

# 通勤非課税調整操作マニュアル



# 目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 利用条件	5
2. 通勤非課税の調整	9
2.1. 社員情報の読込	11
2.2. 調整額の計算	13
2.3. 調整額の適用	16
2.4. シートの印刷	18
2.5. 画面の終了・データの保存	19
3. 通勤非課税調整のやり直し	21
4. 年末調整関連帳票について	
4.1. 源泉徴収簿	22
4.2. 源泉徴収票	23

## 改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2025/12/2		初版発行

# はじめに

本マニュアルでは、通勤非課税調整の操作についてご案内します。

通勤非課税調整の機能は、令和7年に『Cells給与』で給与計算した保存データを元に、非課税対象となる通勤手当の遡及額を算出し、年末調整計算に反映をおこないます。

事業所ファイルの処理年が2025年の場合のみ利用できます。

※令和7年11月19日の所得税法施行令改正についての詳細は、  
下記リンク先をご参照ください。

- [通勤手当の非課税限度額の改正について\(国税庁ホームページ\)](#)

# 1. 利用条件

本機能は下記3点の条件を満たしている場合にご利用いただけます。  
ツールのご利用前に必ずご確認ください。

- 1) 「基本項目」の既定の「通勤課税」「通勤非課税」項目を利用している。  
→ 「■「基本項目」の既定項目の確認方法(本ページ)」参照
- 2) 遷及対象月の保存データにおいて、既定の「通勤非課税」項目に、改正前の通勤非課税限度額のみが登録されている。
- 3) 遷及対象月の保存データにおいて、既定の「通勤課税」項目に、改正前の限度額を超過した金額が登録されている。  
→ 「■遷及対象月の保存データの確認方法(7ページ)」参照



## ポイント

上記の利用条件を満たしていない場合は、遷及額をご自身で算出することで調整することも可能です。詳細は[こちら](#)。

## ■「基本項目」の既定項目の確認方法

1. 事業所ファイルの「基本項目」をクリックします。



# 1. 利用条件

2. 「手当・控除項目」タブの「既定項目の名称変更」をクリックします。

会社情報の登録

会社情報 手当・控除項目 勤怠項目 部門部署 料率と税額 市区町村 その他 次式情報

既定手当や変動手当の名称を登録してください。

給与手当・控除

手当の名称	控除の名称
固定手当1 家族手当	固定控除1 親睦会
固定手当2 役員報酬	固定控除2 貸付金
固定手当3 役職手当	固定控除3
固定手当4 食事手当	固定控除4
固定手当5 勤務手当	固定控除5
固定手当6 住宅手当	計算控除1
固定手当7 技術手当	計算控除2
固定手当8	変動控除1
固定手当9	変動控除2
計算手当1	変動控除3
計算手当2	変動控除4
変動手当1	
変動手当2	
変動手当3 法外休出	
60h超残業	60h超残業

名称は6文字以内で登録してください。

登録

既定項目の名称変更

名前を登録、変更した場合は「登録」をクリックしてください。  
※更新前の給与(貢与)データの項目名も変更されます。

基本給や所得税など、初期状態で設定されている項目の名称を変更する場合に使用します。

手当項目及び勤怠項目の「60h超残業」

◎「変動手当4」「入力項目A」とする ◎「60h超残業」とする

変更した場合はクリック

3. 「通勤課税」欄と「通勤非課税」欄に、それぞれ「通勤課税」と「通勤非課税」と記載されており、他項目での使用がないことを確認します。

既定の項目名称 固定・変動・計算手当、控除の名称以外の既定の項目の名称を変更することができます。

給与の手当控除の名称

基本給	基本給	健康保険	健康保険	基本給	貢与額	健康保険	健康保険
固定手当1 家族手当	家族手当	介護保険	介護保険	変動手当1		介護保険	介護保険
固定手当2 役員報酬	役員報酬	厚生年金	厚生年金	変動手当2		厚生年金	厚生年金
固定手当3 役職手当	役職手当	年金基金	年金基金	変動手当3		年金基金	年金基金
固定手当4 食事手当	食事手当	雇用保険	雇用保険	変動手当4		雇用保険	雇用保険
固定手当5 勤務手当	勤務手当	社会保険計	社会保険計	変動手当5		社会保険計	社会保険計
固定手当6 住宅手当	住宅手当	課税対象額	課税対象額			課税対象額	課税対象額
固定手当7 技術手当	技術手当	源泉所得税	源泉所得税			源泉所得税	源泉所得税
固定手当8		住民税	住民税				
固定手当9		固定控除1	親睦会			変動控除1	
計算手当1		固定控除2	貸付金			変動控除2	
計算手当2		固定控除3				変動控除3	
変動手当1		固定控除4				変動控除4	
変動手当2		固定控除5				変動控除5	
変動手当3 法外休出	法外休出	計算控除1					
残業手当	残業手当	計算控除2					
休日出勤	休日出勤	計算控除3					
深夜残業	深夜残業	変動控除1					
60h超残業	60h超残業	変動控除2					
遅早控除	遅早控除	変動控除3					
欠勤控除	欠勤控除	年末調整	年末調整			年末調整	年末調整
通勤課税	通勤課税	控除計	控除計			控除計	控除計
通勤非課税	通勤非課税	控除合計	控除合計			控除合計	控除合計
課税計	課税計	差引支給額	差引支給額			差引支給額	差引支給額
非課税計	非課税計	銀行振込1	銀行振込1			銀行振込1	銀行振込1
総支給額	総支給額	銀行振込2	銀行振込2			銀行振込2	銀行振込2
		現金支給額	現金支給額			現金支給額	現金支給額

