マイナンバー取り扱いマニュアル

Cells給与単独利用版



目次

改訂履歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>3</u>
はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>4</u>
1. マイナンバーの回収スケジュール・・・・・・・・・・・・・・5
2. 扶養親族情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. 扶養親族の自動集計およびチェック内容について・・・・・・・・ <mark>8</mark>
4. マイナンバーの登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>9</u>
 マイナンバーのパスワードについて 5.1. パスワードの変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 5.2. パスワードを失念した場合の操作手順・・・・・・・・・・・12 6. マイナンバーを反映した源泉徴収票の作成
6.1. 登録済みのマイナンバーを利用する・・・・・・・・・・・ <u>13</u>
6.2. 一時的に登録したマイナンバーを利用する・・・・・・・・・ <u>15</u>



修正年月日	修正頁	修正内容
2023/11/9	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、年末調整に向けて『Cells給与』に扶養親族情報 およびマイナンバーを登録する手順についてご案内します。

『Cells給与』で年末調整をしない顧問先については、扶養親族情報の登録は不要となります。

『台帳』と連動してご利用している場合、『台帳』に登録している扶 養親族情報やマイナンバーを取り込むには「<u>Cells給与マイナンバー</u> 取り扱いマニュアル台帳連動利用版」をご参照ください。

1. マイナンバーの回収スケジュール





2. 扶養親族情報の登録

1. 扶養親族情報を登録したい顧問先の事業所ファイルを「読込」します。

Cells給与 V	(Q	保守契約終了日		
事業所グループ		Cells トレンド	3月 Memo	
すべて表示 パターン1 パターン2 パターン3 パターン4 パターン5	Ĵ.			
事業所ファイル			4月 Memo	
	()	Q 快流 (小-7日王)		

2. 「年末処理」を選択し、「年調データ入力」をクリックします。



3. 扶養親族情報を入力したい従業員を選択し、「扶養親族情報」タブをクリック します。

氏名の- -	部のさ	2字列 検索	- 00001 課税累	12 井原 8 計額: 5,4	2美 488,900 他所得(の有無: 無		- チェック内 生年月日 登録済の	等 で老人に認 記偶者は源	1当する E家控制	扶養親族が存在しますが「老人」 約1象配偶者に該当します。	区分」が選択されていません。	 年末調整する 年末調整しな デー9確認中。 	i人数 26/27 iい人数 1/27ノ 人数 0/27ノ
NC 300001 300002 300002 300002 300002 300002 300002 300002 300012 300012	年区 000000000000000000000000000000000000	氏名 20月 佐藤 陸電 安康 建築 安康 建築 安康 建築 安 藤 林 泉 山 泉 山 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 慶 一 安 一 安	\$ F190 ?? ?? ?? ?? ??	反映先 ▲ 給給給給給給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給 給給	本人情 扶養	親康備報 氏名 井原奈さら 井原原 青山 文	部保険料等 続柄 支 長女 次女 義明	中途入社等 生年月日 539.7.5 H4.6.7 H8.4.23 57.11.20 57.4.19	その他 年齢 31 27 90 91	マイナン 区分 一般 一般 老人 老人	√(- 年源懸懸計算 陳浩者 非居住者 応除要件	扶養親族の追加に編集 左のリストを選択、下の扶養親族 集で入力して打美登録」をグル/ 配偶者は必ずリストの一番上に登	の追加または編 りします。 縁してください。	
00011 00011 00017 00018 00018 00021 00021 00022 00022 00023		人工平小雪 波達 かおり 西二次瀬 枝 小切野 延 山田 学	7? ??	后 給給 給給 給 給 給 給 給 給	 配偶者「井」 姓と 氏名 井」 フリカ*ţ イル 障害者 	原 奈美」を編集し 名にスペースを入れ 京 奈美 りけこ	ます。 	539.7.5 1 1964/0 2 ▼ Γ)7/05 <u>、</u> • 非居住者]	■ 配偶者请報 合訂所得金額 配偶者区分 控除 「源泉挂除対象配偶者	▲ 入力フォームか 皆 大数空録 前初	519E	税人数チェ 前年本年チ シート入 支払状況チ



2. 扶養親族情報の登録

4. 登録したい扶養親族情報について、氏名、フリガナ、生年月日、続柄を入力しま す。障害者や非居住者、老人に該当する場合は区分を選択します。入力後「扶 養登録」をクリックします。

