



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

最終編集:2019年3月

ー人親方 電子申請マニュアル 初期設定編

1.	電子申請を行うためには	•	•	•		3
2.	電子証明書	•	٠	٠		4
3.	社労士の電子証明書を利用して申請する場合	•	٠	•		5
4.	e-Gov電子申請アプリケーションのインストー	ル	•	٠	(9
5.	パーソナライズ開設	٠	•	•	1	3

電子申請を行うためには下記の作業が最低限必要です。

□ 電子証明書を取得してインストール

□ e-Gov電子申請アプリケーションのインストール

□ パーソナライズの開設

□ 親方ツールのインストール

●パソコンを買い替えたり、データを別のパソコンに移動させた場合は、パーソナライズ開設以外は再度設定が必要です。

電子証明書とは、電子申請の際、申請者が送信する電子データの安全性を確保するため のもので、実印に相当するものです。

一人親方で電子申請をするためには、団体の証明書か団体の長の電子証明書が必要です。
 電子署名用の電子証明書をまだ入手していない方は、電子証明書の認証局にお問合せの
 上、電子証明書の発行を受けてください。詳しくは下記URLからご確認ください。
 (http://www.e-gov.go.jp/help/shinsei/flow/setup04/index.html)

※団体の長が社労士の場合、特例として社労士の電子証明書で代用できる場合がありま す。詳細については提出先にご確認ください。

(http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new_attestation/index03.html)

●電子証明書を発行する認証局について http://www.e-gov.go.jp/help/shinsei/flow/setup04/manu_certificate.html

●認証局からICカードで電子証明書の交付を受ける場合 http://www.e-gov.go.jp/help/shinsei/flow/setup04/iccard_certificate.html

 電子証明書の一般的なインポート方法 <u>http://www.e-gov.go.jp/help/shinsei/flow/setup04/certificate_import.html</u>

3.社労士の電子証明書を利用して申請する場合1

全国社会保険労務士会連合会



社会保険労務士電子証明書をダウンロードするには下記の全体作業フロー図の1~6までの作業を中断せずに行う必要があります。本マニュアルでも簡単にダウンロード方法をご案内しますが、詳しくは、左図を参考に全国社会保険労務士会連合会のマニュアルを参照してください。 (http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new_attestation/index03.html)

※上記社会保険労務士の認証以外をご利用になる場合は、ダウン ロード方法等につきましては各認証局にご確認いただきますよう お願いいたします。

社会保険労務士電子証明書の関連情報については、以下のURLをご参照ください。

- ●全国社会保険労務士会連合会(「セコムパスポートforG-ID社会保険労務士電子証明書」ページ) http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new_attestation/
- ●セコムパスポートfor G-ID認証運用規定

https://repository.secomtrust.net/PassportFor/G-ID/repository/CPS.pdf

- セコムパスポートfor G-ID証明書ポリシー
 https://repository.secomtrust.net/PassportFor/G-ID/repository/CP.pdf
- ●加入者利用規定(セコムパスポートfor G-ID社会保険労務士電子証明書) https://repository.secomtrust.net/PassportFor/G-ID/repository/kanyusya_sharo.pdf



3.社労士の電子証明書を利用して申請する場合2 電子証明書のダウンロード



- インターネットで、全国社会保険労務士 連合会のホームページを開き、ログイン 後、「業務関連情報」をクリックします
- 2. 「電子申請情報」をクリックします。
- 「電子証明書の取得について」をクリックし、「ダウンロードツール」をクリックします。
- 「電子証明書ダウンロード専用ツール」 をクリックするとファイルがダウンロー ドされます。ダブルクリックでフォルダ を開き、CertDownload(.exe)をダブル クリックします。

●操作方法等でご不明点がある場合は、全国社会保険労務士会連合会へお問い合わせ頂くか、下記URLのマニュアルをご覧ください。(<u>http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new_attestation/pdf/341-17-A009-05_02.pdf</u>)
 ●電子証明書をダウンロードする際は、識別番号及びPINコードのお知らせ・受領書・返信用封筒・USBメモリ等をご用意ください。