登録

※更新前の給与(貢与)データの項目名も変更されます。

この項目名称を変更することができます。ただし全角で6文字以内で設定してください。(空欄とすることはできません。)

この項目は基本項目の手当名称で設定して下さい。

# 1. 利用条件

## ■遡及対象月の保存データの確認方法

- 事業所ファイル黒板下で遡及対象月の保存データをクリックします。



- 「支給控除一覧」をクリックします。



## 1. 利用条件

3. 「通勤非課税」欄に改正前の非課税限度額、「通勤課税」欄に限度額を超過した金額が登録されていることを確認します。

※例) 通勤手当が8,000円で片道の通勤距離が10km以上15km未満の場合、改正前の非課税限度額が7,100円のため、「通勤非課税」欄に7,100円、「通勤課税」欄に900円と登録されている必要があります。

※各通勤距離での非課税限度額は、

「[通勤手当の非課税限度額の引上げについて\(国税庁ホームページ\)](#)」をご参照ください。

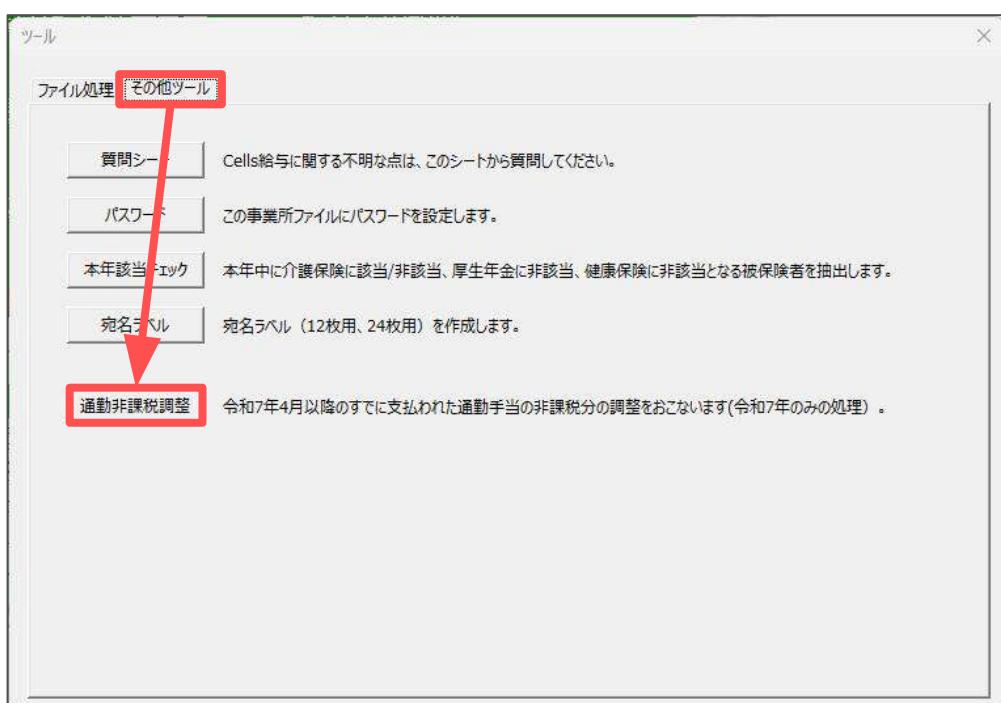
## 2. 通勤非課税の調整

通勤非課税の調整は必ず年末調整計算前におこなってください。  
すでに年末調整計算をおこなっている場合は、再度計算をする必要があります。

1. 事業所ファイルを起動し、「ツール」をクリックします。



2. 「その他ツール」タブを開き、「通勤非課税調整」をクリックします。



## 2. 通勤非課税の調整



### ポイント

「年末処理」>「年調データ入力」>「シート入力等」タブの「通勤非課税調整」をクリックして起動もできます。



## 2. 通勤非課税の調整

### 2.1. 社員情報の読み込み

- 「社員読み込み」をクリックします。

非課税となる通勤手当	終了	社員読み込み	調整額計算	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	注意	