	氏名	続柄	生年月日	年齢	区分	障害者 非居住者 控除要件	
配偶者	井原 奈美	妻	\$39.7.5	59	控配		たのリフトを選択 下の社義朝佐の追加また
扶質現族2	井原 ざら	長女	H4.5./	31	一般		生の方人で提供、「の天気もしたの」にない。
扶養現族3	井原 諒美	次女	H8.4.23	27	一般		配偶者は必ずリストの一番上に登録して(だ)
扶養現族4	青山勝	義父	\$7.11.20	90	老人		
扶養親族5	青山文	義母	\$7.4.19	91	老人		
扶養親族6							
伏娥祝庆/ 甘華明佐9							
持續到近60							
扶養親族10							
配偶者[井房	〒奈美」を編集し	ます。――					
姓と知	名にスペースを入れ	いちまわ	\$39.7.5			一配偶者情報	
氏名 井原	夏 亲美	生年月E	1964/0	7/05 -	-	合計所得金額	
	4.		-				入力フォームから設定
71/1 1/15	75	統柄	要	•		配偶者区分 控除	<u> </u>
-						□ 海总结验社会系/用4	*
障害者			•	非居住	者	ADVICIENT AVECTOR	
							扶養登録 削除
信報 扶養	親族情報(生活	保険期等	中涂入补等	7の他	21+2	バー 年暖飯泉計舞	
、情報 扶養 扶養親族	親族情報 生命 氏名	6保険料等 統柄	中途入社等 生年月日	その他 年齢	マイナン 区分	バー 年調簡易計算 陣害者 非居住者 控除要1	配偶者以外の場合
 情報 扶養 扶養親族 配偶者 	親族情報 ↓ 生命 氏 名 井原 奈美	6保険料等 統柄 夏	中途入社等 生年月日 539.7.5	その他 年齢 59	マイナン 区分 控配	バー 年語簡易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合
 信報 扶養 扶養親族 配偶者 扶養親族2 	親族情報 生命 氏 名 井原 奈美 井原 さくら	 記録() <l< td=""><td>中途入社等 生年月日 539.7.5 H4.6.7</td><td> その他 年齢 59 31</td><td> マイナン 区分 控配 一般</td><td>バー 年振願易計算 摩害者 非居住者 控除要(</td><td>配偶者以外の場合</td></l<>	中途入社等 生年月日 539.7.5 H4.6.7	その他 年齢 59 31	マイナン 区分 控配 一般	バー 年振願易計算 摩害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合
 情報 扶養 扶養親族 配偶者 扶養親族2 共養親族2 	親族情報 氏 名 井原 奈美 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 井原 読 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	6保)実料等 統柄 要 長女	中途入社等 生年月日 539.7.5 H4.6.7	その他 年齢 59 31	マイナン 区分 控配 一般	バー 年調簡易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加連 集で入力して「扶養登録をグリックします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してが
儒報 扶養 扶養親族 配偶者 扶養親族2 比赛期族3 比赛期族4 比赛期族4	親族情報 ▲ 生命 氏 名 井原 奈美 井原 546 井原 546 井原 546 井原 546	治保険料等 統病 要反 次分	中途入社等 生年月日 539.7.5 H4.6.7 III 4.5.7 S7.4 1 9	その他 年齢 59 31 37 90	マイナン 区分 控配 一般 来」	バー 年頭簡易計算 厚書者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを進祝、下の共養親族の追加は 集で入力して「扶養登録」をつりつします。 配偶者は必ずりストの一番上に登録してな
情報 扶養	親族情報 氏 名 井原 奈美 井原 京 井原 京 井原 京 井原 京 林 吉 古 山 文	6保険料等 統柄 要長な たの 義母	中途入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H8.1 53 S7.4.19	その他 年齢 59 31 32 90 91	マイナン 区分 控配 一般 来人 老人	バー 年張簡易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加ま 集で入力して「扶養短録」をクリックします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してくた
「請報 扶養 秋養親族 記偶君 扶養親族 注 扶養親族 扶養親族 扶養親族 大養親族 大養親族 大養親族 大養親族 7	親族情報 生名 氏 名 井原奈美 井原 (1) 井原 奈美 井原 (1) 茶 香山 泉 青山 文	8保険料等 統柄 要長女 ※2 義母	中途入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H9.4.53 S7.4.19 S7.4.19	その他 年齢 59 31 90 91	マイナン 区分 控配 一般 老人	バー 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加調 業で入力して「扶養競球」をつりつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(お
情報 扶養 积族 配偶君 扶養朝始2 扶養朝始2 扶養朝始2 扶養朝族2 扶養親族2 扶養親族5 扶養親族6 扶養親族6 扶養親族8	親族情報 生活 氏 名 井原 奈美 井原 奈美 井原 啓美 井原 啓美 井原 啓美 青山 文	新保険料等 続柄 妻長かな 業の 業の 業の	中途入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H9.4.55 S7.4.19	その他 年齢 59 31 37 90 91	マイナン 区分 控配 一般 来人 老人	バー 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除型(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加調 業で入して「扶養登録」を少りのします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(た
雪報 扶養 親親族 記携費親族2 比要認於3 比要認於4 扶養類親族5 扶養類親族5 扶養類親族5 扶養類親族5 扶養親親族5 扶養親親族5 扶養親親族5 大養義親族5 大養義親族5 大養義親族5	親族情報 生命 氏名 并原奈美 并原杰等 并原本等 書曲報 青山文	6保険料等 続柄 要長かた 業の 業の 業の 業の 業の 業の 業の 業の 業	中途入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H9.4.53 S7.41.20 S7.4.19	その他 年齢 59 31 32 90 91	マイナン 区分 控配 一般 来人 老人	バー 年頃簡易計算 揮書者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加連 業で入力して「扶養登録」をクリックします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して伏
雪報 扶養 稅價者 扶養親族2 扶養親親族2 扶養類親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 扶養養親族5 大養養親族5 大養養親族5 大養養親族5 大養養親族5 大養養親族5 大養養 大養養 大養 大養 大養 大養 大養 大養 大養 大養 大養 大養 大	親族情報 生命 氏 名 并原奈美 并原杰等 并原本等 者由 時 青山 文	8保険料等 続柄 夏長女 2015 美母	中途入社等 <u>生年月日</u> 539.7.5 H4.6.7 UB 4 53 57.11 .20 S7.4.19	その他 年齢 59 31 91	マイナン 区分 控配 一般 来人 老人	バー 年頃簡易計算 揮書者 非居住者 控除雙(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加ま 集で入力して「扶養登録」をクリックします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して伏
雪報 扶養 和養親族 記偶者 其養親族 其養親族 其養親族 其養親族 大養養親族 大養養親族 大養養親族 大養養親族 大養養親族 大養養親族 り 大養養親族 10	親族情報 生命 氏名 井原奈美 井原奈美 井原奈美 井原奈美 井原奈美 井原奈美 井原奈美 井原奈美	6保険料等 続費 長 <u>かた</u> 義田	中途入社等 <u>生年月日</u> 539.7.5 H4.6.7 H8.4.53 57.11 .20 S7.4.19	その他 年齢 59 31 32 91	マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	バー 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加 まて入力して「扶養競族」をつりつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(た
「清朝 扶養 一部 一時 一時 一時 一時 一時 一時 一時 一日 一時 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日	親族情報 生命 氏名 方原奈美 井原さ(6) 吉田 時 青山 時/2 編集 青山 時/2 編集	的保険料等 税柄 妻長な、 義の 義田	中途入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H9.4.55 S7.4.19	その他 年齢 59 31 32 91	マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	/[- 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加調 業で入力して「扶養競球をつりつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(た
(開報 扶養 扶養親名 於整明 於 法 扶養 教務 大 族 教 親	親族情報 生活 氏名 井原奈美 井原奈美 古原 時 青山 改 青山 勝月を編集 名にスペースを入れ	6保) 線 線 構 要 長な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	中途入社等 <u>年年月日</u> 539.7.5 H4.6.7 H8.4.57 H8.4.57 H8.4.57 H7.4.19 S7.4.19 S7.4.19	その他 年齢 59 31 32 50 91	マイナン 区分 控配 一般 まし 老人	バー 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除型	配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加ま 葉で入力して「扶養登録」をつりつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(た
「備翻 扶養」 「備翻 扶養」 「時間 報告 「日本 「日	親族情報 生活 <u>大</u> 名 <u>井原</u> 奈美 <u>井原</u> 奈美 <u>古</u> <u>市</u> <u>青</u> <u>山</u> 文		中途入社等 <u>生年月日</u> 539,7.5 H4.6.7 (20,4.23 (20	その他 年齢 59 31 91	■ マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	/[- 年暖離易計算 傳書者 非居住者 控除型	配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の共養親族の追加ま 集で入力しては大養登録」を少りつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してくた
《備報 扶養 社養和 記佛者 就佛書 其機要的成之 其 其要的成合 其 其要取成 長 ら 有 其 大 長 朝親成 ら ら 有 上 大 長 朝親成 ら ら 有 上 大 長 朝親成 ら ら 有 上 大 長 朝親成 ら ら 作 人 大 長 朝親成 ら の 、 合 日 大 長 朝親成 ら ら 日 大 長 朝親成 ら 「 の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	親族情報 生 氏名 大原奈美 井原さ(6 七原時等 青山 攻 青山 防え編集 名にスペースを入れ 山勝 ママル		中違入社等 生年月日 S39.7.5 H4.6.7 第51.11.20 57.11.20 1932/ 発文	その他 年齢 59 31 32 9 9 1 1 1 1 20 ・ ・ ・	マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	/[- 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加調 葉で入力して「扶養競球」をつりつします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録して(た
《備韻 扶養 社構 和族 記備署 和族 記備署 和族 記 世代 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大扶 要 明 成 5 大 大 要 明 税 5 5 大扶 要 明 税 5 5 大扶 要 明 税 5 5 大扶 要 明 税 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	親族情報 生命 氏名 井原奈美 井原さら 北原 秋寺 青山 勝Jを編集 青山 勝Jを編集 名にスペースを入れ 山 勝 ママリル	 合保険料等 続柄 夏長女 柔び 愛母 します。 します。 してくたさい 生年月目 読柄 	中違入社等 <u>年</u> 年月日 539.7.5 H4.6.7 57.4.19 57.4.19 57.4.19 57.4.19 <u>57.4.19</u> <u>57.4.19</u>	その他 年齢 59 31 37 91 11/20 ・ ・ 非居住 ・	マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	/[- 年張離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の快騰親族の追加ま 集て入力して「決険短録」をつりうします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してな
《備辦 扶養 於佛若 於佛若 於佛若 於佛若 大葉 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般	親族情報 生命 氏名	 合保険料等 続柄 妻長女 妻女女 愛母 します。一 いてくたさい 生年月目 続柄 	中違入社等 <u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 S7.4.19 S7.4.19 S7.4.19 S7.4.19 <u>1932/</u> 裏父 ▼	その他 年齢 59 31 32 S0 91 11/20 ・ ・ 非居住	マイナン 区分 控配 一般 老人 老人	/[- 年暖離易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加ま まて入力して「扶養競球をつゆうします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してくた
《備報 扶養 社養親親 記佛書 記佛書 其機要則成2 其機要則成5 其成5 個別成5 其機要則成5 其機要則成5 其成5 個別成5 上 養親親成5 上 香 個 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	親族情報 生活 氏名 大原奈美 井原奈(6 七原 林奈 青山 攻 青山 防)を編集 名にスペースを入れ 山勝 ママル	8保険料等 続柄 夏長女 第一 義母 します。 で てください 生年月日 続柄	 中違入社等 生年月日 S39.7.5 H4.6.7 S7.4.19 S7.4.19 S7.4.19 (1932/ 第次 第次 	tone 年齢 59 31 31 91 91 11/20	マイナン 区分 一般 - 一般 - 名人 老人 老人 者	/[- 年暖簡易計算 障害者 非居住者 控除要(配偶者以外の場合 左のリストを選択、下の扶養親族の追加ま 葉で入力して「扶養登録」をクリックします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してくた

