

# セルズソフト

## 法改正・料率変更操作のご案内

- 平成29年4月 -

目次	●「台帳」保険料等の変更操作 . . . 2
	●「Cells給与」保険料等の変更操作 . . . 3
	●「台帳」雇用保険高年齢免除の該当者抽出 . . . 4
	●「台帳」社会保険料変更のお知らせを作成 . . . 5
	●「台帳」事業所台帳の年次更新 . . . 6
	●「台帳」年次更新後のデータ修正 . . . 7
	●「台帳」「Cells給与」高齢免除者のデータ入力 . . . 8
	●「最適給与」平成29年4月版のアップ内容 . . . 9
	●「一人親方等」バージョンアップと年次更新 . . . 10
	●Cellsサポートセンターからのお知らせ . . . 11
	●セルズソフト最新バージョン一覧 . . . 12

### - 平成29年春のセルズソフト関連法改正 -

#### ○平成29年3月分（4月納入告知）健康保険料率の改定

平成29年3月分（4月納入告知）から都道府県別の健康保険料率が改定されます（40都道府県で変更）。介護保険料は7.9→8.25/1000に引き上げとなります。

#### ○平成29年度子供子育て拠出金2→2.3/1000 に引き上げ(4月分5月納入告知より適用)

#### ○平成29年度雇用保険料率引き下げ

平成29年4月より雇用保険料率を労使料率ともに1/1000ずつ引き下げとなります。

#### ○平成29年度年金額改定

昨年度から0.1%の引き下げとなります。

支給停止調整変更額が47万から46万へ引き下げられます。

#### ○失業手当の給付日数の変更

特定受給資格者のうち、30～45歳未満の所定給付日数が引き上げられます。

#### ○短時間被保険者の適用（500人未満の企業）

平成29年4月より労使合意に基づき申出をすることで、短時間労働者の要件を満たせば社会保険の適用対象者となります。

# 台帳：健康保険・介護保険料率の変更 (平成29年3月分4月納入告知分～)

## 都道府県別健康保険料率

北海道	51.10	滋賀県	49.60
青森県	49.80	京都府	49.95
岩手県	49.10	大阪府	50.65
宮城県	49.85	兵庫県	50.30
秋田県	50.80	奈良県	50.00
山形県	49.95	和歌山県	50.30
福島県	49.25	鳥取県	49.95
茨城県	49.45	鳥根県	50.50
栃木県	49.70	岡山県	50.75
群馬県	49.65	広島県	50.20
埼玉県	49.35	山口県	50.55
千葉県	49.45	徳島県	50.90
東京都	49.55	香川県	51.20
神奈川県	49.65	愛媛県	50.55
新潟県	48.45	高知県	50.90
富山県	49.00	福岡県	50.95
石川県	50.10	佐賀県	52.35
福井県	49.95	長崎県	51.10
山梨県	50.20	熊本県	50.70
長野県	48.80	大分県	50.85
岐阜県	49.75	宮崎県	49.85
静岡県	49.05	鹿児島県	50.65
愛知県	49.60	沖縄県	49.75
三重県	49.60		

健康保険料率が変更となる都道府県（40都道府県）の該当事業所は、ソフト内で変更の操作が必要となります。

また、**介護保険料は7.9→8.25/1000**に引き上げとなります。セルズソフト（台帳,Cells給与）ではバージョンアップ等で社会保険料率の変更はおこなっていません。

※台帳、Cells給与で登録する労使折半料率（/1000）です。  
※■は料率変更があった都道府県です。



## 台帳での健康保険変更操作

台帳MENU(起動画面)から

「事務所情報他」ボタン→パターン料率  
で使用しているパターン料率を変更していきます。

「現在→旧」ボタンで旧料率に変更する前の現在料率がコピーされます。現在料率を変更後の健康保険料率に手入力してください。  
備考欄に適宜、都道府県名や適用年月を入力して管理してください。

**子供子育て拠出金もお忘れなく！（H29/4～）**

平成29年度子供子育て拠出金 **2→2.3/1000** に引き上げとなります。**健康保険/介護保険と変更タイミングが一か月ずれます。**

# 台帳：平成29年度雇用保険料率

雇用保険料率	確定		概算		本人		会社	
	1	2	1	2	1	2	1	2
1 一般の事業	11	9			3			6
2 農林水産;清酒製造の事業	13	11			4			7
3 建設の事業	14	12			4			8

