

# 2021年版 扶養控除申告書作成



最終編集：2021年10月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190  
お問い合わせ E-mail [info@cells.co.jp](mailto:info@cells.co.jp)

# 扶養控除申告書作成

## 目次

事前準備 会社情報と従業員情報の確認	・・・P.3
作成画面の起動方法	・・・P.4
扶養控除申告書の作成	・・・P.5
関連資料①	・・・P.7
関連資料②マイナンバー登録状況一覧	・・・P.8

# 事前準備 会社情報と従業員情報の確認



会社情報や社員情報から関連のデータを読み込み、会社データ・本人データと扶養親族を生年月日により判定して申告書に反映します。

扶養親族の情報は、年末処理の「年調データ入力」フォームの「扶養親族情報」タブの情報を申告書に反映します。

基本情報の登録

会社情報 | 手当・控除項目 | 勤怠項目 | 部門部課 | 利率と税額 | 市区町村 | その他 | 款式情報 | データ共有

会社の基本情報を登録してください

処理年: 2021 (西暦)

会社名: 株式会社 セルス

郵便番号: 485-4854 所在地: 小牧市安田区新町180番地

代表者: 佐藤 豊

種別: ソフト制作

締日・支払日: 20 / 締 当月 / 翌月 未 / 払 社会保険番号: 北 - 世 告知番号: 123

整理番号: (税務署の事業所整理番号)

担当者: E-Mail

法人番号: 1234567890876

社労士システム「台帳」とCells給与について

事業所台帳ファイル名: セルス

当社社労士システム「台帳」をお使いの場合はその事業所台帳ファイル名を入力してください。台帳のファイル名は正式には○○da.xlsですが、daや略字を除いた○○(例:セルズda.xls→セルズ)を登録してください(台帳起動画面に表示されている名称です)。「台帳」の個人情報を取り込んだり、双方のデータをチェックするときに、ファイル名登録が必要です。

「台帳チェック」は、登録した「台帳ファイル名」が読み込めるかをチェックします。また「台帳からの読み込」では登録した「台帳」からの「会社情報データ」を取り込むことができます。

「台帳」の「又はCells給与起動画面の「ツール」の「台帳入力」で登録をおこなってください。

個人情報

社員No: 000003 氏名: 佐藤 豊 57歳

振込/年月日/住所等

支払区分 (振込先): 振込区分: 振込銀行: 十三銀行 支店: 小田支店 口座番号: 565587

生年月日: S39/4/11 入社年月日: S59/3/29 退社年月日:

年月日を直接入力する場合は ge/m/d 形式(元号(H+S-T-M) 年/月/日)  
例: 昭和35年8月6日は S35/8/6、平成24年10月10日「H24/10/10」

〒: 486-0954 〒≠住所

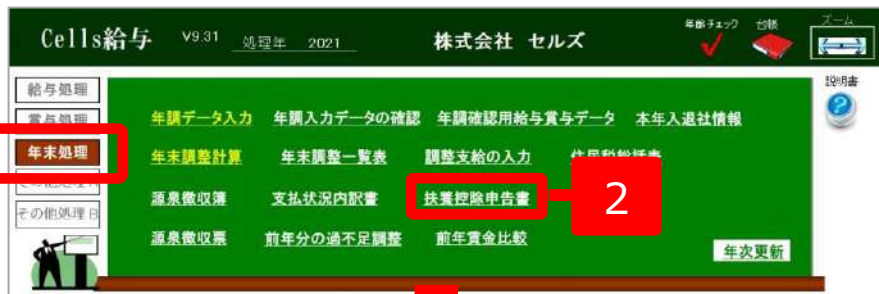
住所: 名古屋守山区太閤通158 宝山101

役職名: 監督役

健康No: 性別: 男

※「非居住者(中国人研修生等)の両方にチェックをいれると支払状況内訳書で非居住者として計算されます。

# 作成画面の起動方法



1. 「年末処理」をクリックします。
2. 「扶養控除申告書」をクリックして開きます。

氏名	氏名(フリガナ)	続柄	生年月日	住所又は居所	扶養期間
山田 花子	山田 花子	配偶者	593 - 12 - 12		
山田 一郎	山田 一郎	兄弟姉妹	H12 - 5 - 25		
山田 千代子	山田 千代子	兄弟姉妹	519 - 3 - 8		

## 【前年分からの変更点】

- ・ 2021年分より各種様式の氏名欄押印及び扶養控除申告書の「提供済のマイナンバーと相違ない旨の文言を記載」した場合の本人署名欄押印が省略可能になりました。
- ・ 2021年分より各種様式に二次元コードが追加されました。

