

台帳のマイナンバー管理と顧問先アプローチ



かゆいところに手が届くあなたのためのソフトを...

株式会社セルズ

代表取締役 加藤雅也

1



第1部

Cellsドライブの概要

社労士事務所の専用サイトをご提供します。

ページにログインするためのID・パスワードをセルズから書面で発行します（11月下旬頃）。

CELLS

マイページTOP お客様情報

社会保険労務士法人セルズ 様

管理設定メニュー

- 設定情報の確認・編集**
Cellsドライブ設定情報の確認・編集を行います。
- パスワード設定**
マイページ、台帳マイナンバーアクセスログ管理機能で利用するパスワードの設定を行います。
- 従業員アカウント**
台帳で利用する従業員アカウントの設定を行います。
- 事業所アカウント**
事業所マイページで利用する事業所アカウント（顧問先）の設定を行います。
- 保守契約状況確認**
お客様のCellsソフト保守契約状況が確認できます。
- 定型文書管理**
事業所マイページ（顧問先）に公開するお客様（社会保険労務士事務所）独自のオリジナル定型文書の管理を行います。

© 2015 - 株式会社セルズ

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

3

顧問先の専用サイトをご提供します。

ページにログインするためのID・パスワードは社労士事務所専用サイトから行います。

事業所マイページ

CELLS

ログアウト

マイページメニュー

株式会社セルズ 様

マイページメニュー

- ファイル管理**
社名/事業所名とのファイルの送信・受信ができ、かつ直近30日間のファイル送受信履歴を確認できます。
- ツール**
入社退社関係、休職復職、助成金、社内トラブルでの通知書式等の労務管理手続きに必要な各種便利ツールがダウンロード利用できます。
- 定型書類**
社名/事業所名の定型書類が利用できます。
- パスワード**
マイページのパスワード設定を行います。

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

4

顧問先は事業所マイページからファイル送信



社会保険労務士法人セルズ

ログオフ

マイページメニュー

株式会社セルズ様

送受信ファイル一覧

一覧表示 全て

処理	ファイル名	送信日時	受信状況	返信処理	詳細内容
送信	入社 20151021_083145連絡分.xls	2015/10/23 15:39:18			表示
送信	2015カレンダー.xlsx	2015/10/23 15:35:45			表示
送信	betten2015-1.xls	2015/10/23 13:37:22	閲覧済		表示
送信	入社 20151021_083145連絡分.xls	2015/10/22 14:59:34			表示
受信	a給与明細.xlsx	2015/10/22 14:38:41			表示
送信	退職合意書.docx	2015/10/22 14:34:21	閲覧済		表示
送信	入社 20151021_083257連絡分.xls	2015/10/21 08:33:49			表示
送信	社労士IDパス.pdf	2015/10/21 08:00:34	閲覧済		表示

ファイル送信

再表示

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

5

社労士事務所は台帳でファイルを確認



送信日時	事業所名	ファイル名	送受区分	未既区分	保護区分
2015/10/23 15:39:18	株式会社セルズ	入社 20151021_083145連絡分.xls	受信	未	通常
2015/10/23 15:35:45	株式会社セルズ	2015カレンダー.xlsx	受信	未	通常
2015/10/23 13:37:22	株式会社セルズ	betten2015-1.xls	受信	済	通常
2015/10/23 13:35:13	株式会社伊藤瓦店	2015カレンダー.xlsx	受信	未	通常
2015/10/22 14:59:34	株式会社セルズ	入社 20151021_083145連絡分.xls	受信	未	通常

