

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届

最終編集：2023年1月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届

事前準備	・・・ 3
会社情報の変更後データ入力	・・・ 4
社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の作成	・・・ 6
社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の印刷	・・・ 8
社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の電子申請	・・・ 9
電子申請のデータ送信	・・・ 10
送信前の電子申請データの確認・削除	・・・ 11
申請後に状況がエラーとなった場合	・・・ 12
申請データを取下げしたい場合	・・・ 13
申請データ取下げ後のステータスの流れ	・・・ 14

事前準備 電子申請する前に・・・

- 台帳から電子申請するためには、e-Govアカウントが必須となります。e-Govアカウントと台帳を連動しトークン(※)を取得してください。詳細はこちらのリンク先をご確認ください。
<https://daiyo-support.zendesk.com/hc/ja/articles/9639369295897>
(※)「トークン」とは、電子申請API接続時の本人確認において、認証認可された期限付きパスワードのことです。
- 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？
また有効期限は切れていませんか？古い電子証明書が残っていると、正常に送信されない場合があるため、削除をおこなってください。
<https://daiyo-support.zendesk.com/hc/ja/articles/4406151255065>
- 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブは、全角で入力してください。
(半角の指定がある箇所は除く)
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」「電子申請」タブに、申請で利用できない文字が、含まれていませんか？(フリガナに半角カタカナ英数、住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など)
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブの住所欄は、都道府県名から登録されていますか？
- 初めて電子申請をおこなう場合は、「電子申請マニュアル 初期設定編」をご覧ください。
<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/esyokinew.pdf>

- 電子申請で利用できない文字
ローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)、機種依存文字(高、崎、株、宍など)、半角カタカナ

会社情報で変更後のデータを入力します。

会社情報

会社名 株式会社 セルス 100% 年度 印刷

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

年度 年 西暦で (半角) 会社No

会社名 株式会社 セルス 会社名フリガナ カブシキガイシャ セルス

〒 485-0014 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 愛知県小牧市安田町190

所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスダチョウ190

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役 代表者職名フリガナ ダイヒョウトリシマリヤク

代表者氏名 佐藤 豊 代表者氏名フリガナ サトウ ユタカ

TEL 0568-43-1661 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-76-7432 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 愛知県名古屋市中区新錦3-2-1

TEL 052-765-4321

法人番号 1234567896943

データの変更について

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届を作成される前に会社情報は**変更後**のデータに変更しておきます。

- 会社情報の所在地欄にローマ数字(I II III IV V VI VII VIII IX X)が含まれている場合は、他の文字に置き換えてください。
- 会社情報の基本データタブは全角で入力してください。(半角指定の箇所は除く)
- 管轄外への申請では、電子申請タブの提出先年金事務所情報は変更前の年金事務所のままにしておいてください。社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届を提出後、新たな提出先年金事務所に変更してください。

電子申請用提出先データ	
年金事務所	北海道,北見年金事務所 (北海道事務センター)
ハローワーク	北海道,函館公共職業安定所八雲出張所
監督署	北海道労働局,北見労働基準監督署

