

賃金ファイル 賃金分析操作マニュアル

目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 事前準備	5
2. 月別賃金	6
3. 個人別賃金	8
4. 勤怠集計	10
5. 有給使用状況	13

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2025/12/2	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、賃金分析の操作についてご案内します。

賃金ファイルに登録している前年データと本年データを使い、その月別の総額、個人別の給与・賞与・年収の増減、勤怠状況や残業時間の推移を比較し、分析資料を作成することができます。その年の賃金状況の特徴などの確認や、顧問先への提案資料としてご活用ください。

賃金ファイルの操作については、「[賃金ファイル操作マニュアル](#)」をご確認ください。

1. 事前準備

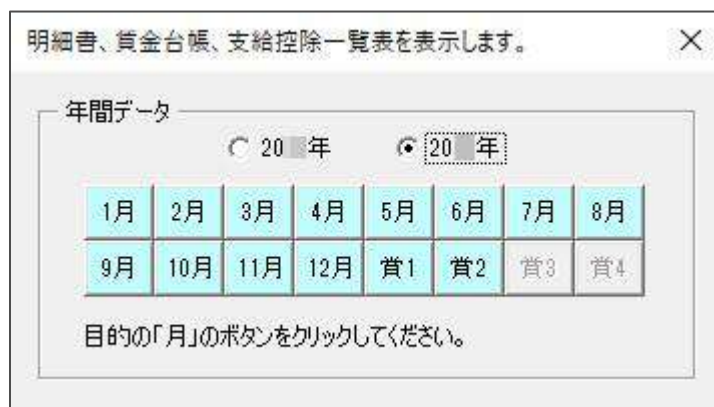
賃金ファイルに賃金データの登録がされているかを確認します。

1. 「賃金ファイル」を開き、「年間データ」をクリックします。



2. 水色表示の月は賃金データが保存されている月です。

※賃金ファイルでは2年分のデータを保存でき、年間データ枠内の上部の年を選択することで本年・前年を切り換えてデータを確認することができます。




2. 月別賃金

前年データと本年データを読み込み、各月の人数・支払総額・増減値の一覧表とグラフを作成し表示します。


※給与・賞与が支払われた全員分のデータを読み込みます。

1. 「月別賃金」をクリックします。



賃金分析

株式会社セルズ



月別賃金	前年と本年各月の支払人数、支払総額の一覧表、グラフを表示します。
個人別賃金	前年と本年の個人別賃金を給与、賞与、年収等で比較します。
勤怠集計	前年と本年の各月の勤怠一覧と時間外労働の推移をグラフで表示します。
有給使用状況	前年と本年の個人別の有給休暇の使用状況を一覧表示します。

