

国税庁年調ソフト データ取込機能操作マニュアル

目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 事前確認事項	
1.1. 年調ソフトのデータ作成時の注意点	5
1.2. 『Cells給与』に年調データを取り込む前に	6
1.3. 年調ソフトから『Cells給与』に取り込める項目	7
2. 取込画面の起動方法	11
3. 年調データの取込	12
4. 取込データのチェック	
4.1. 本人・扶養詳細確認タブ	15
4.2. 保険料・住宅控除確認タブ	19
4.3. 再提出・確認事項一覧タブ	20
4.4. データ相違一覧タブ	21
4.5. 取込データの削除	22
4.6. 取込データの出力	23
4.7. チェックフォームの終了	26
5. 申告書の提出状況の確認	27
6. 税扶養人数チェック	28
7. 取込データの適用	30
8. 取込データの適用後の操作	32

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/11/12	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、年調ソフトのデータ取込についてご案内します。

年調ソフトとは、従業員が年末調整の書類を電子的に作成できる、国税庁から提供されているソフトウェアです。

『Cells給与』では、この年調ソフトで作成されたzipファイルから年調データを取り込むことができます。

【国税庁：年調ソフト配布リンク】

https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm#soft_dl

※この機能は年調ソフト【Ver5.0.2】で作成したデータに対応しています。

2024年11月時点で公開されている情報を元にご提供しており、

年調ソフトの仕様変更があった場合は正常に動作しない場合があります。

何卒ご了承ください。

1. 事前確認事項

1.1. 年調ソフトのデータ作成時の注意点

『Cells給与』に正常にデータを取り込むために、年調ソフトでデータを作成する際には、以下の2点にご注意ください。

※年調ソフトの操作に関するご不明点がある場合は、「年調ソフトヘルプデスク」にお問い合わせください。

【国税庁：年末調整手続の電子化及び年調ソフトヘルプデスク】
https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho_04.htm

1. 従業員が年調ソフトにて設定するIDは、『Cells給与』で管理されている社員番号6桁と完全一致させる必要があります。このIDが『Cells給与』の社員番号と一致しない場合は、データを取り込むことができません。

※パスワードは任意のものを設定します。

IDパスワードの入力

控除申告書を作成する方は、下記のIDとパスワードを必ず入力してください。
あなた以外から内容を見られないよう保護するとともに、次回ログイン時などに使用します。
なお、IDについては社員番号などを利用するケースがありますので、給与の支払者に確認してください。

ID (半角)	必須	<input type="text" value="000015"/>	
		※半角英数字、20文字以下	
パスワード (半角)	必須	<input type="password"/>	表示
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	
パスワード【確認】 (半角)	必須	<input type="password"/>	表示
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	

2. 従業員が控除申告書を電子データで出力する際に「パスワードをかける」を選択して出力します。



💡 ポイント

従業員からは「XXXXXX(6桁のID)_nopass.zip」というファイル名のzipファイルを回収します。

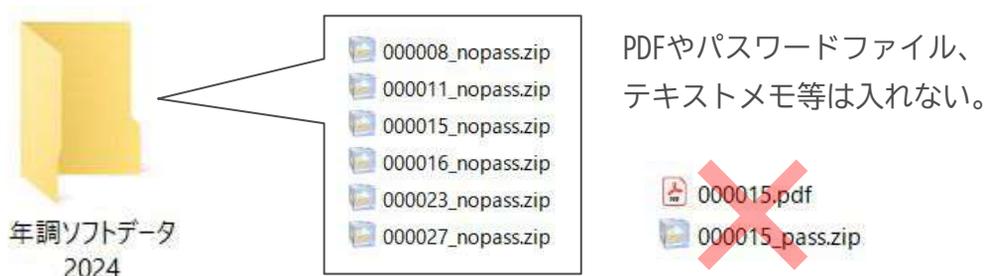
1. 事前確認事項

1.2. 『Cells給与』に年調データを取り込む前に

従業員から回収した年調データは、『Cells給与』にデータを取り込む前に以下の通りに保存します。

1. 従業員から回収したzipファイルは、一つのフォルダ内にまとめます。フォルダ内には年調ソフトのzipファイル「XXXXXX(6桁のID)_nopass.zip」以外は入れないでください。

※保存するフォルダには、任意のフォルダ名をつけてください。



2. 『Cells給与』に年調データを取り込む際は、データの取り込み元としてネットワーク先を指定することができません。手順1のフォルダは、デスクトップ等のローカルの場所に置いてください。

💡 ポイント

■ 取込可能な保存先例：

C:¥

C:¥(ユーザー)\デスクトップ

C:¥(ユーザー)\ドキュメント

■ 取込不可の保存先例：

¥¥DISK¥Cells

Z(PC01):¥年調ソフトデータ 等

1. 事前確認事項

1.3. 年調ソフトから『Cells給与』に取り込める項目

年調ソフトからデータを取り込むと、『Cells給与』に以下の情報を反映することができます。

※年調ソフトからデータを取り込んだ場合は、以下の項目が上書きされ、年調ソフトに登録されていない項目がある場合は、空欄の状態となります。また、年調データを取り込まない社員のデータは上書きされず、前回登録された分がそのまま残ります。

1. 本人情報タブ

The screenshot shows the '本人情報' (Personal Information) tab in the tax adjustment software. The interface includes a search bar, a list of employees, and various input fields for tax-related information. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas:

- ① **本人区分** (Personal Classification): A dropdown menu with options like 障害者 (Disabled), 寡婦 (Widow), ひとり親 (Single parent), 勤労学生 (Working student), 未成年者 (Minor), 乙種 (Type B), 災害者 (Disaster victim), and 外国人 (Foreigner).
- ② **給与所得以外の所得記入欄** (Income entry field for non-salary income): A section for entering income other than salary, with a note that basic deduction application forms must be submitted.
- ③ **住宅借入金等特別控除の額の内訳** (Breakdown of special deductions for housing loans): A section for entering details of special deductions for housing loans, including the number of applicable years, the amount of deduction, the start date of residence, and the remaining balance at year-end.

項目名	説明
① 本人区分	障害者・寡婦・ひとり親・勤労学生
② 給与所得以外の所得記入欄	<p>他所得</p> <p>※基礎控除申告書が提出されていない場合は取り込まれません。</p> <p>※年調データに給与所得以外の所得を登録している場合は、すべて「他所得」欄に反映されます。「他所得合計金額」欄には、公的年金・他所得に応じて計算された合計所得金額が自動で取り込まれます。</p>
③ 住宅借入金等特別控除の額の内訳	<p>住宅借入金等特別控除適用数・住宅借入金等特別控除額・居住開始年月日・住宅借入金等特別控除区分(※)・年末残高</p> <p>※住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期が平成30年以前の場合は「住宅借入金等特別控除区分」を自動で判定できないため取り込むことができません。この場合は年調シート入力もしくは年調データ入力フォームで別途入力してください。手入力する方法については「2024年版年調調整操作マニュアル 年調データ入力編」をご参照ください。</p>

1. 事前確認事項

2. 扶養親族情報タブ

※年調ソフトに登録されており、『Cells給与』に未登録の配偶者・扶養親族を自動で追加します。ただし、続柄は「子」以外は取り込むことができないため、別途登録が必要です。

※『Cells給与』に登録されており、年調ソフトに未登録の配偶者・扶養親族は自動で削除されないため、手動で削除をおこなってください。

年調データ入力(通)は退職者。「子」は要チェックデータ。「給」は年調計算結果を給与に反映。「養」は養育。空欄はどちらにも反映しません。

氏名の一部の文字列: 000002 佐藤 理恵子

課税累計額: 18,585,940 他所得の有無: 無

年調ソフトに登録されている扶養親族の追加または編集で入力して「扶養登録」をクリックします。

No	区分	氏名	続柄	生年月日	年齢	区分	障害者	非居住者	控除要件	区分
000001		佐藤 豊	給							
000002		佐藤 理恵子	給							
000003		佐藤 豊	給							
000004		小林 良二	給							
000005		三浦 和美	給							
000006		高木 政英	給							
000007		伊勢 順一	給							
000008		後藤 純男	給							
000009		坂本 秀樹	給							
000012		井原 友美	給							
000013		加古 俊	給							
000014		坂原 浩一	給							
000015		大石 弘文	給							
000016		志平 小島	給							
000017		安藤 かおり	給							
000018		西 浩司	給							
000019		一之瀬 優	給							
000020		小堀 健也	給							
000021		内野 猛	給							
000022		神部 幸子	給							
000023		山田 学	給							