台帳Ver.9.00.18よりバージョンアップで自動的に雇用保険料率を変更しています。

**お手元での変更操作は不要です。**

## Cells給与：健康保険料変更（平成29年3月分4月納入告知分～）

Cells給与では事業所ごとの変更操作が必要です。

事業所を開き、「基本情報」ボタン→「料率と税額」タブより  
新しい健康保険、介護保険料率を入力して「一括変更」します。

個人情報で登録されている社会保険料（給与控除分）が変更されます。

Cells給与 V9.10 処理年 2017 株式会社 セルズ

基本情報の登録

会社情報 | 手当・控除項目 | 勤怠項目 | 部門部課 | 料率と税額 | 市区町村 | その他 | 数式情報

社会保険料率や税額の計算方法を設定してください。

社会保険・雇用保険の保険料率（本人負担分）を入力して下さい。

健康保険	49.55 /1000	厚生年金	10.00 /1000
介護保険	8.25 /1000	厚生年金基金	0.00 /1000

個人情報に登録された標準報酬月額を基に上記料率で一括変更します。

変更するデータにチェックを入れて「一括変更」をクリックしてください。

健康保険  介護保険  厚生年金  厚生年金基金

この一括変更では個人情報に登録された標準報酬月額に各社会保険料率を乗じて一括計算します。ただし、現在、個人情報に登録がない社会保険料は計算されません。例えば標準報酬月額が登録されていても厚生年金がゼロの場合は「健康保険料」のみを計算します。

料率が改正された場合は、本機能を使って社員の情報を一括変更できます。

社会保険で円未満の端数を「切り捨てる」（通常は50銭以下切捨て）

源泉所得税の計算方法を選択してください。

源泉徴収税額表  電算機計算の特例

## Cells給与：平成29年度雇用保険料率

4月分給与から、事業所ごとの変更操作が必要です。

健康保険料と同様に「料率と税額」タブの雇用保険料率を一般は「3」、建設業等は「4」を選択します。

※フォーム上の改正表示年の表記は今後のバージョンアップで修正します。

基本情報の登録

会社情報 | 手当・控除項目 | 勤怠項目 | 部門部課 | 料率と税額 | 市区町村 | その他 | 数式情報

社会保険料率や税額の計算方法を設定してください。

社会保険・雇用保険の保険料率（本人負担分）を入力して下さい。

健康保険	49.55 /1000	厚生年金	90.91 /1000	雇用保険	3 /1000
介護保険	8.25 /1000	厚生年金基金	0.00 /1000		

個人情報に登録された標準報酬月額を基に上記料率で一括変更します。

変更するデータにチェックを入れて「一括変更」をクリックしてください。

健康保険  介護保険  厚生年金  厚生年金基金

この一括変更では個人情報に登録された標準報酬月額に各社会保険料率を乗じて一括計算します。ただし、現在、個人情報に登録がない社会保険料は計算されません。例えば標準報酬月額が登録されていても厚生年金がゼロの場合は「健康保険料」のみを計算します。

