# 国税庁年調ソフト データ取込機能操作マニュアル



# 目次

改訂	履歴・	• • •	• • •	••	••	•	•	•	٠	٠	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	٠	• <u>3</u>
はじ	めに・	• • •	• • •	••	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>4</u>
1.	事前研	館認事項																					
	1.1.	年調ソ	フトの	デー	タ作	成	時	の	注	意	点	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	٠	• <u>5</u>
	1.2.	『Cell	s給与』	(こ名	F調う	デー	-5	する	E耵	γĻ	辺	١đ	前	<u>ו</u> ן	-	•	•	•	•	•	•	•	• <u>6</u>
	1.3.	年調ソ	フトか	<i></i> БГ	Cell	.S紒		J.	15	耵	ΣIJ	)辽	<u>\</u> Ø	) <i>Z</i>	戼	1E	1	•	•	•	•	•	• 7
2.	取込回	画面の起	動方法	• •	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	٠	• <u>11</u>
3.	年調う	データの	取込・	••	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>12</u>
4.	取込う	データの	チェッ	ク																			
	4.1.	本人・	扶養詳	細確	認夕	ブ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>15</u>
	4.2.	保険料	・住宅	控除	確認	ック	ブ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>19</u>
	4.3.	再提出	・確認	事項	一覧	ī۶	ブ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	٠	• <u>20</u>
	4.4.	データ	相違一	覧タ	ブ・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	٠	• <u>21</u>
	4.5.	取込デ	ータの	削除	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>22</u>
	4.6.	取込デ	ータの	出力	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	• <u>23</u>
	4.7.	チェッ	クフォ	-4	の終	了	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	٠	• <u>26</u>
5.	申告書	いの提出	状況の	確認	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	٠	• <u>27</u>
6.	税扶着	<b>逢人数チ</b>	ェック	••	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	٠	• <u>28</u>
7.	取込う	データの	適用・	••	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>30</u>
8.	取込う	データの	適用後	の操	作・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>32</u>



修正年月日	修正頁	修正内容
2024/11/12	全編	全体的な見直し

## はじめに

本マニュアルでは、年調ソフトのデータ取込についてご案内します。 年調ソフトとは、従業員が年末調整の書類を電子的に作成できる、 国税庁から提供されているソフトウェアです。

『Cells給与』では、この年調ソフトで作成されたzipファイルから 年調データを取り込むことができます。

【国税庁:年調ソフト配布リンク】

https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho.htm#soft\_dl

※この機能は年調ソフト【Ver5.0.2】で作成したデータに対応しています。 2024年11月時点で公開されている情報を元にご提供しており、 年調ソフトの仕様変更があった場合は正常に動作しない場合があります。 何卒ご了承ください。

#### 1.1. 年調ソフトのデータ作成時の注意点

『Cells給与』に正常にデータを取り込むために、年調ソフトでデータを作成する際には、以下の2点にご注意ください。

※年調ソフトの操作に関するご不明点がある場合は、「年調ソフトヘルプデスク」に お問い合わせください。

【国税庁:年末調整手続の電子化及び年調ソフトヘルプデスク】 https://www.nta.go.jp/users/gensen/nenmatsu/nencho 04.htm

1. 従業員が年調ソフトにて設定するIDは、『Cells給与』で管理されている 社員番号6桁と完全一致させる必要があります。このIDが『Cells給与』の 社員番号と一致しない場合は、データを取り込むことができません。

※パスワードは任意のものを設定します。

IDパスワード	ወ入力		
控除申告書を作成する方 あなた以外から内容を見 なお、IDについては社員	は、下記のID られないよう( 通番号などを利。	とバスワードを必ず入力してください。 保護するとともに、次回ログイン時などに使用します。 用するケースがありますので、給与の支払者に確認してください。	
ID (半角)	必須	000015	
		※半角英数字、20文字以下	
パスワード (半角)	必須	表示	
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	
パスワード【確認】 (半	角)必須	表示	
		※半角英数字、6桁以上、20桁以下	

 従業員が控除申告書を電子データで出力する際に「パスワードをかける」を 選択して出力します。







#### 1.2. 『Cells給与』に年調データを取り込む前に

従業員から回収した年調データは、『Cells給与』にデータを取り込む前に 以下の通りに保存します。

 従業員から回収したzipファイルは、一つのフォルダ内にまとめます。 フォルダ内には年調ソフトのzipファイル「XXXXXX(6桁のID)\_nopass.zip」 以外は入れないでください。

※保存するフォルダには、任意のフォルダ名をつけてください。



 『Cells給与』に年調データを取り込む際は、データの取り込み元として ネットワーク先を指定することができません。
 手順1のフォルダは、デスクトップ等のローカルの場所に置いてください。



#### 1.3. 年調ソフトから『Cells給与』に取り込める項目

年調ソフトからデータを取り込むと、『Cells給与』に以下の情報を反映することができます。

※年調ソフトからデータを取り込んだ場合は、以下の項目が上書きされ、年調ソフトに 登録されていない項目がある場合は、空欄の状態となります。また、年調データを 取り込まない社員のデータは上書きされず、前回登録された分がそのまま残ります。

1. 本人情報タブ



	項目名	説明
1	本人区分	障害者・寡婦・ひとり親・勤労学生
2	給与所得以外の 所得記入欄	他所得 ※基礎控除申告書が提出されていない場合は取り込まれません。 ※年調データに給与所得以外の所得を登録している場合は、すべて「他所得」欄に 反映されます。「他所得合計金額」欄には、公的年金・他所得に応じて計算された 合計所得金額が自動で取り込まれます。
3	住宅借入金等特別 控除の額の内訳	住宅借入金等特別控除適用数・住宅借入金等特別控除額・居住開始年月日・ 住宅借入金等特別控除区分(※)・年末残高 ※住宅借入金等特別控除を最初に受けた時期が平成30年以前の場合は「住宅借入金等 特別控除区分」を自動で判定できないため取り込むことができません。この場合は 年調シート入力もしくは年調データ入力フォームで別途手入力してください。 手入力する方法については「2024年版年末調整操作マニュアル 年調データ入力編」 をご参照ください。

2. 扶養親族情報タブ

※年調ソフトに登録されており、『Cells給与』に未登録の配偶者・扶養親族を 自動で追加します。ただし、続柄は「子」以外は取り込むことができないため、 別途登録が必要です。

※『Cells給与』に登録されており、年調ソフトに未登録の配偶者・扶養親族は 自動で削除されないため、手動で削除をおこなってください。

		5人数 26/27人
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	5040 他所是の友情・ 毎 (二) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	1/27人
attracts \$8, 10,00	デーク協会の デーク協会の デーク協会の (1997)	人数 0/271
年期 Io 区分 氏名 退職 チェック 反映先		~~~ 9727A
0001 〇 佐藤豊 給・	●へいは##、そのそのそのは「上ロロルボドラ」 150人はラービルルと「キゴナンハー」 手術部のあり目   手柄においれたに開始   リストを選択して扶美戦疾の追加または構築で入力して「扶美登録」をクリックします。	年調減税額
0002 〇 佐藤 肇 給	滅況 扶兼規定 氏 名 途柄 牛年月日 年龍 区分 臨雲者 非医伴者 按陸要件 区分	30,000円
0004 〇 小林良二 約 約005 〇 三浦和美 約	MEE	1
0006 〇 萬木 政美 給	扶獲親族2 技獲親族3	1
0007 〇 伊設 順一 総 10008 〇 将藤 純男 約 1	扶養親族4	1
0009 〇 坂本秀樹 給	大概祝佚5 扶養祝族6	
D012 〇 开原 反美	扶養現後7	「現人数チェック」が
0014 〇 荻原真一 給	75歳40,000 扶懲親族9	確認できます。
1015 〇 八百 弘文	扶養戰族10	税人数チェック
0017 〇 安藤がおり 給	和建築物理制。其本	
2019 〇一之瀬稜 給	出版目を通知してす。 姓と名にスペースを入れてください	前年本年チェック
0020 〇 小柳雅也 総 1021 〇 内解発 総 1	E名 牛车月日	10112-214
022 〇 神即幸子 船	2010-2-2 2010-2-2-2 2010-2-2-2 2010-2-2-2 2010-2-2-2 2010-2-2-2 2010-2-2-2010-2-2-2010-2-2-2010-2-2-2010-2-2-2000-2-2-2000-2-2000-2-2-2000-2-2-2000-2-2000-2-200-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2000-2-2000-2-2000-2-2000-2000-2-2000-2000-2000-2-20000-2000-20000-200	<u> </u>
0023 〇山田学 給土		支払状況チェッ
Long 1985 a	降害者	
但人情報 「 チェックガ「 771のみ	大概空禄	1
年調区分(△→O→×の順)	「差計(この項目は還常自動で差計します。ただし扶養親族が10人を超える場合は差計できないため手入力してください。) 所得金額	1
	一般扶養特定扶養16歲未満老人扶養同時老親等一般障害者同居特別以外同居特別升居住者の調整控除	
恩職者とデータ末入力(△)、乙欄以外	HT412~HT811 H2112~ ~S3011 老人扶養 特別障害者 障害者 親族の数 非該当	1
すべて「年末調整」する		1
キデータ入力時、テキストポックスの値は	□ 扶張人教等の自動集計をしない。 ※扶養人数が10人を超える場合は、チェックを入れてください。 所得会額調整控除に該当する場合はダブルクリック↑	
iter」キーで確定してください。		
	ー 大義親族2を追加します。 ローズペーズを入力でださい。	
$\overline{\mathcal{O}}$	フリカ*†  統栖   二	
$\langle \mathcal{L} \rangle$	■ 「 #居住者	
	老人区分 大装留録 副除	