扶養親族2を追加します。
姓と名にスペースを入れてください

氏名: _____ 生年月日: _____

フリガナ: _____ 続柄: _____

障害者: _____ 非居住者

配偶者情報
合計所得金額: _____ 入力フォームからの設定

配偶者区分: _____ 源泉控除対象配偶者

扶養登録 削除

集計(この項目は通常自動で集計します。ただし扶養親族が10人を超える場合は集計できないため手入力してください。)

一般扶養	特定扶養	16歳未満	老人扶養	同居老親等	一般障害者	同居特別以外	同居特別	非居住者の	所得金額
H14.12~H18.11	H21.1.2~	~S30.11	老人扶養	老人扶養	特別障害者	障害者	親族の数	調整控除	非該当

扶養人数等の自動集計しない。 ※扶養人数が10人を超える場合は、チェックを入れてください。 所得金額調整控除に該当する場合はダブルクリック

②

項目名	説明
① 配偶者	氏名・フリガナ・生年月日・障害者区分・非居住者 配偶者情報(合計所得金額・配偶者区分・源泉控除対象配偶者)
② 扶養親族2~10	氏名・フリガナ・生年月日・続柄(子のみ)・障害者区分・老人区分・非居住者

ポイント

年調ソフトにて「あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける」と登録した扶養親族は取り込みません。所得金額調整控除で登録が必要な場合は「4. 取込データのチェック」>「4.3. 再提出・確認事項一覧タブの確認(20ページ)」にて氏名等を確認し、年調データ入力フォームで登録をおこなってください(詳細は[こちら](#))。

1. 事前確認事項

3. 生命保険料等タブ

年調データ入力(過)は過報告、「?」は要チェックデータ、「総」は年調計算結果を給与に反映。「費」は給与・空欄はどちらにも反映しません。

氏名の一部の文字列: 000002 佐藤 理恵子

課税累計額: 18,585,940 他所得の有無: 無

年未調整する人数: 26/27人
年未調整しない人数: 1/27人
データ確認中人数: 0/27人

年調減税額: 30,000円

本人情報 | 扶養親族情報 | 生命保険料等 | 中途入社等 | その他 | マイナンバー | 年調簡易計算 | 年調定額減税情報

本人が直接支払った生命保険料等

① 生命保険料控除

新生命保険料の金額
旧生命保険料の金額
介護医療保険料の金額
新個人年金保険料の金額
旧個人年金保険料の金額

② 地震保険料控除

地震保険料
長期損害保険料(経過措置分)

③ 社会保険料控除

社会保険料申告分
内国民年金保険料

④ 小規模企業共済等掛金控除

小規模共済等掛金申告分

(上記保険料等はすべて実際に支払った額を入力してください。)

給与等から控除した小規模企業共済等掛金

給与等から控除した社会保険料に小規模企業共済等掛金が含まれる場合はこちらに入力してください。

小規模企業共済等掛金控除
小規模共済等掛金給与等控除分

「税人数チェック」から年調減税額の一覧を確認できます。

税人数チェック
前年本年チェック
シート入力
支払状況チェック

年調データ入力時、テキストボックスの欄は「Enter」キーで確定してください。

項目名	説明
① 生命保険料控除	新生命保険料の金額・旧生命保険料の金額・介護医療保険料の金額・新個人年金保険料の金額・旧個人年金保険料の金額
② 地震保険料控除	地震保険料・長期損害保険料(経過措置分)
③ 社会保険料控除	社会保険料申告分・内国民年金保険料
④ 小規模企業共済等掛金控除	小規模共済等掛金申告分

1. 事前確認事項

4. その他タブ

年調データに基礎控除申告書が含まれる場合は「基礎控除を適用する」にチェックが入った状態になります。

基礎控除申告書が含まれない場合は、このチェックが自動で外れるため年末調整の計算にて基礎控除が適用されません。基礎控除を適用する場合は「基礎控除を適用する」にチェックを手動で入れてください。

年調データ入力(通)は通帳者、「?」は要チェックデータ、「給」は年調計算結果を給与に反映、「養」は養育、空欄はどちらにも反映しません。

氏名の一部の文字列: 000002 佐藤 理恵子 | チェック内容: 年末調整する人数 26/27人
課税累計額: 18,585,940 他所得の有無: 無 | 年末調整しない人数 1/27人
データ確認中人数 0/27人

No	年調区分	氏名	退職	チェック	反映先
000001		佐藤 豊		給	
000002		佐藤 理恵子		給	
000003		佐藤 豊		給	
000004		小林 良二		給	
000005		三浦 和美		給	
000006		高木 政美		給	
000007		伊藤 順一		給	
000008		後藤 純男		給	
000009		坂本 秀俊		給	
000012		井原 友英		給	
000013		加古 俊		給	
000014		須原 貴一		給	
000015		大石 弘文		給	
000016		志平 小鳥		給	
000017		安藤 かおり		給	
000018		菅 浩司		給	
000019		一之瀬 綾		給	
000020		小堀 健也		給	
000021		内野 祐		給	
000022		神部 幸子		給	
000023		山田 宇		給	

本人情報 | 扶養親族情報 | 生命保険料等 | 中途入社等 | その他 | マイナンバー | 年調簡易計算 | 年調定額減税情報

税務署提出用の源泉徴収票について

以下の社員は自動で「源泉徴収票」を提出する者と判定します。

- A 「年調をおこなう」かつ「役員」(個人情報で役員にチェック)、「給与・賞与計」が150万を超える者
- B 「年調をおこなう」かつ「給与・賞与計」が500万を超える者
- C 「個人情報に退社年月日が入力されている」かつ「年調をおこなわない」かつ「給与・賞与計」が250万を超える者
- D 「個人情報に退社年月日が入力されている」「年調をおこなわない」かつ「役員」(個人情報で役員にチェック)、「給与・賞与計」が50万を超える者
- E 「給与・賞与計」が2000万円を超える者
- F 「年調しない」かつ「乙欄」で、「給与・賞与計」が50万を超える者

上記以外で税務署に提出する者と判定する場合は「税務署に源泉徴収票を提出する」にチェックを入れて下さい。
その時の提出区分はGとなります。「非居住者」に該当する場合はGとして提出しています。
またA～Gは年末調整一覧表の「徴収票提出者区分」のA～Gに対応しています。

「税務署に源泉徴収票を提出する」のチェック例
・災害により被害を受けたためその年の給与所得に対する源泉徴収額の徴収の猶予又は還付を受けた人
・給与所得者の扶養控除申告書を提出しなかった人で日額表の両欄適用者等

基礎控除と所得金額調整控除の適用について

Cells給与の年末調整計算は基礎控除や所得金額調整控除の判定は自動で行いますが、申告書が未提出等で適用しない場合は下記のチェックを外してください。チェックがない控除については適用せずに年末調整の計算を行います。

