

#### ユーザー各位

日頃は弊社ソフトをご利用いただき 誠に有難うございます。 この時期に知っておいていただきたい情報を 本紙にまとめました。 ぜひご一読ください。

2019年8月 セルズサポートセンター

### Topics

<よくあるお問い合わせ>	
・新標準報酬月額の適用(台帳)	•••2
・社会保険料変更のお知らせ作成	•••3
・社会保険料計算時の端数処理	•••4
・新標準報酬月額の適用(Cells給与)・連動	•••5
・令和対応	• • • 8
・「アドイン 」タブ内の変更	•••9
・この時期よくあるお問合せ	· · · 11
・Chatworkでの最新情報発信	•••16
※台帳のみお持ちの方はP2~4 、P8~16、Cells給与をお持ちの ご覧ください。	方はP5~8を

### 【台帳】新標準報酬月額の適用

月額変更届、算定基礎届の処理後は個人情報の「標準報酬月額」を更新する必要があります。1件ずつ手動で変更 する方法以外に事業所ごとにまとめて更新することができます。算定基礎届後の標準報酬データの適用では、7月 変・8月変・9月変の月額変更届による改定が優先されるため、データを十分にご確認のうえ更新してください。な お、月額変更届や算定基礎届の保存データを作成していない場合は、1件ずつ個人情報で手入力にて変更してくだ さい。



# 【台帳】社会保険料変更のお知らせ作成

社会保険料のお知らせは間違いのないよう確実に行わなければなりません。処理ファイル「保険料通知」では、社 会保険料のお知らせを簡単かつ正確に作成することができます。



#### 処理ソフト「保険料通知」 起動方法

事業所ファイルから、「全ての処理ファ イル」→得喪・社会保険グループ「保険 料通知」→「開く」をクリックします。

#### 算定結果の保険料通知 作成の流れとポイント

「条件入力」から①被保険者を選択、②変更区分を選択、③年齢算出のための年月を指定、④「計算」をクリックしてください。「新旧保険料」と「本人負担分」と「会社負担分」の一覧表を作成します。(健保Noが未入力の状態や、重複していると正常に集計されないことがあるため注意が必要です。)



### 【台帳】社会保険料計算時の端数処理

本人負担分の円未満の端数処理は<mark>台帳MENU画面→事務所情報他→パターン料率で設定した端数処理</mark>に基づき計算 をします。会社の負担分は「本人料率+会社負担料率」に標準報酬月額を乗じ、合計で円未満を切り捨てます。

1台	帳MEN		山本務			事務所情報他の登録	
<b>J</b>		<b>处</b> 日			事務所情報	パターン料率 パターン料率 端数処理	×
<i>8</i> 9	101	<del>ح</del>	7.		パターン料率	社会保険料の本人負担分の端数処理を選択してください。 パターン番号	EDRI
		セルズ			事務組合	パターン1         ・         健康保険         50銭以下切捨         ・           パターン2         パターン3         厚生年金         50銭以下切捨         ・	協会けんぽ
					都道府県名	//ターン4 ▼ 基金 50幾以下切捨 ▼ クリア	

【重要】介護保険料の端数処理について(セルズソフト共通)



のみでは端数処理を行いません。



都道府県ごとの「社会保険料率」は、ソフトから 簡単に確認できます!(詳細は10ページを参照)

台帳MENU画面or事業所ファイル→Excelメ ニューバー「セルズサポート」→「全国対応都道 府県別標準報酬等級表」をクリック

# 【Cells給与】新標準報酬月額の適用

標準報酬月額の変更があれば、各事業所ファイルの「個人情報」において変更します。



# 【台帳⇔Cells給与】新標準報酬月額の連動

「台帳」と連動している場合は、「台帳」から「Cells給与」へ新しい標準報酬月額を取り込むことができます。 ※あらかじめ以下の設定が必要です。

①「Cells給与」起動画面の「ツール」→「台帳パス」に<mark>台帳のインストール先が登録</mark>されており、事業所ファイルの「基本項目」→会社情報タブで<mark>事業所台帳のファイル名が選択</mark>されていること。