	項目名	。 1993年1月1日(1993年) 1999年1月1日(1993年)
1	配偶者	氏名・フリガナ・生年月日・障害者区分・非居住者 配偶者情報(合計所得金額・配偶者区分・源泉控除対象配偶者)
2	扶養親族2~10	氏名・フリガナ・生年月日・続柄(子のみ)・障害者区分・老人区分・非居住者

#### 💡 ポイント

年調ソフトにて「あなたと同一生計内の他の所得者の扶養として控除を受ける」 と登録した扶養親族は取り込みません。所得金額調整控除で登録が必要な場合は 「4. 取込データのチェック」>「4.3. 再提出・確認事項一覧タブの確認(20ペー ジ)」にて氏名等を確認し、年調データ入力フォームで登録をおこなってください (詳細は<u>こちら</u>)。

#### 3. 生命保険料等タブ

4 年期 0 区分 氏名 週階 チェック 反映先 00001 ○ 佐藤豊 絵▲ 00003 ○ 佐藤豊 絵▲ 00003 ○ 佐藤豊 絵 00003 ○ 佐藤豊 絵 00003 ○ 二浦和美 絵 00005 ○ 三浦和美 絵	本人情報   扶張戦後情報 生命保険料等   中述入社等   その他   本人が重要支払った生命保険料等 生命保険科控除	マイナンバー   年期簡易計算   年期注意減利清報	年調減税額 30,000円
20007 C 伊賀順一 編 20008 C 復振視男 給 20009 C 坂本秀俊 総 20012 C 井原友芙 給 20013 C 加吉塔 船 20015 C 灰石弘文 船 20015 C 太石弘文 船 20016 C 志平小雪 路 20017 C 安藤かおり 船 20018 C 西洛司 給 20018 C 西洛司 給 20019 C 一之旗發 給 20020 C 仲類延 給 20022 C 祥和寺子 給	新生命保険料の金額 旧生命保険料の金額 介類医療依既科の金額 新個人年金保険料の金額 旧個人年金保険料の金額	北京保護科技施     北島保護科技施     長原損害保険料     長原損害保険料     長原損害保険料     「     社会保護料準整     社会保護料申告分     内国民年金保険料     「     小規模共常等損金控除     小規模共常等損金性告分	2 <sup>1</sup> 税人数チェック」力 年到減快額の一貫 第総で専家。        3 <sup>1</sup> 廃総で専家。        4 <sup>1</sup> 約中本キナニック シート入力
ストの近び音え 個人情報 (* チェックが 7710か 年期交合(* ニー・マング語)	〈上記保険料等はすべて実施 一 給与等から控除した小規模企業共演等換金	に支払った銀を入力して(ださい。) チェックフォー	<u>支払</u> 状系チェック
###ニカイムーレーへのがあり 退職者とデータ末入力(△)、乙種以外 すべて「年末詞整」する	給与等から控除した社会保険料に小規模企業共済等掛金が 含まれる場合はこちらに入力してください。	小規模共済等損金給与等控除分	

	項目名	説明
1	生命保険料控除	新生命保険料の金額・旧生命保険料の金額・介護医療保険料の金額・ 新個人年金保険料の金額・旧個人年金保険料の金額
2	地震保険料控除	地震保険料・長期損害保険料(経過措置分)
3	社会保険料控除	社会保険料申告分・内国民年金保険料
4	小規模企業共済 等掛金控除	小規模共済等掛金申告分

4. その他タブ

年調データに基礎控除申告書が含まれる場合は「基礎控除を適用する」にチェックが入った状態になります。

基礎控除申告書が含まれない場合は、このチェックが自動で外れるため 年末調整の計算にて基礎控除が適用されません。基礎控除を適用する場合は 「基礎控除を適用する」にチェックを手動で入れてください。

年調データ入力(「退」は退電者。「??」は要チェックデータ。「&	」は年調計第結果を給与に反映。「黄」は覚与。空標はどちらにも反映しません。)	×
氏名の一部の文字列     000002 佐藤 理勝       「「」」     建焼業」	子 年末調 5,940 他所得の有無: 無 年末調 二-88	整する人数 26/27人 整しない人数 1/27人
年期     No     日    日    日    日    日    日	テータ語     本人情報 扶養親族情報 生命保険料準 中違入社等 その他 マイナンバー 年期簡易計算 年期定額減税情報     枝類 養護出州の原泉微以集について     以下の辻用点自動で「現泉政政策」を提出する者として判定します。     A T在課表れどなりかって役員」(個人情報で役員にチェック)、「給与・貸与計1が150万を超える者     B 「年親をれどなりかって役員」(個人情報で役員にチェック)、「給与・貸与計1が50万を超える者     C 「個人情報に過生作目が入力されている」かっ「結果の数ないかっ」給与・貸与計1が50万を超える者     D 「個人情報に過生作目が入力されている」がつ「年期後おとなわないかっ」給与・貸与計1が50万を超える者     E に払う 編 与目れた入力されている」がつ「確認されたのないかっ」と知う。     T 年期後のないかって送場して、「給与・貸与計1が50万を超える者     E に払う 編 与 引 ます あまして判定する場合に有限が認識といかって送り、     C 「個人情報で設員にチェックの 、「給与・貸与計1が50万を超える者     E に払う 取りする この方を超える者     E に払う 取りたうます いかってはないかって送い、     C の時の提出的多は G といかすブ、「非常生者」に知道する場合に知らなしてまっ。     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する に にないすっ においたいます。     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する この不可能の内閣(通用名)     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する この方を超える内閣(通用名)     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する この方で通知の内閣(通用名)     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する この方で起来の時間(通用名)     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する に 日前先の内閣(通用名)     R 秋春雪に原泉歌政策を認識にないては適用せています。     R 秋春雪に原泉歌政策を提出する に 日前先の内閣(通用名)     R 秋春雪に原泉歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌歌	総中人数 0/27人 年前編代第 30,000円 「税人数テェック」 第 税人数テェック」 約年本年チェック シート入力 支払は役子ェック



## 2. 取込画面の起動方法

1. 事業所ファイルを開き「年末処理」の「年調データ入力」をクリックします。



2. 「シート入力」をクリックします。

氏名の一部の文字列	000002 佐藤 理悪日 厚税累計量: 18,58	チ 5,940 他所得の有無: 無	- fiý	纳容		年末調整する 年末調整、な	人数 26/27人 い人数 1/27人
午朝 ○○ 広公 氏名 現場 ○○○○○ 氏名 ○○○○○ (○○ 伝見) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	1 チェック 反映先 給合 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給	本人得新   扶養親族情報  主命府 ● 年末原動計算区分 ● 年末原動:(○) ○ 年末原動:(◇) ○ データネ入力 (建図中) (△)			↓ 年前発発計算↓年前工業は確認常数↓ 数は次年度の使扶業人数全要する場合に入方→ 次年人点 (年度人意) (保護美人意) (情報)の7と経済した情報75年以に人数 資をな得られた情報75年以に人数 実際を編合した情報75年以に有多いであり、 (要許編の)の年上別が何人情報の「校扶美人数」に ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
000014 〇 秋泉県一 000015 〇 本石弘文 000016 〇 志平小雪 000017 〇 支筋水約0 000018 〇 古法司 000021 〇 小明雅石 000021 〇 川野話 000022 〇 川町学	· · · ·	<ul> <li>年末調整計算結果の時先</li> <li>第 給与に反映</li> <li>「 貸与に反映</li> <li>「 貸与に反映</li> <li>「 給与・貸与に反映しない</li> </ul>	本人区分 周囲巻 遅速 ひとり焼 動分子3		在主國人會等特別的必須的內服     在主國人會等特別的必須可能     在主國人會等特別的原源     和佳能的本年月日(1回目)     在主國人會等特別的原源     在主國人會等特別的原源     和佳能的本年月日(1回目)     在主國人會等特別的原源     在主國人會等特別的原源     和佳能的本年月日(1回目)	•	(構成)できます。 私人取けいつり 高年本年テェック シート入力 下にけばはエーック
以下の証び補え • 個人情報 (* 手±s95が7?) * 年頃区分(△→○→×の感)	677		来成年8 乙閣 災害者 外国人		席住期始年月日(2回日) 住宅福入金等特別哲特区分(2回日) 住宅福入金等特別哲特区分(2回日) 住宅福入金等年末現高(2回日) 前年の住宅福入金の内訳はこち分	•	
当時者とデータネ入力(△)、乙烯 すべて「年末詞整」する	000L	<ul> <li>         ・給与所機以外の所得記入機・・・和</li></ul>	R入金額を入力 ス金額	すると自動で所得を計算します。 「「得金額 低所得	は統防得金額を入力することも可能です。 取入金額 必要編集 他所	WerźW	