基礎控除を適用する 所得金額調整控除を適用する

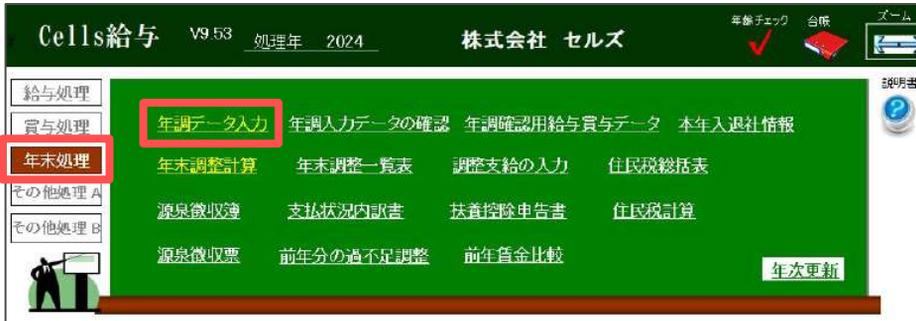
「税人数チェック」から年調減税額の一覧を確認できます。

税人数チェック
前年本年チェック
シート入力
支払状況チェック

年調データ入力時、テキストボックスの値は「Enter」キーで確定してください。

2. 取込画面の起動方法

1. 事業所ファイルを開き「年末処理」の「年調データ入力」をクリックします。



2. 「シート入力」をクリックします。



3. 「全て」をクリックします。



3. 年調データの取込

1. 「データ読込」をクリックし、データを取り込む対象者を選択して「読込」をクリックします。

※再提出のあった従業員のみを取り込む場合は、再提出の対象者を選択します。

2024年
株式会社 セルス

No.	氏名	退職者
000001	佐藤 豊	
000002	佐藤 理恵子	
000003	佐藤 雄	
000004	小林 良二	
000005	三浦 伯英	
000006	基本 敬美	
000007	伊藤 陽一	
000008	佐藤 純亮	
000009	坂本 秀樹	
000010	井原 次美	
000011	植古 隆	
000014	森岡 真一	
000015	大石 弘文	
000016	志平 小雲	
000017	安藤 かほり	
000018	西 崇尚	
000019	一之瀬 健	
000020	小柳 雅也	
000021	内野 裕	
000022	神田 幸子	
000023	山田 学	
000024	田口 節美	
000025	松元 涼	
000026	加藤 泉	
000027	近藤 幸太郎	
000028	平井 聡	
000029	山本 一郎	退

個人情報から購集するデータを読込みます。

編集する対象者を選択して「読込」をクリックしてください。

全員
 在職者
 退職者
 選択解除

個別で選択するにはCTRLキーまたはSHIFTキーを押しながら選択します。またドラッグ操作による選択も可能です。

読込

「データを入力して「Enter」後にカーソルを右方向に移動する。」

2. 「年調ソフト取込」をクリックします。

2024年
株式会社 セルス

年調ソフト取込 入力について

NO.	氏名	フリガナ	更新済給与 (給与賞与+前職分) ※非居住者分は除く	年調区分	障害者	専業主婦	ひとり親	勤労学生	未成年者	乙種(要配慮不可)	災害者	外国人	生命保険料(新)	生命保険料(旧)	介護医療保険
000001	佐藤 豊	サトウ 豊	27,343,750												

3. 「1. 参照」をクリックし、年調ソフトのデータを格納したフォルダ(「[1.2. 『Cells給与』に年調データを取り込む前に\(6ページ\)](#)」)を選択します。

年調ソフト取込み

申告書データ読込 チェック結果 年調ソフト取込一覧 税扶養人数チェック

年調ソフト 申告書データ読込

zipが解凍されたフォルダの選択

1. 参照
2. zipファイル解凍

zip解凍元のファイルの選択

zip解凍に失敗するなどの場合は手動で解凍したファイルを読み込むことができます。「1.参照」ボタンで解凍元のファイルが格納されているフォルダを選択し、「2.解凍元ファイル確認」ボタンをクリックしてください。

2. 解凍元ファイル確認

データ取込

3. データ読込

「すべて選択」

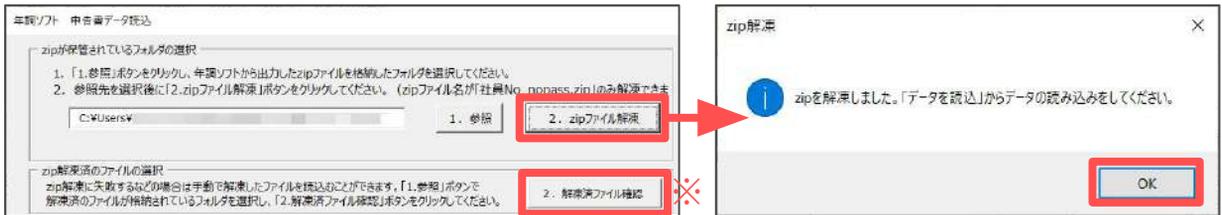
3. データ読込

3. 年調データの取込

4. 「2. zipファイル解凍」をクリックします。「zipを解凍しました」と表示されたら「OK」をクリックします。

※zipファイルの解凍には時間がかかる場合があります。

※zipファイルの解凍に失敗した場合は、あらかじめ解凍したファイルを読み込むことも可能です。「2. 解凍済ファイル確認(※)」からデータを読み込みます。



5. 「データ取込」欄に、「年調シート入力」画面に読み込まれている社員Noとzipファイル名の数字(年調ソフトのデータ作成時のID)が一致するデータが反映されます。提出されている控除申告書の内容項目に○を表示します。

なお、取り込めないデータがある場合は、画面右側に該当のzipファイルの番号が表示されます。



エラー項目名	説明
① 年調シート入力に読み込まれていません	zipファイル名の数字と一致する社員Noが「年調シート入力」画面に存在しない場合に表示されます。 IDが誤っている場合は、正しいIDで作成された年調ソフトデータを回収し再度取り込み直す必要があります。
② バージョン値が古いです	古いバージョンの年調ソフトで作成されているデータが表示されます。 『Cells給与』では年調ソフト【Ver5.0.2】に対応しています。
③ 取り込めるデータがありません	zipファイルの中身が入っていない・破損している・年度違いのデータが含まれている等して、正常に取り込めるデータがない場合に表示されます。

3. 年調データの取込

6. 取り込むデータを選択し「3. データを読み込」をクリックします。
「読み込が完了しました。」と表示されたら「OK」をクリックします。

年調ソフト 申告書データ取込

zipが保管されているフォルダの選択

1. 「1.参照」ボタンをクリックし、年調ソフトから出力したzipファイルを格納したフォルダを選択してください。
2. 参照先を選択後に「2.zipファイル解凍」ボタンをクリックしてください。(zipファイル名が「社員No_nopass.zip」のみ解凍できます)

C:\Users\... 1. 参照 2. zipファイル解凍

zip解凍後のファイルの選択

zip解凍に失敗するなどの場合は手動で解凍したファイルを読み込むことができます。「1.参照」ボタンで解凍済みのファイルが格納されているフォルダを選択し、「2.解凍済ファイル確認」ボタンをクリックしてください。

2. 解凍済ファイル確認

↓

データ取込

3. 取り込むデータリストから選択し、「3.データを読み込」ボタンをクリックしてください。

社員No.	氏名	扶養(当年)	扶養(翌年)	婚否	保険料	配偶者	所得控除	住宅
000002	佐藤 理恵子	<input type="radio"/>						
000005	三浦 和英	<input type="radio"/>						
000006	高木 友美	<input type="radio"/>						
000012	井原 友美	<input type="radio"/>						
000016	志平 小雷	<input type="radio"/>						
000020	小柳 雅也	<input type="radio"/>						
000021	内野 猛	<input type="radio"/>						
000026	加藤 亮	<input type="radio"/>						

すべて選択

3. データを読み込

申告書データ取込

読み込が完了しました。チェック結果を確認しシート上の「年調シート入力に取込」ボタンからデータを取り込んでください。

OK

7. 取込データを自動でチェックし、チェック結果のフォームが表示されます。

年調ソフト 申告書データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

出力

NO. 氏名

000002	佐藤 理恵子
000005	三浦 和英
000006	高木 友美
000012	井原 友美
000016	志平 小雷
000020	小柳 雅也
000021	内野 猛
000026	加藤 亮

すべて表示 保険料・住宅控除のみ

データ削除
選択したデータを削除します。
取込データから削除

本人・扶養詳細確認

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCell番号と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合にのみ表示されます。

【データ相違】

項目	年調ソフト	Cell番号
----	-------	--------

年調ソフトから取込んだ配偶者とCell番号に登録しない場合チェックしてください。 配偶者を登録しないに登録しない場合チェックしてください。⇒

※年調ソフトの配偶者区分が「その他」で、Cell番号に配偶者が登録されていない場合のみCell番号に登録しないことができます。

【住所の相違】

年調ソフトの住所を表示します。Cell番号の住所が一致しない場合は、Cell番号の住所を表示します。住所を年調シート入力に反映するボタンから年調ソフトの住所を年調シート入力に反映させることができます。