2. 表とグラフが表示されます。

月別賃金

MENU

印刷

年、年月別賃金

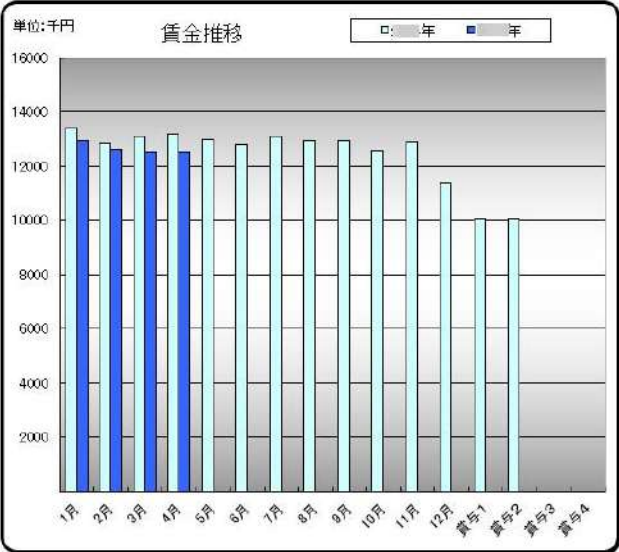
株式会社セルズ

	年		年		増減値	
	人数	金額	人数	金額	人数	金額
1月	27	13,391,914	26	12,919,295	-1	-472,619
2月	27	12,845,303	26	12,612,855	-1	-232,448
3月	27	13,073,460	25	12,495,584	-2	-577,876
4月	27	13,161,827	25	12,495,584	-2	-666,243
5月	27	12,949,237				
6月	25	12,816,424				
7月	26	13,077,456				
8月	26	12,912,739				
9月	26	12,923,395				
10月	25	12,547,392				
11月	26	12,882,080				
12月	25	11,370,439				
賞与1	18	10,048,888				
賞与2	18	10,048,888				
賞与3						
賞与4						
合計	350	174,049,442	102	50,523,318	-6	-1,349,186

単位:千円

賃金推移

年
年



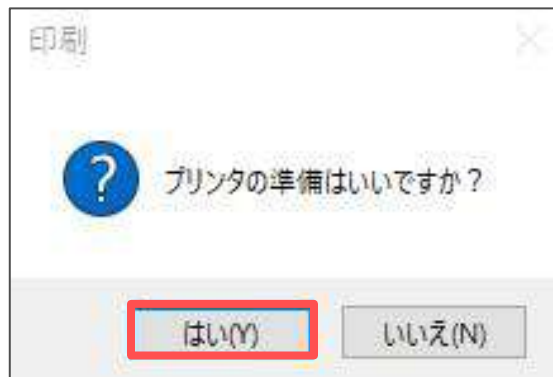
2. 月別賃金

3. 「印刷」をクリックします。

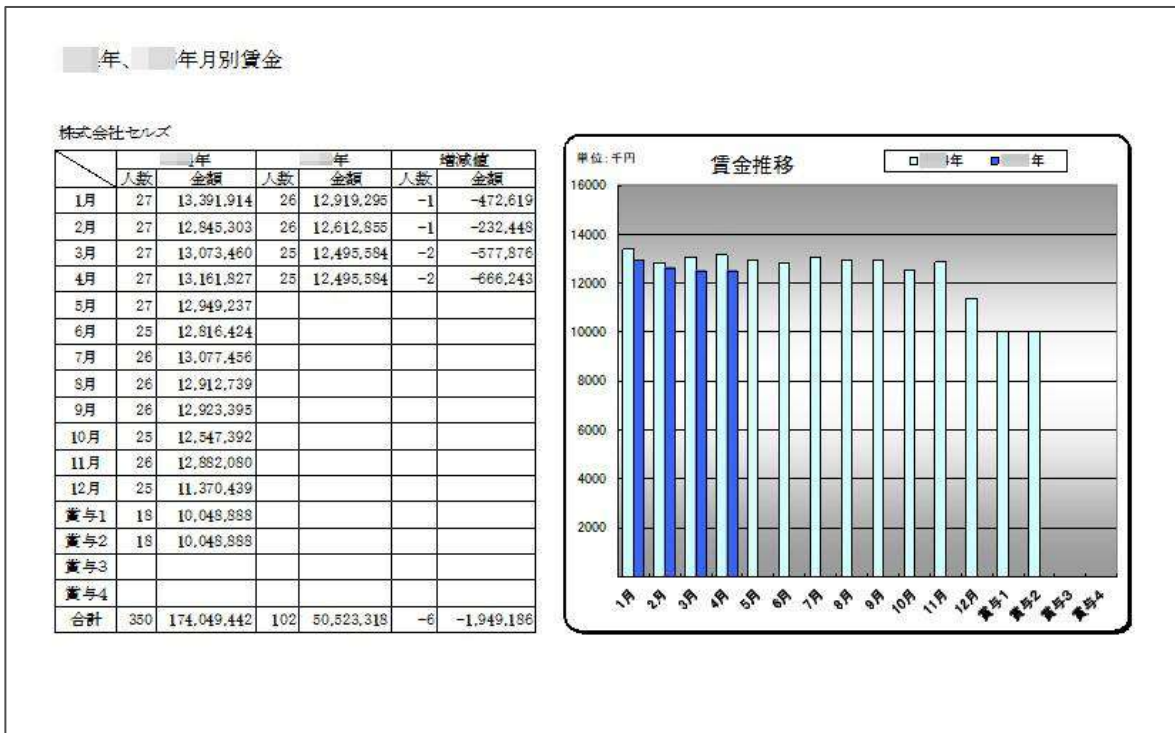


4. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージを「OK」で進むとExcelに設定しているプリンタより出力します。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイトなどでご確認ください。




