

# 国税庁年調ソフト データ取込機能マニュアル



最終編集：2023年12月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190  
サポートセンターお問合せ E-mail [info@cells.co.jp](mailto:info@cells.co.jp)

本機能はCells給与V9.45以上でご利用いただけます。

2023年11月時点で公開されている国税庁年調ソフトの情報を元にご提供しています。

(年調ソフト【Ver4.0.8】にて動作確認済)

今後、年調ソフトの仕様変更等により正常に動作しない場合があります。ご了承ください。

# 目次

1.	年調データ 作成時の注意点	3
2.	年調データを取り込む前に	4
3.	年調ソフトからCells給与に取り込める項目	5
4.	取り込み操作	7
5.	チェック結果の見方	10
6.	取込データをCells給与に適用	15
7.	年末調整データ提出内容確認	16
8.	Cells給与へデータ適用後の操作	17

# 1. 年調データ 作成時の注意点

## 年調ソフトのID設定

### IDパスワードの入力

控除申告書を作成する方は、下記のIDとパスワードを必ず入力してください。  
あなた以外から内容を見られないよう保護するとともに、次回ログイン時などに使用します。  
なお、IDについては社員番号などを利用するケースがありますので、給与の支払者に確認してください。

1

ID (半角)	必須	000015	
※半角英数字、20文字以下			
パスワード (半角)	必須		表示
※半角英数字、6桁以上、20桁以下			
パスワード【確認】 (半角)	必須		表示
※半角英数字、6桁以上、20桁以下			

2

## 電子データ出力時

### 電子署名等について

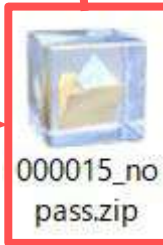
控除申告書の電子データに電子署名等をつけますか？

電子署名を付与する

パスワードをかける

戻る

次へ



## 【年調ソフトで従業員がおこなう設定】

1. 従業員が設定するIDは『Cells給与』で管理されている社員番号(6桁)と一致させます(6桁のIDが『Cells給与』の社員番号と一致しない場合、データを取り込むことができません)。パスワードは任意のものを設定します。
2. 従業員が控除申告書を電子データで出力する際、「パスワードをかける」を選択して出力します。

※従業員からは

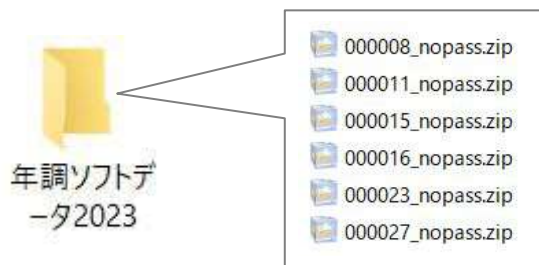
「XXXXXX(6桁のID)\_nopass.zip」という  
ファイル名のzipファイルを回収します。

年調ソフトは、年末調整申告書について従業員が勤務先に提出する電子データまたは書面を作成することを目的とする、国税庁が提供するソフトウェアです。  
2023年11月時点で公開されている情報を元にご提供しています。(年調ソフト【Ver4.0.8】にて動作確認済)今後、年調ソフトの仕様変更等により正常に動作しない場合があります。ご了承ください。

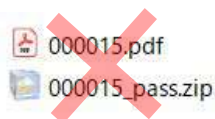
【国税庁：年調ソフト配布リンク】 [https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm#soft\\_dl](https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm#soft_dl)  
年調ソフトについての操作を含む詳しいサポートは『年調ソフトヘルプデスク』にお尋ねください。

## 2. 年調データを取り込む前に

### zipファイルの保存場所



PDFやパスワード  
ファイル、テキスト  
メモ等はいれない。



従業員から回収したzipファイルは、一つのフォルダ内にまとめておきます。

フォルダ内には年調ソフトzipファイル「XXXXXX(6桁のID)\_nopass.zip」以外は入れないでください。

zipファイルを保存するフォルダは、取り込み時にネットワーク先を指定することができません。デスクトップ等のローカルに置いてください。

#### 取込可能な保存先例：

C:\

C:\(ユーザー)\デスクトップ

C:\(ユーザー)\ドキュメント

#### 取込できない保存先例：

\\DISK\Cells\

Z(PC01):年調ソフトデータ\

- パスワード設定がされたzipファイルは取り込むことができません。
- 保存するフォルダ名は任意の名称をつけてください。

### 3. 年調ソフトからCells給与に取り込める項目 ①

- **本人情報**  
障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生、住所(※[11ページ](#)参照)
- **基礎控除**  
本年中の給与所得以外の所得金額の見積額
- **保険料控除**  
生命保険新保険料等の合計額、生命保険旧保険料等の合計額、介護医療保険料等の合計額、個人年金新保険料等の合計額、個人年金旧保険料等の合計額、地震保険料の金額の合計額、旧長期損害保険料の金額の合計額、社会保険料の合計額、国民年金保険料、小規模企業共済等掛金控除額