3. 「全て」をクリックします。

年調シート入	カ
社員データ	本人区分(障害者や寡婦、ひとり親)、入退社年月日、前職情報、年調結果反映先等のデータを入力します。
控除申告書データ	保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書のデータを入力します。
扶養データ	扶養親族のデータを入力します。
<u>\$</u> ر	「社員データ」「控除申告書データ」「扶養データ」すべての項目を入力します。 ※国税庁 年調ソフトの取り込みは「全て」ボタンからご利用ください。
終了	このファイルを閉じます。

## 3. 年調データの取込

1. 「データ読込」をクリックし、データを取り込む対象者を選択して「読込」 をクリックします。

※再提出のあった従業員のみを取り込む場合は、再提出の対象者を選択します。



2. 「年調ソフト取込」をクリックします。

年調シート	入力 戻る	データ読込 登録	ファイル	出力 並	谮										
2024年 株式会社 t	unz.	年調ソ	小取込	入力につい	π			本	人区分	•					
NO.	氏名	<b>ጋ</b> ሀガታ	更新 (給与賞 ※非居(	(済給与 与+前職分) 主者分は除く	年調区分	障害者	穿婦	ひとり親	未成年者	乙樽 (夏要不可	災害者	外国人	生命 保険料 (新)	生命 保険料 (旧)	介護医療 保険
000001	佐藤豊	5 195	2	7,343,750			i		1	1	1			1	1

3. 「1. 参照」をクリックし、年調ソフトのデータを格納したフォルダ(「<u>1.2.</u> <u>『Cells給与』に年調データを取り込む前に(6ページ)</u>」)を選択します。

年期ソフト取り込み	戻る 申告書データ読込 チェック結果 年間シート入力に取込 年期ソフト取込一覧	税扶養人数チェック
0	年期/7F 中国會7-7期込 X	基礎控除
ID 2:4 #92	notivewart(いる)よりみの編集     1.1,3株式の240%の人を類切ったります。     1.1,3株式の240%の人を類切ったります。     1.1,3株式の240%の人を類切ったりかくしていたし、(20,22-01年が付け着後の_nopens.zip)のが解棄できま     1.1,5%     1.1,5%     1.1,5%     1.1,5%	本年中の合計 所導金編の見 構題 通
	ロジル・ボルリンパムの通信 ない新来で見始するなどの場合は手動で解凍したファイルを経込化とびで含ます。「1.参照」ボタンで 解液添のファイルが経動されているフォルダを選択し、「2.解凍消ファイル確認」ボタンをグリックしていたさい。 2.解薬消入	
	Ū.	
	「アータ税ム」 3. 取り込むデータセリストから選択し、「3.データを読込」ボタンをグリックしてください。	
	社員No 氏名 沃爾(出年)沃爾(翌年) 基礎 保険料 配偶器 所務問題 住宅	
	「 すべて選択 )、 デーが体成し	



## 3. 年調データの取込

4. 「2. zipファイル解凍」をクリックします。「zipを解凍しました」と 表示されたら「OK」をクリックします。

※zipファイルの解凍には時間がかかる場合があります。 ※zipファイルの解凍に失敗した場合は、あらかじめ解凍したファイルを読み込む ことも可能です。「2.解凍済ファイル確認(※)」からデータを読み込みます。



5. 「データ取込」欄に、「年調シート入力」画面に読み込まれている社員Noと zipファイル名の数字(年調ソフトのデータ作成時のID)が一致するデータが 反映されます。提出されている控除申告書の内容項目にOを表示します。

なお、取り込めないデータがある場合は、画面右側に該当のzipファイルの 番号が表示されます。



	エラー項目名	説明
1	年調シート入力に読 み込まれていません	zipファイル名の数字と一致する社員Noが「年調シート入力」画面に存在し ない場合に表示されます。 IDが誤っている場合は、正しいIDで作成された年調ソフトデータを回収し 再度取り込み直す必要があります。
2	バージョン値が古い です	古いバージョンの年調ソフトで作成されているデータが表示されます。 『Cells給与』では年調ソフト【Ver5.0.2】に対応しています。
3	取り込めるデータが ありません	zipファイルの中身が入っていない・破損している・年度違いのデータが含 まれている等して、正常に取り込めるデータがない場合に表示されます。

## 3. 年調データの取込

6. 取り込むデータを選択し「3. データを読込」をクリックします。 「読込が完了しました。」と表示されたら「OK」をクリックします。



7. 取込データを自動でチェックし、チェック結果のフォームが表示されます。

11	本人・扶養詳細確認   保険料・住宅控除確認   再提出・確認	2事項一覧   データ相違一覧
<u>出力</u> O 氏名	【データ順連】【扶養データ相違詳細】リストは相違するデータ 【データ相違】	がある場合のみ表示します。扶養デー均まCells絵与と氏名、生年月日、フガナが一致しない場合に表示されます。 【扶養データ相違評細】
100002 佐藤理恵子 100005 三浦和美 100006 蕉木 取美 100012 井原友美 100016 志平小雪 100020 小柳 雅也 100020 小柳 雅也 100021 内野 猛 100025 加栗 売	·····································	
	年期シフトから取り込んだ証候書をCollexiを存 に登録しない場合チェックしてください、⇒ ※年期・クトルの低着をおうが「その他」で、Collexiを与応避信 愛好されていない場合からで出始ら与応避信しないそこだださ 【信所の組造】 年期・フトルを許を表示します、Collexiを与応避信した。 ないまたがから有限シートしたに せることができます。 【年期・フトルら取り込んだ住用】	を登録した きが きが、 本語/ンPトのデータ訂正するとができます。データ記正する配偶者または決 表い 表に 数回 を語/ントの 注意データ記正するとができます。データ記正する配偶者または決 表したから遅飛い、 をを定要を優に 「正する」がかったグックして てたきい。 を生 月日 た年月日
すべて表示 ← 保険料・住宅荘 除ありのみ データ開除 遅続したデータを解除します。	(Cellaidやに取得されている他所)	フリガナ



#### 4.1. 本人・扶養詳細確認タブ

①データ相違

左のリストから氏名を選択すると、『Cells給与』と年調ソフトデータが相違している場合は、「データ相違」欄に相違している項目が表示されます。

出力	(データ相違)【扶養データ相違評細】リストは相違するデータがある場合( (データ相違)【扶養データ相違評細】リストは相違するデータがある場合)	、  テータ相運一覧   のみ表示します。扶養データはCells給与と氏名、生年月日、フリ	ガナが一致しない場合に表示されます。
0 氏名	【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細が確認できます。	【扶養データ相違詳細】	
000002 佐藤 理恵子	項目 年間ソフト Cells給与	現日 年間ソフト	Cells給与
000006 二番 40次 000016 二番 40英 000112 日原 友美 000016 志平 小雪 000021 内野 猛 000021 内野 猛 000026 加騰 晃	本人障害 非統当 一般 配備者区分 そ0他 一般扶棄 2 1	記録書 三連 由紀子 S57.727 読載説法 三連 まだわ H4.327 読載説法 三連 あいこ H7.10.24 読載説法 登録ねし -	登録なし - 登録なし - 登録なし - 三浦 愛子 H7,10.24
	年期リフトから取り込んだ取得者をこの目総合 に登録しない場合を行めしてなされ、コ SPA取しての場合を分かしてなされ、このに SPA取していたの場合のなっと目に終られていたの得るが を発現したいない場合のなっと目に終られて登録しないことができます。 (住所の相違) 年期リリトの住所を表示します。Calleは与り住所が一取しない場 合は、Calleは今日に作る読みします。Calleは与り住所が一取しない場 合は、Calleは今日に作る読みします。Calleは今日の中かいた 文字を引いたりたき取りたの。 (生産リントのを見からなどを) 486-0941 日の日のコーンティーングのことのの		、データだ打正する配備者または扶 ポタンをがかりしてください。 日
	変現県豊日井中下本町守通180	דאטל	\$1275
すべて表示 C 保険料・住宅控 除ありのみ データ観瞭 選択したデータを削除します。	462-0804 住所が一致していません。 小牧市施下町小野29 ハイツネオマンション506号室	※氏名と生年月日が一致しない場合、配備者情が 技業就度はCells給与に新規で管理されます。	頃はCelis給与に登録されませんが、

項目名	説明
本人区分	本人氏名が相違しているか、障害者・寡婦・ひとり親・勤労学生の本人区分が 異なる場合
	控除対象配偶者・老人控除対象配偶者・配偶者特別控除・同一生計の 配偶者区分が異なる場合
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	※『Cells給与』に配偶者が登録されておらず、年調ソフトの区分が「その他」で 配偶者特別控除の条件に該当しない場合は「配偶者を登録しない(※)」にチェックを 入れると、取り込んだ配偶者データを『Cells給与』には登録しません。
	※配偶者の氏名または生年月日が『Cells給与』と年調ソフトのデータで異なる場合、 配偶者の関連項目は取り込まれません。
	※控除対象の配偶者であるにも関わらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合は 扶養控除申告書をもとに暫定的に配偶者区分を設定します。区分が誤っている場合は 「 <u>8. 取込データの適用後の操作(32ページ)</u> 」で修正してください。
	ー般扶養・特定扶養・16歳未満・老人扶養・同居老親・一般障害・特別障害・ 同居特別障害・非居住者の各登録人数が異なる場合
扶養親族情報	※扶養親族情報で氏名と生年月日が一致しない場合、『Cells給与』に別人として 新規登録されます。
	※『Cells給与』に取込が可能な扶養親族は、配偶者を除き9名までです。