- 対象の社員を選択し、「シート表示」をクリックします。  
フォームの「退職日」「通勤課税」「通勤非課税」欄には、それぞれ「個人情報」に登録されているデータが表示されます。

- ※1 「在職者」を選択で「退職日」欄に表示がない従業員、「退職者」を選択で退職日の表示がある従業員、「全選択」で全従業員を選択します。
- ※2 リスト選択したうえで、「通勤非課税」が旧の額と一致する社員を選択」にチェックを入れると、選択されている従業員のうち、改正前の非課税限度額(4200円を除く)が登録されている従業員のみを選択し直します。

社員の選択

対象の社員を選択してください。「通勤課税」「通勤非課税」は個人情報のデータです。ツールの適用後、結果的に調整とならない人は「0」として登録されます。

社員No	氏名	退職日	通勤課税	通勤非課税
000001	佐藤 豊			
000002	佐藤 理恵子			
000003	佐藤 肇			
000004	小林 良二	900	7100	
000005	三浦 和美	900	7100	
000006	高木 政美	900	7100	
000007	伊勢 順一	900	7100	
000008	後藤 純男	1600	12900	
000009	坂本 秀樹	900	7100	
000012	井原 友美	900	7100	
000013	加古 修	900	7100	
000014	荻原 真一	900	7100	
000015	大石 弘文	900	7100	
000016	志平 小雪			
000017	渡邊 かおり			
000018	西 浩司			
000019	一之瀬 純			
000020	小柳 雅也			
000021	内野 猛			
000022	神部 幸子			
000023	山田 学			

リスト選択

※1  全選択  在職者  退職者

※2  通勤非課税が旧の額と一致する社員を選択(4200円を除く)

氏名検索

## 2. 通勤非課税の調整



### ポイント

「氏名検索」欄より氏名で検索も可能です。  
検索したい文字を入力し「検索」をクリックすると、リストに候補を表示します。  
候補の表示を解除する場合は、「全員表示」をクリックすると元のリスト表示に戻ります。

3. シート上に選択した社員の社員Noと氏名が表示されます。

※初回利用時に「社員読込」のみをおこなった状態で、「終了」より  
「保存して終了」するとエラーの原因となります。

詳細は「[2.5. 画面の終了・データの保存\(19ページ\)](#)」をご確認ください。

NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	注意
000004	小林 良二			
000005	三浦 和美			
000006	高木 政美			
000007	伊勢 順一			
000008	後藤 純男			
000009	坂本 秀樹			
000012	井原 友美			
000013	加古 修			
000014	荻原 真一			
000015	大石 弘文			
000016	志平 小雪			
000018	西 造司			

## 2. 通勤非課税の調整

### 2.2. 調整額の計算

#### 【注意】

この処理では既定の「通勤非課税」に改正前の限度額、「通勤課税」に限度額を超過する金額が登録されている場合に、改正後の限度額との差額を集計します。

今回改正の「自動車や自転車などの交通用具を使用している人に支給する通勤手当」を前提とした機能のため、公共交通機関等を利用している場合でも、

「[1. 利用条件\(5ページ\)](#)」に該当の場合は計算がされますのでご注意ください。  
また、今回改正の対象者でも改正前の限度額が登録されていない場合は、

正しく計算されません。

算出額は暫定的な計算であくまでも参考値としてください。

#### 1. 「調整額計算」をクリックします。

非課税となる通勤手当	終了	社員読込	<b>調整額計算</b>	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	<b>注意</b>	

#### 2. リストから対象者を選択すると、フォーム画面中央に各月の保存データの課税通勤額と非課税通勤額が表示されます。

差額を調整する対象月を「調整期間」のプルダウンより選択します。

※「現在給与データを含める」にチェックを入れると給与更新前のデータも含んで調整額の計算ができます。

通勤非課税調整

No.	氏名	部署
000004	小林 良二	
000005	二浦 和夫	
000006	高木 政美	
000007	伊勢 順一	
000008	後藤 純男	
000009	坂本 秀樹	
000012	井原 友美	
000013	加古 修	
000014	荻原 聰一	
000015	大石 弘文	
000016	赤平 小雪	
000018	西 浩司	
000019	一之瀬 緑	
000020	小柳 雅也	
000021	内野 猛	

月	支払日	課税通勤	非課税通勤
1月	R7.1.31	900	7100
2月	R7.2.28	900	7100
3月	R7.3.31	900	7100
4月	R7.4.30	900	7100
5月	R7.5.31	900	7100
6月	R7.6.30	900	7100
7月	R7.7.31	900	7100
8月	R7.8.31	900	7100
9月	R7.9.30	900	7100
10月	R7.10.31	900	7100
11月	R7.11.30	900	7100
12月			