- マイナンバーは取り込むことができません。
- 年調ソフトにあって『Cells給与』にない配偶者および扶養データは新規追加しますが、続柄項目は「子」以外は取り込むことができないため、別途続柄の登録が必要です。  
([13ページ](#)欄外【『Cells給与』に扶養親族情報を新規追加する場合】参照)
- 『Cells給与』にあって年調ソフトにない配偶者/扶養データは自動削除しません。『Cells給与』で削除操作が必要です。( [13ページ](#)欄外【『Cells給与』から扶養親族情報を削除する場合】参照)
- 年調ソフトのデータに基礎控除申告書がない場合は、『Cells給与』で年末調整計算をすると基礎控除が適用されません。年調データ入力画面>その他タブ>「基礎控除を適用する」にチェックを手動で入れる必要があります。

### 3. 年調ソフトからCells給与に取り込める項目 ②

- **住宅取得控除**  
居住開始年月日、年末残高、適用種別区分、特別特定区分、特例種別、住宅借入金等特別控除額
- **配偶者控除、配偶者情報**  
配偶者フリガナ、老人控除対象配偶者、配偶者の本年中の合計所得金額の見積額、配偶者の種別、障害者区分、非居住者
- **扶養親族2～10**  
フリガナ、老人扶養親族、障害者区分、特定扶養親族(年齢により『Cells給与』で判定し取り込み)、非居住者、非居住者要件

- 住宅取得控除では、平成30年以前のデータは「居住開始年月日」、「住宅借入金等特別控除額」、「年末残高」が取り込まれます。「特別控除区分」は、年調シート入力画面もしくは年調データ入力フォームで別途入力が必要です。(入力方法詳細は[こちら](#))
- 年調ソフトで「あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける」に登録した扶養親族は取り込みません。所得金額調整控除で登録が必要となった場合は、PDFファイルにて氏名等を確認し年調データ入力フォームで登録をおこなってください。(入力方法詳細は[こちら](#))
- 年調ソフトのデータを『Cells給与』へ取り込む際の動作について、下記表をご参照ください。

年調ソフト(国税庁)	年調シート(Cells給与)	年調シート入力に取込み後
申告書ファイルあり○	読込データあり○	年調シート(Cells給与)のデータは完全に上書きされる。申告書ファイル(年調ソフト)にデータが無い項目については、無い状態で年調シートに反映される。
申告書ファイルなし×	読込データあり○	年調シート(Cells給与)のデータは上書きされずに残る。

- 基礎控除申告書ファイルがない場合、「本年中の給与所得以外の所得金額の見積額」は表示されていますが、年調シート(Cells給与)には登録はされません。

# 4. 取り込み操作 ①

Cells給与 V9.39 01年度 2022

給与処理  
給与処理  
給与処理  
給与処理  
給与処理

年調データ入力

000008 塩原 純男

年末調整する人数 25/27人  
年末調整しない人数 2/27人  
データ確認中人数 0/27人

年末調整計算区分  
扶養家族等の数... 「次年度」は次年度の扶養家族数を要する際に入力  
年末調整する (○)  
年末調整しない (×)  
データ未入力 (確認中) (△)

扶養家族数  
扶養家族数... 「扶養家族情報」で登録した情報から求めた人数  
扶養家族数... 「個人情報」の「扶養家族数」  
扶養家族数... 「扶養家族情報」で登録した情報から求めた人数

本人区分  
障害者  
ひとり親  
勤労学生  
未成年者  
乙種  
外国人

住宅借入金等特別控除の適用内訳  
住宅借入金等特別控除適用数  
住宅借入金等特別控除除額  
居住開始年月日 (1回目)  
住宅借入金等特別控除区分(1回目)  
住宅借入金等年末控除(1回目)  
居住開始年月日 (2回目)  
住宅借入金等特別控除区分(2回目)  
住宅借入金等年末控除(2回目)  
前年の住宅借入金の内訳はこちら

給与所得以外の所得記入欄... 収入金額を入力すると自動で所得を計算します。直接所得金額を入力することも可能です。  
収入金額 所得金額 収入金額 必要経費 他所得合計金額  
他所得 (公的年金) 収入金額 所得金額 他所得

1. データを取り込む事業所ファイルを開き年末処理の年調データ入力から「シート入力」に進みます。
  2. 年調シート入力で「全て」の項目入力に進み「データ読込」をクリックします。年調データを取り込む対象者を選択し、「読込」をクリックします。
- ※再提出のあった者のみを取り込む場合は、再提出の対象者を選択します。

