Cellsドライブ連絡管理機能 操作マニュアル



最終編集:2025年3月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

Cellsドライブ連絡管理機能について

Cellsドライブ連絡管理機能は、顧問先が事業所マイページを利用し登録したマイナンバーの更新連絡や 「入社連絡」「退社連絡」「住所姓変更連絡」「扶養異動連絡」「保険等変更連絡」を確認し『台帳』への反映が可能です。 またその連絡処理状況を管理し、事業所マイページを介して顧問先との状況共有を図れます。

#労士事務所 マイベ	ロクオコ ージメニュー 労務管理メニュー Chatwork ヘルプ		道結管理 主天日 ■ ■第66	
会社セルス工業 様			連続日時 東第所名	
9毫/壮府储裕洋相			(07/311538 株式会社セルズ工業 (07/2311:03 株式会社セルズ工業	
Roy S26 Haff IN Means (Inc.) UNIT FR* Fax Inc.) Inc.) A Gall A25 Inc.) Inc.)	1) セルズは労主事務所 ・ 株式会社セルズ工業 係	マイベージメニュー 男用管理メニュー Chatwork		■単称でページ#60.2 と通過 通知情報 入と込め 単成形在 必要な行 の見たの 末 対象 山口 たお の見たの 末
408 Dataz	的核管理/連续运程一包			末 人 (快会成功: 17.752項目)
Agg. Num. Agg. Num. <t< td=""><td>No. 2000 (2000) 2</td><td>2010 2714 6071 50.91.2.07 868 868 LIE POT 258 868 868</td><td></td><td>B2.RMa D31 D36008 EN R </td></t<>	No. 2000 (2000) 2	2010 2714 6071 50.91.2.07 868 868 LIE POT 258 868 868		B2.RMa D31 D36008 EN R
	3 (07/3) 1051 在序建变更 登集架7 4 (07/3) 1559 代表用 取用有了			
428 1928	3 (97/3) 1521 Attake Diret?	ta tra		1177307 1177319978 147 入社本月日 /02/02 社研教編年月日 /02/03 編作教編年月日 /02/11
	6 107/2111(8) 入社商師 登録年7 ア 0(2711)18 位号加工業 登録年7	100 E20 E20 E20 E20 E20 E20 E20 E20 E20 E		第四年主要年 900-00000 P 資格構成要要行 商用希知式商業年 900-00000-0 * 月時間名 20000 「下的可能均衡者 有限制作名
	8 1006/17/1330 RM628 209/67	7.00 to 1		яляндодо ТС _ ялянд ~ . Поднала 38:45 С альанбандарда ПС яв
	9 CA/1711227 保険算支配 整接汽子	大地 安明 國語		200 E000

- 特徴1: 顧問先が「事業所マイページ」から入力した定型連絡を受信し、『台帳』に反映が可能です。
- 特徴2: 事業所マイページからマイナンバーの更新通知を受信し、『台帳』の「マイナンバー取扱記録簿」に 登録・管理ができます。
- 特徴3: 連絡データの処理状況を管理し事業所マイページを介して顧問先との共有が図れます。
- 特徴4: 連絡データを180日間保管可能です。

目次

1.	顧問先からの連絡データを確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>4</u>
2.	マイナンバー更新連絡を確認し取扱状況記録簿へ登録・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>5</u>
3.	入社連絡を確認し個人情報へ反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
4.	退社連絡を確認し個人情報へ反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
5.	扶養異動連絡を確認し個人情報へ反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.	住所姓変更連絡を確認し個人情報へ反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
7.	保険等変更連絡を確認し個人情報へ反映・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.	連絡データの処理状況を管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
9.	連絡データの添付ファイル保管・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
10.	連絡データの連絡事項欄の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
× <u>1</u>	

※当マニュアルは事業所IDの設定および、事業所マイページへの「公開設定」が完了していることを 前提とし作成しています。

※事業所IDの設定方法は「Cellsドライブマイページ 利用設定マニュアル」をご確認ください。

※事業所マイページへの「公開設定」方法は「<u>事業所マイページ公開機能 操作マニュアル</u>」を ご確認ください。

1. 顧問先からの連絡データを確認



- Excelリボンメニュー「Cellsドライブ」>「連絡データ 管理」をクリックします。
 ※従業員利用認証フォームが表示されたらID・パスワードを 入力し「ログイン」します。
- 連絡管理フォームが表示されます。
 ※初期時の表示日には「Cellsドライブ設定」の新着データ表示 設定の日数が指定されます。初期時の表示日を変更する場合は <u>こちら</u>をご確認ください。
- 条件に応じてデータを抽出することができます。
 ※連絡データの保管期間は180日間です。
 ※表示日で「すべて」を選択する場合は、事業所名を必ず選択してください。表示日・事業所名どちらも「すべて」を選択し抽出することはできません。
- 4. 確認したいデータをダブルクリックすると、対象データの 詳細画面が開き、内容を確認できます。

2. マイナンバー更新連絡を確認し取扱状況記録簿へ登録

「マイナンバー更新連絡」は、顧問先が事業所マイページからマイナンバーの更新をした際に連絡通知を受け、 その内容を『台帳』の「マイナンバー取扱状況記録簿」に登録ができます。