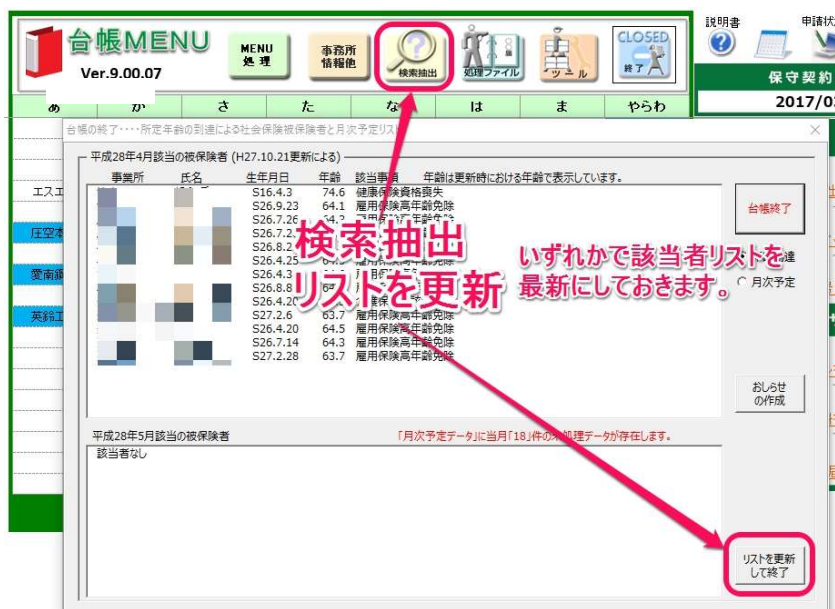
料率が改正された場合は、本機能を使って社員の情報を一括変更できます。

## 台帳：平成29年4月からの雇用保険高年齢免除者をリストアップ

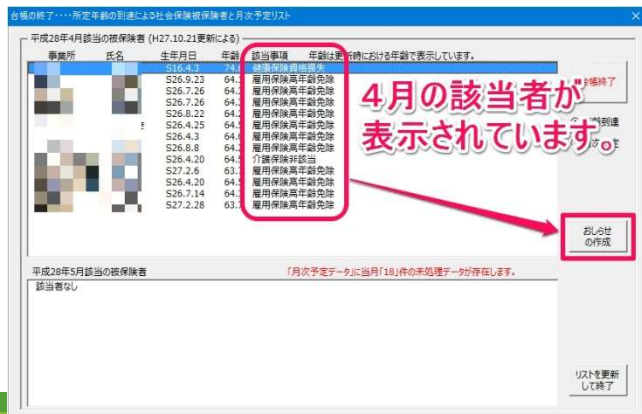
4月から新たに雇用保険高年齢免除となる該当者（昭和27年4月2日～昭和28年4月1日生）をピックアップし、お知らせを作成します。雇用保険料の高年齢免除は今後廃止となるため平成31年度までの有限措置となります。

### 雇用保険高年齢免除者のお知らせ作成

1. 台帳MENU（起動画面）の「検索抽出」または台帳終了時の「リストを更新して終了」ボタンから、あらかじめ該当被保険者リストを更新して最新の状態にしておきます。



2. 台帳の終了ボタンから、各事業所の“雇用保険高年齢免除者”がピックアップされていることを確認して「お知らせの作成」に進み、事業所ごとにデータを読み込んでお知らせを作成してください（処理ファイル：保険料通知からも作成できます）。



株式会社 セルズ  
代表取締役 佐藤 豊 様  
平成29年3月10日  
社会保険労務士法人セルズ

高年齢労働者に係る雇用保険料免除のお知らせ

64歳以上の高年齢労働者（年度の初日（4月1日）において満64歳以上である者）のうち、短期雇用特例被保険者及び日雇労働被保険者を除く一般被保険者については、平成31年度まで雇用保険に係る保険料が免除されます。（平成32年4月以降は保険料が発生します。）