年調シート入力

戻る データ読込 登録 ファイル出力 並替

2023年 株式会社 セルス

年調データ読込 入力について

本人区分  
障害者  
ひとり親  
勤労学生

扶養データ  
扶養家族のデータを入力します。  
「社員データ」/「控除申告書データ」/「扶養データ」すべてを適用も入力します。  
※追加訂正 年調ソフトの取り込みは「全て」の前からご利用ください。

終了 このファイルを読みます。

個人情報から検索するデータを読み込みます。  
編集する対象者を選択して「読込」をクリックしてください。

全員  
在職者  
退職者  
選択解除

留別で選択するには「CTRLキー」または「SHEETキー」を押しながら選択します。またドラッグ操作による選択も可能です。

読込

「データを入力して「Enter」後にカーソルを右方向に移動する。

## 4. 取り込み操作 ②

- 「年調ソフト取込」から「1.参照」をクリックし、年調ソフトから出力したzipファイルを格納したフォルダ(4ページ参照)を選択します。
- 「2. zip解凍し次へ」をクリックすると年調データが解凍されます。  
「zipを解凍しました」のメッセージが表示されたら「OK」をクリックします。
- 手順2. で年調シートに読み込んだデータと、年調データのID(6桁の社員番号)が一致するデータが「データ取込」欄に表示されます。

- zipファイルの解凍には時間がかかる場合があります。処理が終わるまでしばらくお待ちください。
- 解凍後、提出されている控除申告書の内容項目に○が表示されます。
- データ読み込み後、チェック結果の印刷画面にて「データ読込状況一覧」を印刷し、リストで確認することができます。(14ページ参照)

### ※取り込みエラー内容(フォーム右側に表示)※

- 「年調シート入力に読み込まれていません」：zipファイル番号(6桁)と一致する社員番号のデータが年調シート画面に存在しない。(IDが誤っている場合は年調ソフトでIDを振り直したデータで再取り込みが必要です。)
- 「バージョン値が古いです」：古いバージョンの年調ソフトでデータ作成されている(『Cells給与』では年調ソフト【Ver4.0.4】【Ver4.0.7】【Ver4.0.8】に対応)。
- 「取り込めるデータがありません」：zipファイルの中身が空や破損している。年度違いのデータを含んでいる。



## 4. 取り込み操作 ③

1. zipが保管されているフォルダの選択

1. 「参照」ボタンをクリックし、年調ソフトから出力したzipファイルを格納したフォルダを選択してください。  
2. 参照先を選択後に「2.zip解凍し次へ」ボタンをクリックしてください。

C:\Users\... 1. 参照 2. zip解凍し次へ

2. データ取込

取込済データを選択し、「データを読み込」ボタンをクリックしてください。

社員No	氏名	扶養(当年)	扶養(翌年)	婚歴	保険料	配偶者	所得調整	住宅
000002	佐藤 理恵子	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000005	三浦 和夫	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000006	高木 政美	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000012	井筒 和夫	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000016	志平 小雷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000020	小橋 雅也	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
000026	加藤 英	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

年調ソフト取り込み 戻る 申告書データ読み込み ※2 チェック結果 年調シート入力に取込

本人情報

7

6. 解凍された従業員データを選択し「データを読み込」をクリックします。「読み込が完了しました。」と表示されたら「OK」をクリックします。

7. 取り込み後、チェック結果フォームが表示されます。チェック結果の見方については次ページ以降をご確認ください。

※1「データを読み込」後、「戻る」をクリックして年調データ入力画面に戻り、再度「データを読み込」をおこなうと「データを読み込直すと年調ソフトのデータがクリアされますが、よろしいですか?」とメッセージが表示されます。「OK」をクリックすると直前でzipファイルから読み込んでいた年調ソフトデータはクリアされます。ご注意ください。

年調ソフト取り込み 戻る 申告書データ読み込み チェック結果 年調シート入力に取込

本人情報から検索するデータを読み込みます。

No	氏名	退職者
000001	佐藤 豊	
000002	佐藤 理恵子	
000003	佐藤 雅	
000004	小林 吉	
000005	三浦 和夫	
000006	高木 政美	
000007	伊藤 雅一	
000008	後藤 真由	
000009	坂本 英樹	
000012	井筒 和夫	
000013	加古 啓	
000014	佐藤 真一	退
000015	大石 弘文	
000016	志平 小雷	
000017	渡邊 かつり	
000018	西 浩司	退
000019	一之瀬 健	
000020	小橋 雅也	
000021	内野 基	
000022	神部 幸子	
000023	山田 孝	
000024	田口 博夫	
000025	松元 浩	
000026	加藤 英	
000027	近藤 幸太郎	
000028	平井 聡	
000029	山本 一郎	

データ読み込み

データを読み込直すと年調ソフトのデータがクリアされますが、よろしいですか?

