

顧問先Cells給与をお使いの方向け

Cells給与 Ver9.27～

Cells給与マイナンバー登録マニュアル(顧問先版CSVファイル取込)

本機能は、顧問先が年末調整を行う際、Cellsドライブで管理しているマイナンバーを顧問先のCells給与に登録する機能です。



目次

はじめに 3

Cellsドライブ操作(CSVファイルを出力) 4

Cells給与にマイナンバーを取り込む 7

はじめに



1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
23人	23人	23人	23人	23人	23人	23人	23人
1月31日	2月28日	3月31日	4月30日	5月31日	6月30日	7月31日	8月31日
9月	10月	11月	12月	賞与1	賞与2	賞与3	賞与4
24人	24人	24人		19人	19人		
9月30日	10月31日	11月30日		7月12日	12月20日		

Cellsドライブ事業所マイページからマイナンバーを出力し、Cells給与に取込みます。

- Cellsドライブを使用していない場合は、使用できません。
- 事業所マイページのログイン方法については「[事業所マイページ操作マニュアル](#)」を参照してください。

Cellsドライブ操作（CSVファイルを出力） 1

Cellsドライブ 事業所マイページログイン

Cellsドライブアクセスキー

事業所ID

パスワード

ログイン

Internet Explorer 11・Microsoft Edge・Chrome 最新版のご利用を推奨いたします。
推奨環境以外のご利用は正しく表示されない場合がございます。

1. Internet Explorerで「事業所マイページ」を開きます。
2. Cellsドライブアクセスキー、事業所ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

事業所マイページのご利用において、推奨環境は「Internet Explorer11/Microsoft Edge/Chrome」の最新版になります。事業所マイページのログイン方法については「[事業所マイページ操作マニュアル](#)」を参照してください。

Cellsドライブ操作（CSVファイルを出力） 2



1. マイページメニューの労務管理アイコンをクリックします。
2. 労務管理メニューの社員情報のアイコンをクリックします。

労務管理メニューは、社労士事務所側から「公開設定」をしていない場合は表示されません。「公開設定」については、「[事業所マイページ 公開機能 操作マニュアル](#)」を参照してください。

Cellsドライブ操作（CSVファイルを出力） 3

労務管理/社員情報一覧

氏名 所属 職種

入社年月日 例:2018/01/01 ~ 例:2018/12/31 年齢 ~ 在職者のみ 表示数 10 抽出表示

No	氏名	社員No	性別	年齢	生年月日	入社年月日	退社年月日	詳細	退社	住居	扶養	保険
1	佐藤 豊	1	男	53	1965/08/01	1984/03/29		確認	連絡	変更	異動	変更
2	佐藤 理恵子	2	女	68	1950/06/26	1984/03/29		確認	連絡	変更	異動	変更
3	NGUYEN THI HUE	3	女	27	1991/11/28	2015/01/10		確認	連絡	変更	異動	変更
4	小林 良二	4	男	73	1945/01/23	1984/03/29		確認	連絡	変更	異動	変更
5	三浦 和美	5	男	68	1950/07/20	1984/03/29		確認	連絡	変更	異動	変更
6	伊勢 順一	7	男	68	1950/02/01	2007/02/23		確認	連絡	変更	異動	変更
7	井原 友美	12	男	54	1964/03/05	1990/05/12		確認	連絡	変更	異動	変更
8	萩原 真一	14	女	54	1964/02/24	1993/05/12		確認	連絡	変更	異動	変更
9	大石 弘文	15	男	50	1968/04/19	1993/01/12		確認	連絡	変更	異動	変更
10	渡邊 かおり	17	女	49	1969/05/19	1994/11/14		確認	連絡	変更	異動	変更

1 2 3 4

マイナンバー出力 Excel表示/出力 労働者名簿出力

mypage-co.cells.jp から 1234_20160923163904.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C) ×

1. マイナンバー出力ボタンをクリックします。
2. 「▼」をクリックして「名前を付けて保存」を選択し、任意の場所に保存してください。

- ・社労士事務所側でマイナンバーを「公開設定」していないと「マイナンバー出力」は表示されません。
- ・「名前を付けて保存」時に保存する場所は、デスクトップなど、見つけやすい場所がお勧めです。