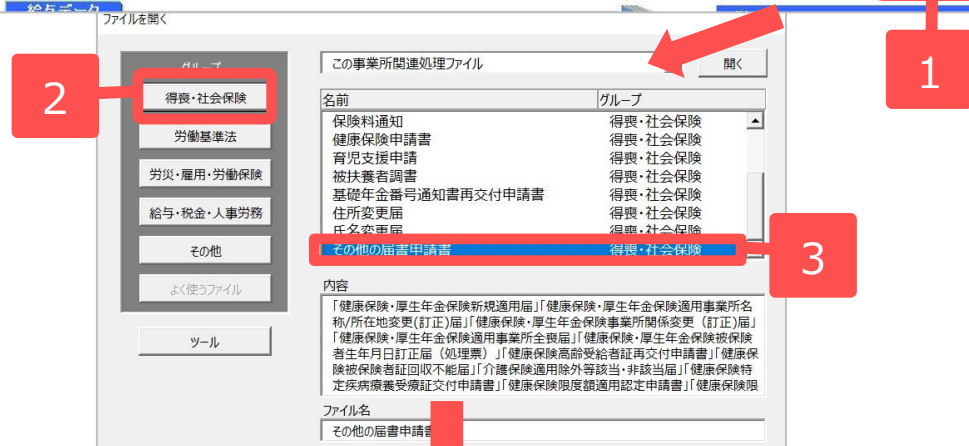
作成画面の起動方法



1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。

2. グループで「社会保険」を選択します。

3. 「その他の届書申請書」を選択し開きます。



社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の作成1



社会保険その他の届書・申請書

終了

社会保険新規適用届

社会保険適用事業所住所変更届

事業所関係変更届

社会保険適用事業所全費

被保険者生

高齢受給者証再交付申請書

高齢受給者証

適用事業所
名称/所在地 変更(訂正)

終了 作成へ 印刷

令和 年 月 日 提出

事業所管理番号	-	事業番号	-
---------	---	------	---

提出者記入欄	事業所在地	〒	-
	事業名称		
	業主氏名		
	電話番号	()	

変更区分

1. 事業所名称のみ変更
2. 事業所所在地のみ変更
3. 事業所名称及び事業所所在地の変更

変更前	① 事業所名称	-	-
	② 事業所所在地	〒	-

提出年月日 2022/12/21 yyyy/m/d形式

変更区分

- 事業所名称のみ変更
- 事業所所在地のみ変更
- 事業所名称及び所在地の変更

※管轄内の所在地変更の場合、以下の項目は記載不要

口座振替の継続

- 選択なし 継続する 継続しない

振替口座の変更

- 選択なし 変更なし 変更あり

事業所データは「会社情報」に登録されているデータを適用します。登録以外の内容は適用後にシートで直接編集してください。

適用

1. 「社会保険適用事業所住所変更届」をクリックします。
2. 「作成へ」をクリックします。
3. 変更区分のいずれかを選択し、変更事項をチェックのうえ「適用」をクリックします。

- 社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届を作成される前に、所在地や会社名などの会社情報は変更後のデータにしてください(4ページ参照)。

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の作成2

通用事業所
名称/所在地 変更(訂正)

令和04年12月21日 提出

事業所整理記号 11 - アアア 事業所番号 01021

提出者記入欄

事業所所在地 〒 485 - 0014
愛知県小牧市安田町190

事業所名称 株式会社 セルズ

事業主名 代表取締役 佐藤 豊

電話番号 0568 (43) 1661

変更区分

1. 事業所名称のみ変更
2. 事業所所在地のみ変更
3. 事業所名称及び事業所所在地の変更

変更前

事業所名称
事業所所在地

変更後

変更年月日
事業所名称 株式会社 セルズ
事業所所在地 〒 485 - 0014 愛知県小牧市安田町190
電話番号
口座振替の継続
振替口座の変更

シート上で変更された項目(左図網掛け部分)を直接入力します。

変更前の事業所名称

変更前の事業所所在地

変更後の変更年月日※入力例 2023/1/1

変更後の事業所名称

変更後の事業所所在地

変更後の電話番号※入力例000-000-0000

変更後の口座振替の継続

変更後の振替口座の変更

- 変更の無い箇所(事業所名称変更の場合の所在地、所在地変更の場合の事業所名称など)については入力は不要です。
- シートは用紙のイメージ画面です。Excelの書式等を編集しても実際の用紙の印刷結果には反映されません。
- 電話番号は必ずハイフンを入れて登録してください。
- 「変更後の事業所名称」と「変更後の事業所所在地」は選択した変更区分により会社情報から自動反映されます。