現在の給与データ R7.12.31 900 7100

調整期間 ⇒ 4月 ▾ から 10月 ▾ まで

※ 「現在給与データを含める」

調整期間の通勤非課税の額が下の表の「旧」の場合に「新」との差額を計算し、その合計額を調整額とします。

個人別計算 ← 選択した社員の計算をおこないます。  
小林 良二

全員計算 ← リスト全員を計算します。

## 2. 通勤非課税の調整



### ポイント

シート画面に片道通勤距離に対応する新旧比較表が表示されています。

「調整期間」の選択時に参考としてご利用ください。

片道の通勤距離	新	旧	上げ幅
	全額課税	全額課税	-
2km未満			
2 km以上 10km未満	4,200円	4,200円	-
10km以上 15km未満	7,300円	7,100円	200円
15km以上 25km未満	13,500円	12,900円	600円
25km以上 35km未満	19,700円	18,700円	1,000円
35km以上 45km未満	25,900円	24,400円	1,500円
45km以上 55km未満	32,300円	28,000円	4,300円
55km以上	38,700円	31,600円	7,100円

3. 調整期間が全員共通で、リストに表示の社員をまとめて計算する場合は「全員計算」、調整期間を個人ごとで設定し、1名ずつ計算する場合は対象者を選択して「個人別計算」をクリックします。

※「全員計算」をする場合、リストから対象者を選択する必要はありません。

通勤非課税調整

NO	氏名	調整額	月	支払日	課税通勤	非課税通勤	注意
000004	小林 良二		1月	R7.1.31	900	7100	この計算は暫定的な計算であくまでも参考値としてください。
000005	三浦 和美		2月	R7.2.28	900	7100	この処理は既定の「通勤非課税額」にこの通勤距離に対する旧の限度額が登録されていてかつ、それを超える額が「通勤課税」に登録されている場合に、その「新」との差額をその月分集計するものです。
000006	高木 欽美		3月	R7.3.31	900	7100	そのため、「通勤非課税額」「通勤課税」に登録されているても、限度額で登録されていなかったり、今回の改正の「自動車や自転車などの交通用具を使用している人に支給する通勤手当」ではない通勤手当が登録されている場合は計算できなかったり、誤った値で登録されるのでご注意ください。
000007	伊勢 順一		4月	R7.4.30	900	7100	この計算にあてはまらない場合は、シート上で「非課税となる通勤手当」に直接入力してください。
000008	後藤 純男		5月	R7.5.31	900	7100	
000009	坂本 秀樹		6月	R7.6.30	900	7100	
000012	井原 友美		7月	R7.7.31	900	7100	
000013	加古 修		8月	R7.8.31	900	7100	
000014	萩原 香一		9月	R7.9.30	900	7100	
000015	大石 弘文		10月	R7.10.31	900	7100	
000016	志平 小雪		11月	R7.11.30	900	7100	
000018	西 浩司		12月				
000019	一之瀬 緑						
000020	小柳 雅也						
000021	内野 雄						

現在の給与データ R7.12.31 900 7100

調整期間⇒ 4月 ▾ から 10月 ▾ まで

現在給与データを含める

調整期間の通勤非課税額が下の表の「旧」の場合に「新」の差額を計算しその合計値を調整額とします。

**個人別計算** ← 選択した社員の計算をおこないます。  
小林 良二

**全員計算** ← リスト全員を計算します。

## 2. 通勤非課税の調整

4. メッセージは「はい」や「OK」をクリックします。

※画像は「全員計算」をした場合を例としています。



5. シート上の「非課税となる通勤手当」欄に調整額(改正前後の差額)と、「内訳」欄に○円×○ヶ月の形式で調整額の内訳が表示されます。

※通勤非課税調整の対象外の従業員は、「非課税となる通勤手当」は「0」と表示されます。

非課税となる通勤手当		終了	社員読込	調整額計算	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	注意		
000004	小林 良二	1,400	200円×7ヶ月	この「調整額計算」の処理は既定の「通勤非課税」に登録されている場合を前提としている人に支給する通勤手当」を前提にしており、そのため、交通機関等を利用している場合でおこなわれます。また、今回の対象となる人でも他の手当項目で処理をおこなっている場合は1		
000005	三浦 和美	1,400	200円×7ヶ月			
000006	高木 政美	1,400	200円×7ヶ月			
000007	伊勢 順一	1,400	200円×7ヶ月			
000008	後藤 純男	4,200	600円×7ヶ月			
000009	坂本 秀樹	1,400	200円×7ヶ月			
000012	井原 友美	1,400	200円×7ヶ月			
000013	加古 修	1,400	200円×7ヶ月			
000014	荻原 真一	1,400	200円×7ヶ月			