【年調ソフトから取込んだ住所】

Cell番号に登録されている住所

住所を年調シート入力に反映する

年調ソフトのデータ訂正

年調ソフトの扶養データを訂正することができます。データ訂正する配偶者または扶養者リストから選択し、値を変更後に訂正するボタンをクリックしてください。

姓と名にスペースを入れてください

氏名 生年月日

フリガナ

訂正する

※氏名と生年月日が一致しない場合、配偶者情報はCell番号に登録されませんが、扶養関係はCell番号に新規で登録されます。

※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

ポイント

誤ったデータを取り込んだ場合等、異なるzipファイルを取り込み直す場合はフォームを右上の「×」で閉じてから、「申告書データ取込」をクリックし手順3(12ページ参照)よりデータの取り込み直しをおこなってください。

年調ソフト取り込み 戻る 申告書データ取込 チェック結果 年調シート入力に取込 年調ソフト

本人情報

4. 取込データのチェック

4.1. 本人・扶養詳細確認タブ

①データ相違

左のリストから氏名を選択すると、『Cells給与』と年調ソフトデータが相違している場合は、「データ相違」欄に相違している項目が表示されます。

年調ソフト 申告書データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合に表示されます。

項目	年調ソフト	Cells給与
本人属性	非該当	一般
配偶者区分	その他	
一般扶養	2	1

年調ソフトから取り込んだ配偶者をCells給与に登録しない場合チェックしてください。 配偶者を登録しない

※年調ソフトの配偶者区分が「その他」で、Cells給与に配偶者が登録されていない場合のみCells給与に登録しないことができます。

【住所の相違】
年調ソフトの住所を表示します。Cells給与の住所が一致しない場合は、Cells給与の住所も表示します。「住所を年調ソフト入力に反映する」ボタンから年調ソフトの住所を年調ソフト入力に反映させることができます。

【年調ソフトから取り込んだ住所】
496-0941
愛知県豊田市井手町本町寺通180

【Cells給与に登録されている住所】
462-0804 住所が一致していません。
小牧市城下町小野29 ハイネスマンション506号室

年調ソフトの扶養データ訂正
年調ソフトの扶養データを訂正することができます。データを訂正する配偶者または扶養親族をリストから選択し、値を受け後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。

姓と名にスペースを入れてください
氏名 生年月日
フリガナ

訂正する

※氏名と生年月日が一致しない場合、配偶者情報はCells給与に登録されませんが、扶養親族はCells給与に新規で登録されます。
※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合は、配偶者区分が正しく表示されません。

項目名	説明
本人区分	本人氏名が相違しているか、障害者・寡婦・ひとり親・勤労学生の本人区分が異なる場合
配偶者区分	<p>控除対象配偶者・老人控除対象配偶者・配偶者特別控除・同一生計の配偶者区分が異なる場合</p> <p>※『Cells給与』に配偶者が登録されておらず、年調ソフトの区分が「その他」で配偶者特別控除の条件に該当しない場合は「配偶者を登録しない(※)」にチェックを入れると、取り込んだ配偶者データを『Cells給与』には登録しません。</p> <p>※配偶者の氏名または生年月日が『Cells給与』と年調ソフトのデータで異なる場合、配偶者の関連項目は取り込まれません。</p> <p>※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合は扶養控除申告書をもとに暫定的に配偶者区分を設定します。区分が誤っている場合は「8. 取込データの適用後の操作(32ページ)」で修正してください。</p>
扶養親族情報	<p>一般扶養・特定扶養・16歳未満・老人扶養・同居老親・一般障害・特別障害・同居特別障害・非居住者の各登録人数が異なる場合</p> <p>※扶養親族情報で氏名と生年月日が一致しない場合、『Cells給与』に別人として新規登録されます。</p> <p>※『Cells給与』に取込が可能な扶養親族は、配偶者を除き9名までです。</p>

4. 取込データのチェック

②扶養データ相違詳細

『Cells給与』と年調ソフトのデータで扶養親族の氏名・生年月日・フリガナが一致しない場合に表示されます。『Cells給与』に合わせる場合は「年調ソフトのデータ訂正(※)」機能から年調データを訂正できます。

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合に表示されます。

項目	年調ソフト	Cells給与
本人属性	非該当	一般
配偶者区分	その他	1
一般扶養	2	1

【扶養データ相違詳細】

項目	年調ソフト	Cells給与
配偶者	三浦 由紀子 S57.7.27	登録なし -
扶養親族	三浦 まさや H4.3.27	登録なし -
扶養親族	三浦 和成 H7.10.24	登録なし -
扶養親族	登録なし -	三浦 愛子 H7.10.24

年調ソフトから取り込んだ配偶者をCells給与に登録しない場合チェックしてください。 配偶者を登録しない

※年調ソフトの配偶者区分が「その他」で、Cells給与に配偶者が登録されていない場合のみCells給与に登録しないことができます。

【住所の相違】

年調ソフトの住所を表示します。Cells給与の住所が一致しない場合は、Cells給与の住所も表示します。「住所を年調ソフト入力に反映する」ボタンから年調ソフトの住所を年調ソフト入力に反映させることができます。

【年調ソフトから取り込んだ住所】

496-0941
愛知県春日井市下本町寺通 1 8 0

【Cells給与に登録されている住所】

462-0804 住所が一致していません。
小牧市城下町小野29 ハイソオマンション506号室

住所を年調ソフト入力に反映する

年調ソフトのデータ訂正

年調ソフトの扶養データを訂正することができます。データを訂正する配偶者または扶養親族をリストから選択し、値を変更後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。

姓と名にスペースを入れてください 1995/10/24
氏名 三浦 和成 生年月日 H7/10/24
フリガナ ミウラ アキコ

訂正する

※氏名と生年月日一致しない場合、配偶者情報はCells給与に登録されませんが、扶養親族はCells給与に新規で登録されます。

※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

💡 ポイント

「年調ソフトのデータ訂正」をおこなった項目は、年調ソフト取り込みシート(4.7. チェックフォームの終了(26ページ))で黄緑色に色付けされます。

ID	氏名	配偶者の種別	配偶者フリガナ	配偶者氏名	生年月日
000002	佐藤 理恵子				
000004	小林 良二				
000005	三浦 和美	2	ミウラ ユキコ	三浦 由紀子	S57.7.27

4. 取込データのチェック

③住所の相違

『Cells給与』と年調ソフトデータの住所が完全一致していない場合は、「住所が一致していません。」とメッセージが表示されます。

年調データの住所を反映する場合は、以下の操作をおこないます。

1. 「住所を年調シート入力に反映する」をクリックします。

年調ソフト 申告書データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合にのみ表示されます。

【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細を確認できます。

項目	年調ソフト	Cells給与
本人属性	非該当	一般
配偶者区分	その他	
一般扶養	2	1

年調ソフトから取り込んだ配偶者をCells給与に登録しない場合チェックしてください。⇒ 配偶者を登録しない

※年調ソフトの配偶者区分が「その他」で、Cells給与に配偶者が登録されていない場合のみCells給与に登録しないことができます。

【住所の相違】
年調ソフトの住所を表示します。Cells給与の住所が一致しない場合は、Cells給与の住所も表示します。「住所を年調シート入力に反映する」ボタンが年調ソフトの住所を年調シート入力に反映させることができます。

【年調ソフトから取り込んだ住所】
496-0941
愛知県豊田市井手町本町寺通180

【Cells給与に登録されている住所】
462-0804
小牧市城下町小野29 ハイソオマンション206号室

住所が一致していません。

住所を年調シート入力に反映する

年調ソフトのデータ訂正
年調ソフトの扶養データを訂正することができます。データを訂正する配偶者または扶養親族がリストから選択し、値を変更後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。

姓と名にスペースを入れてください
氏名 生年月日
フリガナ

訂正する

※氏名と生年月日が一致しない場合、配偶者情報はCells給与に登録されませんが、扶養親族はCells給与に新規で登録されます。

※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

2. 住所を反映するデータを選択し「年調シート入力へ反映」をクリックします。

※「印刷」をクリックすると、住所相違の一覧を印刷することができます。

年調ソフトから取り込んだ住所の年調シート入力への反映

以下のリストは年調ソフトの住所と年調シート入力の住所が相違する場合の、年調ソフトの住所の一覧です。

年調ソフトの住所を「年調シート入力」に反映する場合は該当のリストを選択して「年調シート入力へ反映」ボタンから変更してください。反映項目が「○」のデータを「年調シート入力」に反映します。「×」のデータは反映しません。