Cells給与にマイナンバーを取り込む 1

Cells給与 V9.27 処理年 2020 株式会社セルズ

年齢チェック 台帳 プレビュー 今月の予定

給与処理 賞与処理 年末処理 年末調整計算 年末調整一覧表 調整支給の入力 住民税総括表

年調データ入力 年調データの入力 年調入力データの確認 年調確認用給与賞与データ 本年入退社情報

氏名の一部の文字列 検索

年末調整する人数 24 / 27

マイナンバー

マイナンバー関連

源泉徴収票にマイナンバーを表示して作成する場合、原則当社システム「台帳」をご利用の場合は、「Cellsドライブ」からマイナンバーを取得します。

A: この場合は台帳とCells給与の各個人の紐づけが必要です。また台帳から扶養データを取り込むことができます。
B: 台帳をご利用でない場合はCells給与にマイナンバーを登録してください。

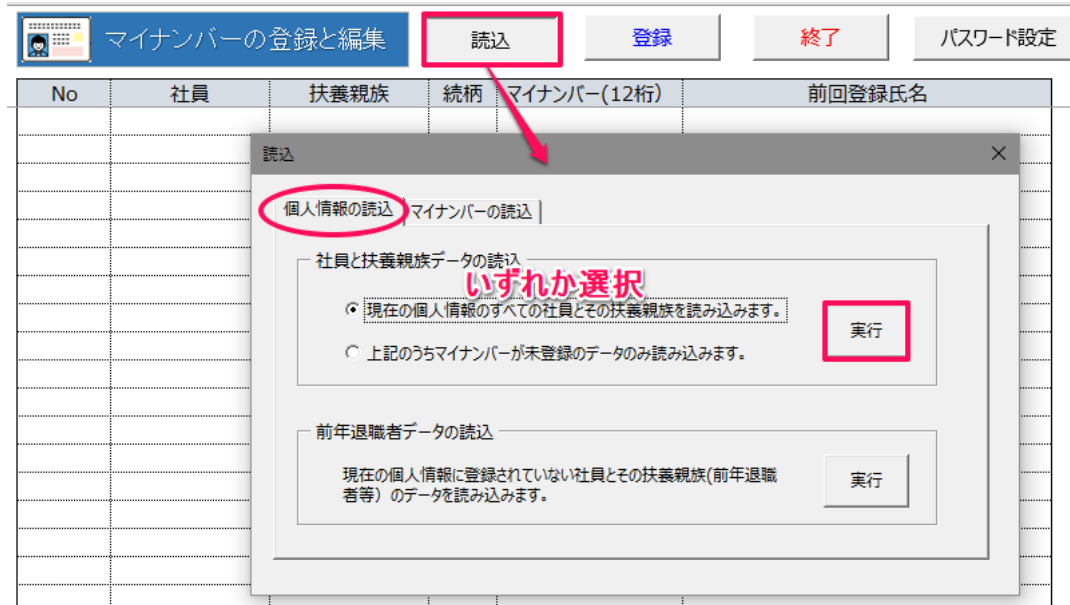
A: 当社システム「台帳」との紐づけ B: Cells給与でマイナンバーを登録する

マイナンバーの登録と編集

1. Cells給与を起動し、事業所ファイルを開きます。
2. 年末処理→年調データ入力→マイナンバータブの順にクリックし、「B:Cells給与でマイナンバーを登録する」を選択して「マイナンバーの登録と編集」ボタンをクリックします。

・初回にマイナンバーを登録するファイルを自動で作成します。ファイルを開く際はパスワードを入力する必要があります。初期パスワードは「9999」です。

Cells給与にマイナンバーを取り込む2



1. マイナンバーの登録と編集から「読込」ボタンをクリックします。
2. 「個人情報の読込」タブをクリックして、抽出条件を選択して「実行」ボタンをクリックします。