また、これらの高年齢労働者に支払われる賃金は雇用保険料の算定基礎となる賃金から除外されます（事業主の負担もありません。）。

下記の方は4月分給与からの雇用保険料は控除しないでください。

氏名	生年月日	年齢	備考
荒井 孝一	昭和28年02月28日	64	
天野 利夫	昭和27年12月09日	64	

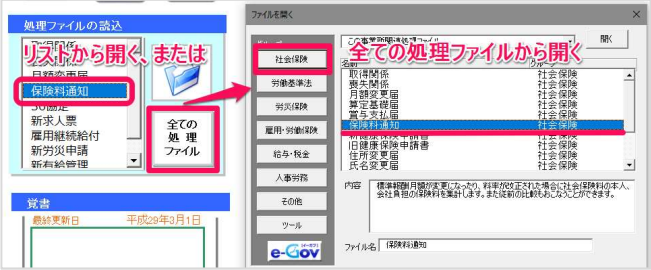


# 台帳：社会保険料変更のお知らせ作成（平成29年3月分4月納入告知分）

健康保険、介護保険料率に変更されたことによる社会保険料変更のお知らせを作成します（事前にP2の社会保険料率変更をおこなっております）。

## 「保険料通知」事業主宛/従業員宛のお知らせ作成

1. 事業所台帳より、  
全ての処理ファイルボタン>社会保険  
グループ：保険料通知を開きます。



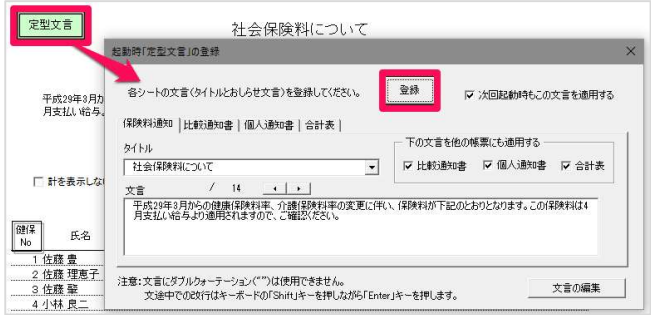
2. 条件入力ボタンから  
条件を選択し「計算」します。



**被保険者が表示されない場合は  
個人情報で入力データを確認**

- ✓ 社保取得日が入力されていること
- ✓ 未来日付の社保取得日は不可
- ✓ 健保No.の登録があること
- ✓ 健保No.が重複していないこと

3. 定型文言から適切な文言を登録し、  
必要な帳票を印刷します。（文言は定型文言フォーム内で直接編集が可能）。



**社会保険料一覧表と個人通知書  
はPDFファイルでも作成できます。**

### 社会保険料一覧

平成29年3月7日 社会保険労務士法人セルズ

平成29年3月からの健康保険料率、介護保険料率の変更に伴い、保険料が下記のとおりとなります。この保険料は4月支払い給与より適用されますので、ご確認ください。

氏名	生年月日	年齢	健康保険料	介護保険料	健康保険計	厚生年金	計
3 佐藤 達	T8.6.18	97	200	200	9,910	0	9,910
4 小林 良二	S23.1.23	69	500	500	24,775	0	24,775
5 三浦 和実	S25.7.20	66	470	0	42,728	0	42,728
7 伊勢 隆一	S25.2.1	67	440	440	21,802	0	21,802
9 坂本 亮樹	S38.4.25	53	280	280	19,874	2,310	18,184
12 井原 美菜	S39.3.5	53	440	440	21,802	3,830	25,432
14 萩原 真一	S39.2.24	53	320	320	18,856	2,640	18,496
15 大石 弘文	S43.4.19	48	340	340	18,847	2,805	19,652
20 神部 幸子	S36.4.13	55	160	160	7,928	1,320	9,248
21 山田 宇	S30.4.24	61	300	300	0	0	0
22 松尾 亮	S48.1.18	44	300	300	18,865	2,475	17,340
22 松尾 亮	S17.4.1	75	240	240	11,892	0	11,892
本人負担計			159,551	15,180	174,731	295,457	470,188
会社負担計				7,475	174,731	295,458	477,664
合計			12人		349,462	590,915	947,852

### 比較通知書

社会保険料について

平成29年3月からの健康保険料率、介護保険料率の変更に伴い、保険料が下記のとおりとなります。この保険料は4月支払い給与より適用されますので、ご確認ください。

(単位)

区分	標準報酬月額	健康保険料	介護保険料	健康保険計	厚生年金保険料	合計
旧	340	340	16,847	2,805	19,652	30,909
従前	340	340	16,832	2,686	19,618	30,909

健康保険料率 98.1/1000 (内本人負担 49.5/1000)、介護保険料率 16.5/1000 (同 8.25/1000)、厚生年金料率 181.82/1000 (同 90.91/1000)、子供子育て支出率率 2.3/1000 (すべて事業主の負担)。保険料は標準報酬月額に料率を乗じて算出します。標準報酬月額が実際の報酬月額に比べて、あがった場合はその差額に課税する月額となります。