 ② 事業所ファイルの「個人情報」→「振込/年月日/住所等」タブの「台帳No」に、該当者の「台帳No」が入 力されていること。



「台帳パス」が分からない場合は… 台帳アイコンより確認可能! **開**<(O) 🏓 台帳MENUのプロパティ × の場所を開く(I) 右クリック 全般 ショートカット セキュリティ 詳細 以前のパージョン Upload to monosnap.com 台場MENU Į. 台帳MENU Foxit PhantomPDF で PDF に変換 解凍(X) デスクトップの 種類: Microsoft Excel 97-2003 ワークシート 圧縮(1) 🤣 セキュリティ上の脅威の検索 台帳アイコンを右クリック プログラムから開く(H) C:¥Cells¥台帳¥DaMenu.xls リンク先(T): 以前のバージョンの復元(V) →「プロパティ」をクリック 作業フォルダー(S): 送る(N) 切り取り(T) コピー(C) リンク先の「台帳」までが台帳パスです。 ショートカットの作成(S) 削除(D) (今回の例では『C:¥Cells¥台帳』) プロパティ(R) ノア1ルの場所を開く(<u>L</u>) ア1コンの変更(<u>C</u>)... 評細設定(<u>D</u>)...

【台帳⇔Cells給与】実際の標準報酬月額の連動の流れ



7ページへ続く

杜会() のヂ:	<b>保険料</b> エック	MENU	読込		<b>ק</b>	登録 d		二月 台帳 その	以上勤務 で両項目 金額[3]	8者の項目です。 目が入力されており 差異がある場合に				<u>区分</u> 率	健康保険 49.600	介護保険 8.250
3	「詰ね」	をクリック	<b>7</b>	101 16936	CNICA					が変わります。	台集子	-4	「赤」文:	字は社会	保険の資格喪気	夫年月日が入り
			介護保	健康保険	企祥保险	4	「同期」	をクリッ	ク	報酬月額	健保	厚年	砂定年日	在齡	健康保险	企祥保险
00000	佐藤 豊		月額 険該当 390 該当	69 291	10.981	55 26	7	区刀		合算額	報酬 980	報酬 620	H30/09	54	48 608	8 085
00000	佐藤 理恵子	000002	1390 84 3	69,291	10,501	55,26	7				980	620	H30/09	69	48,608	0,000
00000	佐藤 肇	000003	118	5,882							200	200	H30/09	42	9,920	
00000	小林 良二	000004	560	27,916		49,91	8	加入加入			500	500 470	H30/09	- 71 69	24,800	
00000	後藤 純男	000008	380 該当	18,943	3,002	33,87	3	加入			410	410	H30/09	62	20,336	3,382
00000	坂本 秀樹	000009	380 該当	18,943	3,002	33,87	3	加入			280	280	H30/09	56	13,888	2,310
00001	井原 友美	000012	440 該当	21,824	3,630	40,26	0	加入			440	440	H30/09	55	21,824	3,630
0000	田口輝美	000013	380 300 該当	18,848	2 475	27 45	Λ	<i>ተ</i> n አ			380	380	H30/09 H30/09	46	18,848	2 475
0000	志平 小雪	000016	220								220	220	H30/09	43		
0000	一之瀬綾	000019	240 該当	11,964	1,896	21,39	4	加入			220	220	H30/09	44	10,912	1,815
00002	内野 猛	000021	360 該当	17,946	2,844	32,09	0				380	380	H30/09	61	18,848	
00002	伊勢 順一	_000007	440	21,934	2,000	39,22	2	加入			440	440	H30/09	69	21,824	
0000:	大石 弘文	00.	220 該当	15.952	2.528	28,52	5	加入			340	340	H30/09	51	16.864	2.805
	台帳情報	ニ浦 彼さんのデー	タを台帳のデ OK		,ますか? Fャンセル		) した し し し し し し し つ テ ・ し の テ・ し の テ・ し の テ・ し の テ・ し の テ・ し つ ち 、 し つ う し う う し う う し う う し う う し う う し う	ータか読。 「 <b>台帳」(</b> リックする す。	かび <b>Dテ</b> ると	<u>・</u> ータと異 、一人す	。 Fi	うての	▶ <b>頁巴に</b> )です。 長」のラ	-なっ 「日 データ	らている 氏名」を タに上書	<b>)項日</b> ≧ダブ 書きで
Cells結 台帷	<ul> <li>(与のデータを台)</li> <li>(のデータに変更)</li> <li>マ 標準報酬)</li> <li>マ 介護(保険料)</li> <li>マ 介護(保険料)</li> <li>マ 厚生年金4</li> <li>マ 厚生年金4</li> <li>ニ に動務者)</li> </ul>	<ul> <li></li></ul>	します。 を入れて「実 建保の標準朝	行」をクリック1 岡洲 C 厚 実行	してください。 年の標準葬	 。 服酬	④「 望す <b>と、</b> : デー・ リッ・	同期」を る項目に <b>全員のデ・</b> 夕を同期 クしてく <sup>社会保険料</sup> のデェック		リックし、 ニックを入 <b>7が「台帽</b> た後は、 てい。 最後は必 MENU	フォ れて <b>」</b> の ず「	+ / 「実 うもの ご 最後 登録 読込	A(画像 そうしを うと同一 会に「登 しを!	また) また) また) また) また。 また。 また。 また。 また。 また。 また。 また。	で変更 リックす いります ボタン	iを希 る 、 、 をク
特別	▼ 報酬月額2 ■ びんしん しんしょう いいのう いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっか	合算額 変更する場合は、	その「氏名」欄	類ににカーソル	を置いてダ	ブル	<u>ۂ</u>	t員No 月 000001 佐藤 豊	C/V'C 〔名	Cells給与· 台帳No 000001	データ 標準報 酬月額 980	<ul> <li>介護保</li> <li>険該当</li> <li>該当</li> </ul>	建康保険 48,60	か護 8 8	(保険 厚生 3,085 56	年金 3,730