Cells給与にマイナンバーを取り込む3

マイナンバーの登録と編集

No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバー(12桁)	前回登録氏名
000001	佐藤 豊				
000001	佐藤 豊	佐藤			
000002	佐藤 理恵子				
000003	佐藤 肇				
000004	小林 良二				
000004	小林 良二	小			
000005	三浦 和美				
000005	三浦 和美	妻			
000005	三浦 和美	長			
000005	三浦 和美	長			
000005	三浦 和美	次			
000005	三浦 和美	次			
000005	三浦 和美	三			
000005	三浦 和美	三			
000005	三浦 和美	四			
000006	高木 政美				
000006	高木 政美	高木 美智子	妻		
000006	高木 政美	高木 志野	母		

個人情報の読み込み 「マイナンバーの読み込み」

マイナンバー未登録リストから読み込み
マイナンバー未登録リストからシート上の社員と扶養家族にマイナンバーを設定します。「社員と扶養データの読み込み」を実行後、読み込みを行ってください。
※未登録リストは弊社ソフト「台帳」から作成するリストです。

CSVファイルからの読み込み
Cellsドライブから出力したCSVファイルからマイナンバーを設定します。
「社員と扶養データの読み込み」を実行後、読み込みを行ってください。

出力しておいたCSVファイルを選択

ファイル名(N): 1234_20160923184520.csv CSVファイル (*.csv)

OK キャンセル

1. 読み込みボタン→マイナンバーの読み込みタブ→実行ボタンをクリックします。
2. ファイルの参照画面から、P6で作成したCellsドライブから出力したCSVファイルを選択して「OK」ボタンをクリックします。

・ CSVファイルは、P6で作成したファイルのみ取込可能です。それ以外のCSVファイルは読み込めません。

Cells給与にマイナンバーを取り込む4

マイナンバーの登録と編集

読込 登録 終了 パスワード設定

No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバー(12桁)	前回登録氏名
000001	佐藤 豊		本人		
000001	佐藤 豊	佐藤 奨馬	長男		
000001	佐藤 豊	佐藤 朱理	長女		
000001	佐藤 豊	佐藤 昌代	母		
000002	佐藤 理恵子		本人		
000003	佐藤 肇		本人		
000004	小林 良二		本人		
000004	小林 良二	小林 静子	妻		
000005	三浦 和美		本人		
000006	高木 政美		本人		
000006	高木 政美	高木 志野	母		
000007	伊勢 順一		本人		
000007	伊勢 順一	伊勢 睦子	妻		
000008	後藤 純男		本人		
000008	後藤 純男	後藤 美代子	妻		
000009	坂本 秀樹		本人		
000012	井原 友美		本人		
000012	井原 友美	井原 奈美	妻		
000012	井原 友美	井原 さくら	長女		
000012	井原 友美	井原 諒美	次女		
000012	井原 友美	青山 勝	義父		
000012	井原 友美	青山 文	義母		

CSVファイルのデータ一覧

社員No	氏名	マイナンバー
14	萩原 真一	281809618276
8	後藤 純男	349568089610
9	坂本 秀樹	874841494598
15	大石 美佐子	451513550130
5	三浦 和美	000000001112
3	佐藤 肇	632263518892
6	高木 政美	586995815200
1	佐藤 豊	463503987171
1	佐藤 奨馬	353526441150
1	佐藤 朱理	716545221018
1	佐藤 昌代	160602691796
24	田口 輝美	240725229845
13	加古 修	216644866540
7	伊勢 順一	841731246666
4	小林 良二	123456789018
4	小林 静子	111111111118
2	佐藤 理恵子	265979692882
12	井原 友美	836592295106
26	加藤 晃	123456789018
26	加藤 良美	111111111118