OK キャンセル

- 人数によって読み込み完了までに時間がかかる場合があります。
- zipファイルを再読み込みする場合は「申告書データ読み込み(※2)」をクリックし取り込み直しをおこないます。

## 5. チェック結果の見方 ①本人・扶養詳細確認タブ

ID	氏名	配偶者の種別	配偶者フリガナ	配偶者氏名	生年月日
000002	佐藤 理恵子				
000004	小林 良二				
000005	三浦 和美	2	ミウラ ユキコ	三浦 由紀子	\$57.7.27

### 【データ相違】

下記のいずれかの区分で『Cells給与』と年調ソフトが相違しています。

- ・本人区分：本人氏名、障害者、寡婦、ひとり親、勤労学生
- ・配偶者区分：控除対象配偶者、老人控除対象配偶者、配偶者特別控除、同一生計
- ・扶養親族情報  
一般扶養、特定扶養、16歳未満、老人扶養、同居老親、一般障害、特別障害、同居特別障害、非居住者の各人数  
(※1)人数相違のデータをクリックすると、詳細を確認できます。

### 【扶養データ相違詳細】

『Cells給与』と氏名、生年月日、フリガナが一致しない場合に表示されます。年調ソフトのデータにおいて、扶養親族情報の不一致データを訂正する場合は、「年調ソフトのデータ訂正(※2)」機能で氏名、フリガナ、生年月日を訂正できます。データ訂正をおこなうと、年調ソフト取り込みシートで黄緑色に色付けされます。(左図参照)

### 【配偶者情報】

- 「配偶者削除(※3)」機能：配偶者控除に該当しない配偶者データをフォームから削除できます。  
Cells給与に配偶者が登録されていない場合もしくは年調ソフトの区分が「その他」で配偶者特別控除の条件に該当しない場合にのみ「配偶者削除」がクリックできます。
- 配偶者の氏名または生年月日のいずれかが年調ソフトのデータと『Cells給与』のデータで異なる場合、配偶者の関連項目は取り込まれません。
- 控除対象の配偶者であるにもかかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合、配偶者区分が正しく表示されません。

### 【扶養親族情報】

- 扶養親族情報で氏名と生年月日が一致しない場合、『Cells給与』に新規(別人として)登録されます。

# 5. チェック結果の見方 ①本人・扶養詳細確認タブ(住所チェック機能)

## 住所チェック機能

【住所の相違】住所データは完全一致以外は「住所が一致していません」の赤字のメッセージが表示されます。年調ソフトの住所データを年調シート入力画面に適用する場合は、下記操作をおこないます。

- 「住所を年調シート入力に反映する」をクリックすると、住所の相違リストフォームが開きます。
- フォーム右下「年調シート入力へ反映の変更」をクリックし、「年調シート入力への反映方法を変更してよろしいですか？」とメッセージが表示されたら「OK」をクリックします。
- 反映欄が「×」⇒「○」に切り替わるのを確認します。「○」のデータのみ年調シート入力へ変更が反映されます。

※「印刷」にて住所相違の一覧を印刷できます。(出カイメージは[14ページ](#)参照)

The screenshot shows the '本人・扶養詳細確認' (Person/Family Detail Confirmation) screen. It features a table of address discrepancies with columns for '氏名' (Name), '住所1' (Address 1), and '住所2' (Address 2). A detailed view of a discrepancy for '佐藤 理恵子' (Sato Rieko) is shown, with fields for '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), and '住所' (Address). A confirmation dialog box asks '年調シート入力への反映方法を変更してよろしいですか?' (Is it okay to change the reflection method to the year adjustment sheet input?).

「×」⇒「○」へ変更した内容は黄緑色に色付けされます。  
 「○」⇒「×」で変更前のデータに戻ると色付けは解除されます。

ID	氏名	障病前	種別 (12/1種)	勤労学生	申請有/方加ナ	申請有/高加	申請有/障	申請有/家	申請有/市	申請有/区	申請有/町	申請有/支
000002	佐藤 理恵子	0	0	ゴトウ	スマイ	佐藤 理恵子	4620804	愛知県	滝川市	滝川町	滝川町	滝川町

## 5. チェック結果の見方 ②保険料・住宅控除確認タブ

印刷

本人・扶養詳細確認 | 保険料・住宅控除確認 | 再提出・確認事項一覧 | データ相違一覧

NO	氏名	生命保険・介護医療保険・個人年金	控除合計額	金額の訂正
000002	佐藤 理恵子	生命 生命保険株式会社 定期 10年 新 120,000 要	170,000	
000005	三浦 和美	生命 生命保険株式会社 定期 10年 新 50,000 要		
000006	高木 政美	生命 生命保険株式会社 定期 10年 新 120,000 要		
000012	井原 友美	生命 生命保険株式会社 介護 10年 旧 60,000 要		
000016	志平 小雲	介護 株式会社 生命保険株式会社 定期 10年 新 50,000 要		
000020	小嶋 雅也	介護 生命保険株式会社 終身 終身 30,000 要		
000021	内野 猛	個人年金 生命保険株式会社 20年 新 40,000 要		
000026	加藤 晃	個人年金 生命保険株式会社 養老 20年 旧 30,000 要		