# 扶養控除申告書の作成①

扶養控除申告書 令和4年分

作成

1

扶養控除申告書の作成

対象の社員をすべて選択してから実行してください。

1. 作成する書類

令和4年分 令和3年分 令和3年分

扶養控除等申告書  保険料控除申告書  基・配・所控除申告書

「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願い(計2枚作成されます)

2. 「個人番号」欄の斜線表示

個人番号欄に斜線を引かない

個人番号欄に斜線を引く  マイナンバー回収済のみ斜線

3. その他の設定

扶養親族は出力しない

提供済のマイナンバーと相違ない旨の文言を記載

本人の署名欄を出力

表示できない扶養親族を2枚目以降に出力 (印刷・保存時のみ)

表示 印刷

保存先

PDF(1人につき1ファイルで出力)

PDF(選択者全員を1ファイルで出力)

Excel

保存

社員No.	氏名	退職	2000万を超える
000001	佐藤 豊		該当
000002	佐藤 理恵子		
000003	佐藤 肇		
000004	小林 良二		
000005	三浦 和美		
000006	高木 敦美		
000007	伊勢 順一		
000008	後藤 純男		
000009	坂本 秀樹		
000012	井原 友美		
000013	加古 悠		
000014	萩原 真一		
000015	大石 弘文		
000100	藤澤 かつお		
000018	西 浩司		
000019	一之瀬 純		
000020	小前 雅也		
000021	内野 猛		
000022	神部 幸子		
000023	山田 学		
000024	田口 輝美		
000025	松元 涼		
000027	近藤 幸太郎		

すべて選択  選以外を選択

収入が2000万を超える人は下記が出力されません。

- ・保険料控除申告書
- ・基・配・所控除申告書

「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いについて

「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いは、申告書に記載せずにマイナンバーを回収する場合にご利用ください。内容を確認する場合は、チェックボックスを入れて「表示」をクリックします。

1. 「作成」ボタンをクリックします。
2. 作成する社員を選択します。
3. 作成する書類を選択します。
4. 個人番号欄の斜線設定を選択します。

- 1.作成する書類で「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収のお願い」を選択すると、自動的に2.「個人番号」欄の斜線表示の「個人番号欄に斜線を引く」に設定されます。(変更しても構いません)
- 「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収のお願い」を作成すると、別紙が出力されマイナンバーの登録がある社員及びその扶養家族の記載欄は\*\*\*で表示されます。
- マイナンバーがCellsドライブまたはCells給与に登録済の場合は、2.「個人番号欄の斜線表示」で「マイナンバー回収済のみ斜線」を選択することで、回収済のみ斜線を引くことができます。
- 役所配布用紙へのデータのみ印刷はおこなえません。A4コピー用紙への枠ごと印刷のみの対応となります。
- マイナンバーを表示して帳票を印刷(出力)することはできません。

## 扶養控除申告書の作成②

扶養控除申告書の作成

対象の社員をすべて選択してから実行してください。

1. 作成する書類  
 令和4年分 令和3年分 令和3年分  
 扶養控除等申告書  保険料控除申告書  基・配・所控除申告書  
 「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願い(計2枚作成されます)

2. 「個人番号」欄の斜線表示  
 個人番号欄に斜線を引かない  
 個人番号欄に斜線を引く  「マイナンバー回収済のみ斜線」

3. その他の設定  
 扶養親族は出力しない  
 提供済のマイナンバーと相違ない旨の文言を記載  
 本人の署名欄を出力  
 表示できない扶養親族を2枚目以降に出力 (印刷・保存時のみ)

表示 **印刷**  PDF(1人につき1ファイルで出力)  
 PDF(選択者全員を1ファイルで出力)  
 Excel

保存先

「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いについて  
 「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いは、申告書に記載せずにマイナンバーを回収する場合にご利用ください。内容を確認する場合は、チェックボックスを入れて「表示」をクリックします。

1. その他の設定を選択します。
2. 「印刷」をクリックし印刷します。

- 3. その他の設定で、「提供済のマイナンバーと相違ない旨の文言を記載」を選択すると、様式の右下に記載欄が表示されます。(右図参照 ※扶養控除申告書の場合)

私及び扶養親族の扶養控除等(異動)申告書に記載すべき マイナンバーは会社に提供済のマイナンバーと相違ありません	給与支払者確認欄 <input type="checkbox"/> 確認済
--	--