【印刷イメージ】



3. 個人別賃金


本年データの直近給与に登録されている社員を表示します。
前年と本年との年収差額や増減率を確認できます。

1. 「個人別賃金」をクリックします。



賃金分析

株式会社セルズ



月別賃金
前年と本年各月の支払人数、支払総額の一覧表、グラフを表示します。

個人別賃金
前年と本年の個人別賃金を給与、賞与、年収等で比較します。

勤怠集計
前年と本年の各月の勤怠一覧と時間外労働の推移をグラフで表示します。

有給使用状況
前年と本年の個人別の有給休暇の使用状況を一覧表示します。

2. 前年と本年の個人別賃金が表示されます。

個人別賃金		MENU		印刷																株式会社セルズ
年々		年		① 前年		② 年		③ 年		④ 年		⑤ 年		⑥ 年		⑦ 年		⑧ 年		
NO	氏名	12月 基本給	在職 月数	給与計	平均給与	賞与計	年収	最終 基本給	在職 月数	給与計	平均給与	賞与計	年収	年収差額	増減 率					
000001	佐藤 豊	2,500,000	12	30,351,563	2,529,297	2,000,000	32,351,563	2,500,000	12	30,246,096	2,520,508	1,000,000	31,246,096	-1,105,467	-3%					
000002	佐藤 理恵子	1,500,000	12	18,358,594	1,529,883	0	18,358,594	1,500,000	12	18,191,250	1,515,938	0	18,191,250	-167,344	-1%					
000003	佐藤 肇	210,000	12	2,584,532	212,878	1,777,776	4,332,308	210,000	12	2,520,000	210,000	888,888	3,408,888	-923,420	-21%					
000004	小林 良二	485,000	12	7,119,006	593,251	0	7,119,006	485,000	12	6,569,945	580,820	0	6,569,945	-149,161	-2%					
000005	三浦 利雄	410,000	12	2,235,426	186,285	1,120,880	3,356,306	410,000	12	2,427,050	202,250	500,000	2,927,050	-148,276	-4%					

項目名	説明
① 在職月数	給与が発生している月数
② 給与計	その年の給与の合計
③ 平均給与	給与計÷在職月数で算出した金額
④ 賞与計	その年の賞与の合計
⑤ 年収	給与計+賞与計で算出した金額
⑥ 最終基本給	本年の最終給与で登録されている基本給
⑦ 年収差額	本年と前年の年収差額
⑧ 増減率	(本年の年収/前年の在籍月数÷前年の年収/前年の在職月数)-1×100

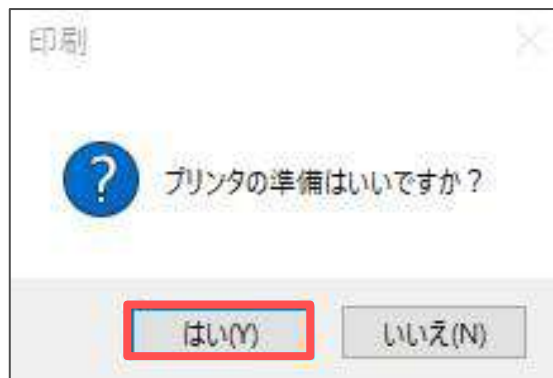
3. 個人別賃金

3. 「印刷」をクリックします。



4. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージを「OK」で進むとExcelに設定しているプリンタより出力します。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイトなどでご確認ください。