地震保険		控除合計額	
保険会社	保険種類	支払った保険料	証明書確認
損害保険株式会社	地震 (建物)	30,000	要
損害保険株式会社	地震 (家財)	5,000	要

社会保険		控除合計額	
支払先名	保険種類	支払った保険料	証明書確認
国民年金	国民年金	12,000	要
基金	国民年金基金	5,000	要

小規模企業共済等掛金		控除合計額	
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	金額	証明書確認	金額
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	0	要	120,000
確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金(DeCo等)	0	要	0

住宅借入金		控除合計額	
居住開始年月日(新築等)	年末残高(新築等)	適用種別区分	特別控除
H31.1.1	40,000,000	住宅借入金等特別控除額	一般の住宅等
居住開始年月日(増改築等)	年末残高(増改築等)	特別特定区分	特例種別
	400,000		要 要

金額を訂正

金額を訂正する

金額を訂正する

保険料控除申告書を提出した対象者が表示されます。氏名を選択すると、各保険料の詳細が確認できます。

・「生命保険・介護医療保険・個人年金」欄：  
「新⇒旧」変更や、「金額を訂正する(※)」ことができます。変更内容を一覧で出力することも可能です(14ページ「保険料訂正内容」参照)。

【証明書確認欄の表示(破線枠内)】  
要：保険料の情報を手入力または電子データを取り込んだ後で編集している場合、別途払込証明書を回収します。  
不要：マイナポータル等から払込証明を電子データで取り込んでいる場合、払込証明書の回収は不要です。  
「金額を訂正する」ことはできません。

・「地震保険」欄：「金額を訂正する」ことが可能です。  
・「社会保険」欄：「金額を訂正する」ことが可能です。  
・「小規模企業共済等掛金」欄：「金額を訂正する」ことが可能です。証明書が不要の場合は「金額を訂正する」ことはできません。  
・「住宅借入金」欄：「金額を訂正する」ことはできません。

※「金額を訂正する」場合は、対象データを選択し「金額の訂正」欄の金額を修正後、「金額を訂正する」をクリックします。「金額を『〇〇』に変更します。よろしいですか?」とメッセージが表示されたら「OK」をクリックします。

金額変更

金額を『30000』に変更します。よろしいですか?

OK キャンセル

● 変更した内容は黄緑色に色付けされます。変更前のデータに戻す操作をおこなっても色付けは解除されない仕様です。

ID	氏名	生命保険 新保険料	生命保険 旧保険料	一般の生命 保険料控 除額合計	介護医療 保険料等の 合計額	介護医療 保険料控 除額
000005	三浦 和美	165,000	50,000	40,000	80,000	40,000

## 5. チェック結果の見方 ③再提出・確認事項一覧/データ相違一覧タブ

The first screenshot shows the '再提出・確認事項一覧' (Retraction/Confirmation Item List) tab. It displays a table with columns: No., Name, Category, and Status. The table lists various items, some with detailed descriptions in the 'Category' column. A red dashed box highlights the '再提出' (Retraction) status for several items.

The second screenshot shows the 'データ相違一覧' (Data Discrepancy List) tab. It displays a table with columns: No., Name, Category, and various data points. The table lists items with specific data values. A red dashed box highlights the 'データ相違' (Data Discrepancy) status for several items.

### 【再提出・確認事項一覧タブ】

**再提出：**未作成の控除申告書がある場合(現在年扶養控除申告書、次年扶養控除申告書いずれかが不足)や、要件に該当し「基礎控除申告書」「配偶者控除申告書」が未作成の場合などに表示されます。

**確認：**扶養親族情報等が『Cells給与』と年調ソフトで一致しない場合に表示されます(複数項目に該当する場合あり)。年調ソフトのデータ取り込み後、年調データ入力画面にて確認してください([17ページ](#)参照)。

- ・ 本人氏名の相違
- ・ 扶養人数の相違
- ・ 配偶者情報、扶養親族情報の相違/未登録
- ・ 住宅借入金控除の初回適用時期がH30以前
- ・ 居住区分/居住開始年月日の相違
- ・ 基礎控除申告書が未作成