2021年分より本人署名欄の押印が省略可能になりました。給与支払者は本人署名を確認の上、給与支払者確認欄の確認済にチェックを入れてください。こちらの方法は従業員との合意に基づき、給与支払者が提供済マイナンバーと相違がないことを確認することで、扶養控除申告書に記載するマイナンバーを省略することができます。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

「本人の署名欄を出力」にチェックを入れると、署名欄に氏名が出力されます。

- 「表示できない扶養親族を2枚目以降に出力」の機能は、「印刷」または「保存」ボタンを押したときの機能です。また2枚目以降の本人と配偶者の個人番号欄は必ず斜線が引かれます。
- 扶養控除申告書のC欄「障害者、寡婦、ひとり親又は勤労学生」の内容は、前年分の扶養控除申告書のみ表示されます。

# 関連資料①

扶養控除申告書 令和4年分

閉じる 作成 印刷 前年分へ 保険料控除申告書 基・配・所控除申告書 別紙へ **関連資料**

No. 令和4年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 (扶)

扶養控除申告書関連資料

- 扶養控除申告書R4
- 扶養控除申告書R3
- 保険料控除申告書R3
- 基・配・所控除申告書R3
- 扶養控除申告書R4記載例
- 扶養控除申告書R3記載例
- 保険料控除申告書R3記載例
- 基・配・所控除申告書R3記載例
- マイナンバー回収について(Word形式)  
→扶養控除申告書でマイナンバーを回収する場合の配布資料です。
- 扶養控除申告書提出のお願い(Word形式)  
→別紙でマイナンバーを回収する場合の配布資料です。
- 年末調整のお知らせ(Word形式)
- 年末調整様式記載例(xlsx形式)
- マイナンバー登録状況一覧  
→別シートでCells給与および台帳で登録されているマイナンバー一覧を表示できます。

申告書、記載例は  
国税庁のホームページの  
PDFを参照します。

**読込**

1. 「関連資料」をクリックします。
2. 表示したい資料を選択し「読込」をクリックします。

- 各種様式は国税庁に掲載されているPDFを参照します。裏面のみを印刷する場合は読込後、プリンタの設定で2枚目(裏面)を選択して印刷してください。
- 各種申告書の記載方法については、「年末調整様式記載例(xlsx形式)」に記載例を掲載しておりますので、ご活用ください。

# 関連資料②マイナンバー登録状況一覧

扶養控除申告書関連資料

- 扶養控除申告書R4
- 扶養控除申告書R3
- 保険料控除申告書R3
- 基・配・所控除申告書R3
- 扶養控除申告書R4記載例
- 扶養控除申告書R3記載例
- 保険料控除申告書R3記載例
- 基・配・所控除申告書R3記載例
- マイナンバー回収について(Word形式)  
→扶養控除申告書でマイナンバーを回収する場合の配布資料です。
- 扶養控除申告書提出のお願い(Word形式)  
→別紙でマイナンバーを回収する場合の配布資料です。
- 年末調整のお知らせ(Word形式)
- 年末調整様式記載例(xlsx形式)
- マイナンバー登録状況一覧  
→別シートでCells給与および台帳で登録されているマイナンバー一覧を表示できます。

申告書、記載例は  
国税庁のホームページの  
PDFを参照します。

読込

1. 「関連資料」をクリックします。
2. 「マイナンバー登録状況一覧」を選択し「読込」をクリックします。
3. 「表示」をクリックし、表示方法を選択し、右下の「表示」をクリックします。

マイナンバー登録状況一覧

戻る 表示 印刷

株式会社 セルズ

社員No	氏名(本人)	マイナンバー	氏名(配偶者)	マイナンバー
000001	佐藤 豊	*****	佐藤 智子	*****
000002	佐藤 理恵子			
000003	佐藤 肇			
000004	小林 良二			
000005	三浦 和美			
000006	高木 政美			
000007	伊勢 順一			
000008	後藤 純男			
000009	坂本 秀樹			
000012	井原 友美			
000013	加古 修			

マイナンバー登録状況一覧表示

マイナンバーの登録状況を表示します。  
表示方法を選択して「表示」をクリックしてください。

- マイナンバー未登録者を表示  
→マイナンバー未登録者のある本人、配偶者、扶養を表示します。
- **全員表示**  
→全ての本人、配偶者、扶養のマイナンバー登録状況を表示します。

表示

- CellsドライブまたはCells給与に登録されているマイナンバーを一覧で確認することができます。
- 全員表示を選択した場合、マイナンバーが登録されている社員及びその扶養家族は\*\*\*で表示されます。