【印刷イメージ】

年々		前年										本年										株式会社セルズ	
NO	氏名	12月 基本給	在籍 月数	給与計	平均給与	賞与計	年収	最終 基本給	在籍 月数	給与計	平均給与	賞与計	年収	年収差額	増減 率								
000001	佐藤 豊	2,500,000	12	30,351,563	2,529,297	2,000,000	32,351,563	2,500,000	4	10,164,064	2,541,016	0	10,164,064	-22,187,499	6% ↓								
000002	佐藤 理恵子	1,500,000	12	18,358,594	1,529,883	0	18,358,594	1,500,000	4	6,127,500	1,531,875	0	6,127,500	-12,231,094	0% ↓								
000003	佐藤 肇	210,000	12	2,554,532	212,878	1,777,776	4,332,308	210,000	4	840,000	210,000	0	840,000	-3,492,308	42% ↓								
000004	小林 良二	485,000	12	7,119,006	593,251	0	7,119,006	485,000	4	2,296,000	574,000	0	2,296,000	-4,823,006	3% ↓								
000005	三浦 和美	410,000	12	7,326,435	610,536	1,120,000	8,446,435	410,000	4	2,368,063	592,016	0	2,368,063	-6,078,372	16% ↓								
000006	高木 敬美	455,000	12	7,170,000	597,500	1,500,000	8,670,000	455,000	4	2,450,073	612,518	0	2,450,073	-6,219,927	13% ↓								
000007	伊勢 順一	405,000	12	6,002,522	500,219	800,000	6,802,522	405,000	4	1,679,535	469,884	0	1,679,535	-4,923,087	17% ↓								
000008	後藤 純男	334,000	12	4,917,304	409,775	1,150,000	6,077,304	334,000	4	1,767,200	441,800	0	1,767,200	-4,310,104	13% ↓								
000009	坂本 秀樹	334,000	12	5,022,165	418,514	1,450,000	6,472,165	334,000	4	1,754,641	438,660	0	1,754,641	-4,727,524	19% ↓								
000012	井原 衣美	320,000	12	5,069,250	422,438	1,200,000	6,269,250	320,000	4	1,330,240	457,560	0	1,330,240	-4,439,010	12% ↓								
000013	加古 修	315,000	12	4,722,576	393,548	1,350,000	6,102,576	315,000	4	1,720,736	430,184	0	1,720,736	-4,381,840	13% ↓								
000014	萩原 真一	278,000	12	4,031,651	335,971	0	4,031,651	278,000	4	1,355,509	338,877	0	1,355,509	-2,676,142	1% ↓								
000015	大石 弘文	265,000	12	4,149,274	345,773	860,000	5,009,274	265,000	4	1,412,245	353,061	0	1,412,245	-3,597,029	15% ↓								
000016	吉平 小智	230,000	12	3,923,429	326,952	1,160,000	5,083,429	230,000	4	1,076,539	269,135	0	1,076,539	-4,006,890	36% ↓								
000017	渡邊 かつお	1,100	11	1,420,860	129,169	0	1,420,860	1,100	4	462,575	115,644	0	462,575	-988,285	10% ↓								
000018	西浩 可	286,000	12	4,158,316	346,526	0	4,158,316	286,000	4	1,373,845	343,461	0	1,373,845	-2,784,471	1% ↓								
000019	一之瀬 徳	205,000	12	5,013,188	417,766	1,150,000	6,173,188	205,000	4	1,206,187	301,547	0	1,206,187	-4,967,001	41% ↓								
000020	小柳 雅也	315,000	12	5,039,654	419,971	1,100,000	6,139,654	315,000	4	1,676,360	419,900	0	1,676,360	-4,463,294	18% ↓								
000021	内野 達	318,000	12	4,703,733	391,978	1,120,000	5,823,733	318,000	4	1,534,243	383,561	0	1,534,243	-4,289,490	21% ↓								
000022	神部 希子	1,100	11	1,277,344	116,122	520,000	1,797,344	1,100	4	555,875	138,969	0	555,875	-1,241,469	15% ↓								
000023	山田 宇	286,000	12	4,162,682	346,890	1,080,000	5,242,682	286,000	4	1,357,649	339,412	0	1,357,649	-3,885,033	22% ↓								
000024	山口 輝美	256,000	12	3,792,000	316,000	0	3,792,000	256,000	4	1,268,944	317,236	0	1,268,944	-2,523,056	0% ↓								
000025	松元 涼	215,000	11	2,822,608	256,601	0	2,822,608	215,000	4	1,053,604	263,401	0	1,053,604	-1,769,004	3% ↓								
000027	近藤 善太郎	246,000	12	3,543,551	295,296	500,000	4,043,551	246,000	4	1,319,492	329,873	0	1,319,492	-2,724,059	28% ↓								
000028	平井 聡	220,000	12	3,166,033	263,836	200,000	3,366,033	220,000	4	1,249,282	312,321	0	1,249,282	-2,116,751	11% ↓								
000029	山本 一郎	0	5	1,137,134	227,427	0	1,137,134	220,000	2	422,917	211,459	0	422,917	-714,217	7% ↓								

