めやすい
料金設定！ 初期費用 **0** 円

月額費用

従業員 2～500人	従業員 1人あたり 45 円 × 人数分 (税込 49.5円)
従業員 501～1,000人	従業員 1人あたり 50 円 × 人数分 (税込 55円)

※従業員登録人数が1,000人を超える場合は、営業担当から別途お見積もりをご案内いたします。
※毎月の決済更新日時点の退職者を除く従業員登録人数を課金対象とします。
※システムの都合上、従業員登録人数1人の場合は50円(税込 55円)をご請求いたします。
※事務所内スタッフの利用人数(スタッフアカウント数)による追加料金は発生しません。
※10,000人(退職者を含む総登録数)を超えるご利用をご希望の場合は別途ご相談ください。
※クレジットカードによる決済となります。(無料お試し期間中はクレジットカードの登録は必要ありません)

開業3年以内の方向け 10%割引制度あり



※最低請求額50円(税込 55円)を下回る場合は割引は適用できません。
※割引申込時に社会保険労務士手帳の写し、開業届の写しなどの提出が必要です。

動作環境

(各ブラウザは最新版の利用を推奨)

パソコン(※1)	Windows 10/Windows 11	Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox
	MacOS	Safari、Google Chrome
スマートフォン/ タブレット(※2)	iOS	Safari、Google Chrome
	Android	Google Chrome

※1. Microsoft EdgeのInternet Explorer(IE)モードは動作保証対象外
※2. 顧問先企業の従業員向けページはスマートフォン/タブレットも対応

株式会社セルズ

〈小牧本社オフィス〉 〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
〈東京オフィス〉 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-5-2 田澤日本橋ビル5階

〈名古屋オフィス〉 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-26-13 ちとせビル4階

ご質問、お問い合わせについてはこちらから

info@cells.co.jp

製品サイトはこちらから
<https://www.cells.co.jp/forrou-p/>
お問い合わせフォーム
<https://www.cells.co.jp/contact-consideration>



FORROU

顧問先との”一体感”を高め、
企業の健全な発展をフォローします

労務管理を簡単・シンプルに



社労士が作った、社労士のための 「労務管理・給与計算」 一体型クラウドソフト

2023年にリリースした「FORROU」は、社会保険労務士の皆様が使いやすく、シンプルなソフトをめざし開発された人事労務管理クラウドソフトです。

顧問先情報・顧問先の従業員情報の管理から、給与計算・WEB明細・年末調整まで幅広い業務をこのソフト1つで完結することができます。

また行政への申請機能はもちろん、顧問先へ公文書がスムーズにお渡しできるデータ共有機能など、社労士事務所の”かゆいところに手が届く”機能を多数備えています。



こんなお悩みありませんか？

電子申請・顧客
管理・給与計算
ソフトがばらば
らで管理が煩雑

在宅勤務に支障が
無いようリモート
環境を整えたい

顧問先の情報が
事務所内でうまく
共有できていない

顧問先で
入退社が多く、
管理が大変

これから
電子申請を
始めたい

電子申請後の
進捗管理を
効率化したい

法改正による
顧問先対応に
苦労している

WEB明細を
活用しコストを
削減したい

「FORROU」が選ばれる理由

クラウドだからできる！社労士実務の業務効率化

顧問先情報の
管理をシンプルに

顧問先へオンラインで
データ共有・報告

届出・帳票作成が
正確、スピーディーに

労務管理業務を
ペーパーレス化

業界最安値で実現！幅広い機能の搭載

社保・雇用・
労務手続き

電子申請

給与計算

マイナンバー
保管/利用

WEB明細

年末調整

公文書管理

社労士業務には手間のかかる作業が付き物。顧問先が増えるほど、負担も増していきます。
様々な労務管理業務も給与計算も、「FORROU」なら簡単操作で効率的に処理できます。