3.社労士の電子証明書を利用して申請する場合3 電子証明書のダウンロード



- CertDownload(.exe)を実行すると、 電子証明書ダウンロードツールが起 動します。入力フォームに「識別記 号」とPINコードを入力し、「証明書 取得」ボタンをクリックします。
- 2. ダウンロードが正常に終了すると、 「電子証明書の保存先を指定してく ださい。」とメッセージが表示され ます。USBメモリ等を用意し、電子 証明書を「保存」します。

※電子証明書は今後も利用する可能 性があります。電子証明書を紛失さ れますと再発行になってしまいます ので、必ずバックアップをご用意く ださい。

●操作方法等でご不明点がある場合は、全国社会保険労務士会連合会へお問い合わせ頂くか、下記URLのマニュアルをご覧ください。(<u>http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new_attestation/pdf/341-17-A009-05_02.pdf</u>)
 ●ファイル名を指定しなければ「社会保険労務士電子証明書(.p12)」で保存されます。(.p12は拡張子ですので表示されない場合があります。)

3.社労士の電子証明書を利用して申請する場合4 電子証明書のインポート



- 1. USBメモリ等に保存した「社会保険 労務士電子証明書(.p12)」をダブル クリックします。
- 証明書のインポートウィザードが開 始されますので、「次へ」をクリッ クします。
- 画面の指示に従い、インポートが完 了しますと、「正しくインポートさ れました。」と表示されますので、 「OK」をクリックします。

●操作方法等でご不明点がある場合は、全国社会保険労務士会連合会へお問い合わせ頂くか、下記URLのマニュアルをご覧ください。(http://www.shakaihokenroumushi.jp/social/new attestation/pdf/341-17-A009-05 02.pdf)
 ●ウィザードの秘密キーの部分には「PINコード」を入力します。●「秘密キーの保護を強力にする」「このキーをエクスポート可能にする」にはチェックを入れないでください。●証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択するにチェックを入れてください。

G00 1	e-Gov電子申請アプリケーションのインストール方法
	すべて ニュース 画像 ショッピング 地図 もっと見る 設定 ツール
	約 227,000 件(0.48 秒)
	e-Gov電子申請アプリケーションのインストール方法について 電子政府
	o
	子申請システムから電子申請を行うために必要なe-Gov電子申請アプリケーションのインスト れをご案内します。
e-Gov電子申	ーションインストールの流れ
ב אדע 1 ביבא	<u>-ルプログラムのダウンロード</u>
■ e-Gov	■ 請アプリケーションインストーラのダウンロード
以 ¹ e-Gov電子■ ● e-Gov電子■ ● PDF をご	ションインストーラをダウンロードできます。 ションインストーラをダウンロードできます。 ションのインストール先、インストールされるファイル等の詳細については、 <u>インストールマニュアル</u> 参照ください。
3 なお、e-Gov	電子申請システムを初めてご利用の方は、「 <u>e-Gov電子申請システムご利用の流れ</u> 」をご覧ください。
 ダウンロ 	EXE [eGovClientSetup.exe、4.9MB]
インストール	に当たっての確認事項 いた。このこの「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」
 ✓ <u>一便用の</u> ○ ご使用の 	<u>ハフコンのUSがWindows 3.1, 10の場合</u>)パンコンのOSがWindows 8.1, 10の場合
e-Gov電子E ストール先を	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー

 インターネットを起動し検索サイトで「e-Gov 電子申請アプリケーションのインストール方 法」と検索します。 (https://www.e-gov.go.jp/shinsei/clientap/download.html)

ステップ1「インストールプログラムのダウン ロード」をクリックします。

3. ダウンロードをクリックします。

想 e-Gov電子申請アブリケーション	- InstallShield Wizard	×
べ	e-Gov電子申請アプリケーション用のInstallShield ウィザード/ ようこそ InstallShield(R) ウィザードは、ご使用のコンピュータへ e-Gov 子申請アプリケーション をインストールします。「次へ」をグリックし	
	そ、おけしていことで、 警告: このプログラムは、著作権法および国際協定によって保 されています。	89
	1 < F3(9) (1/20 (N) twidth	
	TROLO TRAINS	
想 e-Gov電子申請アブリケーション e-Gov電子申請アブリケーション です。「インストール」をクリ	- InstallShield Wizard ション をコンピュータにインストールするには、以下のアイテムが必 ックして、これらの要件のインストールを開始します。	×
ステータス 要件 待様中 Microsoft .NET Fram	ework 4.7.1 Web	
	*	
	キャンセル	

