

# 賃金ファイル 明細書操作マニュアル



# 目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 明細書の表示	5
2. 明細書の印刷	7

## 改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2025/12/2	全編	全体的な見直し

## はじめに

本マニュアルでは、明細書の操作についてご案内します。

賃金ファイルに登録された給与・賞与データから本年・前年の明細書を作成することができ、A4普通用紙の上下に2名分の明細書の印刷が可能です。

賃金ファイルの操作については、「[賃金ファイル操作マニュアル](#)」をご確認ください。

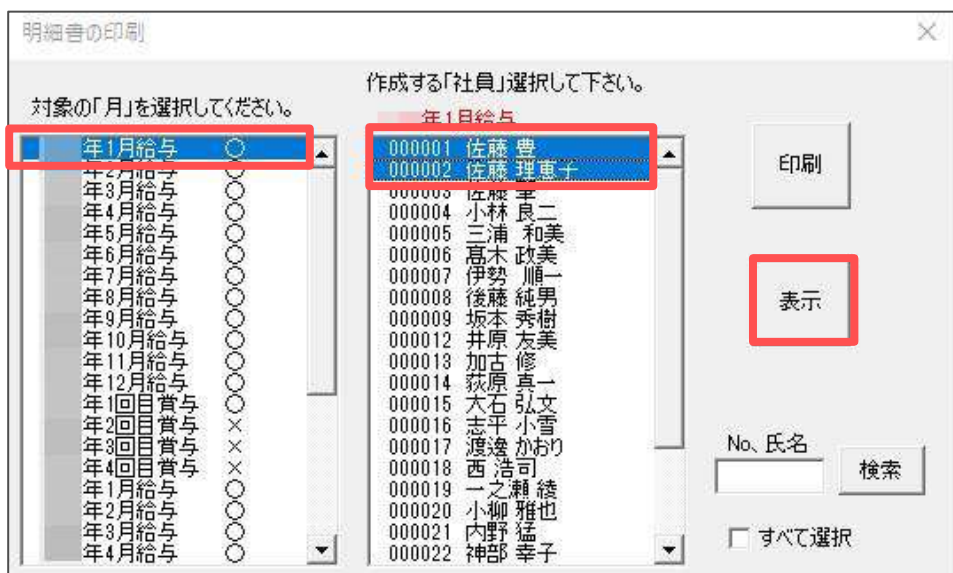
# 1. 明細書の表示

明細書を開くと、賃金ファイル>基本情報>項目設定で、現在設定されている項目が表示されます。

1. 「作成」をクリックします。

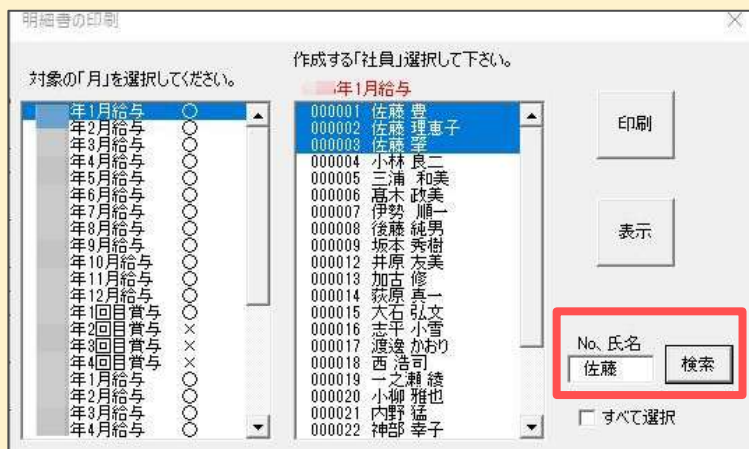


2. 対象の「月」と作成する「社員」を選択し、「表示」をクリックします。



## ポイント

明細書の印刷フォームでは、社員No、氏名からの検索も可能です。



# 1. 明細書の表示

3. 「表示」をクリックすると画面上に上下2人分表示されます。

※1名のみ選択の場合も下段には空白の明細書が表示されます。

3名以上選択している場合は、最初の2名しか表示はされません。

※項目の名称を変更している場合、変更前の月は、当時の項目名で表示されます。

給与明細書		年1月分			
No.000009 坂本 秀樹 様		株式会社セルズ			
今月もご苦労さまでした。					
基本給	家族手当	役員報酬	控除手当	専事手当	通勤手当
334,000			5,000	4,000	10,000
					15,000
					10,500
600	超残業	遅早控除	欠勤控除	通勤課税	通勤非課税
	-1,891		900	4,100	
				377,909	4,100
					382,009
健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	社会保険計
19,200	3,458	34,770		2,292	59,520
					318,289
					9,890
					11,000
賞与	賞与				
500					
					年末調整
					控除合計
					80,810
出勤日数	有給日数	欠勤日数	特別休暇	通勤時間	残業時間
20.00				5.30	
					900
遅早回数	遅早時間				
1.00	1.00				
					索引支給額
					301,099