💡 ポイント

- 配偶者は必ずリストの一番上に登録してください。
- 配偶者以外の親族情報については「扶養親族2」から順に詰めて登録してくだ さい。
- 扶養親族ひとりずつ入力するごとに「扶養登録」してください。
- 配偶者や扶養親族の登録方法は、「2024年版 年末調整操作マニュアル 年調 データ入力編」をご参照ください。
- 昨年『Cells給与』で年末調整し、すでに扶養データが登録されていて変更が ない場合は前年のデータの利用ができます。

3. 扶養親族の自動集計およびチェック内容について

1. 「扶養登録」または「削除」すると扶養家族区分が自動集計されます。

配偶者 決養機與族 決養機與成族 決發機與成族 決發機與成族 決發機與成族 決發觀與族 法發現政族	氏名 <u> 井原 奈美</u> 2 井原 該美 3 青山 文 5 6 0	統柄 妻 長次 女 女 女 女 女 委 義 義	生年月日 <u>S39.7.5</u> H4.6.7 H8.4.23 S7.11.20 S7.4.19	年齢 <u>59</u> 31 27 90 91	2分 拉般 一般 老人 老人	爾書者 非属住者 贬除要件	扶養親族の追加と編集 左のリストを選択、下の扶養親族の追加または編 様で入力して扶養登録しをかりかします。 配偶者は必ずリストの一番上に登録してください。
 一配偶者[F原 奈美」を編集し と名にスペースを入れ 井原 奈美 ハウ ナミ	よす。 れてください 生年月日 続柄	539.7.5 1964/(妻)7/05 <u>-</u> • 非居住	- 者	配偶者情報 合計所得金額 配偶者区分 控除 厂源泉控除対象配偶者	 入力フォームから設定 4
一集計(この項 一般扶養	日は通常日動で約 特定技養 113 <u>12~H171</u> 1	話します。たた 16歳未満 <u>H2012〜</u>	し扶養親族 老人扶養 へS291.1	が10人を 同居 老、	超える場 老親等 人扶養	合は集計できないため手入力し 一般障害者 同居特別以外 「日別障害者	