### 【データ相違一覧タブ】

人数相違の詳細はフォーム右側で確認します。

### 【『Cells給与』に扶養親族情報を新規追加する場合】

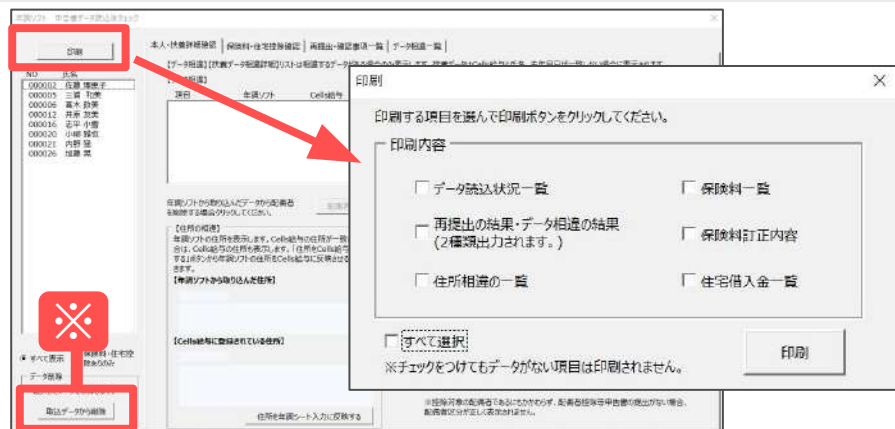
「年調シート入力」に取込([15ページ](#)参照)することで『Cells給与』に新規追加できます。(※ただし、続柄項目は「子」以外は取り込むことができないため、「年調データ入力」フォーム>扶養親族情報タブ、もしくは「年調シート入力」画面で別途入力が必要です。)

### 【『Cells給与』から扶養親族情報を削除する場合】

「年調データ入力」フォーム>扶養親族情報タブで「削除」をおこないます。「年調ソフト取り込み」画面および「年調シート入力」画面では扶養親族情報の削除はできません。

- 未作成の申告書があり「再提出」となっている場合も、提出された申告書内容については取り込みます。

# 5. チェック結果の見方 ④印刷/取込データから削除



## 再提出の結果・データ相違の結果

株式会社	セルズ	再提出の結果	内容	種類
000005	三浦 和美	本人所得(3,560,000円)1,000万円以下、配偶者所得(250,000円)123万円以下ですが、「配偶者控除申告書」が作成中です。	再提出	
000006	高木 政美	「基礎控除」が未作成です。	再提出	
000020	小柳 雅也	本人所得(5,470,000円)1,000万円以下、配偶者所得(0円)133万円以下ですが、「配偶者控除申告書」が未作成です。	再提出	

株式会社	セルズ	データ相違の結果		
No	氏名	項目	年調ソフト	Cells給与
000005	三浦 和美	配偶者区分	控除	配特
000005	三浦 和美	一般扶養	2	3
000005	三浦 和美	特定扶養	2	1

## データ読込状況一覧

株式会社	セルズ	データ読込状況一覧							
No	氏名	扶養(当年)	扶養(前年)	基礎	保険料	配偶者	所得調整	住宅	備考
000001	佐藤 寛								zipファイルがありますが、取り込めるデータがありませんでした。
000002	佐藤 理恵子	○	○	○	○			○	
000003	佐藤 寛								年末調整アプリアンバージョンが古いため取り込めませんでした。

## 住所相違の一覧

株式会社	セルズ	住所相違の一覧		
No	氏名	住所(年調ソフト)	住所(Cells給与)	説明(Comments)
000002	佐藤 理恵子	462-0804 愛知県尾張旭市	462-0804 名古屋市西区	
000005	三浦 和美	462-0804 愛知県小牧市	468-0841 春日井市下本	
000006	高木 政美	468-0952 豊田県岡上	468-0952 東京都羽田区	
000012	井原 友美	462-0804 愛知県名古屋市	442-0872 名古屋市北区	
000019	志平 小雪	402-0804 愛知県小牧市	483-8343 小牧市大木町	
000020	小柳 雅也	402-0804 愛知県尾張旭市	476-0015 東京都国分寺市	
000021	内野 悠	100-0001 東京都千代田区	491-0827 小牧市鈴之島	
000026	加藤 暁	100-0001 東京都千代田区	480-0823 愛知県尾張旭市	

## 保険料一覧

株式会社	セルズ	保険料一覧							
No	氏名	種別	保険会社	支払先	保険種類	保険期間	新・旧・区分	金額	証明書確認
000002	佐藤 理恵子	生命保険			終身	終身	旧	52,355	要
000002	佐藤 理恵子	介護医療保険			-	-	-	30,000	要
000005	三浦 和美	生命保険			定期	終身	新	50,000	要
000005	三浦 和美	生命保険			定期	10年	新	120,000	要
000005	三浦 和美	生命保険			介護	10年	旧	60,000	要
000005	三浦 和美	介護医療保険			定期	10年	-	50,000	要
000005	三浦 和美	介護医療保険			終身	終身	-	30,000	要
000005	三浦 和美	個人年金保険			年金	20年	新	40,000	要
000005	三浦 和美	個人年金保険			養老	20年	旧	30,000	要
000005	三浦 和美	地震保険			地震(建物)	10年	地震	30,000	要
000005	三浦 和美	地震保険			地震(家財)	10年	旧地震	5,000	要
000005	三浦 和美	社会保険			国民年金	-	-	12,000	要
000005	三浦 和美	社会保険			国民年金基金	-	-	5,000	要
000005	三浦 和美	社会保険			国民年金(任意)	-	-	50,000	要