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届を印刷する場合

適用事業所
名称/所在地 変更(訂正)届

令和04年12月21日 提出

事業所整理記号 11 - アアア 事業所番号 01021

事業所所在地 〒 485 - 0014 愛知県小牧市

事業所名称 株式会社 セルズ

事業主氏名 代表取締役

電話番号 0568-43-1661

印刷

標準印刷

提出日 2022/12/21 yyyy/m/d形式

社労士記載欄

提出代行 作成 社会保険労務士 (愛知県社会保険労務士会)

作成日 R4.12.21

社労士記載欄 提出代行者 社労士権を空欄にする

氏名 小牧 一郎

電話番号 0568-00-0000 XXX-XXX-XXXX形式で入力

印刷設定

片面・両面

表面のみ 両面

余白

上余白 0 mm 左余白 0 mm

印刷

変更区分

1. 事業所名称のみ変更
2. 事業所所在地のみ変更
3. 事業所名称及び事業所所在地の変更

1. 印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
印刷フォームが表示されるので社労士記載欄情報を確認後、印刷設定を選択し「印刷」をクリックします。
2. 作成されたPDFを普通紙に印刷してお使いください。
2ページ目は裏面です。

標準コード 211013
標準名称 適用事業所 名称/所在地 変更(訂正)届

令和 4 年 12 月 21 日提出

事業所整理記号 11 - アアア 事業所番号 01021

事業所所在地 〒 485 - 0014 愛知県小牧市安田町190

事業所名称 株式会社 セルズ

事業主氏名 代表取締役 佐藤 豊

電話番号 0568 (43) 1661

社労士記載欄

R4.12.21 作成 社会保険労務士 (愛知県社会保険労務士会)
提出代行者 小牧 一郎 0568-00-0000

変更区分

1. 事業所名称のみ変更
2. 事業所所在地のみ変更
3. 事業所名称及び事業所所在地の変更

事業所名称
事業所所在地 愛知 県 名古屋 市 千種 区

- 作成されたPDFは、行政機関で機械による読み取りでは処理はされませんが、「実際のサイズ」で印刷することをお奨めします。

社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の電子申請

The screenshot shows the e-Gov application interface. Callout 1 points to the 'e-Gov' logo. Callout 2 points to the '添付書類' (Attachments) section, which lists various documents like '法人登記簿謄本のコピー' and '公共料金の領収書のコピー' with radio buttons for '郵送' (Mail) and '電子' (Electronic). Callout 3 points to the '電子申請データ作成' (Create electronic application data) button. Callout 4 points to the 'OK' button in a confirmation dialog box that asks '電子申請データを作成しますか?' (Do you want to create electronic application data?).