②扶養データ相違詳細

『Cells給与』と年調ソフトのデータで扶養親族の氏名・生年月日・フリガナが 一致しない場合に表示されます。『Cells給与』に合わせる場合は「年調ソフトの データ訂正(※)」機能から年調データを訂正できます。

出力	本人・大衆日和地位に   保険料・住宅控除値 【データ相違】【扶養データ相違評価】リスト	認   再提出・確認事項一篇 トは相違するデータがある場合の	データ相違一覧   い表示します。扶養デー	タはCells給与と	氏名、生年月日、フ	リガナが一致しない	場合に表示されます。
<u>0 氏名</u>	【データ相違】 データ相違一覧タブで計	ド組が確認できます。	【扶養データ相	造纤細]			
100002 佐藤 理恵子	項目 年間ソフト	Cells給与	現目	年8	ヨソフト	Ce	修給与
100006 高木 政美 100012 井原 友美	本人障害 非該当 配偶者区分 その他		配偶者 扶養親族	三浦 由紀子 三浦 まさや	S57.7.27 H4.3.27	登録なし 登録なし	
00016 志平小雪 100020 小柳 雅也 100021 內野 猛 100026 加藤 晃	- maix-sec 2	1	扶鹅赖族	登録なし	B/,19,24	三浦 愛子	H7.10.24
	■ 年期ソフトから取り込んだ配偶者をCells縦 に登録しない場合チェックしてください。⇒	85 「配偶者を登録しない	ă.				
	※年調ソフトの配偶者に分析その他」で、 登録されていない場合のかCells総与に登 (住所の相違) 年調ソフトの住所を表示します、Cells総 合は、Cells総与の住所も表示します、 反映する」ポタンから年調ソフトの住所も	、Cellは給与に配偶者が 個しないこけできます。 給与の住所が一致しない場 「住所を年間シート入力に 年調シート入力に反映さ	ー 年調ソフト 年調ソフト 携を以入	のデータ訂正 ― トの扶養データをき から選択し、値を	丁正することができま 変更後に「訂正する	す。データを訂正す。 りポタンをグルックして	る配偶者または狭 Cください。
	だっここかできまり。 【年間ソフトから取り込んだ件所】			姓と名にスペーン	まえれてくどさい	1995/10/	/24
	486-0941		压名	三浦 あいこ	牛年月	H7/10/	24
	愛知県書日井市下本町寺通180		70がナ	295 743		\$T	Eđo
11111	【Cells始与に登録されている住所】						
りべて表示 (* 保険料・住宅)登 除るののみ データ観瞭 選択したデータを削除します。	462-0804 小牧市城下町小野29 ハイツネオマン	住所が一致していません。 パション506号室	※氏名と生 扶難親族) ※控除対	:年月日が一致し まCells給与に新 象の配偶者である	ない場合、配偶者1 現で登録されます。 にもかかわらず、配得	間報はCells給与に 電報注除等中告書	登録されませんが、 の提出がない場合、



③住所の相違

『Cells給与』と年調ソフトデータの住所が完全一致していない場合は、「住所が 一致していません。」とメッセージが表示されます。 年調データの住所を反映する場合は、以下の操作をおこないます。

1. 「住所を年調シート入力に反映する」をクリックします。

出力	*ハンビスのはその時には、「外辺の料・住宅社学院領部」「再提出・情報」 【データ相違】【扶養デーが相違評価】リストは相違するデー分	■現一覧 テータ相選一覧  ある場合のみ表示します。扶養データは	#Cells給与と氏名、生年月日、ブ	リガナが一致しない場合に表示されます。
0 氏名	【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細が確認できます。	【扶養データ相違約	¥絕]	
100002 佐藤 理恵子	項目 年間ソフト Cells給与	現目 -	年間ソフト	Cells給与
000006 高市 政美 000012 井原 友美 000016 志平 小雪 000020 小柳 雅也 000021 内野 猛 000026 加騰 異	本人障害 中統当 一般 配備者区分 その他 一般扶養 2 1	配偶者 三 扶養親族 三 扶護親族 三 扶護親族 雪	三道 由紀子 S57.7.27 三道 まさや H4.3.27 三道 あいご H7.10.24 記録なし -	登録なし - 登録なし - 登録なし - 歴録なし - 三浦 聖子 H7.10.24
	■ 年間ソフトから取り込んだ配偶者をCells総与 に登録しない場合チェックしてください。⇒ 「 配偶者	BRLan		
	<ul> <li>(中市のノ市の広告目の)からつばして目的場合に登場したい。</li> <li>(仕市の相違)</li> <li>(仕市の相違)</li> <li>(仕市の相違)</li> <li>(仕市の相違)</li> <li>(日本の仕市を表示します、Cells総与の仕所が一取 合は、Cells総与の住所を表示します、(仕所を年間シート 反称る。広がのと前を通うノトの住所を年間シート入力に) せることができます。</li> <li>(単カフトクも取り込んだ位所)</li> <li>466-0941</li> <li>愛知県書日井市下本町寺道180</li> </ul>	55 20-14 20-14 第 20-15 第 20-15 1-15	データ打正 扶養データを打正することができます 強視し、備を変更後に「訂正する。 姓と名にスペースを入れてCビさい 生年月	r, データビバエする砂焼着または狭 ボタンをゲルウしてください。 日 
すべて表示 ( 保険料・住宅控 除ありのみ データ組除 選択したデータを消除します。 取込テータが消除	[Celash号に登録されている住所] 462-0804 住所が一致してい 小校市城下町小野29 パイラネイマンキン500号を	EAa ※氏名と生年 技麗親族はCe ※控除対象の 配偶書区分が	月日が一致しない場合、配偶者信 elle絵与に新規で登録されます。 )配偶者であるたちのかわらず、配偶 「狂しく表示されません。	1朝はCells給与に登録されませんが、 各控除等申告書の提出がない場合、

2. 住所を反映するデータを選択し「年調シート入力へ反映」をクリックします。
 ※「印刷」をクリックすると、住所相違の一覧を印刷することができます。

年調ソフト	の住所を「年調	シート入力にひ	マ映する場合は	该当のリストを選択して「年調シート入力へ反開	. テ。 史1ボタンから	ED/Rij
変更しての反映の「の	(ださい。反映項 )」「×」は「年期	目がつ」のデー	タを「年調シート 映 ボタンクリック	入力」に反映します。「×」のデータは反映しませ	さん。 色が黄緑色になります。	
反映	No	氏名	<b>T</b>	住所1	住所2	
×	000005	三浦 和关	486-0941	受知県春日井市下本町寺通180		
* * * * *	000012 000016 000020 000021	高卉志小柳野 ☆「原平柳野 猛	442-0872 483-8343 185-0024 491-0827	※示範度而回上未前按田540-37 受知県豊川市金塚町52-3 愛知県小牧市大木町45-5 東京都国分寺市国見町旱炭1-10- 寥知県小牧市時之島土岐□280	2 6	
				□ すべて選	R #	調シート入力へ反映

 「年調シート入力への反映方法を変更してよろしいですか?」と表示されたら 「OK」をクリックします。



- 4. 反映欄に「〇」が表示されていることを確認します。
  - ※「〇」が表示されているデータのみ、『Cells給与』に年調データの住所が 反映されます。

年調ソフト 変更して 反映の「(	、の住所を「年調 (ださい。反映項 )」「×」は「年調	Iシート入力」にあ 目が「O」のデー・ Iシート入力へ反	を映する場合は 9を「年調シート 快」ボタンクリック	该当のリストを選択して「年調シート入力へ反射 入力」に反映します。「×」のデータは反映しませ で切替可能です。また「○」のデータはシートの1	史」ボタンから さん。 色が黄緑色になります	• Ebyeğ
反映	No	氏名	Ŧ	住所1	住所2	
-	000005	14-100 TEL	400 0044			
* * * * *	000012 000016 000020 000021	高小原友美 市平 小柳 小野 猛	442-0872 483-8343 185-0024 491-0827	株小時7000000000000000000000000000000000000	2 6	
				×-=×224	a [	Frank ( ) to do a motion

ポイント
 「○」が表示されているデータのみ、年調ソフト取り込みシート(<u>4.7. チェック</u>
 <u>フォームの終了(26ページ)</u>)で黄緑色に色付けされます。「○」から「×」に戻す
 と色付けは解除されます。



#### 4.2. 保険料・住宅控除確認タブ

左のリストから氏名を選択すると、各保険料の詳細の確認や、一部データの訂正を おこなうことができます。データを訂正する場合は、対象データを選択してから 「金額の訂正」欄にてデータの修正をおこないます。



	項目名	説明
1	生命保険・ 介護医療保険・ 個人年金	「新⇔旧(※1)」をクリックすると、新旧区分を変更できます。 また「証明書確認」欄が「要」の場合に限り、金額を入力し「金額を訂正する (※2)」をクリックすると保険料の金額を変更できます。 「証明書確認」欄の表示 要 :年調データを作成する際に、保険料の情報を手入力または電子データの 取り込み後に編集している場合で、払込証明書の回収が別途必要です。 不要:マイナポータル等から払込証明を電子データで取り込んでいる場合で、 払込証明書の回収は不要です。
2	地震保険	金額を入力して「金額を訂正する」をクリックすると保険料を変更できます。
3	社会保険	金額を入力して「金額を訂正する」をクリックすると保険料を変更できます。
4	小規模企業 共済等掛金	「証明書確認」欄が「要」の場合に限り、金額を入力して「金額を訂正する」 をクリックすると保険料を変更できます。
5	住宅借入金	「金額を訂正する」ことはできません。