ポイント 自動集計しない場合は※箇所にチェックを入れてください。

- 2. 登録済みの年調扶養親族情報と扶養データが合致していない場合は、リストの 扶養チェック欄に「??」と表示されます。以下のいずれかが原因として考えら れます。本マニュアルの操作において「??」表示は問題ありませんが、年末調 整の処理をおこなう際にはご確認ください。
 - ▶「本人情報」タブについて 所得上限を超えているが「寡婦」「ひとり親」「勤労学生」が選択されている
 ▶「扶養親族情報」タブについて 配偶者区分で該当しないが「控除」「控除(老人)」を選択している 源泉控除対象配偶者に該当するが源泉控除対象配偶者にチェックがない 老人区分に該当するが「老人区分」が設定されていない

非居住者の要件が設定されていない

非居住者要件が「年齢」に該当しないが「年齢」が選択されている

年調データ入力[「退」は退職者。「??」	ま要チェック	ワデータ、「翁	創は年調計算結果を	給与に反映。「	到は賞与。	空欄はどちらに	も反映しま	きせん。)			_
- 氏名の一部の	文字列 検索	- 000012 井原 友美 課税累計額: 5,488,900 也所得の有無: 無					ー チェック内容 生年月日で老人に該当する扶養親族が存在しますが「老人区分」が選択されていません。 登録声の配偶者は漆泉控除対象配偶者に該当します。					年末調整す 年末調整し
年調 No 区分	氏名 退職	F199	反映先	本人情報 扶養網	見族情報 ┃ 生日	的保険料等	中途入社等	(その他	マ イナン	バー 年謡簡易計算		データ確認の
000001 000002 000003 000004 000005 000006 000007 000008 000009 000009 0000013 0000013 0000014 0000014 0000014 0000013 0000012 0000014 0000014 0000000 0000000000000 0000000000	佐佐佐小三高伊 藤藤離 長和政 斯 	77 77 77 77 72	▲ 	大賽親族 記偶者 其廢親城2 決廢親城2 決廢親城3 艾慶親城3 艾慶親城6 扶養親城6 扶養親城6 扶養親城6 扶養親城6 大發親城9 大餐親城6 大餐餐業 大餐親城6 大餐餐業 大餐業 大餐 大餐 大餐 大餐 大餐 大餐 大餐 大会 大会	氏 名 井原奈美 井原奈(6 井原蔚(6 井原蔚) 井原蘭 青山文	続柄 妻 長次 義 義 母	<u>生年月日</u> S39.7.5 H4.6.7 H8.4.23 S7.11.20 S7.4.19	年齢 59 31 27 90 91	区分 控配 般 一一志 老人	揮告者 非居住者 控除要件	扶養現族の追加と編集 左のリストを選択、下の扶養親 集で入力して「扶養登録」を29 配偶者は必ずリストの一番上に	疾の追加または編 どりします。 登録してください。



4. マイナンバーの登録

1. マイナンバーを登録したい事業所ファイルを開き、「年末処理」の「年調デー タ入力」をクリックします。

Cells給与	序 ∨: <u></u>	理年	株式会社 セ	ルズ	年齢チェック 		1
給与処理	年調データ入力	年調入力データの確認	2 年調確認用給与1	賞与データ 本年。	入退计情報	l.	
年末処理	年末調整計算	年末調整一覧表	調整支給の人力	住民税総括表			
その他処理 B	<u>源泉徴収薄</u>	支払状況内訳書	扶養控除申告書	住民税計算			
XT_	<u>源泉飲収票</u>	前年分の過不足調整	前年頁金比較		年)	次更新	

「マイナンバー」タブを開きます。「B:Cells給与でマイナンバーを登録する」
 を選択し、「マイナンバーの登録と編集」をクリックします。

コテンハー圏連 原泉徴収票にマイナンバーを表示して 「Cellsドライブ」からマイナンバーを取得	作成する場合、原則当社システム「台帳」をご利用の します。	の場合は、
:この場合は台帳とCells給与の各個。 :台帳をご利用でない場合はCells給	人の紐づけが必要です。また台帳から扶養データを取 与にマイナンバーを登録してください。	り込むことができます。
~A:当社システム「台帳」との紐づけ	B: Cells給与でマイナンバーを登録する	マイナンバーの登録と編集

3. パスワードを入力し、「OK」をクリックします。





4. マイナンバーの登録

4. 「読込」をクリックしてマイナンバーを登録する対象データを選択し、「実行」をクリックします。

	マイナンバーのう	登録と編集	謸	<u>入</u> 登録	除了	パスワード設定	
No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバー(12桁)	前回登録	氏名	
			Bittia	2			×
				固人情報の読込 マイナンバーの3	荒込 		
				□ 社員と扶養親族データの読む	2		
				「現在の個人情報のす	くての社員とその扶養親族を認	もみ込みます。	
				● 上記のうちマイナンバー	が未登録のデータのみ読み込	実行	
				前年退職者データの読込 -			
				現在の個人情報に登録さ 者等)のデータを読み込み	れていない社員とその扶養規 9ます。	族(前年退難 実行	

5. 直接マイナンバーを入力し、「登録」をクリックします。表示されたメッセージは「はい」や「OK」で進み、「終了」をクリックします。

	マイナンバーの	の登録と編集	読辺	<u>λ</u>	登録		終了	パスワード設定	
No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバ	一(12桁)		1 1登録日	氏名	
000001	佐藤 豊		本人	547461	290638		T		
000001	佐藤 豊	佐藤 朱理	長女	578517	7309020				
000002	佐藤 理恵子		本人	341311	.002602				
000003	佐藤 肇		本人						
000004	小林良二		本人						
000004	小林 良二	小林 静子	妻						
000004	小林 良二	小林 葵	子						
000005	三浦 和美		本人						
000005	三浦 和美	三浦 由紀子	妻						
000005	三浦 和美	三浦 正子	子						
000005	三浦 和美	三浦 まさや	子			7	***		
			* 登筆	ই ? 축禄L:	ますか?	×	<u>चिछ</u>	× 登録しました。	
				はい(<u>X</u>)	」 いいえ(N)				