 「e-Gov電子申請アプリケーション」画面 が表示されますので「次へ(N)>」ボタンを クリックします。

※e-Gov電子申請アプリケーションをインス トールするためには、お使いのパソコンに 「Microsoft .NET Framework (4.7.1以 上)」がインストールされている必要がありま す。
「Microsoft .NET Framework (4.7.1以 上)」がインストールされていない場合は左記

の画面が表示されます。

「インストール」ボタンをクリックして、 「Microsoft .NET Framework 4.7.1」をイン ストールしてください。



- 使用許諾書が表示されますので内容を確認 し「使用許諾の条項に同意します(A)」に チェックを入れ、「次へ(N)>」ボタンをク リックします。
- e-Gov電子申請アプリケーションのインス トール先を指定します。
 既定のインストール先として
 「C:¥Program Files (x86)¥」(ご利用中 のパソコンが32bit版のOSを利用している 場合は「C:¥Programs Files¥」)が指定されています。

想 e-Gov電子申請アプリケーション	- InstallShield Wizard	×
プログラムをインストールする準備	ができました	4
ウィザードは、インストールを開始	合する準備ができました。	
「インストール」をクリックして、イン	レストールを開始してください。	
インストールの設定を参照した リックすると、ウィザードを終了し)変更する場合は、「戻る」をクリックしてください ます。	い。「キャンセル」をク
InstaliShield	1	
	< 戻る(B) (()インストール	(1) キャンセル



- 「インストール(I)」ボタンをクリックし、
 e-Gov電子申請アプリケーションのインス
 トールを開始します。
- インストールが完了したら、「完了(F)」ボ タンをクリックしてインストーラを終了し ます。

以上でe-Gov電子申請アプリケーションのイン ストールは完了です。

5.パーソナライズの開設1

●-④●●● 電子政府の総合窓口	ヘルブ お問合せ サイトマップ English 🈏
申 <mark>誘・届出</mark> 法令 パプリックコメント 文書	1管理 個人情報保護 予算・決算 刊行物・公表資料 組織 お知らせ
ホーム > 申請・届出 > e-Gov電子申請	
e-Gov電子申請	e-Gov電子申請とは 初めて使う方へ 🖸 利用準備 電子申請メニュー
パーソナライズ 1	運転状況 집 RSS
パーソナライズログイン パーソナライズログイン パーソナライズとは、パーソナライブパフロードを手持	◎ 問題 ● 正常容動中
e-Gov電子申請システム	🖗 ෙෙහැරාවිය් 🛃 😂 නිසිසි
パーソナライズログイン (e-Gov)。 申請	<u>検7する</u> アプリケーションの記動)
P請答の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。 ンストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起来	
e-Gov電子申請アプリケーションを起動 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。	
e-Gov電子申請アブリケーションのインストールがお済	ia tu方は
-Gov電子申請アブリケーションのインストールがお済みでない方は、 Gov電子申請アブリケーションのダウンロード	28 10-RITIZI-MITIERI
	eGovClient を開きますか?
	□ このタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

- インターネットを起動し「電子政府の総合窓 口」を開きます。

 (http://www.e-gov.go.jp/shinsei/index.html)
 「パーソナライズの開設」をクリックします。
- 「e-Gov電子申請アプリケーションを起動」 をクリックします。
 ※次回以降この確認画面を省略する場合は、
 「次回からはこの画面を省略し、直接アプリ ケーションを起動する。」にチェックを入れ ます。
- 「eGovclientを開きますか?」と表示がIE上
 部に表示されますので、「eGovclientを開く」をクリックします。