反映の「○」「×」は「年調シート入力へ反映」ボタンクリックで切替可能です。また「○」のデータはシートの色が黄緑色になります。

反映	No	氏名	〒	住所1	住所2
×	000005	佐藤 理恵子	496-0941	愛知県豊田市井手町本町寺通180	
×	000006	高木 政美	110-0002	東京都品川区上東町桜山3-40-87	
×	000012	井原 友美	442-0872	愛知県豊川市金塚町5-2-3	
×	000016	志平 小雲	483-8343	愛知県小牧市大木町4-5-5	
×	000020	小柳 雅也	185-0024	東京都国分寺市国民町早歳1-10-26	
×	000021	内野 猛	491-0827	愛知県小牧市崎之島土岐口2-80	

すべて選択

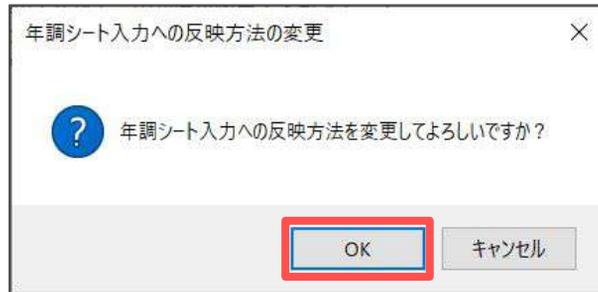
印刷

年調シート入力へ反映

※上記住所は年調ソフトの住所データをスペースで2つに分割して表示しています。分割方法は、17文字以上の場合で最後のスペースで区切ります。(17文字以上でもスペースがない場合は分割できません。スペースが2つ以上ある場合は最後のスペースで分割されます。)

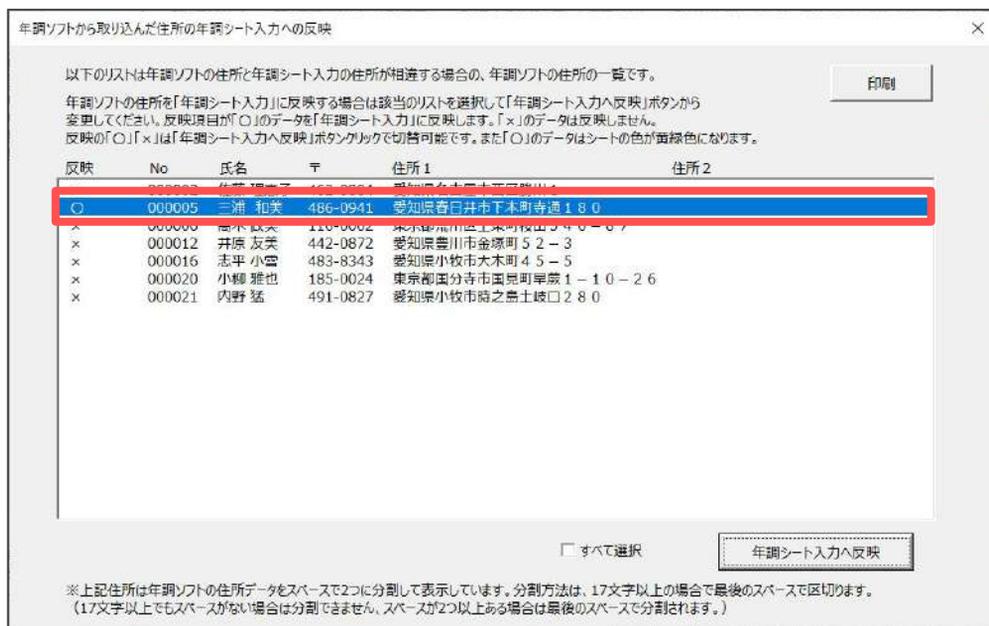
4. 取込データのチェック

- 「年調シート入力への反映方法を変更してよろしいですか？」と表示されたら「OK」をクリックします。



- 反映欄に「○」が表示されていることを確認します。

※「○」が表示されているデータのみ、『Cells給与』に年調データの住所が反映されます。



💡 ポイント

「○」が表示されているデータのみ、年調ソフト取り込みシート(4.7. [チェックフォームの終了\(26ページ\)](#))で黄緑色に色付けされます。「○」から「×」に戻すと色付けは解除されます。

4. 取込データのチェック

4.2. 保険料・住宅控除確認タブ

左のリストから氏名を選択すると、各保険料の詳細の確認や、一部データの訂正をおこなうことができます。データを訂正する場合は、対象データを選択してから「金額の訂正」欄にてデータの修正をおこないます。

項目名	説明
① 生命保険・介護医療保険・個人年金	<p>「新⇄旧(※1)」をクリックすると、新旧区分を変更できます。また「証明書確認」欄が「要」の場合に限り、金額を入力し「金額を訂正する(※2)」をクリックすると保険料の金額を変更できます。</p> <p>「証明書確認」欄の表示 要：年調データを作成する際に、保険料の情報を手入力または電子データの取り込み後に編集している場合で、払込証明書の回収が別途必要です。 不要：マイナポータル等から払込証明を電子データで取り込んでいる場合で、払込証明書の回収は不要です。</p>
② 地震保険	金額を入力して「金額を訂正する」をクリックすると保険料を変更できます。
③ 社会保険	金額を入力して「金額を訂正する」をクリックすると保険料を変更できます。
④ 小規模企業共済等掛金	「証明書確認」欄が「要」の場合に限り、金額を入力して「金額を訂正する」をクリックすると保険料を変更できます。
⑤ 住宅借入金	「金額を訂正する」ことはできません。



ポイント

一度でも変更した項目は、年調ソフト取り込みシート(4.7. チェックフォームの終了(26ページ))で黄緑色に色付けされます。

4. 取込データのチェック

4.3. 再提出・確認事項一覧タブ

年調データで一部の申告書が不足している場合や、『Cells給与』と年調データで相違している情報があるデータ等を表示します。

種類	説明
再提出	<p>未作成の扶養控除申告書がある場合（現在年扶養控除申告書、次年扶養控除申告書のいずれかが不足）や、要件に該当しているにもかかわらず「基礎控除申告書」や「配偶者控除申告書」が未作成の場合に表示されます。</p> <p>※未作成の申告書があり「再提出」となっている場合も、提出された申告書データを取り込むことはできません。</p>
確認	<p>『Cells給与』と年調ソフトのデータで情報が一致しない場合や、取り込みができず手入力が必要なデータが表示されます。年調データを取り込んだ後「8. 取込データの適用後の操作(32ページ)」にて適宜編集してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人氏名の相違 ・扶養人数の相違 ・配偶者情報・扶養親族情報の相違/未登録 ・退職所得を有する配偶者・扶養親族がいる ・他の所得者が控除を受ける扶養親族がいる ・他の所得者が控除を受ける扶養親族が所得金額調整の対象となっている ・住宅借入金控除の初回適用時期が平成30年以前(7ページ参照) ・居住区分・居住開始年月日の相違 ・基礎控除申告書が未作成

4. 取込データのチェック

4.4. データ相違一覧タブ

『Cells給与』と年調ソフトデータで相違している情報を一覧形式で表示します。人数が相違している場合は、リストを選択することで右側の「人数相違の詳細」欄にそれぞれの対象者を表示することができます。

年調ソフト 甲斐県データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

出力

No	氏名	項目	年調ソフト	Cells給与
000002	佐藤 理恵子	一般扶養	1	0
000005	三浦 和英	本人納付書	非該当	一般
000006	高木 政美	一般扶養	2	1
000012	井原 友美			
000016	志平 小雪	本人納付書	非該当	該当
000020	小柳 雅也	配偶者区分	控除	
000020	小柳 雅也	一般扶養	2	0
000020	小柳 雅也	16歳未満	1	0
000020	小柳 雅也	高度特別障害	1	0
000021	内野 猛	配偶者区分	控除(老人)	