♀ ポイント
Cellsドライブから出力したマイナンバーのCSVデータを『Cells給与』に取り込み
たい場合は、「<u>顧問先Cells給与マイナンバー登録マニュアル</u>」をご参照くださ
い。

5. マイナンバーのパスワードについて

『Cells給与』内のマイナンバーデータはエクセルのパスワード保護とデータの暗号化を施して保管しています。

マイナンバーのパスワードは事業所ファイル単位での設定です。全事業所共通パス ワードではありません。

『Cells給与』でマイナンバーの表示・編集・閲覧・印刷などをおこなった際は 『Cells給与』内にログを記録します。

💡 マイナンバーのログ確認方法

『Cells給与』で扱ったマイナンバーのログはCells給与フォルダ>MyNumber>事 業所名のフォルダ内に日付ごとにテキストファイルで保存されます。

④ 新規作成 ~		🗊 🛝 並べ替え - 🚍 🗐	表示	
$\leftrightarrow \rightarrow \vee \uparrow$	> PC > OS (C:) > Cells >	› Cells船与 › My	Number > セルズ	
	名前	更新日時	編詞	サイズ
	20230718.txt	2023/07/18 9:41	テキスト ドキュメント	1
	📄 20231005.txt	2023/10/05 15:55	テキスト ドキュメント	2
	20231010.txt	2023/10/10 16:21	テキスト ドキュメント	1
	20231011.txt	2023/10/11 14:36	テキスト ドキュメント	1
	💁 mynセルズxlsm	2023/10/10 16:21	Microsoft Excel 770	24 k

5.1. パスワードの変更

1. <u>9,10ページを参照</u>し、「マイナンバーの登録と編集」画面を開きます。「パス ワード設定」をクリックします。

	マイナンバーの	登録と編集	読込	登録	終了	パスワード設定
No	社員	扶養親族	続柄 マイナン	バー(12桁)	前回登録	氏名

2. 新しく設定したいパスワードを上下に入力し、「パスワードを変更して終了」 をクリックします。

設 い。	定するパスワードを下位	こ入力してくださ
1	***	
2	****	パスワードを変更して終了

💡 ポイント

次回マイナンバーを編集したり源泉徴収票にマイナンバーを適用する際は新しく 設定したパスワードを入力してください。

5. マイナンバーのパスワードについて

5.2. パスワードを失念した場合の操作手順

マイナンバーのパスワードが分からなくなった場合はマイナンバーをリセットし、再 度登録しなおす必要があります。弊社ではパスワードの解析などはいたしかねます。

1. <u>9ページ</u>を参照し、「年調データ入力」画面の「マイナンバー」タブを開きま す。「マイナンバーファイルの削除」をクリックします。

源泉徴収票にマイナンバーを表示して 「Cellsドライブ」からマイナンバーを取得	作成する場合、原則当社システム「台帳」をご利用な 乱ます。	0場合は、
x:この場合は台帳とCells給与の各個 は台帳をご利用でない場合はCells給	人の紐づけが必要です。また台帳から扶養データを取 与にマイナンバーを登録してください。	的込むことができます。
~A:当社システム「台帳」との紐づけ	 B: Cells給与でマイナンバーを登録する 	マイナンバーの登録と編集

2. メッセージは「はい」や「OK」で進めます。



 「マイナンバーの登録と編集」をクリックすると新しいマイナンバーファイル が作成されます。マイナンバーの登録やパスワードの変更をおこなってください。

源泉徴収票にマイナンバーを表示して作 「Cellsドライブ」からマイナンバーを取得し	:成する場合、原則当社システム「台帳」をご利用(ます。	の場合は、
A:この場合は台帳とCells給与の各個人 B:台帳をご利用でない場合はCells給与	の紐づけが必要です。また台帳から扶養データを用 にマイナンバーを登録してください。	り込むことができます。
○ A:当社システム「台帳」との紐づけ	● B:Cells給与でマイナンバーを登録する	マイナンバーの登録と編集
マイナンパーファイルの削除 ――	個人番号	×
マイナンバーファイルを削除します。 削除したファイルは元に戻すことはできま	せ	アクセスのパスワードの初期値

6. マイナンバーを反映した源泉徴収票の作成

6.1. 登録済みのマイナンバーを利用する

1. 事業所ファイルを読込み、「年末処理」の「源泉徴収票」をクリックします。



2. 「作成」をクリックし、フォーム上の「読込」をクリックします。

	源泉御収票	終了 作成 _	印刷	保存データの作品	LTAX用CSV作成
	令和	源泉徹收室の作成			
た払	住 所 又	作成 設定 社員No 氏名	年週 退	間日日	形式の選択
1台 潜	は 居 所	000001 佐藤 豊 000002 佐藤 理恵子 000003 佐藤 葷	000	● H	3期 「pdf 「xlsx 「pdf(一人1ファイル) 「Web明細 4票の選択(Web明細は源泉徴収票のみ)
	種別 支払金	000004 小林 良二 000005 三浦 和美	00		酒泉湖市画 「 約与支払報告書
	給与賞与	000006 高木 政美 000007 伊勢 順一 000008 後藤 純男	000	16 M	B住者の支払調書と合計表は【その他処理A>書式集】から印刷出来ます。
原泉 の 有	腔院対象配偶者 配偶者(特別) 消無寺 老人 控除の額 従有	000009 坂本 秀樹 000012 井原 友美 000013 加古 修 000014 荻原 頁一	0000	一任意で	(設定して伏さい) (設定して伏さい) (構成)業の設定 (よ交付用 「税務署提出用 「1枚に1人分 「1枚に2人分)
) • * * *	社会保険科等の金額 日	000015 大石 弘文 000016 志平 小雪 000017 渡邊 かおり 000018 西 浩司 000018 一之朝経	00000	※本人 本人 「出力	交付用と税務署提出用は印刷とpdf(一人1.7ァイル)のみ対応しています。 交付用と税務署提出用は1枚に1人分、2人分のど与かを選択してください。 2帳景の選択」で両方選択している場合は1枚に1人分のみ出力可能です。
rm ,	。 业存系统开力, 新业纳研 ————————————————————————————————————	000019 之編 60 000020 小柳 雅也 000021 内野 猛 000022 神部 奉子 000023 山田 学 000024 田口 輝美 000025 松元 涼	000000	- 7 7 - 7 7 -	1.1アイルの本人交付用と技務署提出用は1人分の出力となります。 ンパー 「 Cellsドライブにアクセス 読込
主义者	R Bulland	000026 加藤 晃 000027 近藤 幸大郎	00		
29 H 29 K D 0 F13	991 ****5(2000/*30) 857	000028 平井 轮 000029 山本一郎	0 × R5.7	/.21UZK美	出刀
東京・) 1296 (私内	世 (1) (557) (1) (577) (日 (日 (日 (日 (日)) (日)) (日)) (日)) (日))	ダゴルクリックでシートに表示し	D≇4. ∟	すべて選択	
	179997) 1 F64	市区町村別印刷へ		100	
	但人委录			検索	文字 . 前语 1
摺除対	2 E\$				検索 市区町村 工