個人通知書

社会保険料について

平成29年3月からの健康保険料率、介護保険料率の変更に伴い、保険料が下記のとおりとなります。この保険料は4月支払い給与より適用されますので、ご確認ください。

No.15 大石 弘文 様

## 台帳：事業所台帳を年次更新で2017年度にする。

事業所台帳で2016年度の給与データ（2016年4月～2017年3月）を入力し終わったら  
1 事業所ファイルごとに2017年度に年次更新します。



事業所ファイルを年次更新すると、  
2016年度→2017年度に変わります。

年次更新-「更新」ボタンをクリックすると開始します。

**年次更新とは**  
年度単位でデータ保持している事業所ファイルの現在データを保存し、現データをクリアしてから翌年度用のファイルに更新することを言います。

**年次更新すると以下の内部処理が行われます**

1. 現在年度の事業所ファイルをバックアップします。  
バックアップファイル名は「年度」+「ファイル名」(例: 2009 セルズ)です。  
このファイルはメニュー画面の「保存データ」ボタンから読み込みできます。
2. 給与データの本年度データを前年度に移し、本年度データをクリアします。  
同時に「給与データ」から本年度に退職した社員データを削除します。右のリストは「給与データ」シートで3月分の給与が登録されていないデータです。「無支給月」は支給されなかった「月」を表示、この内、次年度に不要なデータを選択してください。(このデータは「給与データ」からは削除されますが、「個人情報」では削除されません。)  
なお、削除されたデータでも「給与データ」の「ツール」ボタンから復活が可能です。
3. 一括有期事業データのうち、本年度に終了したデータを削除します。
4. 会社情報の年度に「1」をプラスして次年度にします。

2016 年度から 2017 年度に更新をおこないます。

年次更新後に更新前の状態に戻したい場合はメニュー画面の「保存データ」ボタンから「復元」してください。なお、復元後に保存して終了すると、更新後に入力したデータはすべて失われるのでご注意ください。

更新

「給与データ」から削除するデータを選択してください。

氏名	社保喪失日	雇保喪失日	無支給月
意木 政美	H18.12.21	H18.12.20	前年7月～
高橋 力	H16.12.21	H16.12.20	前年4月～
尾関 美香	H16.6.29	H16.6.28	前年4月～
志平 小吉	H18.12.19	H18.12.18	前年7月～
近藤 幸太郎			前年4月～
平井 聡			前年4月～
山本 一郎			前年4月～

給与データから削除したくない場合は「すべて選択」のチェックを外します。  
削除する対象者を個別選択することも可能です。

すべて選択



### 【年次更新】のこんな時は？

**Q1. 2016年度の給与データがまだ入力し終わっていませんが、年次更新しなければ4月以降の入社した社員を登録できませんか？**

A1. 年次更新をしなくても、2016年度のまま4月以降の入社社員を登録し、取得届などを手続きできます。

**Q2. 給与データを入力していない事業所でも年次更新は必要ですか？**

A2. 給与データを台帳で管理していない事業所台帳は年次更新は不要です。処理に影響はありませんが、処理年度を進める場合は会社情報ボタンから処理年度を変更できます。

**Q3. 2017年度に年次更新しても、労働保険年度更新は処理できますか？**

A3. 年次更新する前、2017年度に年次更新した後のいずれも、労働保険年度更新はおこなえます。システムが自動で、現在年度か前年度のデータを使用するかを判断しています。

**Q4. 算定と年度更新を同じ時期に処理するため給与データを2016年度と2017年度、同時進行で入力できますか？**

A4. 複数年度の給与データを同時に入力することはできません。必ず、2016年度の給与データを入力し、年次更新してから2017年度の給与データを入力してください。

## 台帳：2017年度に年次更新後、2016年度データを修正するには

年次更新後に前年のデータ（個人情報・給与データ・一括有期工事データ）を修正する場合は以下の操作でおこなってください。

1. 事業所ファイル画面の「保存データ」ボタンをクリックします。
2. 2016年データを選択して「復元」をクリックします。「復元しました…」とメッセージが表示され、2016年度に戻ります。データの修正をおこなってください。
3. 編集後、事業所ファイルの「更新」ボタンで2016年度から2017年度に更新します。「上書きしますか？」のメッセージは「OK」をクリックします。
4. **【重要】2017年度になったら、事業所ファイルを保存せずに終了します。**
5. 再度事業所ファイルを開くと、手順1.の2017年度時点のデータが表示されます。手順3.で給与データを修正している場合は、前年（2016年度）給与データを表示し、保護解除（エクセルのメニューバーより、校閲→シート保護の解除）して修正すれば作業は完了です。