### ポイント

内容を変更する場合は、該当のセルを選択し直接手入力で修正が可能です。

NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳
000004	小林 良二	1,400	200円×7ヶ月
000005	三浦 和美	1,400	200円×7ヶ月
000006	高木 政美	700	100円×7ヶ月
000007	伊勢 順一	700	100円×7ヶ月
000008	後藤 純男	4,200	600円×7ヶ月
000009	坂本 秀樹	1,400	200円×7ヶ月

## 2. 通勤非課税の調整

### 2.3. 調整額の適用

この処理では算出した調整額を「年末処理」>「調整支給の入力」へ反映します。

※「調整支給の入力」へ調整額を入力し、年末調整計算をおこなうと、年末調整結果に反映されます。「調整支給の入力」についての詳細は[こちら](#)。

1. 「調整支給へ」をクリックします。

NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	注意
-----	----	----------------	----	----

2. フォームの「実行」をクリックします。

「実行」をクリックすると、「調整支給の入力」の「支給額(課税計)」に「非課税となる通勤手当」欄の金額をマイナスで適用します。

※「実行」は2回以上おこなわないでください。

2回以上おこなうと、金額が重複して適用されますのでご注意ください。

※操作をやり直す場合は[「3. 通勤非課税調整のやり直し\(21ページ\)」](#)をご参照ください。

リストは現在登録済の調整支給データです。

No	氏名	課税支給額	社会保険	所得税
000005	三浦 和美	344000	51000	16000

今回の「非課税となる通勤手当」の分を「調整支給」シートにセットします。  
この調整は「非課税手当」のため「課税支給額」にマイナスとして適用します。  
すでにデータが存在する場合はその額からマイナスします。

注意：この処理は2回以上行わないでください。  
もし行った場合はさらにマイナスされます。前回のデータを取り消して行う場合はあらかじめメニューの「年末調整」の「調整支給の入力」でデータをクリアしてから実行してください。

実行

この分が課税累計に反映されるのは「給与更新」をおこなった後です。そのため、現在処理中の給与には反映されません（次月の給与からとなります。）  
また、必ず年末調整の前に実行してください。  
年末調整を12月の給与でおこなう場合は、12月の給与計算の前、単独でおこなう場合は「年末調整の計算」の前に実行してください。

## 2. 通勤非課税の調整

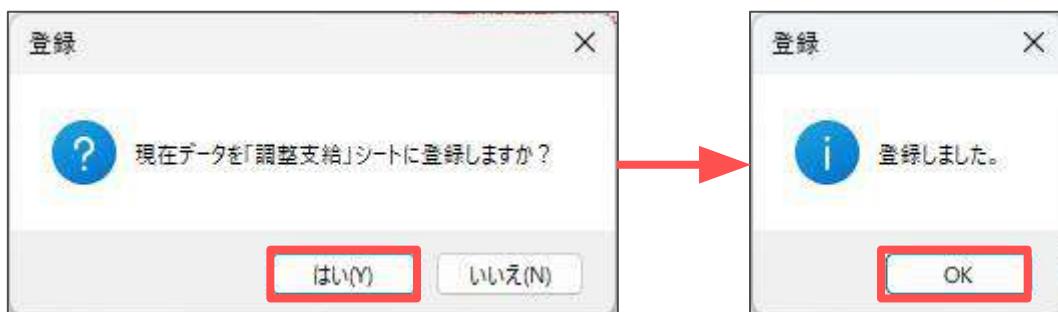
### ポイント

リストには「年末処理」>「調整支給の入力」に入力がある従業員と金額が表示されます。課税支給額にすでに金額が入力されている場合は、その金額から調整額をマイナスした金額を適用します。

※課税支給額の修正はこのフォームからはできかねます。

修正する場合は、「調整支給の入力」より直接入力し直してください。

3. メッセージは「はい」や「OK」をクリックします。



## 2. 通勤非課税の調整

### 2.4. シートの印刷

シート上のNo.、氏名、非課税となる通勤手当、内訳のデータを印刷します。  
必要に応じてご利用ください。

1. 「印刷」をクリックします。

非課税となる通勤手当	終了	社員読込	調整額計算	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	注意	

2. 「プリンタの準備はいいですか？」は「はい」をクリックすると  
Excelで設定されているプリンタから出力をします。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイト等でご確認ください。



#### 【出力イメージ】

非課税となる通勤手当			
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳
000004	小林 良二	1,400	200円×7ヶ月
000005	三浦 和美	1,400	200円×7ヶ月
000006	高木 政美	1,400	200円×7ヶ月
000007	伊勢 順一	1,400	200円×7ヶ月
000008	後藤 純男	4,200	600円×7ヶ月
000009	坂本 秀樹	1,400	200円×7ヶ月
000012	井原 友美	1,400	200円×7ヶ月
000013	加古 修	1,400	200円×7ヶ月
000014	荻原 真一	1,400	200円×7ヶ月

## 2. 通勤非課税の調整

### 2.5. 画面の終了・データの保存

- 「終了」をクリックします。

非課税となる通勤手当	<b>終了</b>	社員読込	調整額計算	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	<b>注意</b>	