## 保険料訂正内容

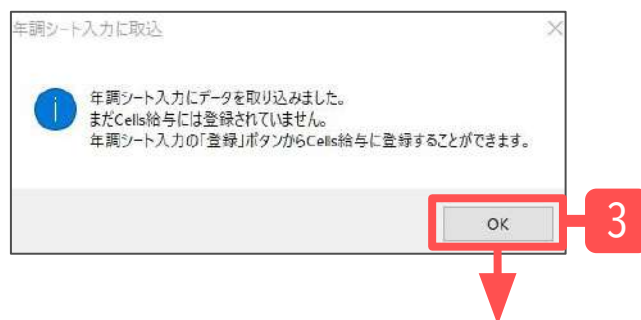
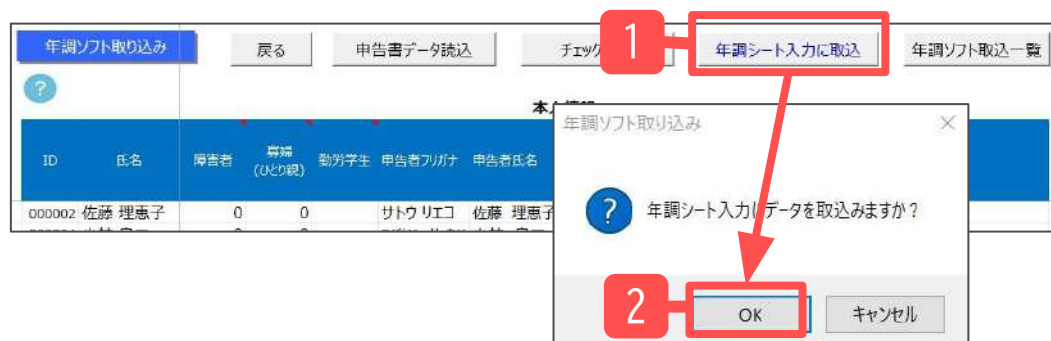
株式会社	セルズ	保険料訂正内容							
No	氏名	種別	保険会社、支払先	保険種類	保険期間	変更前		変更後	
						新・旧	金額	新・旧	金額
000005	三浦 和美	生命保険	生命保険株式会社	定期	終身	新	50,000	新	45,000
000005	三浦 和美	生命保険	株式会社	定期	10年	新	120,000	旧	120,000
000005	三浦 和美	生命保険	株式会社	介護	10年	旧	60,000	新	60,000

## 住宅借入金一覧

株式会社	セルズ	住宅借入金一覧									
No	氏名	居住年月日(新築等)	年末残高(新築等)	居住年月日(増改築等)	年末残高(増改築等)	適用種別区分	特別特定区分	特例区分	住宅借入金等特別控除額	証明書確認	残高
000005	三浦 和美	H31.1.1	40,000,000			一般の住宅等	特別特定取得		400,000	要	要

- 住所相違の一覧：本人・扶養詳細確認タブ>「住所を年調シート入力に反映する」から出力する一覧と同じ資料
  - 保険料一覧：従業員毎に、生命保険、介護医療保険、個人医療保険の並び(新⇒旧の順)で表示されます(ただし「新⇄旧」入替をした場合でも元の並びで表示)。また、保険料の「金額を訂正する」をおこなった場合、訂正後の金額で表示されます。
  - 保険料訂正内容：「新⇄旧」の入替や保険料の「金額を訂正する」をおこなった内容だけ「変更前」「変更後」で表示します。
- ※「取込データから削除」機能：年調シートに取り込まない場合は該当者を削除できます。

## 6. 取込データをCells給与に適用



1. 「チェック結果」を確認し問題がなければ「年調シート入力に取込」をクリックします。
2. 「OK」をクリックします。
3. 「年調シート入力にデータを取り込みました。...」のメッセージの「OK」をクリックすると、年調シート入力に画面が切り替わります。
4. 年調シート入力のシート上にデータが反映されていることを確認し、「登録」をクリックして年調データに適用します。