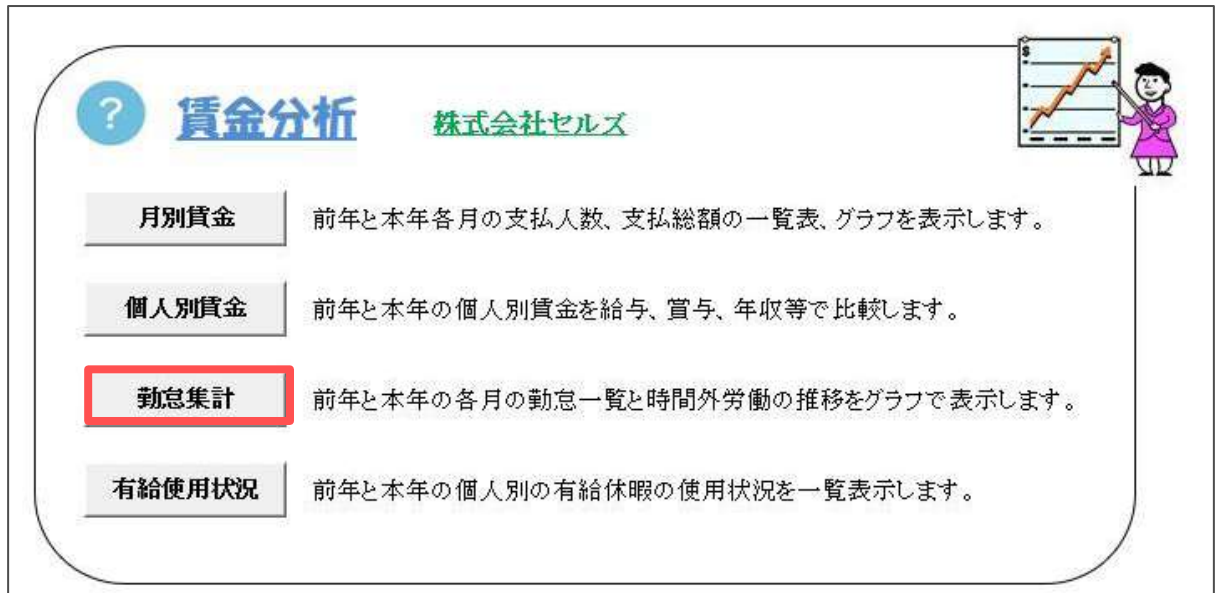
4. 勤怠集計

賃金ファイル>基本情報>項目設定で使用している勤怠項目の集計をおこない、残業時間の推移をグラフで表示します。

※勤怠項目の設定方法については、「[賃金ファイル操作マニュアル\(9ページ\)](#)」をご参照ください。

また、前年データも集計して比較するため、前年と本年とで項目の変更をおこなっている場合は、正しく集計されませんので、ご注意ください。

1. 「勤怠集計」をクリックします。



賃金分析 株式会社セルズ

月別賃金 前年と本年各月の支払人数、支払総額の一覧表、グラフを表示します。

個人別賃金 前年と本年の個人別賃金を給与、賞与、年収等で比較します。

勤怠集計 前年と本年の各月の勤怠一覧と時間外労働の推移をグラフで表示します。

有給使用状況 前年と本年の個人別の有給休暇の使用状況を一覧表示します。

2. 「時間外項目の指定」をクリックします。



勤怠集計 MENU 時間外項目の指定 印刷

4. 勤怠集計

3. フォームが表示されます。時間外項目として集計する項目を選択して「集計」をクリックします。

※2度目の集計からは最初に設定した項目が起動時に集計されるので、再度この操作をおこなう必要はございません。

※給与計算システム『Cells給与』の給与(賞与)更新にてデータを反映している場合、計算控除1・2、入力項目A~Dに設定している項目も表示されます。



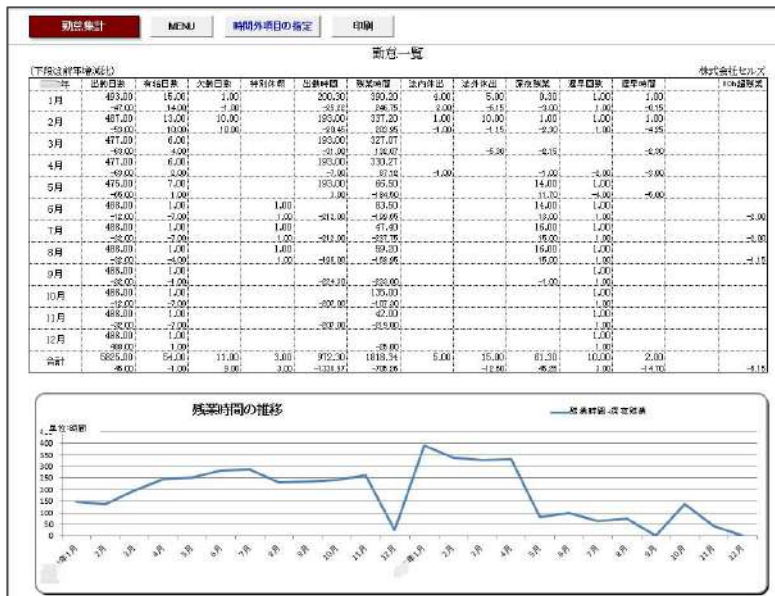