#### 💡 ポイント

ー度でも変更した項目は、年調ソフト取り込みシート(<u>4.7. チェックフォームの</u> 終了(26ページ))で黄緑色に色付けされます。

#### 4.3. 再提出・確認事項一覧タブ

年調データで一部の申告書が不足している場合や、『Cells給与』と年調データで 相違している情報があるデータ等を表示します。

7	No 氏名	内容	利用力用
6 氏名 10002 (機理原子 00003 (機理原子 00004 小林 良二 00004 小林 良二 00004 小林 良二 000068 (結果 4)第 00009 (第本 秀明 000022 神邮 幸子	000003         伝藤 単           000005         三浦 和           000005         三浦 和           000004         小林 氏           000005         三浦 和           000005         三浦 和	「基础管理」が各体成です。 本人所得1,000万円以下(1,502,400円)、配偶者所得132万円以下(0円)ですが、配偶者控制中告書」が未住約 「基础管理」が未存成のため、基礎控制運用フラクがのリアされます。 日表ス、数が相違しています。Celeida号 11人 名英リンド・0人 Celeida号に登録所の中告値に対す行しません。(小林 英 H21.3.27) Celeida号に登録所の中告値に対す行しません。(小林 英 H21.3.27) 数 所得者が得起しています。(Celeida号):三階 田紀子 557.7.27 年期リフト:三階 田紀子 557.7.28) 数 に得者が得起しています。(Celeida号):三階 田紀子 557.7.27 年期リフト:三池 田紀子 557.7.28) 数 年日月日/明道する計画数時が存在します。(ご園 水源,年期リント:1247.24 Celeida号 1:124.7.27) 業 年日月日/明道する計画数時が存在します。(ご園 水源,年期リント:1247.24 Celeida号 1:124.7.27) 業 年日月日/明道する計画数時が存在します。(Celeida号):Celeida号に登録されている所能開始間に対象になる。 本部シフトの課題開始年月日(H31.1.1.12Celeid名号):Celeida号にないる所能開始時年月日(H31.2.1.13)項句がます。	<b>再再被</b> 出 用 建酸
すべて表示 (保険料・住宅控			

種類	説明
再提出	<ul> <li>未作成の扶養控除申告書がある場合(現在年扶養控除申告書、次年扶養控除申告書のいずれかが不足)や、要件に該当しているにもかかわらず「基礎控除申告書」や「配偶者控除申告書」が未作成の場合に表示されます。</li> <li>※未作成の申告書があり「再提出」となっている場合も、提出された申告書データを取り込むことはできます。</li> </ul>
確認	『Cells給与』と年調ソフトのデータで情報が一致しない場合や、取り込みができず 手入力が必要なデータが表示されます。年調データを取り込んだ後「 <u>8.取込データ</u> の適用後の操作(32ページ)」にて適宜編集してください。 ・本人氏名の相違 ・扶養人数の相違 ・配偶者情報・扶養親族情報の相違/未登録 ・退職所得を有する配偶者・扶養親族がいる ・他の所得者が控除を受ける扶養親族がいる
	- ・ 任七恒入金控际の初回週用時期が半成30年以前( <u>1ページ参照</u> ) ・ 居住区分・居住開始年月日の相違 ・ 基礎控除申告書が未作成

#### 4.4. データ相違一覧タブ

『Cells給与』と年調ソフトデータで相違している情報を一覧形式で表示します。 人数が相違している場合は、リストを選択することで右側の「人数相違の詳細」欄 にそれぞれの対象者を表示することができます。

	11.47	No	氏名	項目	年調ソフト	Cells給与	
, 00002 00005	10-0 佐藤 理恵子 二浦 40.9	000002 000005	佐藤 理恵子 三浦 和美	一般扶養 本人障害者	1 非該当	0 —般	人数相違の詳細
00006 00012 00016 00020 00021 00022	高木原文 木原文 小雅也 内野 福 風 加藤 泉	000016 000016 000020 000020 000020 000020 000021	二篇》和朱 第一年,小学和 小学、小学、 学生、 学生、 学生、 学生、 学生、 学生、 学生、 学生、 学生、 学		2 非核当 控除 2 1 1 控除(老人)	1 就当 0 0	<ul> <li>人前が相違については、リストを連続することで、対象者を 表示することができます。</li> <li>000005 三浦 和美 【一般扶張】</li> <li>年取りつト 2人 Cells総与 1人</li> <li>三浦 ま2や</li> <li>三浦 あいこ</li> </ul>
「ペて表 「一夕創 選択して	示 (保険料・住宅控 除あらのみ 床 データを削除します。	※年期ソフ	トの昭興者区分「	その他」は配偶者の	合計防滞が48万を	超利力配偶者時期	短期にも該当しない配偶割になります。



取込データのチェック 4.

#### 4.5. 取込データの削除

取り込んだ年調データのうち、『Cells給与』に反映したくない社員がいる場合は 該当者のデータを削除できます。

1. リストから削除する対象者を選択し、「取込データから削除」をクリックします。

出力	本人・扶養評細確認 保険料・住宅控除宿	◎   両提出・確認事項一覧   デ 」→ 約歳するデーロがある場合のユラ	夕相違一賢   - ティキオ は弟ご-		c4 #480 -	d]42-4-4€_⊐5hr 4×rv	#4/****
	「デーカ相違」「大変アーが相違いない」の人	184回座フラナーアルの948日14076 1期が開始75ままま	(IIIII)-bit	Section 1	内有い主キ月ロいり		10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
000002 佐藤 理由子			THE THE	ATT ATT ATT	10 CT1	<b>C</b> -1	u ao tr
2000006 高木 政美 2000012 井原 友美 200016 志平小雪 200020 小柳 雅也 200021 内野 猛 200026 加藤 異		0	扶養親族 扶養親族	佐藤 花子 登録なし	S45.1.1	登録なし 佐藤 太郎	HZ1.6.1
	年期ソフトから取り込んだ取業者をColls総 に登録しない場合チェックしてくてさい、= ※年期シフトの記録音波分がその起い、= 登録されていない場合のかそColls総与小に登 「住所の相違」 年期シストの住所を表示します。「 友咲する」ボウンが申ず知りフトの住所を さることできます。 【年期ソフトから取り込んだ性所】 462-0804	55 「おかきやきましない Celle後与に配偶者が 線、ないとができます。 さつ位所が一致しない場 せれたを可約~ト入力に 年後シート入力に反映さ	一 年調ソフト 年調ソフト 第七リスト 氏名	・のデータ訂正 一 トの扶養テータを計 から選択し、信頼 姓と名にスペー	17正することができま 変更後に「訂正す7 スを入れてください 生年J	す。データを訂正する りポタンをゲルクして 9日	NDの供着さたは共 人ださい。
	受知県名古屋市西区勝川1		フリガナ			\$T	212
すべて表示 (* 保険料・住宅控 除ありのみ デーダ戦隊 選択したデータを削除します。	462-0804 名古屋市商区勝川1	住所が一致していません。	※氏名と生 扶羅親族  ※控除対け 配偶書医生	E年月日が一致に まCells給与に新 象の配偶者である 分が正しく表示力	ない場合、配偶者( 規で登録されます。 にものかわらず、配修 1ません。	買钢(はCelis給与に 見名控除等中告書	登録されませんが、 の提出がない場合、
	住所を年調	シート入力に反映する					

2. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



取込データのチェック 4.

#### 4.6. 取込データの出力

チェック結果や取り込んだ一部のデータを印刷、もしくはExcelファイルとして 出力することができます。

1. 「出力」をクリックします。

	本人,扶養詳細確認 保険料	·住宅控除確認	両提出・確認事項一覧	夕相違一覧				
出力	【データ相違】【扶養データは	目達詳細刊ストは	相違するデータがある場合のみ著	示します。扶養デー	タはCells給与とE	6名、牛年月日、フ	リガナが一致しない	場合に表示されます。
0 氏名	【データ相違】 データ相	夏一郡タブで詳細	が確認できます。	(扶養データ相)	海纤细1			
000002 佐藤 理恵子	項目 弁	問いつト	Cells給与	現目	EF	W7h	Ce	協給与
000005 二市 相接 000066 高卡 政美 000012 并原 友美 000016 志平 小雪 000020 小柳 雅祉 000021 内野 延 000026 加騰 晃	本人障害 非 配偶者区分 そ 一般扶護 2	-該当 の他	一般 1	配偶者 扶養親族 扶養親族 扶養親族	三満 由紀子 三浦 まさや 三浦 あいご 登録なし	S57.7.27 H4.3.27 H7.10.24	登録なし 登録なし 登録なし 三浦 愛子	- - H7.10.24
	年間ソフトから取り込んだ配 に登録しない場合チェックレ ※在調してトの配備者区分	備者をCells給与 てください。⇒	「 配偶者を登録しない					
	登録されていない場合のか (住所の相違) 年満ジルロ住所を表示 合は、Cella的与の住所 反映する。法タンが存在 になったができます。 (年頃ソフトから取り込み 406-0941 愛知県春日井市下本	cells給与に登録 します。Cells総与 ち表示します。「住 ソフトの住所を年前 <b>だ住所】</b> 町寺通180	しないに力できます。 の住所が一致しない場 所を年回らート入力に 見シート入力に反映さ	ー 年調ソフト 年編ソフト 報ビリスト 氏名 フリガナ	のデータ訂正 ― トの扶養データを打 から選択し、値を 姓と名にスペース	正するごとができまれ 変更後に「訂正する <u>を入れて</u> Cさい 生年月	ま、データを打正する いポタンをゲルックして 1日	(都)用者または共 ください。
すべて表示 C 保険料・住宅控 除ありのみ データ創除 選択したデータを削除します。	【Celle給与に登録され 462-0804 小牧市城下町小野25	ている住所] (仕) (ハイツネオマンショ	株が一致していません。 ≈2506号室	※氏名と生 扶羅親族( ※控除対	年月日が一致し はCells給与に新き 教の配偶者である(	は、場合、配偶者作 配管部されます。 こものかわらず、配得	「網はCelis給与に	登録されませんが、 20度出がない場合、