●Internet Explorerを起動し、検索窓で「電子政府」と検索しても「電子政府の総合窓口」を開くことができます。検 索画面のトップに「電子政府の総合窓口e-Gov[イーガブ]」と表示されますので、クリックしてください。 ●パーソナライズは申請後のデータ管理に必要です。申請後のデータ確認方法については別冊マニュアル(特別加入に関

する変更届・特別加入申請書)をご覧ください。

● 2.の起動画面は電子申請する際に毎回起動されます。次回以降画面を省略するにチェックを入れておくことをお勧めします。

5.パーソナライズの開設2

e-Go	、使了由語シュフニノ			1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	~	
	V電士中請システム		🕑 s-Goraltz 🖷	◎ お問合せ ■		
O step. 1 Mile >	> Ostep.2 MRMB >> Ostep.3 MRR7			終了する		
パーソナラ・	イズ開設					
利用者個人向けペー	ジを新規に開設します。ログインに必要なIDとバスワードを作成	ます 。				
◎ 手順を表示	操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンを	クリックしてください				
バーソナライズ	D	1				
・パーソナライズ国	Nは8~12文字で、半角の英字と数字の両方を含めて入力してく 北区別します。	581.4				
7-77 54 210						
パスワード						
・パスワードは8~ また、半角の英等	12文字で、半角の英字と数字の両方を含めて入力してください。 と数字の他に以下の記号を使用することができます。					
大文字、小文字1 ・推測されやすい	'@!#\$%? ^^()[]{}_ は区別します。 単語(password)と)は潮けてください。					
・パスワードロイー (1) パーソナ	シナライズIDを含ませるいでくたさい。 ライズID : user 1234 -F : user 12345678					
パスワード			-			
確認のためバスワー	ドをもう一度入力してください。					
パスワード確認						
				116 »		
]	
		Ostep.1 Mile >> Ostep.2	開設領語 ※ Ostep.3 同社方7			終了する
			RIENIE ※ Ostop.3 RIE末7 存記			終了する
		 ○ step.1 回於 >>> ○ step.2 パーソナライズ開設付 入力されかくつけみくびた参照には 	■記知国 →> Ostes3 単純末7 在記 副L 75-7 (2005年10月1日、月本日本)の注意出現日日 日本 75-7 (2005年10月1日、月本日本)の注意出現日日	\$2.75%. del	TRN.	終了する
		○ tip.1 用於 >> ○ tip.2 パーソナライズ開設 メカカわらインデオごの単数 メロカわらインデオごの単数 ・	■ 日本語 >>> O stap: 3 単正元7 在記 1日、パーリラング開始を行います。本市ホトルを活用語 「日本 ** *********************************	マミ 入力法, また にて行えい	7.8%	終了する
		Ottol 日本 >> Ottol 2 /パーソナライズ開設 パーソナライズ開設 マルロウォロティログ 100 - 500 -	(日本) ○ ○ 11m ○ 日本: ○ (日本) ○ ○ 11m ○ 日本: ○ (日本) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	BELDE EL	7:8.1.	接了する
		Ottp:1 単注 >> Ottp:2 /パーソナライズ開設 パーソナライズ開設 えねちはかちなかってはないます マロンライズの発見 の 予想を表示 除介の引	 (日本日本) ○ 1100.3 日本市7 (日本) (小シングライズ開発を行います。あたかれた登場見留合します。(日本) (日本) (小シングライズ開発を代表)、(日本) (小シングライン) (日本) (日本) (小シング・(小)))) (日本) (小シング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンング・(小))(ハンン(ハンン)(ハンン(ハンン(ハン))(ハンン(ハン))(ハン(ハン))(ハン(ハ))(ハン(ハン(ハン)(ハン(ハン(ハン(ハン(ハン())(()()(()()()()	283,7/8, 22 CE3,7/8, 22 LT(C24)	7.8.	RT92