#### 標準報酬月額を連動するときに「台帳データ」側で「未登録」が表示された場合は?

٦	台 <mark>帳</mark> デ	- 9	「赤」又当
項 〔	健保 報酬	厚年 報酬	改定年月
	340	340	50
	未登録		
	未登録		
	未登録		
			H31/09
	470	470	H31/09
	360	360	H31/09
	160	160	H31/09

6ページでも案内しているとおり、「Cells給与」の事業所ファイルから開く「個人情報」→「振込/年月日/住所等」のタブの「台帳No」に、個人ごとの「台帳No」が入 カされていないことが考えられます。

「台帳No」が入力されていなかった場合は、「台帳」で事業所ファイルを開き、個 人情報にて台帳No.を確認してCells給与の所定の場所(6ページ参照)へ登録してか ら、社会保険料チェックの画面で「読込」をお試しください。



### 【台帳・Cells給与】「令和」対応

8月15日時点で新元号に未対応の処理ファイルについて、下記スケジュールでの対応を予定しております。※予告なく変更する場合がありますので、予めご了承ください。

#### 台帳

<9月中旬>

- ・社会保険関係(算定基礎届はVer.10.00.11にて対応予定)
- ・電子媒体申請

<10月下旬~11月上旬>

・36協定

・1年単位の変形労働時間制に関する協定届 ※算定基礎届と年度更新は、来年度のバージョンアップにて対応予定

#### Cells給与

<9月下旬>

- ・書式集
- ・住民税異動届
- ・源泉徴収票

### 【台帳・Cells給与】 ソフトの「セルズサポート」からQ&Aが検索できます!



# 【台帳】「アドイン」タブ内の変更

台帳Ver.10.00.09のバージョンアップより、アドイン→「セルズMENU」内の項目について見 直しを行いました。

削除となった項目は下記の通りです。(※青文字は場所を変更しています。)

・便利ツール(予定表、電話帳、お役立リンク、ファイル出力、電卓、年齢早見表、標準報酬月 額表、税額表、労災保険料率、基本手当、通勤手当、ファックス送信)

※予定表、電話帳、お役立リンクは事業所ファイルにありますが、今後削除する予定です。予定表は台帳MENUにもあります。

- ・処理ファイルツール> 会社情報起動
- ・その他> ドラッグ\_ドロップ
- ・その他> セル移動

・サポート関連(ファイルアップロード、セルズに送信、お問合せ、マニュアル、バージョン情報)

上記の中で、便利ツール内にあった【ファイル出力】は「セルズサポートタブ」、【年齢早見 表】【標準報酬月額表】【税額表】【労災保険料率】【基本手当】【通勤手当】【ファックス送 信】については「業務日誌タブ」へ移動しております。



#### ◆「セルズサポート」タブへ移動

- ・ファイルアップロード
- ・ファイル出力
- ・連絡フォーム
- ・OSバージョン情報

ファイル ホーム 挿入 ペー	-シレイアウト 数式 データ 校閲 表示	ドイン ヘルプ Cellsドライブ 業務日誌 セルズサポート	
●オフィシャルページ ○メルマガ ③ お知らせ 図 セミナー えん事労務ニュース	<ul> <li>● 歳知らせ</li> <li>● 電子申請Q&amp;A</li> <li>□ マニュアル</li> <li>□ 最近のよくあるご質問</li> <li>→ 日報サポトQ&amp;A</li> </ul>	<ul> <li>■ お知らせ</li> <li>□ マニュアル</li> <li>□ 冒 品近のよくあるご質問</li> <li>□ WEB明細 管理ログイン</li> <li>○ Cells給与サ ボートQ&amp;A</li> </ul>	・             ・
オフィシャルHP	台帳サポート情報	Cells給与サポート情報	便利ツール