MENU	給与入力	賃金ファイル	ツール	個人情報	賃金台帳	株式会社 セルズ										
台帳No.	社員No.	氏名	性別	生年月日	給与	年度	社保種別	社保番号	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	
000001	000001	0	0	1	役員 兼	1	540,8,1	1150	620	559,3,29	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
000002	000002	0	0	2	役員 専	21	625,6,28	981	98	529,5,29	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
000003	000003	0	0	2	役員 専	21	625,6,28	981	98	529,5,29	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
000004	000004	2	6								574,000	574,000	574,000	574,000	574,000	574,000
000005	000005	1	5								494,000	494,000	494,000	494,000	494,000	494,000
000006	000006	1	5								548,000	548,000	548,000	548,000	548,000	548,000
000007	000007	1	5	7	停務 兼一	1	525,2,1	440	440	563,12,1	449,000	449,000	449,000	449,000	449,000	449,000
000008	000008	1	5	8	停務 純男	1	532,5,12	410	410		378,000	378,000	378,000	378,000	378,000	378,000
000009	000009	1	5	9	業主 秀徳	1	538,4,25	280	280	583,11,16	373,000	373,000	373,000	373,000	373,000	373,000
000012	000012	1	5	12	停務 兼兼	1	529,5,5	440	440	563,12,1	494,000	494,000	494,000	494,000	494,000	494,000
000019	000019	1	5	19	業主 純	1	529,9,9	920	920	562,19,16	929,000	929,000	929,000	929,000	929,000	929,000

## 台帳、2017年夏 リニューアル予定！！

現在、セルズの開発部では、「台帳」の操作画面を一新し、データを入力しやすく、確認しやすく、処理しやすくするため、リニューアルの準備中です。

リニューアルによって、給与データを完全な形で2年間持てるようになりますので、年次更新をしてもデータの復元は不要になります。詳細はホームページに随時公開予定です。ぜひご期待ください。

<https://www.cells.co.jp/daityo-s>

※画面は開発段階のものであり変更される可能性があります



## 台帳：高齢免除者の入力の方は

平成29年1月から65歳以上の従業員について雇用保険の適用対象が拡大されました。雇用保険料は平成31年度までは免除されます。高年齢被保険者については以下のように登録してください。

### 【台帳】の高年齢被保険者登録

生年月日：入力必須項目

雇保区分：常用労働者の区分（例：5）を入れます。労働保険年度更新に使用

雇用保険被保険者番号：喪失手続き等に使用

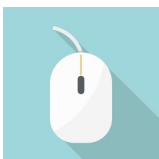
氏名	姓 名	性別	1	雇保区分	1	区分	
フリガナ	フリガナ	種類	1	雇保区分	5		
生年月日	S121213 満 79 歳	入退社年月日	入社 H220421 在職 6 年 退社日				
基礎年金番号	6541-654115	社会保険関係	取得日 H220421	喪失日	H191212		
雇用保険番号	3411-822012-0	雇用保険関係	取得日 H290101	喪失日			
厚生基金番号		連所定労働時間	38:45	入力例	40:00		
健康組合番号		離職理由					
マイナンバー		被保険者状況	海外勤務者 (介護保険適用除外)				
		マイページ個人情報設定	<input type="checkbox"/> 公開除外	公開状況:未	更新	取消	
標準報酬月額	現在	報酬月額	289500	改定年月	健康 380 厚年 380		
	従前	報酬月額記録		改定年月	健康 H20/09 厚年 340		
〒	491-0827	TEL		所属		職種	
住所	小牧市時之島土岐口280						
フリガナ	コベキノシマツキグチ280						
旧住所		変更日					

### 【Cells給与】 高年齢被保険者登録に変更はありません。

雇用保険の計算設定は引き続き「計算しない」を選択しておきます。

社会保険と住民税	標準報酬月額	↓ 社会保険料計算	雇用保険	計算しない			
健康保険	<input type="checkbox"/>	介護保険該当	<input type="checkbox"/>	厚生年金	<input type="checkbox"/>	厚生年金基金	<input type="checkbox"/>

### 【台帳】年度更新、算定基礎届のH29年マニュアル公開時期について



現在、平成29年版事務組合マニュアルを台帳サポートサイトにおいて公開しています（3月時点で公開されている情報を元に作成していますので、変更点を確認された場合は随時変更します）。

年度更新のマニュアルは4月中旬、算定基礎届と年度更新（電子申請操作）のマニュアルは6月上旬の公開を予定しています。

最新のマニュアルは  
台帳サポートサイトで公開予定



## 最適給与：平成29年4月版にバージョンアップしました。

平成29年度の年金額が改定されたことに伴い、「最適給与」は平成29年4月版にバージョンアップしました。お使いの「最適給与」がバージョンアップされていない場合は、本誌P12のLiveUpdate設定をおこなってください。