出力形式と出力内容を選択し、「出力」をクリックします。
 ※出力内容の詳細は<u>24~25ページ</u>をご参照ください。

● 印刷	<ul><li>ファイル出力(xlsx)</li></ul>
出力内容	
□ データ読込状況一覧	□ 保険料一覧
□ 再提出の結果・データ相違の結果 (2種類出力されます。)	□ 保険料訂正内容
□ 住所相違の一覧	□ 住宅借入金一覧

#### ①データ読込状況一覧:

従業員ごとに、読み込んだ申告書の一覧を表示します。

データ時込ん状況一覧										
株式会社 No	セルズ 氏名	扶養(当年)	扶養(翌年)	基礎	保険料	配偶者	所得調整	住宅	備考	
000001	佐藤 豊								zipファイルがありますが、取り込めるデータがありませんでした。	
000002	佐藤 理恵子	Q	O.	Ø	0			0		
000003	佐藤 肇								年末調整アプリのバージョンが古いため取り込めませんでした。	

#### ②再提出の結果・データ相違の結果:

#### 「<u>4.3. 再提出・確認事項一覧タブ(20ページ)</u>」と「<u>4.4. データ相違一覧タブ(21</u> ページ)」に表示された内容を一覧で表示します。

		再提出·確認事項一覧	
株式会社 No	セルズ 氏名	内容	種類
000005	三浦 和美	本人所得(3,560,000円)1,000万円以下、配偶者所得(250,000円)133万円以下ですが、「配偶者控除甲告書」が未作成です。	再提出
000006	髙木 政美	「基礎控除」が未作成です。	再提出
000020	小柳 雅也	本人所得(5,470,000円)1,000万円以下、配偶者所得(0円)133万円以下ですが、「配偶者控除申告書」が未作成です。	再提出
	and the second s		and a second second second

		データ相違一覧		
株式会社 No	セルズ氏名	項目	年調ソフト	Cells給与
000002	佐藤 理恵子	一般扶養	1	0
000005	三浦 和美	本人障害者	非該当	一般
000005	三浦 和美	配偶者区分	その他	

③住所相違の一覧:

『Cells給与』と年調データの住所が相違しているデータを一覧で表示します。 ※「<u>4.1.本人・扶養詳細確認タブ(17ページ)</u>」の印刷と同じ帳票が出力されます。

				住所相違の一覧		
株式会社 No	ゼルス 氏名		住所(年間ソフト)	1	住所(Cells給与)	ITZERH (Celuents)
000002	佐藤 理恵子	462-0804	愛知県名古屋市	462-0804	名古屋市	名古屋市
000005	三浦 和美	486-0941	愛知県春日井市	462-0804	小牧市	春日井市
000006	高木 政美	116-0002	東京都荒川区	486-0952	東京都荒川区	荒川区
000012	井原 友美	442-0872	愛知県豊川市	442-0872	名古屋市	名古屋市
000016	志平 小雷	483-8343	愛知県小牧市	483-8343	小牧市	小牧市



④保険料一覧:

従業員ごとに、上から生命保険・介護医療保険・個人医療保険の順で表示します。

※同じ保険では、「新・旧区分」が新のものから順に表示します。ただし、「新⇔旧」を 入れ替えた場合は、入れ替え前の順がそのまま適用されます。

※保険料の「金額を訂正する」をおこなった場合、訂正後の金額で表示されます。

红式今计	+111-7		WR(T)	R				
NO	氏名	種別	保険会社、支払先	保険種類	保険期間	新·旧、区分	金額	証明書確認
000002	佐藤 理思子	生命保険		定期	終身	航	50,000	婴
000002	佐藤 理恵子	生命保険		定期	10年	新	120,000	要
000002	佐藤 理恵子	生命保険		介護	10年	B	60,000	嬰
000002	佐藤 理思子	介護医療保険		定期	10年		50,000	要
000002	佐藤 理恵子	個人年金保険		年金	20年	新	40,000	要
000002	佐藤 理恵子	地震保険		地震(建物)	10年	地震	30,000	要
000002	佐藤 理思子	地震保険		地震(家財)	10年	旧長期	5,000	要
000002	佐藤 理恵子	社会保険		国民年金		-	12,000	要
000002	佐藤 理恵子	社会保険		国民年金基金	2	-	5,000	要
000002	佐藤 理恵子	小規模企業共済等					120,000	要
000005	三浦 和美	生命保険		定期	終身	新	120,000	要

⑤保険料訂正内容:

「<u>4.2.保険料・住宅控除確認タブ(19ページ)</u>」の「金額の訂正」で新・旧区分の 入れ替えや保険料の金額を訂正した内容を「変更前」「変更後」欄にそれぞれ表示 します。

14-7-6-31			保	険料訂正内容	2211				
No.	C/LX E Ø	18.01	<b>归除合社 士</b> +1 件			変更	前	変更	後
INO	D.A	作生力引	体陕云社、又位九	1禾陕, 俚职	1本映册间	新·旧	金額	新・旧	金額
000005	三浦 和美	生命保険	命保険株式会社	定期	終身	新	50,000	新	45,000
000005	三浦 和美	生命保険	株式会社	定期	10年	新	120,000	IB	120,000
000005	三浦 和美	牛命保険	株式会社	介護	10年	IB	60.000	新	60.000

⑥住宅借入金一覧: 住宅借入金に関する取込データを一覧で表示します。

					住宅	借入金一覧					
株式会社 No	セルズ 氏名	居住年月日 (新築等)	年末残高 (新築等)	居住年月日 (増改築等)	年末残高 (増改築等)	適用種別区分	特别特定区分	特例種別	住宅借入金等 特別控除額	特別控除 証明書確認	残高 証明書確認
000002	佐藤 理恵子	H31.1.1	40,000,000			一般の住宅等	特别特定取得		400,000	要	要

#### 4.7. チェックフォームの終了

1. 取込データのチェックが完了したら、画面右上の「×」にてフォームを 閉じます。

<u></u>	本人・扶薬評細確認   保険料・住宅控除確認   再提出・確認事項一篇   【データ相違】【扶養データ相違評細】リストは相違するデータがある場合のの	データ相通一覧   表示します。扶養データはCells総与と氏名、生年月日、ブガナが一致しない場合に表示されます。
NO EKS	【データ相違】 データ相違一覧タブで詳細が確認できます。	【扶養データ相連詳細】
000002 佐藤 理恵子	項目 年間/JF Cells給与	項目 年夏ソフト Cells給与
000005 二漸 间头 000006 高木 政美 000012 开原 友美 000016 志平 小雪 000020 小柳 雅也 000021 內野 猛 000026 加騰 異	本人運奮 非成当 一般 配備百分 ぞ010 一般扶養 2 1	
	単 年額ソフトから取り込んだ配備者をCells給与 に登録しない場合チェックしてください。⇒ 「 配偶者を登録しない	
	※年期以入りの振興を決力がそう地口で、そこに成年に成時着か 登録がにている場合のかそに出るが上京場体が出たが大きなよう 「住所の相違」 を採り入りの住所を表示します。ことに成らつい住所が一致しない場 合は、この記念号の住所も表示します。「住所を住用シート入力に反映さ なったかできます。 【年間ソフトから創ひ込んだ住所】 486-0941 愛知読者日井市下本町寺通180	「年程ソフトのデーダゴ正 年度シフトのが菓子ータを訂正することができます。データを訂正する記得者または沃 悪をパストから選択し、信を変更後に「訂正する」ボタンをクリックしてください。 姓と名にスペースを入れてください。 氏名 フリガナ 「訂正する」
すべて表示 ( 保険料・住宅控 除あののみ データ簡除 選択したデータを削除します。 取込データが削除	[Cella始毎に登録されている住所] 462-0804 住所が一致していません。 小牧市道下町小野29 バイツネオマンション506号室	※氏系と生年月日が一致しない場合、取得営情報なCells給与に登録されませんが、 技業現象はCells給与に新規で登録されます。 ※控除対象の配偶者であるにもかわらず、配偶者控除等申告書の提出がない場合。 配偶者区分が互い(表示されません。