3. メッセージは「OK」で進み、パスワードを入力します。



パスワード		?	×
'mynセルズ.xlsm' は	保護されています。		
バスワード(<u>P</u>):			
	ок	±7)	いせル



6. マイナンバーを反映した源泉徴収票の作成

4. 「マイナンバー登録状況」が表示されます。右上の「×」で閉じます。

社員No	氏名	続柄	マイナンバー	
000001	佐藤豊	本人	767428494651	
	佐藤 朱理		005366364023	
000002	佐藤 理恵子	本人	571367916009	
000003	佐藤 肇	本人		
000004	小林 良二	本人	902745934955	
	小林 静子	妻(控老)	646251537043	
	小林 葵			
000005	三浦 和美	本人	896062344583	
	三浦 由紀子	妻(配特)		
	三浦 正子	18 - 18		
	三浦 まさや			
	三浦 愛子			
	二浦 智宮			

5. 源泉徴収票の表示や出力をすると登録済みのマイナンバーが反映された源泉徴 収票が確認できます。

		令和	5年:	分 給与所得(の源泉徴収票			
(3					(受給者番号)	000001	(1	
支払 閉	i ole-				(個人番号) 767	4 2849 4651	支払所	2
を党又	石古座「	2四区勝70		9	(2) 解索) 把车前0条/2		を受え	-
けるは					. (フリガナ) サトウ フな		けるは	
-18 E	5 J				氏	本 曲	~~ 店	
10					- 1在)	泰豆		
	植别	支払:	金額	給与所得控除後の金 (調整控除後)	● 所得控除の額の合計額	源 泉 徵 収 税 額	種	i g
44	◇F券F	ρ,	B		P) P) f	n H	9.0.1	日半
- T 1	ауду	32,078	8,125	<i>a</i>		8,968,339	#o ⁺	チ貝
-	社員No	氏名 佐藤 豊	年調	退職日	 出力形式の選択 ⑥ 印刷 〇 ndf) C WebBit	
	TUNING	1.041		ALC: MICTOR	a mail of the			
ria -	000001	が生態です。			(• EDB) (pdf	xisx pdt(-X1/P4)	レ) Web明細	
	000002	佐藤 隆	õ	1	and the second second			
伯要	000004	小林良二	0	[一出力帳票の選択(Web明約	町は源泉嶺収票のみ)		_
年	000005	一进 H0关	-					
12.6	000005	二/世 442天	0		☞ 過完微収無 ▼	~ 給与支払報告書		
110	000006	高木 政美	0		🔽 源泉徴収票	給与支払報告書		
	000006	高木 政美	0000		▼ 源泉徴収票 ▼ ※非居住者の支払調書と	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集	りから印刷出来ます。	
	000006 000007 000008 000008	三市 40美 高木 政美 伊勢 順一 後藤 純男 坂本 香樹	00000		▼ 源泉徴収票 ▼ ※非居住者の支払調書と	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A> 書式集	りから印刷出来ます。	
	000006 000007 000008 000009 000012	二高木 政順一後原本 月月 一個	000000		▼ 源泉徴収票 ▼ ※非居住者の支払調書と 任意で設定してください −	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集	ま]から印刷出来ます。	
#210	000006 000007 000008 000009 000012 000013	二高伊後坂井山 市木勢縣本原 大学 一 の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の の	000000		 ○ 源泉徴収票 ○ 非居住者の支払調書と 任意で設定してください ○ 源泉徴収票の設定 	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集	2]から印刷出来ます。	
住宅備	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014	三高伊後坂井加荻市和政順邦の東京	00000000		 ▼ 源泉徴収票 ※非居住者の支払調書と 任意で設定してください 「 原泉徴収票の設定 ─ 「 本人交付用 「 税 	給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式算 務署提出用 ○ 1枚に1人分	計から印刷出来ます。 ・ ・ ・	
住宅備 金嶋件 招除の の内は	000003 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015	二高伊後坂井加荻大十加荻大十加荻大小高木勢藤本原古原石100000000000000000000000000000000000	0000000000	T	 ▶ 課家儀収票 ▶ 非居住者の支払調書と 任意で設定してください □ 課泉儀収票の設定 □ 本人交付用 □ 税 	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 務署提出用 C 1枚に1人分	またした。 またので、1枚に2人分	
住宅借 金等件 砂内3	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016	三高伊後坂井加荻大志渡福木勢藤本原古原石平道和政順純秀友修真弘小和安康美一男樹美	000000000000000000000000000000000000000		 ▶ 課家徴収票 ▶ 非居住者の支払誤書と 任意で設定してください 歴界徴収票の設定 ▶ 本人交付用 下税 ※本人交付用と税務署提出 	「給与支払報告書 合計表は〔その他処理A>書式集 路署提出用 □ 1枚に1人分 出用は印刷とpdf(一人1ファ・/レ)の	1)から印刷出来ます。 	
住宅福 を特件 の内は し訳来・明1996	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017	二高伊後坂井加荻大志渡西席木勢藤本原古原石平邊洪美一男樹美一文雪り	000000000000000000000000000000000000000		▼ 源泉倒収票 ▼ ※非居住者の支払調書と 住意で設定して(ださい) 原泉戦収票の設定 − 「本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出	「給与支払報告書 合計表は[その他処理A>書式集 務署提出用 ○ 1枚に1人分 4用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどちら	1から印刷出来ます。 1 C 1村に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。	
住宅備 全等件 回知 切り お 新 参配例	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017 000018 000019	二高伊後坂井加荻大志渡西一市木勢藤本原古原石平邊浩之和山政順純秀友修真弘小が司瀬中美一男樹美を一文雪り	000000000000000000000000000000000000000		▼ 源泉倒収票 ※非居住者の支払調書と 任意で設定して(だたい) 原泉積収票の設定 「本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力帳票の選択」で両方	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式算 務署提出用 ○ 1枚に1人分 出用は印刷とpdf(-入1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどちら 選択している場合は1枚に1人分	1から印刷出来ます。 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。	
住宅福 金崎件 御除の の内3 短来・ 別1786 衆民術	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017 000018 000019 000020	二高伊後坂井加荻大志遼西一小和木勢藤本原古原石平邊浩之柳和大勢藤本原古原石平邊浩之柳和政順純秀友修真弘小が司滅雅中英臣、一文雪が一菱也	000000000000000000000000000000000000000		▼ 課家徴収累 ** 非居住者の支払調書と 任意で設定して(ださい) 原泉徴収累の設定 「本人交付用「税 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「は力機累の避沢」で両方 ※一人17アイルの本人交付	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 路署提出用 C 1枚に1人分 出用は印刷にpdf(一人17ァイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどちの 選択している場合は1枚に1人分の出) 現代している場合は1枚に1人分の出)	りから印刷出来ます。 つ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