操作で困っても安心！充実したサポート体制

サポート
サイト

初期設定
ガイド

メール相談

ユーザー会

オンライン
レクチャー

機能に関する
活用動画

初歩的な操作方法のサポートから、社労士業務に精通した活用方法のレクチャーまで、
“かゆいところに手が届く”サポート体制を完備しています。

マスタ情報管理

業務に必要な情報を一元管理
顧問先の労務管理状況を可視化



		会社名	最新納月	在庫数	A期日	A支払日
[E]	愛知医療会	愛知医療会	令和元年9月	1	20日	当月末日
[E]	セルズ	株式会社セルズ	令和元年9月	32	20日	当月末日
[E]	アレックス	株式会社アレックス	令和元年9月	22	20日	当月末日
[E]	ワインズ	株式会社ワインズ	令和元年9月	1	来日 翌月20日	
[E]	セレクト	株式会社セレクト	令和元年9月	26	20日	当月末日
[E]	フレックス	有限会社フレックス	令和元年9月	26	20日	当月末日
[E]	レインボー	株式会社レインボー	令和元年9月	27	20日	当月末日

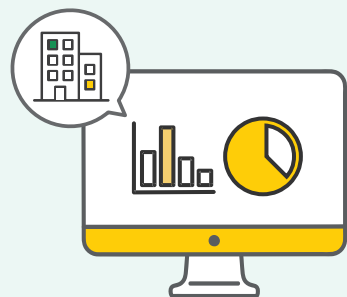
[illegible]

マスタ情報管理は、「FORROU」のメイン機能。

各種帳票作成や手続き処理に用いる、会社・個人・給与データを一元管理&入力できます。

特に多くのデータを登録する個人情報の管理画面は、規則性を重視して誰でも扱いやすい画面構成に。

さらに事業所ダッシュボードを活用し労務管理レポートを、顧問先と共有できます。



事業所ダッシュボード

顧問先ごとに事業所ダッシュボードを自動的に作成。顧問先の労務管理状況をいつでも可視化します。



個人情報管理

基本情報に加えて、短時間被保険者、二以上勤務者、外国人労働者などの社労士目線で必要な情報にも対応します。



給与データ管理

月額変更届、算定基礎届、年度更新などの処理は、各従業員の給与データがあればすぐに手続き可能です。

機能紹介

入社手続き

面倒な紙のやり取りが不要に
ペーパーレス化でコスト削減

入社連絡に追加

入社年月日 必須
令和5 年 4 月 1 日

姓 必須 名 必須
テスト 一太郎

姓カナ 必須 名カナ 必須
テスト イチタロウ

キャンセル 追加

事業所・従業員検索

入退職時に通知有り

事業所一覧

入退社進捗

新規手続作成

送付トレイ

勤怠連絡

登録

入社専用の“連絡用フォーム”で顧問先から必要情報を取得できます。

取得内容をもとに必要な情報を追加入力して、スムーズに従業員マスタへ取り込みます。

従業員情報は顧問先と共有し、顧問先側で「資格取得証明書」等の帳票が出力できます。

※退社についても連絡用フォームで情報取得が可能です。

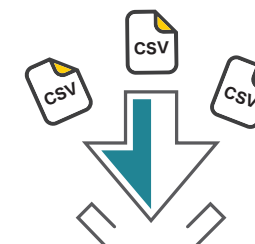
資格取得証明書を自動で作成

健康保険被保険者資格証明書

宮城県庁 令和5年7月17日

姓	保持者番号	01230101	
名	姓	全国健康保険協会 愛知支部	
第	所 注 記	名古屋市中区名数1-1-1, 19年7月-名数第2期	
健康保険者証記号番号	記号	12345678	備考
(フリガナ)	サンプル	8月3日	 印
氏名	サンプル	太郎	
生年月日	平成12年1月1日		
期満期			
資格取得の日	令和5年4月1日		

「FORROU」を通して届出手続きを行うと、自動で顧問先側ページに共有され、顧問先担当者が「資格取得証明証」を出力することが可能。

顧問先従業員の
一括取り込み・編集

従業員情報の一括取込機能で、複数の従業員をまとめて登録。1名ずつ登録する手間を省けます。
既存の従業員についても一括編集が可能です。

※2024年秋リリース予定。

電子申請

電子申請の送信から管理まで、
漏れなく一元管理

電子申請未経験の方も「FORROU」なら大丈夫。

e-GovのWEBサイトを経由せず、手続き作成～申請～管理と一気通貫で対応します。

さらに申請後の状況更新、公文書取得、不備のチェックもソフトが自動で行います。

進捗状況が確認しやすい 一覧形式の申請画面

電子申請後の進捗状況は、「送信待ち」「終了」「要ダウンロード」のステータスで分かりやすく一覧表示。
公文書やコメント通知が届いている場合は「公文書」欄に「あり」と表示されます。