## 7. 年末調整データ提出内容確認



年末調整データ提出内容一覧では、申告書の提出状況が確認できます。また、前年の申告書提出状況も確認できるので、提出漏れを防ぐことができます。

1. 「年調ソフト取込一覧」をクリックすると取り込みをした申告書一覧が表示されます。
2. 「並び替」をクリックします。  
任意の順に並び替えが可能です。

※【確認事項に表示される項目】

確認事項に表示される項目	表示項目の説明
R5扶	現在年の扶養控除申告書がない場合
R6扶	次年の扶養控除申告書がない場合
R5基	合計所得見積が2,500万以下で基礎控除申告書がない場合
所得見積2,500万超	合計所得見積が2,500万を超えている場合
R5保(前年あり) R5配(前年あり) R5所(前年あり) R5住(前年あり)	前年年末調整で控除があったにもかかわらず申告書がない場合(保険料控除、配偶者控除、所得金額調整控除、住宅借入金特別控除)
前年給与収入850万超	前年給与収入が850万を超えている場合

※乙欄はチェックしません。

- 一度年調ソフトのzipファイルの取り込みをおこなった後に再度ファイルを取り込むと以前の取り込んだ内容を合わせたデータが表示されます。



## 8. Cells給与とヘデータ適用後の操作

年調データ入力(「道」は道番号、「??」は要チェックデータ、「緑」は年間計算結果を給与に反映、「黄」は異年、空欄はどちらにも反映しません。)

氏名の一部の文字列: 000020 小柳 千恵子

課税累計額: 5,194,200 他所所得の有無: 無

チェック内容

年末調整する人数 25/27人  
 年末調整しない人数 2/27人  
 データ確認中人数 0/27人

No	年調区分	氏名	退職	チェック	反映先
000001	○	佐藤 豊		給	給
000002	○	佐藤 理恵子		給	給
000003	○	佐藤 豊		給	給
000004	○	小林 良二		給	給
000005	○	三浦 和美		給	給
000006	○	藤本 武夫		給	給
000007	○	伊藤 隆一		給	給
000008	○	後藤 純男		給	給
000009	○	坂本 秀樹		給	給
000012	○	井原 友美		給	給
000013	○	加古 肇		給	給
000014	×	佐藤 真一	退	給	給
000015	○	大石 弘文		給	給
000016	○	志平 小蘭		給	給
000017	○	原田 かり		給	給
000018	×	西 高司	退	給	給
000019	○	一之瀬 敏		給	給
000020	○	小柳 千恵子		給	給
000021	○	内野 裕		給	給
000022	○	井部 幸子		給	給
000023	○	山田 孝		給	給

扶養親族の追加と編集

扶養親族2 小柳 正太郎 子 H16.3.18 18 一般  
 扶養親族3 小柳 茜太 子 H17.6.2 17 一般  
 扶養親族4  
 扶養親族5  
 扶養親族6  
 扶養親族7  
 扶養親族8  
 扶養親族9  
 扶養親族10

配偶者「小柳 千恵子」を編集します。  
 姓と名にスペースを入れてください S40.7.13

氏名: 小柳 千恵子 生年月日: 1965/07/13

フリガナ: コヤマキ チェコ 続柄: 配偶者

配偶者区分: 控除

入力フォームから設定

配偶者情報  
 合計所得金額: 0  
 源泉控除対象配偶者

障害者:  非居住者

扶養登録 削除

集計(この項目は通常自動で集計します。ただし扶養親族が10人を超える場合は集計できないため手入力してください。)	所得金額 税控除
一般扶養 特定扶養 16歳未満 老人扶養 同居者親等 一階障害者 同居特別以外 同居特別 障害者 非居住者の親族の数	非該当
H12.12~H13.1.1 H13.1.2~ ~S28.1.1 老人扶養 一階障害者 特別障害者 障害者	
2	

扶養人数等の自動集計をしない。 ※扶養人数が10人を超える場合は、チェックを入れてください。 所得金額税控除に該当する場合はダブルクリック

税金チェック  
 前年本年チェック  
 シート入力  
 支払状況チェック

リストの並び替え  
 個人情報  チェックが「??」のみ

年調区分(△→○→×の順)

退職者とデータ未入力以外すべて「年末調整」する

年調データ入力時、テキストボックスの値は「Enter」キーで確定して下さい。

登録後、「年調データ入力」フォームまたは「シート入力」から、適宜データ相違項目の編集をおこないます。

13ページの「再提出・確認事項一覧」タブで「確認」となったデータについて以下をチェックします。

- 『Cells給与』に未登録の扶養親族が年調ソフトにあった場合、追加された扶養親族と続柄を確認
- 『Cells給与』に扶養親族の登録があり年調ソフトにない場合、扶養から「削除」(13ページ欄外【『Cells給与』ソフトから扶養親族情報を削除する場合】参照)

- 新規追加された扶養親族のうち「子」以外の配偶者、扶養親族は続柄欄が空欄で登録されています。取り込み後に「年調データ入力」画面で続柄の登録をおこなってください。