			(日本日本) ○ 1100.3 日日本7 書記 100.ペーンプライズ開発者にはず、表示われた単単同番 100.ペーンプライズ開発者にはず、 単本構造する場合は、「手握を表示」ポタンをクリック 時期に登録します。 40.0000年の5.71 でだち、)	321,79. EC	7.2.5	RT32
		0 rtm,1 部注 >> 0 rtm,2 パーソナライズ開設 パーソナライズ開設 0 存品を表示 1 パーソナライズ[D]:20 パーソナライ(D):ellastal15 パーソナライ(D):ellastal15 以下の企作用の手行の合う 1 小ランク目の目前	 ○ 0 HB 3 日日本7 二 パーンプライズ開発者によず、表示あた左星地開始 19 / であり、ないあい、 ※ 体理はないあい、 ※ 体理はなっからいたいたい。 新校園になす。 新校園になす。 新校園になす。 新校園になずっ入力してびたり、 以次子マン入力してびたり、 	SELTIG. IC	P.A.	RT92
		0 ttm.1 部本 >> 0 ttm.2 パーソナライズ開設は ふたたいアライズ開設 小ホルたいアライズ目の 0 要販売数 パーソナライズロ:etherital18 パーソナライズロ:etherital18 パーソナライズロ:etherital18 パーソナライズロ:etherital18 パーソナライズロ:etherital18 パーソナライズロ:etherital18 ジョンクライズロ:etherital18 ジョンクライズロ:eth	田田知道 >> 0 stap 3 田政大 在記 は、パングライズ開始市にします。本市された単規規定計 市が「管理」が少少市いくたち、い 勝を提起する場合は、「手勝を表示はタンをクリック 市所に設施します。 時間に参照人力にてだたな、い 6 2 3 4 5 6 7 8	θελλα, ατ	7.8.1	#753
		0 ttm,1 III2 >>> 0 ttm,2 パーソナライズ開設 パーソナライズ開設 0 手服を数 パーソナライズD1と時間は100 パーソナライズD2 etilize パーソナライズD2 etilize 1パーソナライズD2 etilize ジカ油の2000 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2011 <td>(日本日本) ○ 1100 3 日日本7 言記 10 / ペンプライズ国家寺にはず、赤テホトと単規図書 10 / ペンプライズ国家寺にはず、赤テホトと単規図書 10 / ペンプライズ国家寺に大なみ、 連邦国営する場合は、「手順を表示」ポタノをクリック 時間に記録を見た力してだされ、 10 名 3 4 5 6 7 8 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td> <td>581.739. ES</td> <td>7.5.1</td> <td>RT92</td>	(日本日本) ○ 1100 3 日日本7 言記 10 / ペンプライズ国家寺にはず、赤テホトと単規図書 10 / ペンプライズ国家寺にはず、赤テホトと単規図書 10 / ペンプライズ国家寺に大なみ、 連邦国営する場合は、「手順を表示」ポタノをクリック 時間に記録を見た力してだされ、 10 名 3 4 5 6 7 8 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	581.739. ES	7.5.1	RT92
		Orites,1 目前 >>> Orites,2 I ハーンナライズ開設 スパキハインナライズ開設 スパキハインナライズ開発 スパキハインナライズ開発 マロからなられ の 手服を表示 除作の1 バーンナライズD:cellucalitil 以下の点検知ご参考入力像に変 な顔味認識考入力 な顔味認識考入力	 ■ 2 3 HB (x - 2) 5 (7.8.1	8772

- 1. 任意のパーソナライズIDを入力しま す。
- 2. 任意のパスワードを2回入力します。
- 3.入力が終わりましたら「進む」をク リックします。
- 4. 画面に表示された登録確認番号を入 カし、「登録」をクリックします。

●パーソナライズIDは8~12文字で、半角の英字と数字の両方を含めて入力してください。 大文字、小文字は区別しま す。●パスワードは8~12文字で、半角の英字と数字の両方を含めて入力してください。また、半角の英字と数字の他に 以下の記号を使用することができます。 + - * / = . , : ; ` @ ! # \$ % ? | ~ ^ () [] { } _ 大文字、小文字は区別し ます。推測されやすい単語(passwordなど)は避けてください。パスワードにパーソナライズIDを含めないでください。