顧問先への自動共有で 顧問先とのやり取りを簡潔化

公文書のダウンロードが完了すると手続き状況が「終了」に変わり、公文書が顧問先へ自動共有されます。
顧問先からも公文書がダウンロードできるため、顧問先へのメール送信や報告が不要になります。

主要な電子申請帳票に対応

- 健康保険/厚生年金保険
資格取得届、資格喪失届、扶養異動届、算定基礎届、月額変更届、賞与支払届
- 雇用保険
資格取得届、資格喪失届(離職票)、育児休業給付、高年齢雇用継続給付
- 今後対応予定
健康保険組合、介護休業給付

給与計算

簡単に、より正確に
複雑な給与計算業務の自動化

労務管理システム一体型の給与計算機能だから実現できる、シームレスな

データ連携で最新の情報をもとにストレスなく給与計算手続きを行えます。

また顧問先の複雑な給与体形にもしっかり対応できるよう、柔軟な計算式の設定が可能です。

csvでの勤怠データの取り込みが可能。
取り込み後はワンクリックで計算完了。

顧問先毎で異なる複雑な計算式も
「FORROU」なら柔軟に対応が可能。
給与計算に関する数式等のご相談も承ります。



1年間の給与・賞与データを自動集計し、
年末調整の手続きを簡素化

WEB明細

印刷・郵送の作業が不要に
WEB明細でペーパーレスを実現

「FORROU」にはWEB明細が標準搭載されているため

別システムの導入や顧問先への提案といった手間がかかりません。

顧問先ページについては0円でアカウント発行できるため、低コストで運用できます。

※明細は紙での出力も可能です。

項目	金額	備考
課税計	356,614	
非課税計	0	
総支払額	356,614	
総額合計	58,922	
その他		
銀行振込1	297,692	基本給当座
銀行振込2		課税当座
銀行振込3		270,000
銀行振込4		2,182,098
現金支給額	0	
扶養人数	15	
有給残日数		

前月給与より健康保険料が〇〇円、介護保険料が〇〇円、厚生年金が〇〇円になります。
前月給与より基本給が〇〇円になります。

給与・保険料変動者のみ抽出し、「備考欄」に変動内容を表記することが出来ます。

従業員ページには指定した日付で給与明細を公開できます。未来日の設定も可能です。



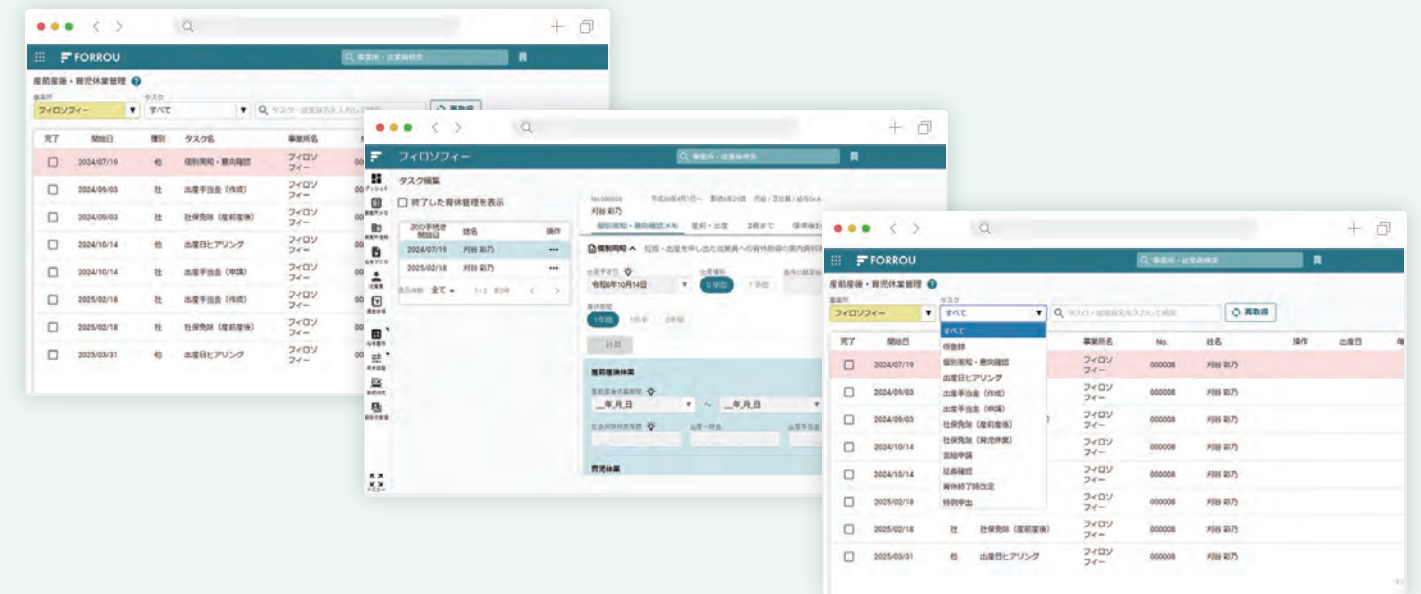
WEB明細と一緒に、別紙で従業員へのお知らせが添付できます。お知らせはテンプレートの作成も可能です。