#### ◆「業務日誌」タブへ移動

ファイル ホー.	ム挿入ペ	ージ レイアウト 数式	式 データ	校閲	表示	アドイン	ヘルプ	Cellsドライブ	業務日誌	セルズサポート	₽ 検索
▶ 業務入力	基本設定	■標準報酬月額表	□	以率 100	通勤手当	- Bù	的案内		s Chatwor	k 📑 Evernote	
₩ 説明書	■データ整理 ■ 過去データ	ií¥ 基本手当	<ul> <li>■ 必要休日</li> <li>■ 税額表</li> </ul>	∃数 し♪	年齡早見君		ァックス送信 ベル印刷	A PDF作成 A JJンター	DocuWol	rks 77=1711	
								_			
入力	設定		便利帳				Ÿ-	-ル	他社	製品起動	

- ・年齢早見表
- ・標準報酬月額表
- ・税額表
- · 労災保険料率
- ・基本手当
- ・通勤手当
- ・ファックス送信

................

サッと確認したい時に便利です。是非ご活用ください!

<標準報酬月額表>

東京都	の標準	報酬月額	锿						東京都
区分	健康保険	介護保険	厚生年金						
本人	49.50	8.65	91.5						
会社	49.50	8.65	91.5						
						平成31年3	3月 (平成31	年4月納付分)~	
等級	等級 報				標準報酬		健康保険料	\$	厚生年金
建:	ŧ		以上~未満		月額	健康保険	介護保険	健保+介護	被保険者
1	1		$_{0}\sim$	63,000	58,000	2,871	502	3,372.70	8,052
2	1	63,	$\sim$ 000, $\sim$	73,000	68,000	3,366	588	3,954.20	8,052
3	1	73,	$\sim$ 000, $\sim$	83,000	78,000	3,861	675	4,535.70	8 052
4	1	83,	$\sim$ 000,	93,000	88,000	4,356			
					/				

各都道府県の標準報酬月額表をすぐに確認・印刷できます。

#### <年齢早見表>



該当の年齢を検索すること も可能です。

# この時期よくあるお問合せ

#### **Q1**:過去の月額変更届をしたいのですが可能でしょうか?

#### A: 過去年のデータを復元した状態で月額変更届を申請することができます。

更新

一括有其

全ての 処理 ファイル

年度更新 事務組合 事務組合 取得関係



TEL LINK

賃金ファイル

(2)

**←→** 

2018年度

5

株式会社 セルズ

①該当の事業所を開き、右上の「保存データ」に て「2018 事業所名」を選択して「復元」をク リックします。「復元してもいいですか?」→ 「OK」を選択後「復元しました。必要であれば 保存してください」→「OK」を選択します。



#### ②2018年に復元した状態で、通常通り月額変更 届の処理を行います。

<b>?</b> )	月額変更届	条件入力	条件入力         日数等入力         データ削除         印刷         保険料計算へ         標準報酬の更新							E\$	#7 "9 呆存	#*-≠0版込 E-℃OV
	終了											
		会社名 <b>株</b>	式会社	セルズ		TEL	0568-22	-3311	Ŧ	485-0014		
75歲以上	70歳以上 2以上動務	昇降給年月	31 年	1 月		社保記号	11	アアア	所在地	愛知県小や	加田安市女	[190
)	人数 5	改定年月	31 年	4 月		告知番号	123		代表者	代表取締治	そ佐藤 豊	ŧ
社員 6	建保 氏 名	生年月日 従	前報酬	支払基礎	日数 金銭	通知(によるも	のの額			の額		ê 1