人数相違の詳細

人数の相違については、リストを選択することで、対象者を表示することができます。

000005 三浦 和英 【一般扶養】

年調ソフト	人数	Cells給与	人数
三浦 ま2や	2人	三浦 優子	1人
三浦 あいこ			

※年調ソフトの配偶者区分「その他」は配偶者の合計所得が48万を超え、かつ配偶者特別控除にも該当しない配偶者になります。

4. 取込データのチェック

4.5. 取込データの削除

取り込んだ年調データのうち、『Cells給与』に反映したくない社員がいる場合は該当者のデータを削除できます。

1. リストから削除する対象者を選択し、「取込データから削除」をクリックします。

年調ソフト 申告書データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合にのみ表示されます。

【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細が確認できます。

項目	年調ソフト	Cells給与
一般扶養	1	0
16歳未満	0	1

年調ソフトから取込んだ配偶者をCells給与に登録しない場合チェックして伝えない⇒ 配偶者を登録しない

※年調ソフトの配偶者区分が「その他」で、Cells給与に配偶者が登録されていない場合のみCells給与に登録しないことができます。

【住所の相違】
年調ソフトの住所を表示します。Cells給与の住所が一致しない場合は、Cells給与の住所を表示します。「住所を年調ソフト入力に反映する」ボタンから年調ソフトの住所を年調ソフト入力に反映させることができます。
【年調ソフトから取込んだ住所】
462-0804
愛知県名古屋市中区錦川1
【Cells給与に登録されている住所】
462-0804
名古屋市中区錦川1 住所が一致していません。

住所を年調ソフト入力に反映する

年調ソフトのデータ訂正
年調ソフトの扶養データを訂正することができます。データを訂正する配偶者または扶養親族をリストから選択し、値を変更後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。
氏名にスペースを入れてください
氏名 生年月日
フリガナ 訂正する

※氏名と生年月日が一致しない場合、配偶者情報はCells給与に登録されませんが、扶養親族はCells給与に新規で登録されます。
※削除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

2. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

データ削除

佐藤 理恵子さんの年調ソフトデータを削除します。元に戻せませんが、よろしいですか？

OK

データ削除

佐藤 理恵子さんの年調ソフトデータを削除しました。

OK

4. 取込データのチェック

4.6. 取込データの出力

チェック結果や取り込んだ一部のデータを印刷、もしくはExcelファイルとして出力することができます。

1. 「出力」をクリックします。

年額シート 申出書データ取込後チェック

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

【データ相違】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータがある場合のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合にのみ表示されます。

【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細が確認できます。

項目	年額シート	Cells給与
本人属性	非該当	一般
配偶者区分	その他	
一般扶養	2	1

年額シートから取り込んだ配偶者をCells給与に登録しない場合チェックしてください 配偶者を登録しない

※年額シートの配偶者区分が「その他」で、Cells給与に配偶者が登録されていない場合のみCells給与に登録しないことができます。

【住所の相違】
年額シートの住所を表示します。Cells給与の住所が一致しない場合は、Cells給与の住所を表示します。「住所を年額シート入力に反映する」ボタンから年額シートの住所を年額シート入力に反映させることができます。

【年額シートから取り込んだ住所】
496-0941
愛知県豊田市坪市下本町寺通180

【Cells給与に登録されている住所】
462-0804 **住所が一致していません。**
小牧市城下町小野29 ハイネスマンション506号室

住所を年額シート入力に反映する

【扶養データ相違詳細】

項目	年額シート	Cells給与
配偶者	三浦 由紀子 S57.7.27	登録なし -
扶養親族	三浦 まさや H4.3.27	登録なし -
扶養親族	三浦 あいこ H7.10.24	登録なし -
扶養親族	登録なし -	三浦 愛子 H7.10.24

年額シートの扶養データを訂正することができます。データを訂正できる配偶者または扶養親族をリストから選択し、値を変更後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。

姓と名にスペースを入れてください

氏名 生年月日

フリガナ

訂正する

※氏名と生年月日が一致しない場合、配偶者情報はCells給与に登録されませんが、扶養親族はCells給与に新規で登録されます。

※控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

2. 出力形式と出力内容を選択し、「出力」をクリックします。

※出力内容の詳細は[24～25ページ](#)をご参照ください。

出力

出力形式を選択し、項目を選んでから出力ボタンをクリックしてください。

出力形式の選択

印刷 ファイル出力(xlsx)

出力内容

データ読込状況一覧 保険料一覧

再提出の結果・データ相違の結果 (2種類出力されます。)

住所相違の一覧 住宅借入金一覧

すべて選択

※チェックをつけてもデータがない項目は出力されません。

出力

4. 取込データのチェック

①データ読込状況一覧：

従業員ごとに、読み込んだ申告書の一覧を表示します。

データ読込状況一覧									
株式会社 セルス									
No	氏名	扶養(当年)	扶養(翌年)	基礎	保険料	配偶者	所得調整	住宅	備考
000001	佐藤 豊								zipファイルがありますが、取り込めるデータがありませんでした。
000002	佐藤 理恵子	○	○	○	○			○	
000003	佐藤 肇								年末調整アプリのバージョンが古いため取り込めませんでした。

②再提出の結果・データ相違の結果：

「[4.3. 再提出・確認事項一覧タブ\(20ページ\)](#)」と「[4.4. データ相違一覧タブ\(21ページ\)](#)」に表示された内容を一覧で表示します。

再提出・確認事項一覧			
株式会社 セルス			
No	氏名	内容	種類
000005	三浦 和美	本人所得(3,560,000円)1,000万円以下、配偶者所得(250,000円)133万円以下ですが、「配偶者控除申告書」が未作成です。	再提出
000006	高木 政美	「基礎控除」が未作成です。	再提出
000020	小柳 雅也	本人所得(5,470,000円)1,000万円以下、配偶者所得(0円)133万円以下ですが、「配偶者控除申告書」が未作成です。	再提出

データ相違一覧				
株式会社 セルス				
No	氏名	項目	年調ソフト	Cells給与
000002	佐藤 理恵子	一般扶養	1	0
000005	三浦 和美	本人障害者	非該当	一般
000005	三浦 和美	配偶者区分	その他	

③住所相違の一覧：

『Cells給与』と年調データの住所が相違しているデータを一覧で表示します。

※「[4.1. 本人・扶養詳細確認タブ\(17ページ\)](#)」の印刷と同じ帳票が出力されます。

住所相違の一覧						
株式会社 セルス						
No	氏名	住所(年調ソフト)		住所(Cells給与)		所属市町村(Cells給与)
000002	佐藤 理恵子	462-0804	愛知県名古屋市	462-0804	名古屋市	名古屋市
000005	三浦 和美	486-0941	愛知県春日井市	462-0804	小牧市	春日井市
000006	高木 政美	116-0002	東京都荒川区	486-0952	東京都荒川区	荒川区
000012	井原 友美	442-0872	愛知県豊川市	442-0872	名古屋市	名古屋市
000016	志平 小雪	483-8343	愛知県小牧市	483-8343	小牧市	小牧市

4. 取込データのチェック

④保険料一覧：

従業員ごとに、上から生命保険・介護医療保険・個人医療保険の順で表示します。

※同じ保険では、「新・旧区分」が新のものから順に表示します。ただし、「新⇄旧」を入れ替えた場合は、入れ替え前の順がそのまま適用されます。

※保険料の「金額を訂正する」をおこなった場合、訂正後の金額で表示されます。

株式会社 セルズ									
No	氏名	種別	保険会社、支払先	保険種類	保険期間	新・旧・区分	金額	証明書確認	
000002	佐藤 理恵子	生命保険		定期	終身	新	50,000	要	
000002	佐藤 理恵子	生命保険		定期	10年	新	120,000	要	
000002	佐藤 理恵子	生命保険		介護	10年	旧	60,000	要	
000002	佐藤 理恵子	介護医療保険		定期	10年	-	50,000	要	
000002	佐藤 理恵子	個人年金保険		年金	20年	新	40,000	要	
000002	佐藤 理恵子	地震保険		地震(建物)	10年	地震	30,000	要	
000002	佐藤 理恵子	地震保険		地震(家財)	10年	旧長期	5,000	要	
000002	佐藤 理恵子	社会保険		国民年金	-	-	12,000	要	
000002	佐藤 理恵子	社会保険		国民年金基金	-	-	5,000	要	
000002	佐藤 理恵子	小規模企業共済等		-	-	-	120,000	要	
000005	三浦 和美	生命保険		定期	終身	新	120,000	要	