産休・育休タスク管理

長期にわたるタスク管理を
始まりから終わりまで抜けもれなく対応

出産日や育児休業期間を確認後、育児休業終了までのタスクが自動生成されます。

開始日が過ぎたタスクは背景色が変わって表示されるため、手続き漏れを防げます。



セキュリティ管理



通信の暗号化・不正アクセス対策

情報セキュリティ管理システム (ISMS) の国際基準であるISO27001(※1)及びクラウドサービスのセキュリティを強化するための国際基準ISO27017(※2)の認証を取得し、情報セキュリティ体制の強化・改善に取り組んでいます。



複数のバックアップ体制を構築

保管データは常に複数のバックアップを取っています。万が一不正アクセス等により通常のデータが利用できなくなった場合も、直近のバックアップデータを利用して早急にサービス提供を再開できる体制構築に努めています。

「FORROU」の業務活用例



「FORROU」を活用することで、
社労士事務所でよくある「困った」をどのように解決できるのか？
3つの活用例をご紹介します！

こんな悩みをお持ちではありませんか？

顧問先情報がばらばらで
情報管理が煩雑に
なっている

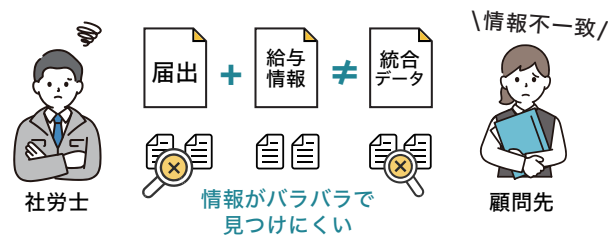
定期的な入退社情報の
連絡が煩雑
長期にわたる産休・育休の
進捗管理が大変

顧問先への共有・報告に
時間が取られ本来の業務に
集中できない

CASE 1

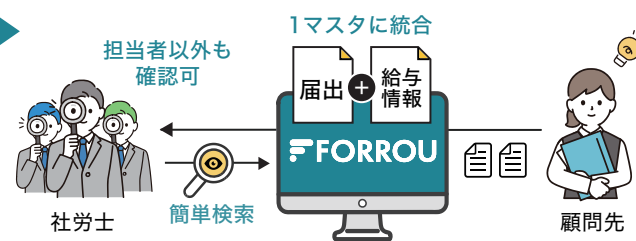
BEFORE

届出・給与データの同期ミス
情報管理が煩雑で探すのが大変



AFTER

届出・給与データの同期不要
ソフト内で情報管理・スムーズ検索



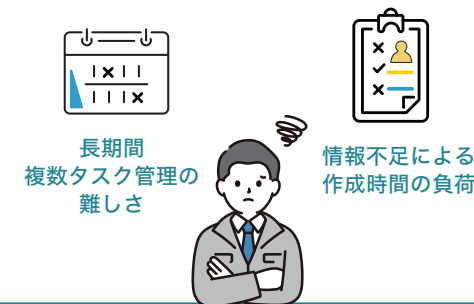
- ・顧問先専用ページで顧問先担当者への賃金台帳の確認・共有がスムーズに行えます。
- ・計算確定後は顧問先従業員に向けてWEB明細や保険料通知書を簡単に発行できます。
- ・公文書結果はソフト内で自動共有されるため、顧問先への連絡が不要になります。