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

6

マイナンバーはクラウドサーバーに保管



社労士事務所

従業員利用認証

ID

パスワード

利用内容

Cellsドライブ



Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

7

ログの自動記録、廃棄証明などの管理

個人番号を取扱う業務が適切に行われているかを確認するためのシステムログの記録や個人番号を削除した際の廃棄証明書を作成します。

個人番号関係事務処理一覧

抽出・印刷

担当者	処理者

2015/9/14

NO	日時	担当者	事業所	対象者	処理画面	処理内容	持ち出しの記録	処理	結果
246-1	2015/7/8	小山 直弼	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	マイナンバー更新		登録	成功
248-1	2015/7/8	小山 直弼	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
249-1	2015/7/8	小山 直弼	株式会社 セルズ	佐藤 豊	個人情報	個人情報一覧更新		登録	成功
256-1	2015/7/13	加藤雅也	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	マイナンバー閲覧		照会	成功
258-1	2015/7/13	加藤雅也	株式会社 セルズ	佐藤 豊	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
258-2	2015/7/13	加藤雅也	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
261-1	2015/7/13	加藤雅也	株式会社 セルズ	佐藤 理恵子	個人情報	個人情報一覧更新		登録	成功
264-1	2015/7/13	加藤雅也	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	マイナンバー閲覧		照会	成功
296-1	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	マイナンバー閲覧		照会	成功
298-1	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	マイナンバー閲覧		照会	成功
300-1	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	佐藤 豊	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
300-2	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	佐藤 理恵子	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
300-3	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	伊勢 順一	個人情報	個人情報閲覧(一覧)		照会	成功
301-1	2015/7/27	佐藤 淑子	株式会社 セルズ	三浦 和美	個人情報	個人情報一覧更新		登録	成功
312-1	2015/7/28	小山 直弼	株式会社 セルズ	佐藤 豊	個人情報	マイナンバー更新		登録	成功

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

8



入退社

問題社員

休職・復職

職場
ルールブック

セルズ給与
有給管理

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

9

行政機関のパンフ、メルマガ、各種お知らせに便利

顧問先を指定してファイルを送信できます。

社会保険労務士法人セルズ 様

定型書類登録

ファイル	<input type="text" value="E:\誓約書.docx"/> 参照...
ファイル解説	<input type="text" value="会社の個人情報管理体制を説明した後、従業員から一筆もらうテンプレート"/>
公開設定	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 指定
公開事業所(複数選択可)	<input type="text" value="株式会社セルズ【cells】
株式会社伊藤瓦店【kawara】
株式会社石田豊商店【tatami】
弥生株式会社【yayoi】"/>

※ 登録ファイル上限数：100件まで
※ 登録可能ファイルサイズ：1ファイル20MBまで
※ 公開設定が指定選択時のみに公開事業所設定が反映されます。
※ exe、comファイル等のプログラムファイルは登録できません。

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

10



第2部

顧問先へのマイナンバー説明

情報漏洩の実際①



1) 過去5年間で営業秘密の漏洩事例がありましたか？

13.5%の企業が、何らかの営業秘密の漏洩を経験していると回答。

※出典

経済産業省平成24年12月11日公表

『「営業秘密の管理実態に関するアンケート」調査結果(確報版)』

(以下「アンケート調査結果」という)

➡ 10社に1社以上の割合で発生。情報漏洩は他人事ではない。

【アンケート調査結果】について

当該調査は、経済産業省が全国の企業1万社に対してアンケート調査を実施したものであり、回答企業は3,011社に上る。

回答企業3,011社の内、

従業員数301名以上の企業は1,410社

従業員数300名以下の企業は1,566社

従業員数無回答の企業が35社。

情報漏洩の実際②



2) どのような立場の者によって、営業秘密の漏洩事例が発生しましたか？

- ①中途退職者(正規社員)による漏洩 : 50.3%
- ②現職従業員等のミスによる漏洩 : 26.9%
- ③金銭目的等の現職従業員等による漏洩 : 10.9%
- ④取引先や共同研究先を経由した漏洩 : 9.3%

※【アンケート調査結果】より



会社外部からの漏洩よりも、会社内部からの漏洩が大半を占める。

情報漏洩の実際③



3) 漏洩した営業秘密は、具体的にどのようなものでしたか？

- ①顧客情報・個人情報を含む情報 : 82.5%
- ②経営戦略に関する情報 : 38.5%
- ③製造に関するノウハウ : 34.4%

※【アンケート調査結果】より



情報漏洩が生じると、ほとんどと言ってよいほど、個人情報が漏洩することになる。
※マイナンバー施行後は、漏洩する「個人情報」の中にマイナンバーが含まれる可能性が高い。

情報漏洩の実際④



営業秘密の漏洩が生じた後に、その再発を防止する対策として強化したこと又は新たに導入したことはありますか。

- ① 営業秘密侵害防止の教育、管理方針等の周知徹底 : 38.7%
- ② データ等の持ち出し制限を行った : 29.0%
- ③ 情報の管理方針等を整備した : 28.0%

※【アンケート調査結果】より



再発防止策は、【従業員の秘密保持への意識啓発】が中心。

その手法としては、【管理方針＝方針・規定の整備・周知徹底】

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

15

情報漏洩の実際⑤



営業秘密の漏えいが起こっていない要因として大きいものを選択してください。

- ① データ等の持ち出し制限を行った : 28.0%
- ② 情報の管理方針等を整備していること : 26.8%
- ③ 秘密保持契約を締結していること : 26.0%
- ④ 教育、管理方針等の周知徹底 : 18.1%