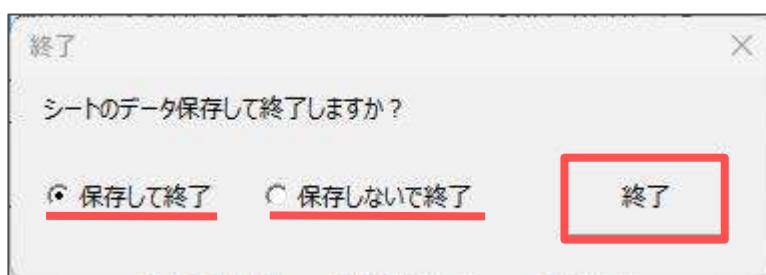
- 「シートのデータ保存して終了しますか？」とメッセージが表示されたら、「保存して終了」を選択し、「終了」をクリックします。

※調整額の計算結果を保存しない場合は、「保存しないで終了」を選択します。

この場合、源泉徴収簿に遡及額と計算根拠は記載されません。

源泉徴収簿の記載については、「4. 年末調整関連帳票について」>

[「4.1. 源泉徴収簿\(22ページ\)」](#)をご参照ください。



#### ポイント

エラーの原因となるため、初回使用時に「社員読込」のみおこない、「非課税となる通勤手当」欄や「内訳」欄がすべて空欄の状態で「終了」から「保存して終了」をおこなわないでください。詳細は[こちら](#)。

非課税となる通勤手当	<b>終了</b>	社員読込	調整額計算	調整支給へ	印刷
NO.	氏名	非課税となる 通勤手当	内訳	<b>注意</b>	
000004	小林 良二			この「調整額計算」の処理は既定の「通勤非課税に登録されている場合を前提としている人に支給する通勤手当」を前提にしており、そのため、交通機関等を利用している場合でおこなわれます。また、今回の対象となる人でも	
000005	三浦 和美				
000006	高木 政美				
000007	伊勢 順一				
000008	後藤 純男				
000009	坂本 秀樹				
000012	井原 友美				

## 2. 通勤非課税の調整

3. 終了後は「年末処理」>「調整支給の入力」の「支給額(課税計)」に調整額が反映されていることを確認します。



2025年 株式会社 セルズ

NO.	氏名	支給額(課税計)	社会保険料	源泉所得税	備考
000004	小林 良二	-1,400			した場合等保存データに登録されている給与・賞与分以外に年末調整に含めて計算する分がある場合に登録します。
000005	三浦 和美	342,600	51,000	16,000	
000006	高木 政美	-1,400			
000007	伊勢 順一	-1,400			
000008	後藤 純男	-4,200			入力について

4. 確認後、「年末処理」>「年末調整計算」より計算をおこないます。  
年末調整計算の詳細は、  
[「2025年版年末調整操作マニュアル\(年調計算・年次更新編\)\(6ページ~\)」](#)  
をご参照ください。



### ポイント

調整額のデータ適用後に「保存して終了」をおこなった場合、  
再度「社員読込」をすると適用済の従業員のリスト右側に「済」が  
表示されます。

なお、「済」の表示を取り消すことはできません。

※データ適用後の状態でも「保存しないで終了」とした場合、  
「済」は表示されません。調整額を重複して適用しないようご注意ください。



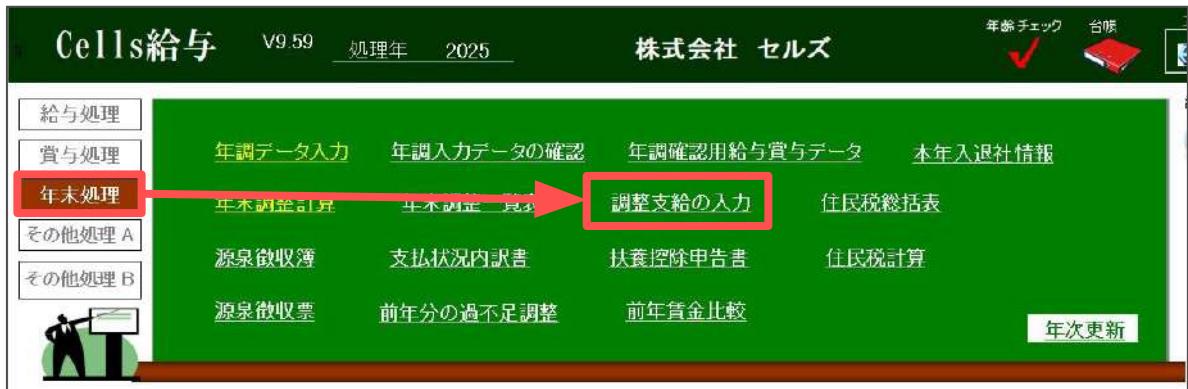
非課税となる通勤手当 終了 社員読込 調整額計算 調整支給へ 印刷

NO.	氏名	非課税となる通勤手当	内訳	注意
000001	佐藤 豊			
000002	佐藤 理恵子			
000003	佐藤 肇			
000004	小林 良二	900	7100	済
000005	三浦 和美	900	7100	済
000006	高木 政美	900	7100	済
000007	伊勢 順一	900	7100	済