ポイント

時間外項目の指定フォームは、勤怠項目で設定している6~13番目の項目内、使用している項目が表示されます。

詳しくは、「[賃金ファイル操作マニュアル\(9ページ\)](#)」をご参照ください。

4. 下部の折れ線グラフが集計され表示されます。

※勤怠一覧の表の各勤怠項目での上段は本年の各月合計、下段は前年増減比が表示されます。



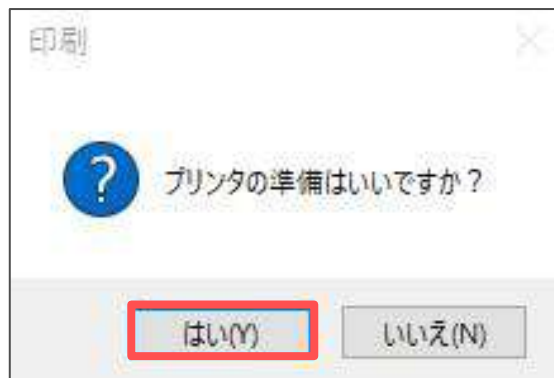
4. 勤怠集計

5. 「印刷」をクリックします。



6. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージを「OK」で進むとExcelに設定しているプリンタより出力します。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイトなどでご確認ください。




【印刷イメージ】



5. 有給使用状況


本年データの直近給与に登録されている社員を表示し、前年から本年にかけての有給使用状況の集計をおこないます。

1. 「有給使用状況」をクリックします。



賃金分析

株式会社セルズ



月別賃金	前年と本年各月の支払人数、支払総額の一覧表、グラフを表示します。
個人別賃金	前年と本年の個人別賃金を給与、賞与、年収等で比較します。
勤怠集計	前年と本年の各月の勤怠一覧と時間外労働の推移をグラフで表示します。
有給使用状況	前年と本年の個人別の有給休暇の使用状況を一覧表示します。