## ソフトの変更点

1. 支給停止調整変更額／支給停止調整額の改正に対応
  2. 平成29年度年金額改定に対応
  3. 平成29年度健康保険料率（平成29年3月～）に対応
- ダウンロードソフト【最適年金】も平成29年度の年金額に対応しました。

### 今春の改正で支給停止調整変更額/ 支給停止調整額が影響する事例



給与は変わっていないのに  
年金額が減っているような  
んですが…？

支給停止調整変更額／支給停止調整額は平成27年4月に46万円から47万円に変わりましたが、平成29年度は再び1万円下げて46万円になります。

どのような影響があるか、一例をみていきましょう。

老齢厚生年金（65歳以降）は一般的に月額10万円～14万円ほど。  
これに給与を40万円もらっている人がいたとします。

\*平成28年賃金構造基本統計調査では65歳～69歳の大学・大学院卒男性の賃金は平均40.1万円  
年金と給与を合わせると50万円～54万円になります。

#### 基準額が47万の場合

年金10万 + 給与40万 = 月収50万円  
50万 - 47万 = 3万円 が調整対象  
3万 ÷ 2 = 1万5千円月額カット（年額18万円）

#### 基準額が46万の場合

年金10万 + 給与40万 = 月収50万円  
50万 - 46万 = 4万円 が調整対象  
4万 ÷ 2 = 2万円月額カット（年額24万円）

平成29年度から基準額が変わることにより、給与・年金がこれまでと同額でも年金調整額が変わってきます。

調整額が1万円ですべて変わるのか？わかりにくい改定なので気づきにくいのですが、年金の減額分が増えるケースも把握しておいたほうがよいでしょう。

## 一人親方等：Ver3.02とバージョンアップ・年次更新のご案内

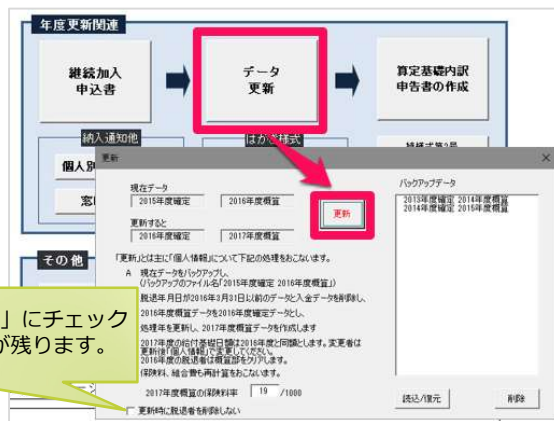
新年度になり「一人親方等」システムでは、年次更新操作が必要となります。  
以下の流れで操作をおこなってください。

1. 年次更新をする前に、加入員宛の「継続加入申込書」を作成しておきます。  
※年次更新後には「継続加入申込書」は作成できません。
2. 「データ更新」ボタンで年次更新します。

**更新前：2015年度確定 2016年度概算**  
**更新後：2016年度確定 2017年度概算**

2017年度の保険料率は19/1000で変更はありません。

「更新時に脱退者を削除しない」にチェックを入れると脱退者の個人情報が残ります。



3. 更新後、年度情報が進み、個人情報の2016年度中の脱退者が個人情報から削除されます（削除されない設定も可）。それ以外の加入者については登録日額を元に12か月分の概算保険料が計算されます。

## Ver3.02にバージョンアップしました

**メイン画面をリニューアル！**  
**保守契約終了日やセルズからのお知らせが確認できるようになりました。**



※画面はリリース前のものですので多少表示が異なる場合があります。

この他に納入通知書の対象者選択機能の拡張、組合員証の印刷イメージ確認機能を搭載しました。  
お使いの「一人親方等」がバージョンアップされていない場合は、本誌P12のLiveUpdate設定をおこなってください。

# Cellsサポートセンターからのお知らせ

2017.3.15

日頃は弊社ソフトをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
サポート電話回線につきましては繋がりにくい状態が続いており皆様にはご不便をおかけしてまいります。