### 3. 通勤非課税調整のやり直し

「2. 通勤非課税の調整」>「2.3. 調整額の適用(16ページ)」の手順2で「実行」を2回以上おこなってしまった場合や、「調整支給の入力」に反映した調整額を取り消したい場合におこないます。

1. 事業所ファイルの「年末調整」>「調整支給の入力」をクリックします。



2. 「支給額(課税計)」に入力されている調整額をDeleteキー一等で削除します。  
「2. 通勤非課税の調整」>「2.3. 調整額の適用(16ページ)」の手順2で「実行」するより前に金額を登録していた場合は、実行前の金額を入力し直します。

2025年 株式会社 セルズ				
NO.	氏名	支給額(課税計)	社会保険料	源泉所得税
000001	佐藤 豊			
000002	佐藤 理恵子			
000003	佐藤 肇			
000004	小林 良二			
000005	三浦 和美	1,639,400	117,812	138,480
000006	高木 政美	-600		
000007	伊勢 順一	-600		
000008	後藤 純男			
000009	坂本 秀樹	-600		
000010	井原 友美	-600		
000011	加古 修	-600		
000012	荻原 真一	-600		
000013	大石 弘文	-600		
000014				
000015				

調整支給  
現物支給や年度途中でこのシステムを導入した場合等保存データに登録されている給与・賞与分以外に年末調整に含めて計算する分がある場合に登録します。

入力について  
このシートに直接「支給額(課税計)」「社会保険料」「源泉所得税」を入力してください。  
(「No」「氏名」の変更や追加、削除は行わないでください)。

検索

3. 「閉じる(登録)」をクリックして画面を閉じ、「2. 通勤非課税の調整(9ページ)」より再度操作をおこないます。

2025年 株式会社 セルズ				
NO.	氏名	支給額(課税計)	社会保険料	源泉所得税
000001	佐藤 豊			

## 4. 年末調整関連帳票について

### 4.1. 源泉徴収簿

通勤非課税の調整をおこなうと、算出した遡及額と計算根拠は源泉徴収簿の下部へ記載されます。

源泉徴収簿の出力方法は、

「[2025年版年末調整操作マニュアル\(年調計算・年次更新編\)\(35ページ~\)](#)」を  
ご参照ください。

※「2. 通勤非課税の調整」>「[2.5. 画面の終了・データの保存\(19ページ\)](#)」の手順2で  
「保存しないで終了」をおこなった場合は記載されません。

#### 【出力イメージ】

甲欄	部門	社員	固有番号	[納付番号 436-0952 ]					此名 (生年月日) 高木 政美 昭和25年3月2日	整理番号 000006	
	部課	東京支店	年	月	日	年	月	日			
<b>令和7年分 給与所得 に対する 源泉徴収簿</b>											
区分	月給支給日	総支給金額	社会保険料等の控除額	日額現金の取扱	算出税額	年未調整による差額不課税額	直前	直後	直前と直後の差額	直前と直後の差額	直前と直後の差額
1	1/31	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
2	2/28	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
3	3/31	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
4	4/30	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
5	5/31	553,498	30,831	522,667	0	33,330			33,330		
6	6/30	569,494	30,919	538,575	0	35,780			35,780		
7	7/31	693,197	31,660	661,597	0	58,130			58,130		
8	8/31	595,088	31,060	564,028	0	40,480			40,480		
9	9/30	607,885	31,130	576,755	0	42,690			42,690		
10	10/31	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
11	11/30	543,900	3,030	540,870	0	36,270			36,270		
12						▲ 253,123					
	計	① 6,282,562	② 173,720	6,108,842	③ 428,030	▲ 253,123			428,030		
直	13	750,000	41,287	708,713	0	税率 18.378 %			130,247		
14	15	750,000	4,125	745,875	0	税率 18.378 %			137,076		
15						税率 %					
16						税率 %					
17	計	④ 1,500,000	⑤ 45,412	1,454,588	⑥ 267,323				267,323		
18	田畠分										
19	合計										
20	非課税となる通勤手当 1,400円(200円×7ヶ月)					▲ 1,400					
非課税となる通勤手当 1,400円(200円×7ヶ月)											

## 4. 年末調整関連帳票について

### 4.2. 源泉徴収票

年の中途の退職者および非居住者、死亡退職者において、改正後の非課税限度額を適用することで新たに非課税となる金額がある場合は、遡及対応をおこない、源泉徴収票を再交付します。