2. 有給休暇使用状況が表示されます。

有給休暇使用状況		前年												今年												計
NO	氏名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計
000001	佐藤 豊											8.0	8.0													16.00
000008	佐藤 純男						3.0	3.0								1.0	1.0	1.0								9.00
000029	山本 一朗				5.0								4.0													9.00
000004	小林 良二				1.0	2.0	2.0						1.0	2.0												8.00
000018	西 浩司		1.0						3.0							2.0	2.0	2.0								7.00
000007	伊勢 朋一												2.0	1.0												3.00
000009	坂本 秀樹				1.0									1.0								1.0	1.0	1.0	1.0	6.00
000015	大石 弘文															1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.00
000019	二之原 綾		1.0				2.0	2.0						1.0												6.00
000014	坂原 真一				1.0		1.0	1.0							2.0											6.00
000024	田口 輝秀				1.0				2.0	2.0				1.0												6.00
000002	佐藤 理恵子								2.0	2.0					1.0	1.0	1.0									5.00
000005	三浦 和孝		1.0											1.0	1.0											4.00
000025	松元 洋														1.0	1.0	1.0									3.00
000027	近藤 幸太郎				3.0																					3.00
000012	井原 友美		1.0											1.0												2.00
000016	吉平 小香													1.0	1.0											2.00
000023	山田 宇													2.0												2.00
000028	平井 聡													1.0	1.0											2.00
000003	佐藤 肇														1.0											1.00
000013	加古 修		1.0																							1.00
000017	徳島 かほり														1.0											1.00
000020	小柳 雅也														1.0											1.00
000006	高木 明美																									0.00
000021	内野 満																									0.00
000022	神形 亜子																									0.00

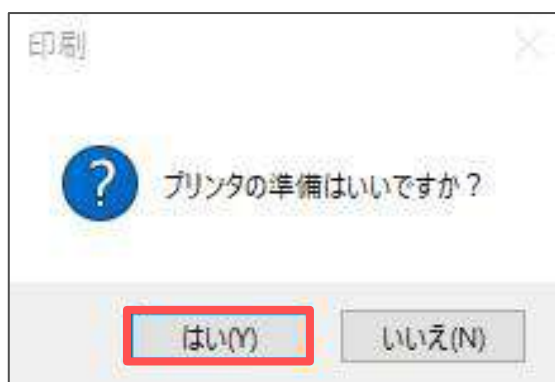
5. 有給使用状況

3. 「印刷」をクリックします。



4. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージを「OK」で進むとExcelに設定しているプリンタより出力します。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイトなどでご確認ください。



【印刷イメージ】

NO	氏名	年												年												計
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
000001	佐藤 豊									8.0	8.0														16.00	
000008	後藤 純男					3.0	3.0									1.0	1.0	1.0							9.00	
000029	山本 一郎				5.0								4.0												9.00	
000004	小林 良二				1.0	2.0	2.0						1.0	2.0											8.00	
000018	西 浩司		1.0										2.0	1.0		2.0	2.0	2.0							7.00	
000007	伊勢 順一							3.0					2.0	1.0											6.00	
000009	坂本 秀樹				1.0								1.0								1.0	1.0	1.0	1.0	6.00	
000015	大石 弘文														1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0					6.00	
000019	一之瀬 綾		1.0			2.0	2.0						1.0												6.00	
000014	荻原 真一			1.0		1.0	1.0							2.0											5.00	
000024	田口 輝美							2.0	2.0					1.0											5.00	
000002	佐藤 理恵子												1.0		1.0	1.0	1.0								4.00	
000005	三浦 和美		1.0										1.0	1.0											3.00	
000025	松元 涼														1.0	1.0	1.0								3.00	
000027	近藤 幸太郎				3.0																				3.00	
000012	井原 友美	1.0											1.0												2.00	
000016	志平 小雪												1.0	1.0											2.00	
000023	山田 学												2.0												2.00	
000028	平井 聡												1.0	1.0											2.00	
000003	佐藤 肇													1.0											1.00	
000013	加古 修		1.0																						1.00	
000017	渡邊 かほ														1.0										1.00	
000020	小柳 雅也													1.0											1.00	
000006	高木 真美																								0.00	
000021	内野 猛																								0.00	
000022	神沼 幸子																								0.00	

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