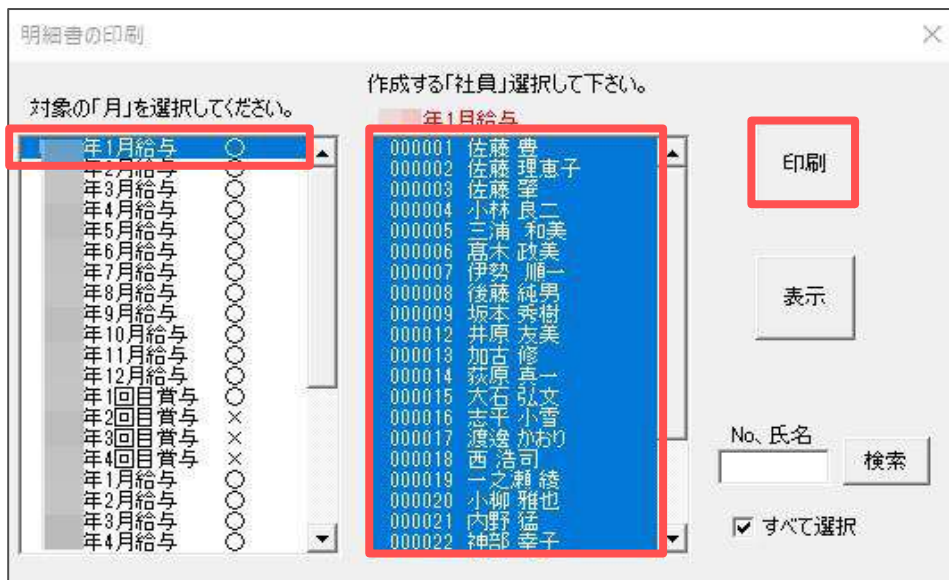
## 2. 明細書の印刷

1. 「作成」をクリックします。



2. 対象の「月」と作成する「社員」を選択し、「印刷」をクリックします。

※No、氏名からの検索も可能です。「1. 明細書の表示」>[ポイント\(5ページ\)](#)をご参照ください。



3. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージを「OK」で進むとExcelに設定しているプリンタより出力します。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイトなどでご確認ください。



## 2. 明細書の印刷

【印刷イメージ】

給与明細書 年1月分

No.000009 坂本 秀樹 様

株式会社セルズ

今月もご苦労なりました。

大	基本給	家族手当	役員報酬	役職手当	家事手当	通勤手当	住宅手当	扶養手当	
	234,000			5,000	4,000	10,000	15,000		
給	50% 振替差	連早控除	欠勤控除	通勤課税	通勤非課税	課税計	非課税計		繰上控除
		-1,951		900	4,100	277,909	4,100		352,009
控	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	社会保険料	課税対象額	源泉所得税	住民税
	19,000	3,458	34,770		2,292	59,520	218,389	9,590	11,000
除	税 随 合 算 付 金								
	500								
						年末調整			控除合計
									30,910
勤	出勤日数	有給日数	欠勤日数	特別休暇	出勤時間	残業時間	法内休出	法外休出	繰上控除
	20.00					3.30			
定	連早回数	連早時間					50% 振替差		
	1.00	1.00							
配									差引支給額
									301,099

給与明細書 年1月分

No.000012 井原 文美 様

株式会社セルズ

今月もご苦労なりました。

大	基本給	家族手当	役員報酬	役職手当	家事手当	通勤手当	住宅手当	扶養手当	
	320,000	13,000		5,000	4,000	10,000	15,000		
給	50% 振替差	連早控除	欠勤控除	通勤課税	通勤非課税	課税計	非課税計		繰上控除
				900	4,100	423,400	4,100	55,500	427,500
控	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	社会保険料	課税対象額	源泉所得税	住民税
	19,000	3,458	34,770		2,555	59,793	263,507	13,570	15,000
除	税 随 合 算 付 金								
	500								
						年末調整			控除合計
									89,863
勤	出勤日数	有給日数	欠勤日数	特別休暇	出勤時間	残業時間	法内休出	法外休出	繰上控除
	20.00	1.00				13.30			
定	連早回数	連早時間					50% 振替差		
配									差引支給額
									337,637



### ポイント

A4普通用紙に1名分の明細書を印刷をしたい場合は、  
 賃金ファイル>年間データから印刷をおこなってください。  
 詳細は「[賃金ファイル操作マニュアル](#)」をご参照ください。

## 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。  
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

