WEB明細 操作マニュアル (社員/スマートフォン用)



目次

改訂履	夏歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
はじめ	かに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>4</u>
1.	ID/パスワードの記載場所 ・・・・・・・・・・・・・・・5
2.	閲覧サイトへのログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3.	明細の閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>7</u>
4.	明細イメージ表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
5.	ログインパスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>9</u>



修正年月日	修正頁	修正内容
2024/4/10	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、勤務先から給与明細・賞与明細・源泉徴収票などが 配信された際に、社員用ページで明細を閲覧する方法をご案内します。

1. ID/パスワードの記載場所

勤務先から配布された「ID/パスワード通知書」にログイン時に必要となる「事業所ID」、「社員No」、「パスワード」が記載されています。

<通知書例>

11	リバスワート通知音
佐藤 理恵子 様	発行曰: //04/
CellsWeb明細の利用にあたり を下記のとおり発行いたしまし	、閲覧サイトへのログイン用の事業所ID、社員No及びパスワード したので通知いたします。
事業所ID	
社員No	000002
パスワード	
	パンコン問題用ログノンページ
https:// スマ https://r	パソコン閲覧用ログインページ /meisai.cells.jp/Login?cid= ?ートフォン閲覧用ログインページ neisai-sp.cells.jp/Login?cid=
https:// ス국 https://r	パソコン閲覧用ログインページ /meisai.cells.jp/Login?cid= RCートフォン閲覧用ログインページ neisai-sp.cells.jp/Login?cid=





2. 閲覧サイトへのログイン

1. <u>https://meisai-sp.cells.jp/Login</u>にアクセスします。

※<u>5ページ</u>に記載の「QRコード」を読み込む方法でも以下のログイン画面を 表示できます。

2. 「事業所ID」、「社員No」、「パスワード」を入力し、「ログイン」を タップします。

ログイン				
事業所ID				
社員No				
パスワード				
ログイン				
システムからのお知らせ				
現在も知らせはめりません。 <u>操作マニュアル</u>				
© 2024 - 株式会社セルズ				



3. 明細の閲覧

1. 閲覧したい明細書名をタップします。



2. 選択した明細が画面に表示され、スクロールで閲覧できます。





4. 明細イメージ表示

1. 「明細イメージ表示」をタップします。

いスワード ログアウト						
名前	(/ 様					
社名	株式会社 セルズ					
部課	2 社員 2 小牧支店					
総支給額	423,331					
控除合計額	57,755					
差引支給額	365,576					
支給日	令和 5年04月28日					
	今月もご苦労さまでした。					

2. 紙帳票のイメージで表示されたものを閲覧できます。





5. ログインパスワード変更

1. 「パスワード」をクリックします。





 現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力し、「設定する」を タップすると、「パスワードを設定しました。」と表示されます。

パスワード ログアウト	パスワード ログアウト
現在パスワード	現在バスワード
新パスワード	新バスワード
新パスワード(確認)	新パスワード(確認)
設定する	パスワードを設定しました。 設定する 戻る



発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