※【アンケート調査結果】より

回答者は、過去5年間で営業秘密の漏えい事例がなかったと回答した企業



情報漏洩対策に成功している企業が実践している対策は。。。
会社内部に対しては、【管理方針＝方針・規定の整備・周知徹底】を行い、【従業員の秘密保持への意識啓発】が中心。
会社外部に対しては、【秘密保持契約の締結】が中心。

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

16

マイナンバーリスクヘッジ対策のポイント①



アンケート調査結果からは、具体的対策として

- ・情報の管理方針・規程の策定
 - ・従業員への管理方針・規程の周知徹底
 - ・従業員教育
 - ・秘密保持契約の締結
- などが有効であることが示されている。



・社内管理方針・規程・業務委託契約書(秘密保持契約書)は一般的・抽象的なものを使用しているだけではないか？

・社内管理方針・規程・契約書は有事の際に「より」役に立つものになっているか？

・社内管理方針・規程・契約書が存在するだけ(=従業員が知らない)という状況になっていないか？

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

17

マイナンバーリスクヘッジ対策のポイント②

【予防策】 と 【問題発生時の対策】 双方の視点を持つことが重要

【予防策のポイント】

情報漏洩が起きないことが一番。

情報漏洩を起こさないようにするための仕組み作り

【問題発生時の対策のポイント】

従業員に対しては、懲戒処分(解雇含む)、金銭賠償をスムーズに求められるか

双方に共通するのは、予め対策を講じておくことが最重要ということ。

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

18

ガイドラインの安全管理措置

A 個人番号を取り扱う事務の範囲の明確化

事業者は、個人番号関係事務又は個人番号利用事務の範囲を明確にしておこななければならない。→ガイドライン第4-1-1(1)1A参照

B 特定個人情報等の範囲の明確化

事業者は、Aで明確化した事務において取り扱う特定個人情報等の範囲を明確しておこななければならない(注)。

(注) 特定個人情報等の範囲を明確にするとは、事務において使用される個人番号及び個人番号と関連付けて管理される個人情報(氏名、生年月日等)の範囲を明確にすることをいう。

C 事務取扱担当者の明確化

事業者は、Aで明確化した事務に従事する事務取扱担当者を明確しておこななければならない。

D 基本方針の策定

特定個人情報等の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、基本方針を策定することが重要である。→2A参照

E 取扱規程等の策定

事業者は、A～Cで明確化した事務における特定個人情報等の適正な取扱いを確保するために、取扱規程等を策定しなければならない。→2B参照

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

19

従業員説明会と従業員へのお知らせ

従業員の皆様へ

来年からマイナンバー制度がスタートします

平成27年10月以降、市区町村より住民票を有する全ての方に1人1つの番号(12桁)が通知されます。この番号をマイナンバー(個人番号)といいます。平成28年以降、会社で行なう社会保険、税、災害対策などの各種手続きにマイナンバーが必要となります。マイナンバーは市区町村から配布される資料の中に「通知カード」が同封されており、この「通知カード」に記載されています。なお、マイナンバーの封筒は、住民票所在地に配布されます。現在住所が住民票の住所と異なる場合は、ご注意ください。



通知カードは厳重に保管してください。

マイナンバーは、今後の雇用保険、社会保険、年末調整などの手続きで必要です。マイナンバーが記載されている通知カードは、非常に重要なものとなりますので、破棄することなく厳重に保管してください。

扶養控除申告書にご自身のマイナンバーと扶養家族のマイナンバーを記載し、通知カードと合わせて提出をお願いします。



平成28年分扶養控除申告書は、上記マイナンバーを記載する項目があります。通知カードに記載されている番号を記載し、通知カードのコピーもあわせて提出をお願いします。

個人番号カードについて

個人番号カードは、通知カードとともに交付される申請書を送付するなどして、平成28年1月以降、交付を受けることができます。(個人番号カードの交付を受けるときは、通知カードを市区町村に返納します)なお初回交付は無料です。

この(個人番号カード)は身分証明書にもなりますが、クレジットカードの会員やレンタルビデオショップのメンバーカードを作成する際などに使用することは違法になります。あくまでも行政機関や業務先に提示する以外は何やみに教えないように十分気をつけて取り扱ってください。

●●●●株式会社
代表取締役 ●●●● 殿

誓約書

私は、●●●●株式会社(以下「貴社」という。)の就業規則及び関連規程の改訂について説明を受けましたので、下記の事項を遵守履行し、互いに協力して職務秩序の保持に努め、上司の指示に従い、誠実に与えられた職務を遂行する事を、ここに誓約いたします。