2. チェックフォームで編集をおこなった項目は、シート上で黄緑色で表示され ます。編集内容が正しいか確認します。

A	調ソフト取り込	74		戻る	申;	告書データ読ジ	<u>\</u>	チェック結果	Ę	年調シー	一下入力に取込	年調ソフト取込一覧	税扶養人	、数チェック	1
?							本人	、情報						基礎控除	
п	) 氏名	ine		電調 (ひとり用)	<b>967</b> 4	中告者刘苏大	中岛老氏名	中告者の 郵便番号	抑迫注意	(DEPH)		丁香加以降	本年中の合計 所得金額の見 積額	本年中の給与 所得以外の所 得金額の見稿 額	基礎控除の   額
000	002 佐藤 理恵	子	0	0	b.	サトウ リエコ	佐藤 理恵子	4620804	愛知県	名古屋市	西区勝川1		6,100,000	C	480,000
000	005 三浦 和美		0	0		ミウラ カズミ	三浦 和美	4860941	愛知県	春日井市	下本町寺通1	80	3,560,000	C	480,000
000	006 高木 政美		0	0		タカギ マサミ	高木 政美	1160002	東京都	荒川区	上東町桜山5	46-87	3,560,000	0	480,000
000	012 井原 友美		0	0		イハラトモミ	井原 友美	4420872	愛知県	豊川市	金塚町52-	3	2,760,000	C	) 480,000

#### 5. 申告書の提出状況の確認

年末調整データ提出内容一覧では、申告書の提出状況が確認できます。 また、前年の申告書提出状況も確認できるため、提出漏れを防ぐことができます。

1. 「年調ソフト取込一覧」をクリックします。

年調》	ワト取り込み		戻る	<b>申</b>	告書データ読込		チェック結果	Į	年調シート入力は	取这	年調ソフト取込一覧	税扶養人	、数チェック
п	氏名	障害者	専時 (0との親)	助労了生	申告者ブガナ	本) 中告者氏名	(情報 中告者の 郵便番号	部道有景	市区町村	T	昏地以降	本年中の合計 所得金額の見 積額	基礎控除 本年中の給与 所得以外の所 考 得金額の見積 調

「年末調整データ提出内容一覧」画面に切り替わり、提出された申告書に
 「〇」が表示されます。また、提出状況に応じて確認が必要な場合は、
 「確認事項」欄に該当項目が表示されます。

※データの並び順は、「並替(※)」からNo・退職日・乙欄・最新読込日・確認事項 の有無の順に並び替えができます。

年末調整	8データ提出内容-	E I	₹a	ÉD層	1	ŝ	位替	<b> </b> ×	(	□ 前年 ※前年	申告書 申告書	提出状 提出状	況を非ま 況は、前	記示にす 年の年	る 末調整	で控除金額があったかどうかで判断しています。
株式会社	ヤルズ					年	末調	整デー	夕提	出内	容-	覧				
No	氏名	退職日	乙欄	最新読込日	R6扶	R7扶	R6基	R6保	R6 <b>R</b> 2	R6所	R6住	前年保険	中告書	提出	犬況 住宅	確認事項
000001	佐藤 豊						in a second		Lange and	Lances					5	
000002	佐藤 理恵子		1	R6.	0	0	0	0		1	0					前年給与収入850万超
000003	佐藤 肇		1.000				Seaco				-		la consta	-	Sec.	
000004	小林 良二		1													
000005	三浦 和美		1	R6.	0	0	0	0		1		2			5	
000006	高木 政美		1	R6.	0	0										R6基

確認事項の表示項目	説明
R6扶	現在年の扶養控除申告書がない場合に表示されます。
R7扶	次年の扶養控除申告書がない場合に表示されます。
R6基	合計所得見積が2,500万以下で基礎控除申告書がない場合に表示されます。
所得見積2,500万超	合計所得見積が2,500万を超えている場合に表示されます。
R6保(前年あり) R6配(前年あり) R6所(前年あり) R6住(前年あり)	前年の年末調整で控除があったにもかかわらず、申告書がない場合に 表示されます。 (保険料控除、配偶者控除、所得金額調整控除、住宅借入金特別控除)
前年給与収入850万超	前年給与収入が850万を超えている場合に表示されます。

#### 💡 ポイント

年調ソフトのzipファイルの取り込みをおこなった後に、再度ファイルを取り込む と以前の取り込んだ内容を合わせたデータが表示されます。

#### 6. 税扶養人数チェック

『Cells給与』に登録されている年調人数と、年調ソフトの令和7年分扶養控除申告 書に登録されている人数を比較することができます。

また、人数が相違している場合は『Cells給与』に次年度の扶養人数として登録し 年次更新時に、個人情報の「税扶養人数」に自動で反映することができます。

#### 1. 「税扶養人数チェック」をクリックします。

年調	ノフト取り込み		戻る	申	当書データ読込		チェック結果	l	年調シート入力に	取这	年調ソフト取込一覧	税扶養人	、数チェック
		2				本ノ	情報	1				本年中の合計	基礎控除 本年中の給与 所得以外の所 *
ID	氏名	障害者	(ひとり新)	助労学生	中告者プリガナ	中告者氏名	郵便番号	都道府県	市区町村	T	昏地以阵	所得金額の見 積額	将金額の見積

2. 画面左側に『Cells給与』と令和7年分扶養控除申告書に登録されている 本人および扶養親族の情報から求めた人数がそれぞれ表示されます。 リストから氏名を選択すると、右側に扶養情報の詳細が表示されます。

のリストをク	リックすると、右側	に詳細情報が表示され	います。		【Cells給与(R6	) 年調人数:0人	1	【年調ソフト(R7)	) 税扶養人数:2人	1
		[Celle给与(R6)]	【在調いフト(87)】	出力	対象者	内容	税人数	対象者	内容	祝人書
la.	雨空	在細人数	(中島))((())) 現扶業人物	次年度	佐藤 太郎	年少★	0	佐藤 太郎	A2	1
000002	佐藤 理恵子	0人	2人		•			NTES 181	- 12	1
000003 0D0006 0D0012	三冊 10天 高木 政美 井原 友美	2人 2人 5人	3人 0人 0人							
								_	_	
					※同居特別障₹ ★は次年度16歳	島(同障)は税扶養人 気になる扶養親族です	数を+2します。 す、Cells給与り	明では扶養人数とし	、てカ <b>ウ</b> ントしていませ/	u
					※同居特別障害 ★は次年度16歳 一次年度扶養人	5(同障)は税扶養人 気になる扶養親旅です 数の登録	数を+2します。 す。Cells給与例	朝では扶養人数とし	ノてカ <b>ウ</b> ントしていませ/	ŭ
					※同居特別障害 ★は次年度16歳 (次年度大業人 次年度の税扶 登録した値をの	告(同障)は税扶養人 気になる扶養親族です 数の登録 養人数を変更する場 ツアする場合はテキス	.数を+2します。 す。Cells給与使 給合は、その人者	朝では扶養人数とし 敗を入力して登録者	ってカウントしていませ/ 病タンをクリックしてくださ クリックしてください。	u ICNe
					※同居特別障碍 ★は次年度16 一次年度扶業人 次年度の税よ 登録した値を 個人情報	5(同障)は税扶養人 気になる扶養親族です 数の登録 養人数を変更する場 リアする場合はテキス 5(Cells給与)登録の	.数を+2します。 す。Cells給与使 計合は、その人数 (トポックスをクリ) )税扶養人数:	朝では扶養人数とし 数を入力して登録が アして登録ボタンを 0	ってカウントしていません 長タンをクリックしてくださ クリックしてください。	u tv.
					※同原物別博力 ★は次年度16 次年度大義人 次年度の税扶 登録した値を/ 個人情報 次年度(の	【(同障)は税扶養人 気になる扶養親族です 数の登録 養人数を変更する場 のリアする場合はテキス 親(Cells給与)登録の 登録する税扶養人者	数を+2します。 す。Cells給与例	朝では扶養人数とし 数を入力して登録材 のして登録ボタンを 0	ってカウントしていません たタンをクリックしてくださ クリックしてください。 登録	u cv.

💡 ポイント

年調人数および税扶養人数は、本人区分の障害・寡婦・ひとり親・勤労学生や、 扶養親族情報を加味して人数を算出します。

### 6. 税扶養人数チェック

3. 次年度の扶養人数を令和7年分扶養控除申告書に合わせて変更する場合は 「次年度に登録する税扶養人数」を入力し、「登録」をクリックします。

※次年度に16歳になる「年少」の扶養親族には★が表示されます。必要に応じて 次年度の税扶養人数に加算してください。

※登録した人数をクリアする場合は「次年度に登録する税扶養人数」を空欄にして 「登録」をクリックしてください。

IIs給与か? のリストをク	求めた年調人き かりすると、右側	枚(R6)と年調ソフトから に詳細情報が表示され	求めた税扶養人数(R7) ほす。	を表示しています。		lo.000002 佐藤 理 【Cells給与(R6)	■恵子さんの扶養情 年間人数:0人】	¢₿	【年調ソフト(R7)	税扶蚕人数:2人]	
		ICells始与(R6)1	【在調1/7ト(R7)】	出力	$\gamma$	対象者	内容	税人数	対象者	内容	税人数
lo	氏名	年調人数	税扶養人数	次年度		佐藤 太郎	年少★	0	佐藤 太郎 佐藤 花子	—般 —般	1
200002 200005 200006 2000012	佐藤神理 一篇 一篇 一篇 一篇 一篇 一篇 一篇 一章 一篇 一章 一篇 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章 一章	2 2人 2人 5人	2人 3人 0人			※同愿特別降害() ★は次年度15歳に 次年度の税扶基 登録した値をグリ - 個人情報(C 次年度に登	同階))は税扶業人参 ある扶業研究 D登録 人数を変更する場合 する場合はテキスト にells給与1登録の将 録する税扶養人数	xを+2します。 Cells絵与編 ita、その人書 ボックスをグリ 3 決費人数: :	リでは扶養人数とし なを入力して登録ポタンを2 の 2	てカウントしていません。 タンをグリックしてください。 登録	
ে ৰুম্ব	表示	◎ 人数が相違する場	合のみ表示			※「次年度の扶着 「税扶養人数」に 引き継がわます。	記人数」に登録すると 反映されます。次年	、年次更新 度を登録しな	参に「次年度の扶養 ければ本年の税扶	を人数」が個人情報の 養人数が翌年に	