CASE 2

BEFORE

産休・育休タスクの期限管理が大変
入社情報の受取や資料作成が煩雑



AFTER

産休・育休タスクの期限管理ができる
入社情報の収集・資料作成が簡単にできる

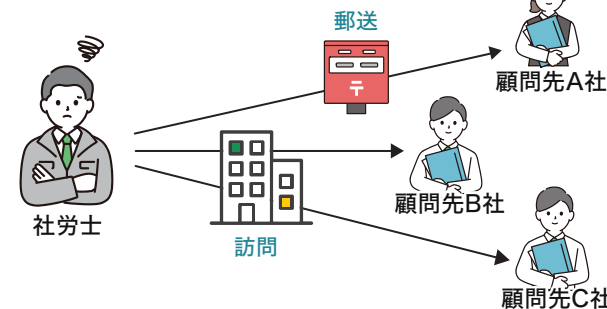


- ・産休・育休手続きは後続タスクが自動生成され、期限管理ができます。
- ・入社情報を顧問先専用ページを通じて簡単に収集できます
- ・手続き情報をもとに顧問先側で資格取得証明書といった書類の出力ができます。

CASE 3

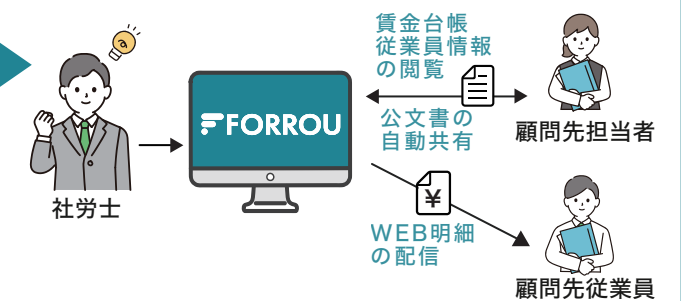
BEFORE

給与明細・帳票などの郵送・受渡しが大変
共有・報告に時間をとられがち



AFTER

届出・給与データの同期不要
ソフト内で情報収集・スムーズ検索



- ・届出・給与データを一元管理できるので、二重登録によるミスを防ぐことができます。
- ・顧問先情報を全てシステムに集約するので時間をかけず簡単に検索ができます。
- ・担当外の顧問先情報がいつでも閲覧でき、情報を把握しやすい環境を整えます。

マイナンバー管理

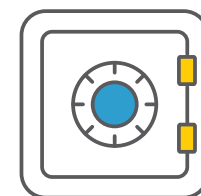


保管・利用・履歴を一元管理

収集したマイナンバーは、自動で申請書類に転記。法令で義務付けされている「利用履歴」についても自動で記録されます。

操作日時	マイナンバー	対事業主氏名	操作内容	結果	操作利用先
2024/04/23 16:46:27	000030	サンプル株式会社	登録	本人	株式会社サンプル
2023/11/21 09:31:40	000011	サンプル株式会社	登録	本人	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	000001	サンプル株式会社	利用	申請書提出済 本人	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	000002	サンプル株式会社	利用	申請書提出済 本人	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	000002	サンプル株式会社	利用	申請書提出済 事業主 サンプル 二重	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	000002	サンプル株式会社	利用	申請書提出済 事業主 サンプル 二重	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	000008	サンプル株式会社	利用	申請書提出済 本人	株式会社サンプル
2023/11/14 10:58:15	403	Sample Corp	利用	申請書提出済 本人	株式会社サンプル
2023/11/10 11:16:53	000001	サンプル株式会社	登録	本人	株式会社サンプル
2023/11/09 15:36:28	000002	サンプル株式会社	登録	事業主 サンプル 二重	株式会社サンプル