⑤保険料訂正内容：

「[4.2. 保険料・住宅控除確認タブ\(19ページ\)](#)」の「金額の訂正」で新・旧区分の入れ替えや保険料の金額を訂正した内容を「変更前」「変更後」欄にそれぞれ表示します。

株式会社 セルズ									
No	氏名	種別	保険会社、支払先	保険種類	保険期間	変更前		変更後	
						新・旧	金額	新・旧	金額
000005	三浦 和美	生命保険	命保険株式会社	定期	終身	新	50,000	新	45,000
000005	三浦 和美	生命保険	株式会社	定期	10年	新	120,000	旧	120,000
000005	三浦 和美	生命保険	株式会社	介護	10年	旧	60,000	新	60,000

⑥住宅借入金一覧：

住宅借入金に関する取込データを一覧で表示します。

株式会社 セルズ											
No	氏名	居住年月日 (新築等)	年末残高 (新築等)	居住年月日 (増改築等)	年末残高 (増改築等)	適用種別区分	特別特定区分	特別種別	住宅借入金等 特別控除額	特別控除 証明書確認	残高 証明書確認
000002	佐藤 理恵子	H31.1.1	40,000,000			一般の住宅等	特別特定取得		400,000	要	要

4. 取込データのチェック

4.7. チェックフォームの終了

1. 取込データのチェックが完了したら、画面右上の「×」にてフォームを閉じます。

2. チェックフォームで編集をおこなった項目は、シート上で黄緑色で表示されます。編集内容が正しいか確認します。

年調ソフト取り込み										基礎控除		
ID	氏名	障害者	基礎 (ひとり親)	勤労学生	申告者フリガナ	申告者氏名	申告者の 郵便番号	都道府県	市区町村	丁番地以降	本年中の合計 所得金額の見 額	本年中の給与 所得以外の所 得金額の見 額
000002	佐藤 理恵子	0	0		サトウ リエコ	佐藤 理恵子	4620804	愛知県	名古屋市	西区勝川 1	6,100,000	0 480,000
000005	三浦 和美	0	0		ミウラ カズミ	三浦 和美	4860941	愛知県	春日井市	下本町寺通 1 8 0	3,560,000	0 480,000
000006	高木 政美	0	0		タカギ マサミ	高木 政美	1160002	東京都	荒川区	上東町桜山 5 4 6 - 8 7	3,560,000	0 480,000
000012	井原 友美	0	0		イハラ トモミ	井原 友美	4420872	愛知県	豊川市	金塚町 5 2 - 3	2,760,000	0 480,000

5. 申告書の提出状況の確認

年末調整データ提出内容一覧では、申告書の提出状況が確認できます。
また、前年の申告書提出状況も確認できるため、提出漏れを防ぐことができます。

- 「年調ソフト取込一覧」をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with several buttons: '年調ソフト取込み', '戻る', '申告書データ確認', 'チェック結果', '年調シート入力に取込', '年調ソフト取込一覧' (highlighted in red), and '税扶養人数チェック'. Below the menu is a table header for '本人情報' (Personal Information) and '基礎控除' (Basic Exemption).

- 「年末調整データ提出内容一覧」画面に切り替わり、提出された申告書に「○」が表示されます。また、提出状況に応じて確認が必要な場合は、「確認事項」欄に該当項目が表示されます。

※データの並び順は、「並替(※)」からNo・退職日・乙欄・最新読込日・確認事項の有無の順に並び替えができます。

The screenshot shows the '年末調整データ提出内容一覧' screen. The '並替' button is highlighted in red. A table lists employee data with columns for No, Name, Retirement Date, and various exemption status indicators (R6扶, R7扶, R6基, R6保, R6配, R6所, R6住). The '確認事項' (Confirmation Items) column shows '前年給与収入850万超' and 'R6基'.

確認事項の表示項目	説明
R6扶	現在年の扶養控除申告書がない場合に表示されます。
R7扶	次年の扶養控除申告書がない場合に表示されます。
R6基	合計所得見積が2,500万以下で基礎控除申告書がない場合に表示されます。
所得見積2,500万超	合計所得見積が2,500万を超えている場合に表示されます。
R6保(前年あり) R6配(前年あり) R6所(前年あり) R6住(前年あり)	前年の年末調整で控除があったにもかかわらず、申告書がない場合に表示されます。 (保険料控除、配偶者控除、所得金額調整控除、住宅借入金特別控除)
前年給与収入850万超	前年給与収入が850万を超えている場合に表示されます。

💡 ポイント

年調ソフトのzipファイルの取り込みをおこなった後に、再度ファイルを取り込むと以前の取り込んだ内容を合わせたデータが表示されます。

6. 税扶養人数チェック

『Cells給与』に登録されている年調人数と、年調ソフトの令和7年分扶養控除申告書に登録されている人数を比較することができます。
また、人数が相違している場合は『Cells給与』に次年度の扶養人数として登録し年次更新時に、個人情報の「税扶養人数」に自動で反映することができます。

1. 「税扶養人数チェック」をクリックします。

The screenshot shows a navigation bar with several buttons: '年調ソフト取り込み', '戻る', '申告書データ読込', 'チェック結果', '年調ソフト入力に取込', '年調ソフト取込一覧', and '税扶養人数チェック'. The '税扶養人数チェック' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with columns for 'ID', '氏名', '障害者', '勤労学生', '申告者アリガ', '申告者氏名', '申告者の郵便番号', '都道府県', '市区町村', and '丁番地以降'. To the right of the table is a '基礎控除' section with sub-sections for '本年中の合計所得金額の見積額' and '本年中の給与所得以外の所得金額の見積額'.

2. 画面左側に『Cells給与』と令和7年分扶養控除申告書に登録されている本人および扶養親族の情報から求めた人数がそれぞれ表示されます。
リストから氏名を選択すると、右側に扶養情報の詳細が表示されます。

The screenshot shows a dialog box titled '税扶養人数チェック'. It contains a table with columns for 'No.', '氏名', '年調人数', and '税扶養人数'. The first row is highlighted in red: '000002 佐藤 理恵子 0人 2人'. To the right of the table is a detailed view for the selected member, 'No.000002 佐藤 理恵子さんの扶養情報'. It shows two columns: '【Cells給与(R6) 年調人数: 0人】' and '【年調ソフト(R7) 税扶養人数: 2人】'. The detailed view includes a table with columns for '対象者', '内容', and '税人数'. The first row is '佐藤 太郎 年少★ 0' and the second row is '佐藤 花子 一般 1'. Below the table are instructions and a '登録' button.

💡 ポイント

年調人数および税扶養人数は、本人区分の障害・寡婦・ひとり親・勤労学生や、扶養親族情報を加味して人数を算出します。

6. 税扶養人数チェック

3. 次年度の扶養人数を令和7年分扶養控除申告書に合わせて変更する場合は「次年度に登録する税扶養人数」を入力し、「登録」をクリックします。

※次年度に16歳になる「年少」の扶養親族には★が表示されます。必要に応じて次年度の税扶養人数に加算してください。

※登録した人数をクリアする場合は「次年度に登録する税扶養人数」を空欄にして「登録」をクリックしてください。

税扶養人数チェック

Cells給与から求めた年調人数(R6)と年調ソフトから求めた税扶養人数(R7)を表示しています。左のリストをクリックすると、右側に詳細情報が表示されます。

No	氏名	年調人数	税扶養人数	次年度
000002	佐藤 理恵子	0人	2人	
000005	三浦 和美	2人	3人	
000006	高木 政美	2人	0人	
000012	井原 友美	5人	0人	

No.000002 佐藤 理恵子さんの扶養情報

【Cells給与(R6) 年調人数：0人】 【年調ソフト(R7) 税扶養人数：2人】

対象者	内容	税人数	対象者	内容	税人数
佐藤 太郎	年少★	0	佐藤 太郎	一般	1
			佐藤 花子	一般	1

※同居特別障害(同隣)は税扶養人数を+2します。
★は次年度16歳になる扶養親族です。Cells給与側では扶養人数としてカウントしていません。

次年度扶養人数の登録

次年度の税扶養人数を変更する場合は、その人数を入力して登録ボタンをクリックしてください。登録した値をクリアする場合はテキストボックスをクリアして登録ボタンをクリックしてください。

