



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.68 2016年6月

株式会社 セルズ



サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。

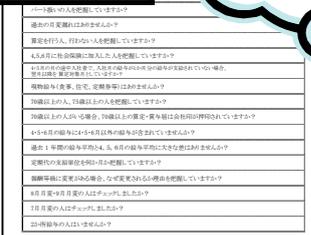
実務処理に心強いツール

【台帳】算定と年度更新のチェックリスト

算定基礎届や年度更新の処理で、注意すべき点は多岐にわたります。社労士事務所内でもベテランから新人まで、様々なレベルのスタッフがいるなかでチェックの制度にも、もちろん差が出ます。

そこで「事務所内のだれでも、ポイントを押さえたチェックができること」を主眼に置いて、実務目線で算定基礎届（全25項目）と年度更新処理（全26項目）のチェックリストをご用意しています。

【チェックリストの起動】
算定基礎届や年度更新の処理ファイルを起動した画面



入所1年目の〇〇さんは初めての算定だし、このチェックリストと一緒に説明しようかしら。所内のチェックの統一化にもいいわね。



〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉

【労働保険年度更新】

今年も年度更新の時期がやってきます。

電子申請対応版の台帳バージョンアップ（V9.00.09）は6月上旬ごろリリースを予定しています。ご用意ができ次第、HP等でご案内いたしますので、今しばらくお待ちくださいませ。

今年から年度更新を電子申請してみようという方もそうでない方も、マニュアルをご覧いただきながらの処理がオススメです。

＜マニュアルへのアクセス方法＞

セルズサポート→マニュアル→労働保険関係のマニュアル



出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例：12345678910アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまふ原因ともなります。ご協力をお願いいたします。

Staff Comment

最近とても体がなまってます。以前はジムに通い体を鍛えてました。当時は友人から筋肉中毒者と言われてましたが、今は見る影もありません泣。失った自信と筋肉を取り戻すべく、ジムに再度通うぞ！と中々宣言できない31歳です。(福)

最近のマイブームはバドミントン。思ったよりもハードでスピード感があり、シャトルを追いかけるので精一杯ですが、運動不足解消になっています。オリンピックでは、女子も男子も頑張っ欲しいです！！(志)

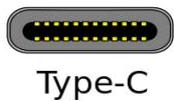
パソコン豆知識

裏表のない素直？なやつ

パソコンに「接続」といえばUSBです。マウス、キーボード、プリンターから扇風機までなんでもありです。



さて、最近、USB3.1という新しい規格が搭載されたパソコンや製品も登場しています。転送データ量も格段に増えますし、4Kモニタ出力もできます。もうUSBは遅いという認識は過去のものです。



さらに、Type-Cという裏表のない接続口の新しいプラグもあります。今まで、パソコンや機器の背面で中々刺さらず、もどかしい感じの話が「あるある」でした。これからは、そんな話が昔話になる時代がくるかもしれません。

新しい規格とプラグで、その組み合わせが増えて、製品を購入する際に少し注意が必要です。購入の際は、販売店などで確認しましょう。

2016年6月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守86,400円

労働保険申告書を一括申請で電子申請



年度更新は一括申請方式による電子申請で、労働保険申告書を申請可能です。処理ソフト年度更新で申告書の集計画面でeGovボタンをクリックして提出先の労働局、各種区分を設定するだけで電子申請に必要なデータを作成できます。(年度更新電子申請については、6月中にシステムを本年用に対応する予定です。)

【作成方法 事業所台帳→処理ファイル「年度更新」→個別で集計表作成→労働保険申告計算で申告書を作成→eGovボタン】

労働者派遣事業報告書の作成



6月は派遣事業報告書の提出月です。労働者派遣事業報告書(6月1日現在の状況報告)の提出期限は6月末日となっております。台帳では、処理ソフト「書式集」に様式第11号-2が収録されています。

【起動方法 台帳MENU→処理ファイル→その他グループ「書式集」→キーワード「派遣」で検索】

算定基礎届の保存データを作成



事業所台帳に登録されている3か月のデータを読み込み、標準報酬月額表に照らし合わせて新標準報酬を決定します。毎年6月は、労働保険の年度更新申告と重なり大変忙しい時期ですが、6月中に「保存データ」を作る作業と、7月に印刷したり電子申請する作業と分けて業務を進めれば効率よく処理できます。(事前に作成した保存データを読み込み集計された状態から業務を再スタートできます。)

また算定基礎届画面の画面上部「参考データ」から総括表なども作成しておけば後の業務が楽になります。

【起動方法 事業所台帳→社会保険グループ「算定基礎届」】

高齢者雇用状況報告書のための年齢検索



高齢者及び障害者の雇用状況について、毎年6月1日現在の雇用状況を、管轄のハローワークあて報告します。高齢者雇用状況報告書では、45歳未満、55歳未満など、年齢別に常用労働者数を記載欄があります。事業所台帳の年齢検索機能を利用すると効率よく記載ができます。

【検索方法① 台帳MENU画面→年齢→検索抽出→年齢検索その他→検索開始】

【検索方法② 台帳MENU画面→処理ファイル→その他→検索くん→生年月日→検索開始】