公文書管理



公文書を自動で共有

電子申請一覧画面では、申請状況を分かりやすく表示。公文書のダウンロードが完了すると手続き状況が「終了」に代わり、公文書が自動で顧問先用ページに共有されます。



顧問先情報の一括検索



システム横断型の検索機能

全顧問先の中から「顧問先」「従業員」をピンポイントで検索することが可能。従業員情報や賃金台帳など必要な情報をすぐに確認できます。



行政控え帳票の共有

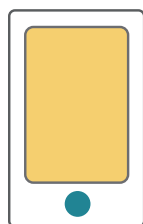


顧問先従業員のペーパーレス化に

顧問先の従業員がスマホやPCからデータを確認することが可能。「被保険者証」や「離職票」、「資格喪失確認証」など電子申請手続き後に従業員ページへ反映できます。



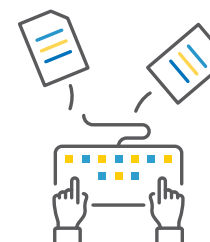
従業員のスマホ対応



スマホがあればいつでも確認可能

従業員ページについては、スマートフォンにも対応しており、インターネットが繋がる場所であれば、場所を問わず、従業員自らログインして給与明細等を確認することが可能です。

顧問先担当者が勤怠を直接入力



顧問先との勤怠データのやり取りをソフト内で完結

勤怠登録機能を利用して、顧問先ページから担当者様が直接勤怠を入力し、社労士ページへの共有が可能。ソフト外で顧問先とのデータのやり取りがなくなります。

ご利用の流れ

Step 1

無料お試し版お申込み

無料お試し申込みフォームよりお申込みください。お申込み受付後、原則2～3営業日以内にアカウント情報をメールでお知らせします。

Step 2

無料お試し版ご利用開始(ご利用開始日から50日間)

すべての機能をお試しいただけます。

Step 3

有償版お申込み

お試し期間の残り30日を切るとHOME画面にて残日数が表示されます。ログイン画面より本契約へのお申込みが可能です。

Step 4

有償版ご利用開始

お試し期間中にお使いいただいているアカウントのまま有償版への切り替えができます。お試し版でご登録いただいたデータを、有償版へ引き継ぐことが可能です。

サポート内容



ユーザー様専用サポートサイト

初期設定ガイドをはじめ、使い方マニュアルやアップデート、メンテナンス情報などを随時ご案内しております。



メール相談

FORROU問い合わせ専用フォームより不明点や操作方法についてご質問ください。経験豊富なスタッフがメールにて回答いたします。



遠隔デモンストレーション

ソフト導入時に、いち早くソフトを活用されたいユーザー様へ、初期設定や給与計算の手順などを遠隔デモにてご案内いたします。

セルズ製品のご案内

労務管理ソフト

その他のソフト



FORROU

労務管理
給与計算一体型
システム

クラウド

届出、給与計算からWEB明細まで、労務管理を1つのシステム内で完結。顧問先との一体感を高め、企業の健全な発展をフォロー。



台帳

労務統合管理
システム

オンプレミス

申請書の作成だけでなく、手続きに必要な情報収集から公文書の受け渡しまで対応が可能。顧問先提案に活用できる様々な機能を搭載。



Cells給与

給与計算システム

オンプレミス

複数の顧問先の管理、顧問先に合わせた給与計算が柔軟。WEB明細ではインターネットで給与明細を配信、ペーパーレスを推進。※WEB明細は有償オプション



最適給与クラウド

給与シミュレーション
システム

クラウド

年金や賃金水準を考慮した最適な給与を自動シミュレーション。従業員の雇用・定着化を目指す顧問先のニーズに応じた給与設計を可能に。



一人親方

第2種特別加入者団体
管理システム

オンプレミス

特別加入者の管理や労働・賃金の手続き、帳票出力が容易に。



ご希望に合わせた製品選定を 弊社スタッフがお手伝いします

- ✓ リモートワークで利用したい
- ✓ 顧問先との連絡はオンラインで完結したい
- ✓ 届出と給与計算をひとつで管理したい



FORROU

労務管理・給与計算一体型システム
(クラウド)

- ・クラウドだから場所を問わずに使える
- ・ソフトの顧問先用ページでデータ共有
- ・届出・給与データを一元管理

- ✓ 社保・雇保+労基・労災の手続きをしたい
- ✓ 届出・明細発行は電子と紙で対応したい
- ✓ 複雑な手当計算の顧問先がある



台帳

労務統合管理システム
(オンプレミス)



Cells給与/WEB明細

給与計算システム
(オンプレミス)

- ・台帳は120種類以上の手続きができる
- ・電子・用紙申請・WEB明細(※)まで幅広く対応
- ・Excelベースなので直感的に操作ができる
(※WEB明細は有償オプションとなります)