#### ポイント 税扶養人数チェックの結果を出力する場合は、「出力(※)」をクリックします。 印刷、もしくはExcelファイルとして出力できます。 税扶養人数チェックの出力 8 出力形式を選択してから出力ボタンをクリックしてください。 出力形式の選択 @ 印刷 C ファイル出力(xlsx) 出力 税扶養人数一覧 株式会社 セルズ 次年度 Cells給与 年調ソフト 氏名 内容(年調ソフトとCells給与で相違する親族のみ表示) ※数字は親人数のカウント数です。 No 年調人数 税扶養人数 扶養人数 佐藤 理恵子 【Cells給与】佐藤 太郎(年少★、0) 【年調ソフト】佐藤 花子(一般、1)、佐藤 太郎(一般、1) 【Cells給与】三浦 正子(一般、1) 【年調ソフト】三浦 由紀子(源泉、1)、三浦 まさや(一般、1) 【Cells給与】高木 美智子(源泉、1)、高木 志野(老人、1) 01 21 三浦 和美高木 政美 000005 21 31 21 01 00006





1. 「年調シート入力に取込」をクリックします。

年調	ソフト取り込み		戻る	申	告書データ読込		チェック結果	ę	年調シートス	、力に取込	年調ソフト取込一覧	税扶養人	、数チェック
0		_				本。	(情報				- 11		基礎控除
ID	氏名	障害者	寡婦 (0とり親)	動労学生	申告者ブリガナ	中告者氏名	中告者の 郵便番号	部道府県	市区町村		番地以阵	本年中の合計 所得金額の見 積額	本年中の給与 所得以外の所 き 得金額の見積 調

2. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



「年調シート入力」画面に自動で切り替わります。
 取込データが反映されていることを確認し、「登録」をクリックします。

年調シート	入力 戻る	データ読込 登録	ファイル出力 並	晉																		
2024年 株式会社 t	コレズ	年調ソフト	取込 入力につい	τ				本人	区分	ŧ)						支払你	就除料等(仍	()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())	申告書)			
NO.	氏名	フリガナ	更新済絶与 (給与賞与+前職分) ※非居住者分は除く	年調区分	國國和	寡婦	ひとり親	勤労学生	未成年者	乙堰 ( 京美不可	災害者	外国人	生命 保険料 (新)	生命 保険料 (IB)	介加医療保険	個人年金 (新)	個人年金 (旧)	地間 保護料	長期調告	社会保険料 申告分	内 国民年金 保険料	小規模共済 等掛金 中告分
000002	佐藤 理恵子	91-0 UTJ	18,585,940	1									170,000	60,000	50,000	40,000		30,000	5,000	17,000	17,000	120,000
000003	佐藤 朧	91-0 /15" ×	2,100,000		1		1			1		-		1	1				-		1	
000004	小林良二	コバニから リョウシー	5,803,680		2		1															
000005	三浦 和美	205 bX" 2	5,073,850	1	112				-				120,000									
000006	高木 政美	9カキ マサミ	5,569,000	1			1									1.00						
000007	伊勢 順一	化 9 3747	4,787,830								T											
000008	後藤 純男	3°17 258	3,865,690			1			1													
000009	坂本 秀樹	ቻወ£ኑ ይም°ቶ	3,889,460					i									S					
000012	井原 友美	(1)5 FE3	3,899,000	1									103,800									



## 7. 取込データの適用

4. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



5. 「戻る」をクリックし、年調シート入力画面を「終了」します。

年間5-15 2024年	入力 戻	ð	データ読込 登録	ファイル出力 並替																		
#式会社 セ	ルズ				4			本人	区分	6						支払(	刷除料等(係	10011111111111111111111111111111111111	申告書)			
NO.	£	8	フリガナ	更新清給与 (給与賞与+前職分) ※非居住者分は除く	障害者	() () () () () () () () () () () () () (	ひとり親	動労学生	未成年者	乙華(夏美不可	災害者	外国人	生命 保険料 (新)	金金 保険料 (旧)	介加医療保険	個人年金 (新)	個人年金 (旧)	地震 保護科S	長期調告 保険料 経過激素分	社会保険料 申告分	内 国民年金 保険料	小規模共選 等掛金 中告分
000002	佐藤 理索		ዛኑሳ ሀገገ	18 585 940 1	1					-			170.000	60.000	50.000	40.000		30.000	5.000	17.000	17.000	120.000
000003	佐藤 朧		HED /15/* X	2,100,000	1		1			3		-					1 - C		-,			
000004	小林良二		3月**ヤシ リョウシ*	5,803,680	2		Î	-			-									1		
000005	三浦 和東		205 bX°2	5,073,850 1	1					1	-		120,000							1.1.1.1.1.1.1.1		
000006	高木 政美		90年 マサミ	5,569,000 1	1		1									1.00			1200	1		
000007	伊勢 順-		12 9 3217	4,787,830																		
000008	後藤 純男		3"1-7 257	3,865,690										1200		1				1.000		61.203
000009	坂本 秀樹		ቻ <b>ስ</b> €ኑ ይን*‡	3,889,460																		
000012	井原 友美		(015 FE3	3,899,000 1	L								103,800									
		_	社員データ	本人区分()	♥害 (甲倍		寡婦 、住 <sup>5</sup>	記して	わり	親) 金等	、入時制	、退	出年月日 9除甲告;	、前職情 書のデー <sup>。</sup>	青報、年1 9を入力し	周結果反 Liます。	·映先等0	Dデータを	入力しま	<i>उ</i> .		
			扶養データ	扶養親族の	デー	9 <b>を</b> .	ኢታ	しま	<b>đ</b> .													
			全て	「社員データ ※国税庁	」「控	除りソフ	申告: トのI	書う取り			夫者 全7	(; []]	-タ]すべう ミタンからこ	この項目 〔利用くた	を入力し だい。	ます。						
			終了	このファイルを	閉じ	a g	F.,															



## 8. 取込データの適用後の操作

データを取り込んだ後、「年調データ入力」フォームまたは「シート入力」画面で データ相違項目の編集を適宜おこないます。

1. 事業所ファイルを開き「年末処理」の「年調データ入力」をクリックします。



 「4. 取込データのチェック」>「<u>4.3. 再提出・確認事項一覧タブの確認</u> (20ページ)」や「<u>4.4. データ相違一覧タブの確認(21ページ)</u>」のデータを 参考に、変更が必要な項目の編集をおこないます。

(200002 +	謝理思子 - チェック内容 : 18,585,940 他所得也有能: 第	<ul> <li>年末調整する人数 26/27人</li> <li>年末調整しない人数 1/27人</li> <li>デー9確認中人数 0/27人</li> </ul>
No 医治 氏名 退職 チェック 00001 C 低層 豊 00002 C 低層 豊 00003 C 低層 豊 00003 C 低層 豊 00005 C 高端 和機 00005 C 高端 和機 00005 C 高端 和機 00005 C 高端 現 00005 C 高端 和機 00005 C 高端 和機 00003 C 現層 貴 00005 C 高年 小雪 00017 C 気能 たちい	2000년 本人情報 扶業規則得報 (主命保険相当)中法人社当 (その生)マイナンパー) 主導単元計算 (年間ご識規模構築)     2011を選択して扶集機能の協加部には構築で入力して「扶集登録」そりかかします。     10000     1000     10000     10000     10000     10000     10000     10000     10000     100000     100000     100000     100000     1000000     1000000     10000000     10000000     100000000	ボロ県は5月11 タロ、000月 タロ、000月 ドロー和計畫です 「和人数チェック」が今 新聞できます。 和し入数チェック 和し入数チェック
2001日 (四) 市司 0019 (二) 之間 続 00120 (小部 雅也 00021 (内野 経 00022 (神部 半子 00023 (山田 学 127-50年(編え	総一	和年本年710分 3一下入力 支払状況7139
・ 個人情報 ○ チェックが「771のみ ~ 年展区分(△→○→×の頃)	老人区分  ま  (20)  (2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

💡 ポイント

・『Cells給与』に扶養親族情報を新規追加した場合: 年調データにのみ登録されている扶養親族がいた場合、データ取込により自動で 追加されますが、続柄項目は「子」以外は取り込むことができません。扶養親族 情報の「続柄」を別途登録してください。

・『Cells給与』から扶養親族情報を削除する場合: 「年調データ入力」フォーム>扶養親族情報タブで「削除」をおこないます。 「シート入力(※)」画面では扶養親族情報の削除はできません。

#### 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