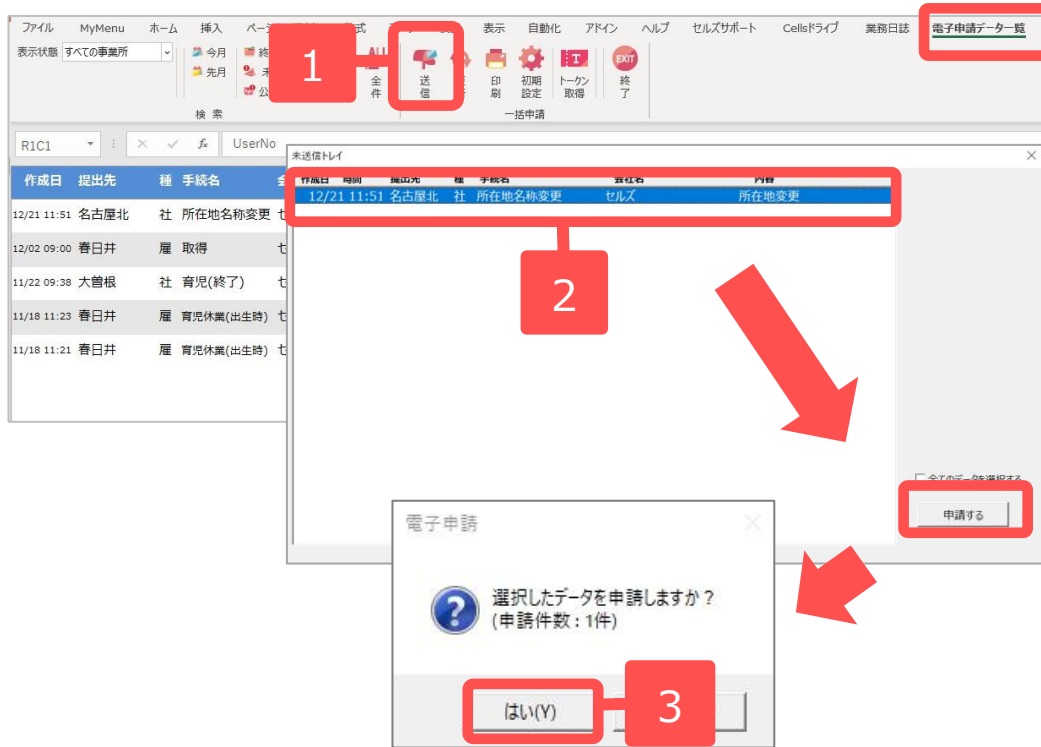
1. 「e-Gov」をクリックします。
2. 添付書類が別途ある場合は郵送や電子にチェックを入れます。
3. 「電子申請データ作成」をクリックします。
4. 「電子申請データを作成しますか？」のメッセージが表示されます。「OK」をクリックします。

- 電子申請データに添付するファイルがある場合は手順2. で「添付ファイル」から添付してください。
- 手順2. の時点では社会保険適用事業所名称/所在地変更(訂正)届の電子申請データ全体を表示していません。電子申請データ作成前にシート上で確認するか、未送信トレイの「申請書の表示」ボタンより確認をしてください。
- 「添付ファイル」からは「One shot PDF」機能により、自由に行政への連絡内容を入力したPDFファイルを作成して添付できます。

「One shot PDF」機能の詳細はこちら <https://daityo-support.zendesk.com/hc/ja/articles/4414153368857>

- 添付ファイルサイズは、提出代行証明書などを含む全体のファイルの合計が20MB以内に収まるようにしてください。

電子申請データの送信



1. エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
2. 作成したデータを選択し、青色に反転させたうえで、「申請する」をクリックします。
3. 「選択したデータを申請しますか？」と表示されましたら「はい」をクリックします。
4. 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、送信済に変わります。

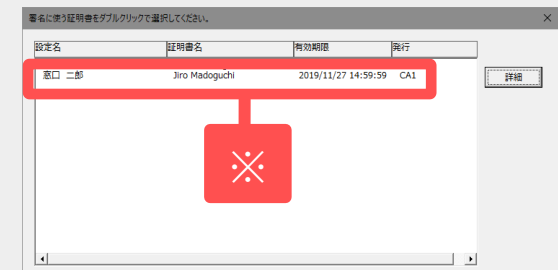
- 「トークンの有効期限が切れています。」とメッセージが表示された場合は、トークンが無効になっている可能性があります。下記サイトに記載の内容をご確認の上、トークンを取得してください。

<https://daityo-support.zendesk.com/hc/ja/articles/9725440199065>

- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3. の際に申請に使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください。(※右図参照)
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。

【申請後のデータ管理】

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakannri.pdf>



送信前の電子申請データの確認・削除

該当データの「詳細」をクリックします。それぞれボタンに応じて以下の処理をおこないます。

表示：申請データの表示

フォルダ：申請データを構成しているファイルが確認できるフォルダを表示

控印刷：A4用紙に申請概要を印刷

削除：この電子申請データを削除

取下げ：申請の取下げが可能

更新：手動で状況を更新する

● 上記操作は送信後にもおこなえます。

申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	提出先	種 手続き名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
09/10 17:06		社 扶養異動	しずおか製菓	七瀬 一郎	201809101	審査中			詳細
09/09 21:56		雇 取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中	コメント		詳細
09/04 11:00		社 取得	岐阜工業	川端 康成	20180904	審査中			詳細
08/22 10:26		雇 喪失	東海会	シライシ ベトロ		エラー		08/22 再申請済	詳細
08/20 16:11		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180822	審査中			詳細
08/20 15:23		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820	審査中		08/20 取下げ 再申請済	詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続き名に読み替えてください。