現在、弊社ではサポートサービスの補強として、引き続き対応スタッフの増員に努めています。しかしながら、サポートスタッフの採用・育成までには長期的に時間を要することから、直ちに解消には至っておらず、弊社としましては大変心苦しい限りです。

皆様によりよくソフトを活用していただくため、ホームページの拡充、ソフト側での情報表示やAPI対応、ユーザー様を対象としました『台帳』活用座談会など、さまざまな情報発信とサポートサービスを展開すると同時に、直感的で分かりやすいシステムの開発に取り組んでまいります。

皆様のご期待に沿えるよう、これからも邁進してまいります。  
これからも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

## セルズソフトの保守契約更新時期をEメールでお知らせします



現在、労務統合管理システム「台帳」では年間保守の再契約時期にあわせて保守契約満了の60日前、30日前、14日前、満了翌日にEメールをお送りしています。3月中旬より「台帳」以外のセルズソフト「Cells給与」「最適給与」「うりあげ君」「一人親方」「WEB明細」についても保守契約満了の14日前、満了翌日（WEB明細は満了日当日）にEメールをお送りしています。従来通り、保守契約更新日の約一か月前には郵送でもご案内を送付します。

保守契約が切れたら  
どうなりますか？

ソフトのバージョンアッププログラムが提供されません。また、利用にあたってのソフトサポートが受けられません。ソフトが最新版ではない状態で使用すると、様式が古かったり計算方法が改正等により改正前のまま処理してしまう恐れがあります。

「台帳」ではCellsドライブで保管していたデータを消去し、専用サイトが利用できなくなります。くれぐれもご注意ください。

## セルズソフトのお問合せは **連絡フォーム** をご活用ください



セルズソフトを起動中に  
エクセルのメニューバー  
に表示される  
セルズサポートバーから  
サポートセンターにお問  
合せいただけます。

EメールやFAXよりも  
気軽に質問できます！

エクセルのメニューバー  
セルズサポート  
→ 連絡フォーム

※インターネット環境が必要です。  
※一部のセルズソフトはサポートバーが搭載されていません。

Check

## お使いのセルズソフトは最新ですか？ バージョンをご確認ください

**LiveUpdateとは？** ソフト内にユーザー番号を設定することで、保守契約状況とバージョンアップの有無をインターネット経由で確認し、セルズソフトを最新版にバージョンアップします。

### 台帳 Ver9.00.18

LiveUpdate設定方法：  
台帳MENU(起動画面)から、「事務所情報他」ボタン  
→LiveUpdate で11桁のユーザー番号を入力し「システム起動時に更新プログラムをダウンロードする」にチェックを入れます。



### Cells給与 Ver9.13

LiveUpdate設定方法：  
Cells給与起動画面から、「ツール」ボタン  
→LiveUpdate で11桁のユーザー番号を入力し  
「起動時に更新プログラムを確認する」にチェックを入れて「登録」します。



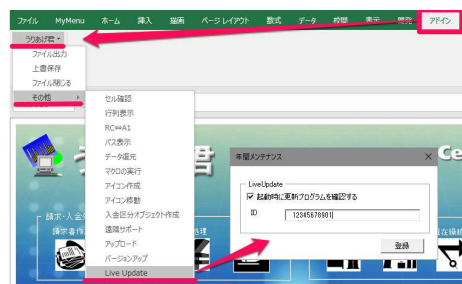
### 最適給与 平成29年4月版

LiveUpdate設定方法：  
最適給与起動画面から、「その他ツール」ボタン  
→LiveUpdate で11桁のユーザー番号を入力し  
「起動時に更新プログラムを確認する」にチェックを入れて「登録」します。



### うりあげ君 Ver8.24

LiveUpdate設定方法：  
うりあげ君が起動している状態でエクセルのメニューバーから、「アドイン」→「うりあげ君」→「その他」→「LiveUpdate」を選択し 11桁のユーザー番号を入力し「起動時に更新プログラムを確認する」にチェックを入れて「登録」します。



### 一人親方 Ver3.02

LiveUpdate設定方法：  
一人親方起動画面から、  
その他：ツールボタン→ツールを選択して「実行」します。  
Cellsサポートツール画面より  
LiveUpdate で11桁のユーザー番号を入力し「起動時に更新プログラムを確認する」にチェックを入れて「登録」します。