※月額変更届では保存データを作成しても問題ありません。

③月額変更届の処理後、画面を閉じて事業所メイン画面に戻り「終了」をクリック。「データは過去年度復元中です」→「OK」をクリックします。

④「保存しないで終了」を選択して「OK」をク リックします。



#### ○2:前の月の社会保険料お知らせを作成したい時、等級は手で元に戻さないといけないです か?

#### A: はい。修正が必要になります。

すでに変更してしまっている等級は、元に戻すことは出来かねます。 恐れ入りますが、個人情報にて前の等級に変更をお願いします。



#### ○3:保険料通知に表示されない従業員がいますが何が原因でしょうか?

#### A:計算を実行しても表示されない場合は以下の内容をご確認ください。

- 個人情報で「社会保険取得年月日」が入力されていること (1)
- 「社会保険取得年月日」が指定年月前であること (2)
- (3) 「社会保険喪失年月日」入力されていないか、入力されていても指定年月以降であること
- (4) 「生年月日」が入力されていること
- (5) 「標準報酬月額」が入力されていること
- 2以上勤務者ではない場合、「健保No」が入力されていること **(6**)



 $\mathbf{Q4}$ :保険料通知を作成すると、合計額だけが#Valueと表示されます。

A: <u>料率パターン欄に「.」などの不要な文字や小数点が2つ入力されていないかをご確認くだ</u> さい。



#### **Q5**: 保険料計算で表示されている個人の順番を並び替えたいのですが。

# A: 保険料計算は事業所ファイルの個人情報の順番で作成されます。計算前に個人情報を任意の項目で並び替えてください。



**Q6**: 医師国保などで厚生年金だけを計算する方法を教えてください。

A: 健保Noには厚生年金の番号を入力し、健保の等級は空欄でデータを作成してください。



### Q7: 二以上勤務者の社会保険料も計算できますか?

#### <mark>A:</mark> <u>はい。計算できます。</u>

台帳の個人情報にて、下記2ヵ所を登録することにより、社会保険料の按分計算が可能です。

①基本情報タブ→「標準報酬月額(円単位)」と「等級」(選択事業所の場合は選択事業所分) ②社会・雇用保険関係タブ→「二以上勤務者のチェック」と「合算額(円単位)」



#### **Q8**: 育児休業者の社会保険料免除の設定は、どうすればいいですか。

#### A: 個人情報で被保険者状況を「育児休業者、産前産後休業者(社会保険免除)」の区分を選 択してください。

(※育児休業が終了したら、被保険者状況欄は手動でクリアしてください。)

株式会社 セルズ		×
「検索氏名」_その他」	Image: Tel 0568-22-3311     新規     ツール     Cells給与     個人ボックス     編集       社会保険記号番号     協会けんぼNo 12345678     雇用保険番号     労働保険番号     在職人数 22 人       117アア7 123     12345678     2310-502369-0     03301-002253-111     登録人数     28 人	マイナンバー 一見登録
	基本情報 扶養家族 社会・雇用保険関係 その他 Cellsドライブ	
退職 氏名 健保No 雇 扶 渡邊 かおり 17 ○ 0	年生時報         「天葉零/(株)         【社会'・雇用保険関係         【42)・雇用保険関係         【17         【18)         [2]         【         「         [第            氏         名         [万          [第          [2]         [二         [二         [17         [18)         [2]         [二         [二         [二	貸金台帳           2019年度         2018年度           4月         122033         100253           5月         122033         100253           6月         122033         100253           6月         122033         108353           6月         122033         108253           7月         122033         108253           9月         100253         10月           10月         100253         11月           11月         100253         14           12月         120033         33           15月         12033         12633           15月         120233         12633           15月         120233         1263           15月         120233         12633           15月         120233         12633           15月         120233         126435           151         1264576         1284576
□ 社保雇保非加入者非表示		

**Q9**:社会保険の取得日がないと、保険料通知を作成できませんか。

A: できません。不明の場合は社会保険の取得日にダミーの日付を入力すると作成可能です。



### 保険料通知マニュアルの閲覧方法



### **Chatwork**での最新情報発信

Chatworkを使ってバージョンアップ 情報やよくある問い合わせ等のニュー スを定期的に配信しております。購読 は無料ですので是非ご利用ください。 ※購読にはChatworkアカウントが必要です

> よくあるお問い合わせやニュースの 購読方法はこちら!

①Chatworkアカウントを登録します。

②インターネットで「セルズ ニュース配

信しと検索し、表示された「Chatworkで

ニュース配信」の表示をクリックします。

購読する(Chatworkアカウントが必要で

③ページが切り替わりますので「このグ ループチャットへ参加する」ボタンをク

画面が変わり「CellsNEWS | グループが

す) 」 ボタンをクリックします。

記事中にある青色の「Cellsニュース配信を

をご確認ください。

リックします。

表示されます。





こちらからどうぞ⇒

以上で購読登録は完了です。



最後までお読みいただきありがとうございます。 今後も、ソフトの分かりやすい説明・情報発信に努めてまいります。