詳細は「[通勤手当の非課税限度額の引上げに関するQ&A\(国税庁ホームページ\)](#)」のQ13、Q14、Q16をご参照ください。

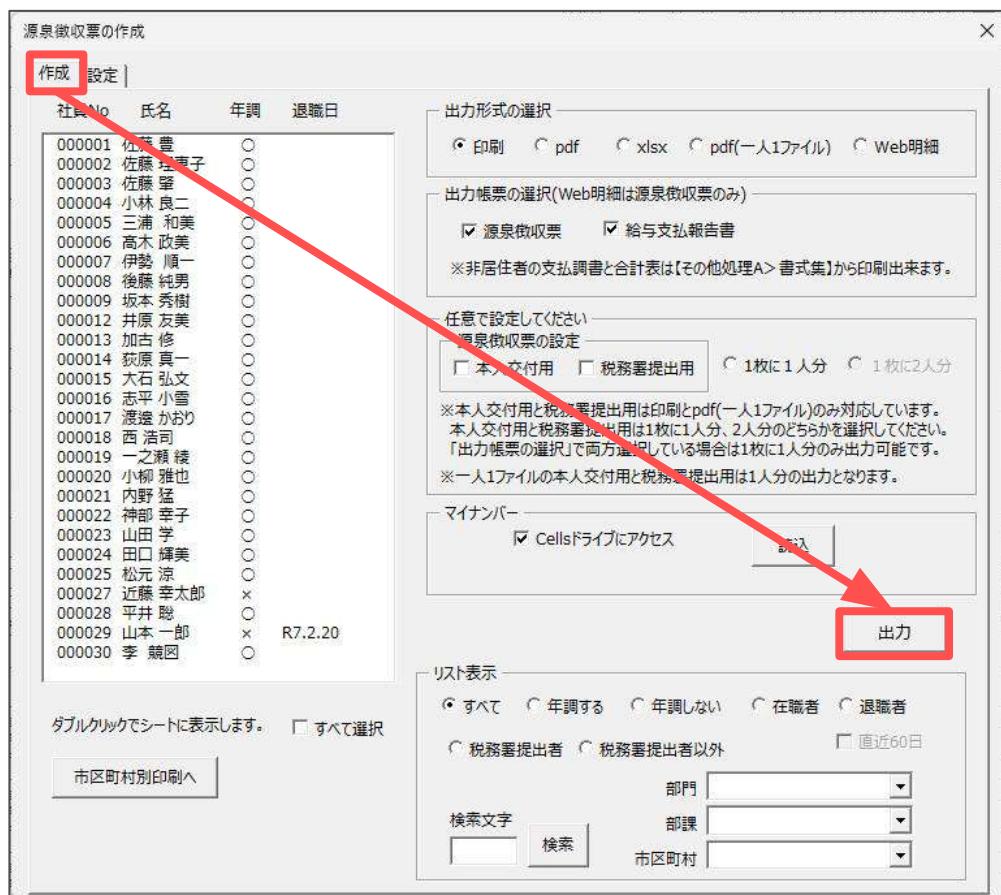
通勤非課税の調整をおこない、源泉徴収票を出力する場合は下記の手順で出力をおこなってください。

1. 「2025年版年末調整操作マニュアル(年調計算・年次更新編)」> 「3. 年末調整関連帳票の出力方法」> 「[3.1. 源泉徴収票\(22~26ページ\)](#)」の手順で源泉徴収票を作成します。
2. 源泉徴収票の作成フォームの「設定」タブを開き、「摘要欄に「再交付」と表示する」にチェックを入れます。



## 4. 年末調整関連帳票について

### 3. 「作成」タブを開き、「出力」をクリックします。



#### 【出力イメージ】

摘要欄に「再交付」と記載されます。

令和 7 年分 給与所得の源泉徴収票										
支払を受けた者					(受給者番号) 000007					
住所又は居所					(個人番号) [ ]					
愛知県小牧市小松寺					(役職名) イシシヨウ					
氏名					伊勢 順一					
種別		支払金額		給与所得控除後の金額 (調整控除後)		所得控除の額の合計額		源泉徴収税額		
給与賞与		6,696,947		4,927,252		2,527,103		145,400		
課税対象年所得 の有無		配偶者(特別) 控除の額		扶養、被扶養者等の 金額 (配偶者等の扶 養の金額)		扶養控除の額の合計額		源泉徴収税額		
有 有り		老人 控除の額		老人 扶養 の金額		その他 扶養 の金額		老人 扶養 の金額		
○		380,000		1		1		1		
特別控除控除額の額			社会保険料の金額		社会保険料の控除額		源泉徴収料の控除額		住宅借入金利控除額の額	
630,000			37,103		1		1		1	
(摘要) 再交付										

## 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。  
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