フォルダ名 : 4950000020448000(1)
手続き名 : 雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付なし) (平成28年1月以降手続き) / 電子申請

エラー情報 :

エラー内容

申請データの形式チェックでエラーが発生しました。

エラー一覧 :

項番	様式名	項目名	エラー詳細
1	雇用保険被保険者資格喪失届	被保険者氏名 ローマ字	未入力のままになっている必須入力項目があります。 入力内容を再度確認してください。

- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。

申請データを取下げしたい場合

送信後、取下げしたい申請データの「詳細」ボタンから「取下げ」をクリックします。

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
01/16 15:09	新宿	雇	取得			2019011	審査中			詳細
01/14 14:31	春日井	雇	取得			2019011	審査中	コメント		詳細
01/10 10:13	春日井	雇	取得							詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続名に読み替えてください。

※取下げ理由については、適宜、
取下げ 内容に合わせて変更して
ください。

申請データの取下げ

到達番号: []

手続名: 雇 雇用保険被保険者資格取得 (平成28年1月以降手続き) / 電子申請

取下げ理由: 申請内容に記載誤りがあったため

取下げ

- **取下げできるのは申請データの状況が「到達」「審査中」の場合のみです。**
- ソフトからの取下げができない場合、管轄の提出先へ取下げの依頼が必要です。依頼時に「到達番号」が必要になります。
- 取下げ中のステータスは、到達や審査中と同様に削除できません。取下げ済になると削除が可能です。

申請データ取下げ後のステータスの流れ

取下げ後のステータスの流れは下記の通りです。

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
01/16 15:09	新宿	雇	取得			2019011	審査中			詳細
01/14 14:31	春日井	雇	取得			2019011	取下げ中		01/24 取下げ : 申請内容に記載誤りがあったため	詳細
01/10 10:13	春日井	雇	取得			2019011	審査中			詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続名に読み替えてください。

取下げ処理後、下記項目に取下げした日時・
取下げ理由が表示されます。

1. 申請データ一覧画面の「処理日」
2. 詳細内にある「状況」と処理項目の「その他」欄

詳細 (データID: 送信ID: eGovID:)

事業所名 株式会社
部門名
申請者
提出先 愛知県 公共職業安定所 申請方法 電子申請API
手続名 雇 雇用保険被保険者資格
内容 媒体通番

データ作成日時 2019/01/09 10:33:34
データ作成者
データ送信日時 2019/01/10 13:35:03
データ送信者
送信番号 20190110
署名証明書
データ更新者
取下げ可否 不可
取下げ方法 取下げ依頼
納付状況
納付番号

表示 フォルダ 控印刷 削除 取下げ 更新

状況 到達(取下げ処理中) 審査中 審査終了 手続終了

到達日 2019/01/10 13:39:11

コメント 未読 総数 発行日 表示 フォルダ

公文書 未読 総数 発行日 表示 フォルダ 保存

Cellsドライブに チェック 公開(アップロード) 選択式

処理 印刷 その他 2019/01/24 09:44:42 取下げ:申請内容に記載誤りがあったため 登録

- 申請データ横の「詳細」中の状況は、取下げ時点の状況に「取下げ処理中」と追加【例：到達(取下げ処理中)、審査中(取下げ処理中)】され、最後は「手続終了(取下げ済)」へと変化します。
- 申請データ一覧画面では「取下げ中」「取下げ済」の2パターンです。