住宅福 登時の の約3 辺泉・ 切り物時 奈民病	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017 000018 000019 0000020	二高伊後坂井加荻大志渡西一小内市木勢藤本原古原石平邊浩之柳野市政順純秀友修真弘小が司瀬雅猛(美)の新聞の一般である「東京」の「東京」の「東京」の「東京」の「東京」の「東京」の「東京」の「東京」の	000000000000000000000000000000000000000		▶ 課家徴収票 ▶ ※非居住者の支払調書と 任意で設定してください 原泉徴収票の設定 □ 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力機票の選択」で両方 ※一人17ヶイルの本人交付 マイナンバー	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 路署提出用 「 1枚に1人分 出用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどら 選択している場合は1枚に1人分 用と税務署提出用は1人分の出。	目から印刷出来ます。 C 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
住宅報信 金等件 四次本・ 別125年、 別125年、 別125年、 別125年、	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017 000018 000019 000021 000021	二高伊後坂井加荻大志遼西一小內神:4市大勢藤本原古原石平邊浩之柳野部114北政順純秀友修真弘小か司濒雅猛至114美一男樹美 一文雪約 稜也 子	000000000000000000000000000000000000000		▶ 課家徴収累 ▶ ※非居住者の支払調書と 任意で設定してにたい 原泉徴収累の設定 ■ 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力感票の選択」で両方 ※一人17アイルの本人交付 マイナンバー ■ Celleドライブ	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 察署提出用 ○ 1枚に1人分 如用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどらら 選択している場合は1枚に1人分 用と税務署提出用は1人分の出; にアクヤス	りから印刷出来ます。 こ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
住金崎峰の の2011 「原来・ 別1数数 換	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000017 000018 000019 000020 000021 000022 000023	二高伊後坂井加荻大志渡西一小內神山四府木勢藤本原古原石平邊浩之柳野郎田口和北勢縣本原古原石平邊浩之柳野郎田口和政順純秀友修真弘小が司瀬雅猛幸学世界美一男樹美 一文雪灼 稜也 子 美	000000000000000000000000000000000000000		▼ 課家徴収累 ※非居住者の支払調書と 任意で設定して(ださい) 原泉徴収累の設定 「本人交付用「税 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力感景の選択」で両方 ※一人1ファイルの本人交付 マイナンバー 「Cellsドライン	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 整署提出用 C 1枚に1人分 出用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 期は1枚に1人分、2人分のどら 選択している場合は1枚に1人分 用と税務署提出用は1人分の出; 「にアクセス 読込	ためのおけの可能です。	
生業備得付での約1 の約1 版家具を強いた。 「空間を発展の	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000016 000017 000018 000019 000020 000021 000022 000023 000023 000024	二高伊後坂井加荻大志遮西一小内神山田吟市木勢藤本原古原石平邊浩之柳野部田口に和政順純秀友修真弘小が司瀬雅猛幸学輝湾中美世、男樹美一文雪切 稜也 子 美美	000000000000000000000000000000000000000		▼ 課家徴収累 ** 非居住者の支払誤書と 住意で設定して(ださい) 原泉徴収票の設定 「本人交付用「税 *本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「に出力機票の選択」で両方、 **一人17アイルの本人交付 マイナンバー 「Cellsドライフ	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A> 書式集 路署提出用 C 1枚に1人分 出用は印刷とpdf(-人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどち 選択している場合は状を15人分 用と税務署提出用は1人分の出 にアクセス 読込	2)から印刷出来ます。 つ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
主 と 構 件 作 で の か 対 ま 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	000006 000007 000008 000012 000013 000013 000013 000015 000015 000016 000017 000018 000019 000020 000021 000022 000023 000024 000025	二高伊後坂井加荻大志渡西一小內神山田松加雨木勢懸本原古原石平邊浩之柳野郎田口元藤和政順純秀友修真弘小が司瀬雅廷辛学輝源泉保美一男樹美 一文雪灼 稜也 子 美原泉	000000000000000000000000000000000000000		▶ 課家徴収票 ※非居住者の支払調書と 任意で設定してください 原泉戦収票の設定 「本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力確果の選択」で両方 ※一人1ファイルの本人交付 マイナンバー 「Cellsドライン	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A>書式集 路署提出用 (* 1枚に1人分 用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどちら 選択している場合は1枚に1人分 用と税務署提出用は1人分の出; 「にアクセス 読込	目から印刷出来ます。 そ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
住金融合成の内部	000006 000007 000008 000009 000012 000013 000014 000015 000016 000016 000017 000018 000018 000011 000022 000020 000023 000024 000025 000025	二高伊後坂井加荻大志渡西一小內神山田松加近雨木勢藤本原古原石平邊浩之柳野部田口元藤藤和政順純秀友修真弘小が司藏雅廷幸学輝涼晃幸、大美、大大美術学の一般を見た。	000000000000000000000000000000000000000		▶ 課家徴収累 ▶ ※非居住者の支払調書と 任意で設定してください 原泉徴収累の設定 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 本人交付用と税務署提出 「出力承票の選択」で両方 ※一人1ファイルの本人交付 マイナンバー Cellsドライン マイナンバー の登録は知り	「給与支払報告書 合計表は【モの他処理A>書式集 察署提出用 「1枚に1人分 出用は印刷とpdf(一人1ファイル)の 用は1枚に1人分、2人分のどらう 選択している場合は1枚に1人分 用と税務署提出用は1人分の出; れにアクセス 読込	ロから印刷出来ます。 こ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。	
生金融合成の内は 「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」」、「」」、「」	000036 000007 00008 000012 000013 000013 000014 000015 000016 000017 000016 000019 000020 000021 000022 000023 000024 000025 000026	二高伊後坂井加荻大志遼西一小內神山田松加近平市木勢藤本原古原石平邊浩之柳野都田口元藤藤井和坂順純秀友修真弘小か司藏雅猛幸学輝涼晃幸取快美一男樹美 一文雪的 稜也 子 美原 郎	000000000000000000000000000000000000000		▼ 源泉徴収累 ※非居住者の支払調書と 任意で設定して(ださい) 原泉執収景の設定 「本人支付用に税務署提出 本人支付用と税務署提出 に出力場景の選択」で両け 税務署の提出 には力場景の選択」であり 、 べイナンバー Cellsドライン	「給与支払報告書 合計表は【その他処理A> 書式集 整署提出用 「1枚に1人分 出用は印刷にpdf(一人17アイル)が 用は1枚に1人分、2人分のどちう 現状している場合は1枚に1人分の出; 増成している場合は1枚に1人分の出; 増んにアクセス 読込	なから印刷出来ます。 こ 1枚に2人分 のみ対応しています。 かを選択してください。 のみ出力可能です。 力となります。 出力	