記

- 貴社の就業規則及びその他諸規程を遵守し、誠実に勤務します。
- 在職中はもとより退職した後も、貴社従業員として知り得た次に定める事項に関する秘密情報、その他貴社が特に秘密保持の対象として指定し、ないし客観的に秘密情報と考えられる情報(以下「秘密情報」という。)及び個人情報(以下「貴社が保有する情報」という。)を第三者に漏洩、開示又は業務以外の目的で使用しないことを約束します。
 - 技術、デザインに関する事項
 - 企画開発に関する事項
 - 営業情報・顧客情報に関する事項
 - 財務・経営に関する事項
 - 人事管理に関する事項
 - 他社との業務提携に関する事項
 - 子会社、関連会社、取引先に関する事項
- 貴社が保有する情報及び業務に関連して知り得た第三者の情報については、在職中はもとより退職した後も、その守秘義務を厳守いたします。又は、貴社が保有する情報に関連して入手した書類、文書等すべての資料(例えば、顧客の名刺、取引先・関係先の名刺、DVD、MD、USBメモリ、CD-ROM、FD、その他磁気媒体等)は、貴社の許可なく貴社外に持ち出さないこと並びに複写をしないことを約束します。

なお、上記資料については、在職中は大切に保管するとともに、退職時には必ず返還することを約束します。
- 貴社の情報システム及び情報資産の一切が貴社に帰属していることを理解し、貴社が情報システム及び情報資産の保護のために必要であると認めた場合には私の電子メール等を私に断りなくモニタリングすることがあることを承知し、これに同意します。
- 従業員として貴社に提出する私の個人情報の取扱いに関し、次の事項に基づき貴社が第三者に提供することに同意いたします。

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

20

有名な個人情報漏洩事件



委託先からの情報漏洩

- ・大手教育会社 B 社の再委託先の社員が、半年間に渡り、個人情報を持ち出し、売却しました。
- ・その後、持ち出し・売却されたと思われる個人情報宛に、多くのダイレクトメールが送られて来るようになりました。
- ・この事件により、委託先や再委託先が不正に情報を持ち出せないように、管理を強化することが、今まで以上に求められるようになりました。

インターネット上からの情報漏洩

- ・インターネット上から年金関係機関の P C に不正にアクセスされ、年金情報が大量に流出しました。
- ・不審なメールを開いたことで P C にウイルスが感染し、その後、P C を遠隔操作されたことが原因です。
- ・個人の P C やスマートフォンでも、ウイルス対策を行い、不審なメールを開かないようにしましょう。

秘密保持の違反

- ・金融機関に勤務する A さんは、店頭で有名人が来店されたことを、家族に話してしまいました。
- ・その情報を聞いた A さんのお子さんは、悪気もなく、ツイッター等の SNS にその情報をアップしました。
- ・その後、ツイッターを見た人から一気に話が広がり、A さんやお子さんの行動が、社会的に問題視されました。

マイナンバー対応のスケジュール



- ① 基本的なルールを決める(安全管理措置に対応)
- ② 従業員説明会
- ③ 扶養控除申告書の回収(マイナンバー記載しない 国税庁 Q2-11)
- ④ 通知カード、免許証のコピーを来年初日までに会社に持ってきてもらう。
- ⑤ 会社担当者にマイナンバー登録シート(エクセル)を送る
- ⑥ 会社担当者が本人確認をしながら、マイナンバーの登録作業を行う
- ⑦ マイナンバー登録シートをCellsドライブ経由で確認して台帳に登録

平成28年1月からの新しい手続き

【追加】個人番号登録・変更届(平成28年1月～)

■ 個人番号登録・変更届出書 ■

① ② ③

1.届出区分 **表面**

2.個人番号

3.変更前個人番号

4.被保険者番号

5.氏名(カタカナ)

6.性別 (男) (女)

7.生年月日 (大正 昭和)

8.事業所名

メモ欄

この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。

23

物理的安全管理措置 <http://eamag.jp/2188>



契約の見直し



Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

25

インターネットやクラウドが苦手な顧問先には・・・

SECUDRIVE USB officeのご案内



SECUDRIVE USB Officeの4つの特徴



コピー送信不可



印刷不可



起動にパスワードが必要



ログ収集に対応

高セキュリティが求められている機関でも利用されています



銀行・信用金庫



上場企業



行政機関

Copyright © Cells, Inc. All rights reserved.

26