



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

# セルズ通信

Vol.63 2016年1月

株式会社 セルズ



サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

CELLS

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。



在職老齢年金シミュレート

## 最適給与

平成28年1月以降のバージョンアップで年間メンテナンスユーザー様限定 無料ダウンロードソフトに「最適年金」が追加されます。

平成28年1月版バージョンアップ内容（予定）

- ・無料ダウンロードソフトに「最適年金」を追加
- ・平成27年10月からの年金額の端数処理に対応
- ・平成28年からの税額表に対応
- ・無料ダウンロードソフト「給与試算」税額表に対応

高齢雇用安定法が改正された後、雇用継続義務化により“継続雇用制度”が浸透してきました。今後、65歳以上の方も雇用保険への新規加入が可能になり、ますます高齢者の雇用促進が見込まれます。顧問先の社長や人事部長から「継続雇用の場合、年金や雇用継続給付はいくらくらいになるの?」「年金を活用して手取り額を今と同じにしたいな」というような相談を受ける機会が増えると予想されます。この機会にぜひ弊社「最適給与」をご検討ください。

〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉

## 万一の時も安心！定期的なバックアップを

「パソコンの調子がおかしくなってしまった」「ウイルスに感染してしまいデータが復旧できなくなってしまった」というお問い合わせを最近耳にします。その時に、必ずお伺いするのが、「バックアップの有無」です。

バックアップとは、ソフトの仕組みや各事業所ファイル等のデータをコピーし、別の場所に置くことです。それがあれば、万一、データが破損したときも、バックアップの仕組みから動かすことができます！

大事なデータを守るためにも、ぜひバックアップをお願いします。



〈台帳バックアップ方法〉  
台帳起動→ツール  
→バックアップ



## 出荷センターからのお知らせ



お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例：12345678910 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。

パソコン豆知識

## ディスクのクリーンアップ

パソコンを使っていると、知らず知らずのうちにアプリケーションで作成される一時ファイルや、インターネット閲覧時の一時ファイルなどが保存され不要なファイルが蓄積されていきます。これらの不要なファイルを削除し、ハードディスクの空き容量を増やす機能がディスクのクリーンアップです。場合によってはパソコンのパフォーマンスが向上します。



ここではWindows7での方法を簡単にご案内します。

「スタート」→「すべてのプログラム」→「システムツール」→「ディスククリーンアップ」の順にクリックします。

ディスククリーンアップが起動したら、クリーンアップ対象のドライブ（例「Windows7(C:)」）を選択することで実施が可能です。

1年の締めくくり、1年の始まりにディスクのクリーンアップを実施してみたいかがでしょうか。



## Staff Comment

あけましておめでとうございます。

入社して2ヶ月がたちました。

まだまだ分からないことが多いので、1つでも多くのことを覚えてサポートに役立てていきたいと思ひます。(神)

新年明けましておめでとうございます。

さる芝居を慎み、ほどほどにさるを決め込み、尻笑ひせず謙虚に、意馬心猿なく落ち着いて、木から落ちることがないように慎重に、努力するでござる。

本年もどうぞよろしくお願ひいたします。(渡)



# 2016年1月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守48,600円

## 今年40歳、65歳などに到達する従業員をリストアップ



今年、介護保険の該当非該当、60歳の到達時賃金登録と年金裁定請求、厚生年金の非該当に該当する被保険者を検索し、確認できます。1月に検索して卓上カレンダーなどに書き込みしておけば、業務のミスも防げます。台帳では社労士事務所ですらに把握しなければいけない被保険者の年齢チェックが起動画面で行えます。

## 住民税給与支払報告書（総括表）など法定調書関連が作成できま



税務署に提出する給与所得の源泉徴収票、不動産の使用料等の支払調書、不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書、不動産等の譲受けの対価の支払調書、住民税給与支払報告書（総括表）、退職所得の源泉徴収票・特別徴収票、報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書を作成します。作成した支払調書等は保存することができるため、翌年はそれを読み込み修正して作成することが可能です。

【起動方法】台帳MEN  
U→全ての処理ファイル  
→給与税金グループ  
「法定調書」

## 意外に使える！？「バイオリズムカレンダー」



顧問先へ新年一発目の挨拶に、このバイオリズムカレンダーを一緒にお渡しされたらいかがでしょうか？ 直接労務とは関係ありませんがその場の空気も和みます。そして個人的に顧問先の事業主様、従業員、奥さま、事務所職員の方々に作成しても喜んでくれるのでは・・・これからはさりげない心遣いが社労士としての腕の見せ所かもしれません。

【起動方法】事業所台帳  
→全ての処理ファイル  
→その他グループ「バイオリズム」

## 名刺サイズの年間休日カレンダー



年末や年度末には、1年変形労働時間のための年間休日カレンダーを作成する機会があります。台帳のカレンダー作成機能には、名刺サイズのカレンダーも作成できます。市販の名刺シートにインクジェットプリンタやレーザープリンタできれいな、その事業所オリジナルの年間休日カレンダーは顧問先に大変喜ばれます。また財布にも入るサイズなので従業員にも喜ばれます。年始の挨拶ツールに役立つアイテムです。

【起動方法】事業所台帳  
→全ての処理ファイル  
→労働基準法グループ「カレンダー」→「配布用カレンダー」