上記リストは選択したCSVファイルのデータ内容です。

マイナンバーをシートに出力

CSVファイルのデータ一覧フォームが表示されます。

「マイナンバーをシートに出力」ボタンをクリックすると、マイナンバーをシートにセットします。

社員Noと名前が一致しているデータにマイナンバーをセットします。

Cells給与にマイナンバーを登録5

No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバー(12桁)	前回登録氏名
000001	佐藤 豊		本人	463503987171	
000001	佐藤 豊	佐藤 奨馬	長男	353526441150	
000001	佐藤 豊	佐藤 朱理	長女	716545221018	
000001	佐藤 豊	佐藤 昌代	母	160602691796	
000002	佐藤 理恵子		本人	265979692882	
000003	佐藤 肇		本人	632263518892	
000004	小林 良二		本人	123456789018	
000004	小林 良二	小林 静子	妻	111111111118	
000005	三浦 和美		本人	000000001112	
000006	高木 政美		本人	586995815200	
000006	高木 政美	高木 志野	母		
000007	伊勢 順一		本人	841731246666	
000007	伊勢 順一	伊勢 睦子	妻		
000008	後藤 純男		本人	349568089610	
000008	後藤 純男	後藤 美代子	妻		
000009	坂本 秀樹		本人	874841494598	
000012	井原 友美		本人	836592295106	
000012	井原 友美	井原 奈美	妻		
000012	井原 友美	井原 さくら	長女		
000012	井原 友美	井原 諒美	次女		
000012	井原 友美	青山 勝	義父		
000012	井原 友美	青山 文	義母		
000013	加古 修		本人	216644866540	
000014	荻原 真一		本人	281809618276	
000015	大石 弘文		本人		
000015	大石 弘文	大石 美佐子	妻	451513550130	

シート上にマイナンバーが登録されます。「登録」ボタンをクリックするとマイナンバーをCells給与に登録します。

- ・登録ボタンをクリックしないとマイナンバーは登録されませんのでご注意ください。
- ・「前回登録氏名」は、前回登録した際にその社員番号であった社員の名前が表示されます。登録シート上のNo欄にそのNoに相当する人が、前回の登録時に誰であったかをチェックするためのものです。退職者の欠番に社員番号を割り当てた場合など、氏名の不一致が確認できることがあります。

Cells給与にマイナンバーを登録6



No	社員	扶養親族	続柄	マイナンバー(12桁)	マイナンバー未登録リスト									
000015	大石 弘文		本人		<table border="1"><thead><tr><th>社員No</th><th>氏名</th><th>マイナンバー</th></tr></thead><tbody><tr><td>26</td><td>加藤良美</td><td>111111111118</td></tr><tr><td>26</td><td>加藤竜也</td><td>123456789018</td></tr></tbody></table> <p>上記リストはマイナンバーが登録できなかったデータです。 上記のリストのマイナンバーを登録する場合はシートに直接 入力してください。</p>	社員No	氏名	マイナンバー	26	加藤良美	111111111118	26	加藤竜也	123456789018
社員No	氏名	マイナンバー												
26	加藤良美	111111111118												
26	加藤竜也	123456789018												
000015	大石 弘文	大石 美佐子	妻	451513550130										
000015	大石 弘文	大石 たね	母											
000017	渡邊 かおり		本人											
000018	西 浩司		本人											
000019	一之瀬 綾		本人											
000020	小柳 雅也		本人											
000020	小柳 雅也	小柳 ちあ子	妻											
000020	小柳 雅也	小柳 昇太郎	長男											
000020	小柳 雅也	小柳 哲太	二男											
000021	内野 猛		本人											
000022	神部 幸子		本人											
000023	山田 学		本人											
000023	山田 学	山田 美穂	妻											
000024	田口 輝美		本人	240725229845										
000025	松元 涼		本人	088242946779										
000025	松元 涼	松元 真由美	妻											
000025	松元 涼	松元 美咲希	長女											
000026	加藤 晃		本人	123456789018										
000026	加藤 晃	加藤 好美	妻											
000026	加藤 晃	加藤 龍也	長男											

シートに出力できないデータがある場合は、その該当データが表示されます。そのデータを登録する場合は直接入力してください。

・マイナンバー未登録リストを再度表示する場合は、「未登録データ再表示」ボタンをクリックしてください。未登録データがない場合は「未登録データ再表示」ボタンは表示されません。

・氏名や社員NOの不一致でマイナンバーを適用できなかった場合、未登録となります。シート上に直接入力してください。