- 💡 ポイント
- マイナンバーの表示は税務署提出用、市区町村提出用になります。本人交付用には記載されません。
- 源泉徴収票はマイナンバーを読み込まなくても作成できます。前ページ手順2の「読込」をせずに対象者を選択し、「出力」してください。個人番号欄は空欄となります。

6. マイナンバーを反映した源泉徴収票の作成

6.2. 一時的に登録したマイナンバーを利用する

『Cells給与』にマイナンバーを登録していない場合でも、一時的に入力したマイナン バーを源泉徴収票に反映させることができます。

1. <u>13ページ</u>の手順で「源泉徴収票の作成」フォームを開き、「読込」をクリック するか、「マイナンバー登録状況」をクリックします。

战 設定		
社員No 氏名	年調 退職	日 出力形式の違訳 ————————————————————————————————————
000001 佐藤 豊	0	● 印刷 C pdf C xlsx C pdf(-人17アイル) C Web明細
)00002 佐藤 理	類子 ○	
000003 佐藤 肇	0	- 出力振興の滞旧(Mob明細は原身効収開のよ)
000004 小林良	= 0	山力限宗の唐氏(Web時間は家来俄42宗のの)
000005 三浦 利	美 C	▼ 通完御収票 ▼ 給与支払報告書
100006 高木 政	美 〇	1 WAXED AT A SEC. THE S COMPANY
00007 伊勢 順	- 0	※非居住者の支払調書と合計表は【その他処理A>書式集】から印刷出来ます。
00008 後藤 純	另 ○	
100009 版本 秀	8 C	the West of the second second second second
100012 并原友	夷 〇	仕意で設定してくたさい
100013 加古修	O	一線泉観収票の設定
000014 荻原 真	- 0	□ □ 「本人交付用 □ 税務署提出用 □ ○ 1枚に1人分 ○ 1枚に2人分
100015 大石 弘	X O	
000016 志平小	n O	※本人交付用と税務署提出用は印刷とpdf(一人1ファイル)のみ対応しています。
000017 渡邊かる	50 C	本人交付用と税務署提出用は1枚に1人分、2人分のどちらかを選択してください。
000018 西浩司	0	「出力帳票の選択」で両方選択している場合は1枚に1人分のみ出力可能です。
000019 一之瀬	慶 〇	※一人1ファイルの本人交付用と税務署提出用は1人分の出力とかります。
100020 小柳 雅		
100021 内野 猛	0	ーマイナンバー
100022 仲部 辛	F 0	Collek=d Jc 7ht7
000023 山田 学	*	in const 5151C5 VCX 読込
00024 田口 婶		
100025 松元 凉	Q	
100026 加藤 亮	ten O	
100027 近膝 辛	A MP C	マイナンバー登録伏況 出力
100020 +1+ 15		

 「マイナンバー登録状況」フォームにて一時的にマイナンバーを登録したい データをダブルクリックし、マイナンバーを入力後、「登録」をクリックしま す。源泉徴収票には一時的に登録したマイナンバーが表示されます。「源泉徴 収票」を閉じるとこのフォームで登録したマイナンバーデータは削除されま す。

TIRINU	氏名	続柄	マイナンバー	
000001	佐藤 豊	本人	767428494651	
	佐藤 朱理		005366364023	
000002	佐藤 理恵子	本人	571367916009	
000003	佐藤 肇	本人		
000004	小林良二	本人	902745934955	
		→ /17:-₽)	6463E1E37043	
	小林 榮	-		
000005	二浦 仙夫	(記時)	690002344363	
	三浦 正子	35(1010)		
	三浦 まさや			
(11 00 24 67		~	1
8172	ハーの空歌		~	
	小林 蔘	のマイナンバーを	一時的に登録します	
	小林 葵	のマイナンバーを	一時的に登録します	
t	小林 葵	のマイナンバーを	一時的に登録します	
¢	小林 葵	のマイナンバーを 90288040	:一時的に登録します 	
L.	小林 葵	のマイナンバーを 90288040	:一時的に登録します	
	小林 葵 0079	のマイナンバーを 90288040	:一時的に登録します	



発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