個人情報(Cells給与)登録の税扶養人数： 0

次年度に登録する税扶養人数：

※「次年度の扶養人数」に登録すると、年次更新後に「次年度の扶養人数」が個人情報の「税扶養人数」に反映されます。次年度を登録しなければ本年の税扶養人数が翌年に引き継がれます。

☺ すべて表示 ☑ 人数が相違する場合のみ表示

年調人数・・・Cells給与に登録されている本人および扶養親族の情報から求めた人数
税扶養人数・・・R7扶養控除申告書に登録されている本人および扶養親族の情報から求めた人数

ポイント

税扶養人数チェックの結果を出力する場合は、「出力(*)」をクリックします。印刷、もしくはExcelファイルとして出力できます。

税扶養人数チェックの出力

出力形式を選択してから出力ボタンをクリックしてください。

出力形式の選択

印刷 ファイル出力(xlsx)

税扶養人数一覧					
No	氏名	Cells給与 年調人数	年調ソフト 税扶養人数	次年度 扶養人数	内容(年調ソフトとCells給与で相違する親族のみ表示) ※数字は税人数のカウント数です。
000002	佐藤 理恵子	0人	2人		【Cells給与】佐藤 太郎(年少★, 0) 【年調ソフト】佐藤 花子(一般, 1)、佐藤 太郎(一般, 1)
000005	三浦 和美	2人	3人		【Cells給与】三浦 正子(一般, 1) 【年調ソフト】三浦 由紀子(源泉, 1)、三浦 まさや(一般, 1)
000006	高木 政美	2人	0人		【Cells給与】高木 美智子(源泉, 1)、高木 志野(老人, 1)

7. 取込データの適用

- 「年調シート入力に取込」をクリックします。

The screenshot shows a navigation bar with several buttons: '年調ソフト取り込み', '戻る', '申告書データ読込', 'チェック結果', '年調シート入力に取込' (highlighted with a red box), '年調ソフト取込一覧', and '税扶養人数チェック'. Below the navigation bar is a header for '本人情報' and '基礎控除'.

- メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



- 「年調シート入力」画面に自動で切り替わります。
取込データが反映されていることを確認し、「登録」をクリックします。

The screenshot shows the '年調シート入力' (Tax Return Sheet Input) screen. The '登録' (Registration) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with columns for '本人区分' (Personal Category) and '支払保険料等(保険料控除申告書)' (Paid Insurance Premiums, etc. (Insurance Premium Deduction Declaration)).

NO.	氏名	フリガナ	更新済給与 (給与額+前職分) ※非居住者分は除く	年 調 区 分	本人区分					支払保険料等(保険料控除申告書)											
					障害者	寡婦	ひとり親	勤労学生	未成年者	之妻(夫)である者	外国人	生命保険料(新)	生命保険料(旧)	介護医療保険	個人年金(新)	個人年金(旧)	地震保険料	長期障害保険料控除加算分	社会保険料申告分	内国年金保険料	小規模共済等掛金申告分
000002	佐藤 理恵子	サトウ リエ子	18,585,940	1							170,000	60,000	50,000	40,000		30,000	5,000	17,000	17,000	120,000	
000003	佐藤 肇	サトウ ヒロノブ	2,100,000	1																	
000004	小林 良二	コバヤシ リョウジ	5,803,680	2																	
000005	三浦 和英	ミウラ カズヒ	5,073,850	1							120,000										
000006	高木 政美	タカキ マサミ	5,569,000	1																	
000007	伊勢 雄一	イセ ユウイチ	4,787,830																		
000008	徳橋 純男	トクハシ ジュンオウ	3,865,690																		
000009	坂本 秀樹	サカモト ヒデキ	3,889,460																		
000012	井原 友美	イハラ トモミ	3,899,000	1							103,800										

7. 取込データの適用

- メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



- 「戻る」をクリックし、年調シート入力画面を「終了」します。

年調シート入力				戻る		データ取込	登録	ファイル出力	並替														
2024年 株式会社 セルズ				年調ソフト取込		入力について		本人区分				支払保険料等(保険料控除申告書)											
NO.	氏名	フリガナ	更新済給与 (給与賞与+前職分) ※非居住者分は除く	年調 区分	障害者	寡婦	ひとり親	勤労学生	未成年者	退職者 (退職者等)	災害者	外国人	生命 保険料 (新)	生命 保険料 (旧)	介護医療 保険	個人年金 (新)	個人年金 (旧)	地震 保険料	長期満期 保険料 経過措置分	社会保険料 申告力	内 国 年 金 保 険 料	小規模共済 等 掛 金 申 告 分	
000002	佐藤 理恵	サトウ リエ	18,585,940	1									170,000	60,000	50,000	40,000		30,000	5,000	17,000	17,000	120,000	
000003	佐藤 肇	サトウ ヒロシ	2,100,000		1																		
000004	小林 良二	小林 リョウジ	5,803,680			2																	
000005	三浦 昭英	ミウラ ショウエイ	5,073,850	1									120,000										
000006	高木 政安	タカキ マサユキ	5,569,000	1																			
000007	伊勢 順一	イセ ノブヒコ	4,787,830																				
000008	徳橋 純男	トクハシ ジュンオウ	3,865,690																				
000009	坂本 秀樹	サカモト ヒデキ	3,889,460																				
000012	井原 友実	イハラ トモミ	3,899,000	1									103,800										

年調シート入力

社員データ 本人区分(障害者や寡婦、ひとり親)、入退社年月日、前職情報、年調結果反映先等のデータを入力します。

控除申告書データ 保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書のデータを入力します。

扶養データ 扶養親族のデータを入力します。

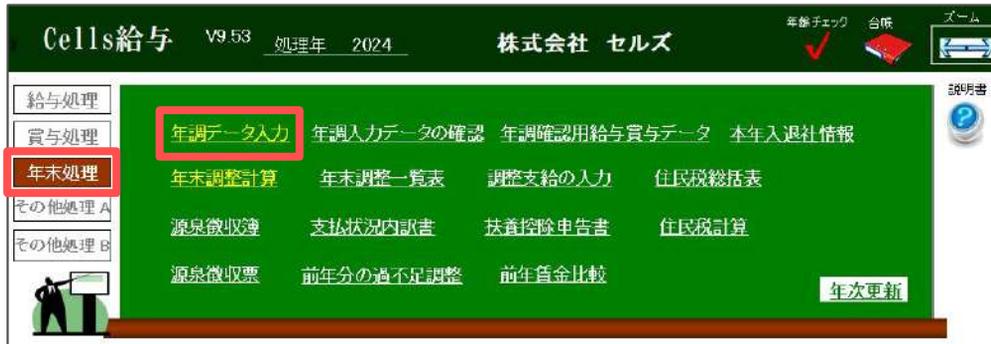
全て 「社員データ」「控除申告書データ」「扶養データ」すべての項目を入力します。
※国別「年調ソフトの取り込み」は「全て」ボタンからご利用ください。

終了 このファイルを閉じます。

8. 取込データの適用後の操作

データを取り込んだ後、「年調データ入力」フォームまたは「シート入力」画面でデータ相違項目の編集を適宜おこないます。

1. 事業所ファイルを開き「年末処理」の「年調データ入力」をクリックします。



2. 「4. 取込データのチェック」>「[4.3. 再提出・確認事項一覧タブの確認\(20ページ\)](#)」や「[4.4. データ相違一覧タブの確認\(21ページ\)](#)」のデータを参考に、変更が必要な項目の編集をおこないます。



ポイント

- ・『Cells給与』に扶養親族情報を新規追加した場合：
年調データにのみ登録されている扶養親族がいた場合、データ取込により自動で追加されますが、続柄項目は「子」以外は取り込むことができません。扶養親族情報の「続柄」を別途登録してください。
- ・『Cells給与』から扶養親族情報を削除する場合：
「年調データ入力」フォーム>扶養親族情報タブで「削除」をおこないます。
「シート入力(※)」画面では扶養親族情報の削除はできません。

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