・事業所名 すべて、・運給種別 すべて、・処理区分 未 ・ 連絡種別 対象 処理区分 ・ <td< th=""><th>1. 「<u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u>」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、「マイナンバー 更新連絡」をダブルクリックで表示します。</th></td<>	1. 「 <u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u> 」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、「マイナンバー 更新連絡」をダブルクリックで表示します。
マイナンバー更新連絡 連絡種別 マイナンバー更新連絡 連絡種別 マイナンバー更新連絡 事業所名 株式会社セルズ工業 処理区分 単名 北原 四郎 扶養家族 マイナンバー 東新内容 受録 マイナンバー ************************************	 「認証」をクリックすると「個人番号」欄にマイナンバー を表示します。 ※更新内容が削除の場合は、マイナンバーは表示されません。 「確認済み」にチェックをし「×」で画面を閉じると、 連絡管理フォームの処理区分が「登録済」となります。 また、「マイナンバー更新連絡」の内容を「マイナンバー 取扱状況記録簿」に記録します。 ※「マイナンバー取扱状況記録簿」の閲覧方法は 「社労士側マイナンバー登録から削除までの流れ(22ページ)」 をご確認ください。
連絡管理 × 表示日 10 ● 事業所名 すべて ● 連絡修列 小3家 処理区分 (07/23 11:03 株式会社セルズ工業 マイナンパー更振動語 北原 四部 章 3/20 日 29 日 29 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日 3 日	大況記録簿 抽出・印刷 印刷 システムログ 削除証明書 閉じる 担当者 項子 項告 担当者 抵票 対象者 マイナンバー更新 北原 四郎

3. 入社連絡を確認し個人情報へ反映

違於 支 事業所名 すべて ★ 建結構別 すべて ◆ 処理区分 「 連結日時 事業所名 速結構別 対象 処理区	× 素	1. 「 <u>1. 顧問先からの連</u> 手順1~2で連絡管理つ
10 25 45 12 地域会社地域工業 私務業務通貨税 10世間時 年 107/23 11:03 - 株式会社地域工業 入社連絡 山田太郎 木		をダブルクリックで開
	→ 入社連結59039-0-54%(5)22/00日 	2. マイナンバーが登録さ アスタリスク(*)表示 マイナンバーを表示し
ローマ学 朝秋期号 485-0055 単純県号 マイナンバー 秋秋期号 住所 愛知県小切市手供比約111-11 住所ンパナ アパクシス755574594997111-11 住所ンパナ アパクシス75557459497711-11 在所 マパクン オー マパクン マパク マパクン マパクン マパク マパクン マパクン マパクン マパクン		 『台帳』の個人情報は 象データを公開する場 チェックを入れます。 ※公開しない場合はチョ
田田田田 - ~	<u>⊐C-</u> F 要要用+44->K公開 台級CD映 ● #开	 イントロング 1 (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
連絡管理 表示日 10 ▼ 単築所名 すべて ▼ 連絡種別 すべて ▼ 処理区分 [連絡田時 単実所名 連続種別 対象 処理区 07/30 15:21 株式会社で以て工業 退社連絡 山田 太郎 登録 07/30 14:29 株式会社で以て工業 現社連絡 山田 太郎 登録 07/30 14:29 株式会社で以て工業 保険空の運移 北原 四郎 空音 07/23 14:03 株式会社で以て工業 保険空の運移 北原 四郎 空音 07/23 14:03 株式会社で以て工業 保険空の運移 北原 四郎 音	× <u>▼/て</u> ▼ <u>客済</u>	5. 保存が完了すると、通 「登録済」となり、 登録と、事業所マイク
CARCULTS All Al	(新与入力) (黄金774ル) 個人情報 (黄金合紙) 個人情報 (黄金合紙) 細紙左字表示 (東計) 細紙左字表示 (東計) 山紙左字表示 (東計)	セルズ社労士学務所 ・ ・ 株式会社セルズ工業 研 ・ ・ 株式会社セルズ工業 研 ・ ・ 株式会社セルズ工業 研 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
307445 3070000000 30800000000000000000000000000000000000	906 UE X# 7,22 220 220 8.1	BAN SEC RI 'Uurr PE 700 'Uurr PE 700 'SA CMI AST 'SA 'SA SA 'SA 'SA 'SA
4M 900-004-004-004-004-004-004-004-004-004-		

- 「<u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u>」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、対象の「入社連絡」 をダブルクリックで開きます。
- マイナンバーが登録されている場合、マイナンバー欄に アスタリスク(*)表示され、「認証」をクリックすると マイナンバーを表示します。
- 『台帳』の個人情報に反映し、同時に事業所マイページへ対象データを公開する場合は「事業所マイページに公開」に チェックを入れます。
 ※公開しない場合はチェックを外します。
- 「台帳に反映」を選択し「保存」をクリックします。
 ※入力値を変更して保存することも可能です。ただし変更保存 した内容は連絡データに反映されません。
- 5. 保存が完了すると、連絡管理フォームの処理区分が 「登録済」となり、「個人情報」・「給与データ」への 登録と、事業所マイページへの「公開」がされます。

奏示的力 単絶解系

-

0/010

マイページメニュー 労物管理メニュー Chatwork ヘルフ

事業所マイページ

4. 退社連絡を確認し個人情報へ反映

· 经保留保证的人会问题在 「一般的会评表示 即增加4 72

東美所名 マイズ 東連構築別 すイズ 連絡田時 庫里所名 連絡種別 対象 07/2015-21 株式会社世界工業 通給建築 山田 太郎 07/2311-03 株式会社世界工業 林田安文本田 山田 太郎	▲ ● 処理区分 未 ■ 例理区分 末 末 未	1.	「 <u>1. 顧問先からの連</u> 手順1~2で連絡管理 をダブルクリックで
■京府マイベーククらの単社進制 連絡権限 進社連絡 事業所加 事業所加 事業所加 事業所加 環境了一タ 	07/30 15:21:30	2.	表示の退職日に応じ 個人情報に反映する 反映する」にチェッ・
 総範日 09/01 ジ 社会理体の使先年月日に反映する (米 聖伽病みの場合は反映されません) 編集的932編理由 副総要文付 不要 副総要込りた 本人 智能/異なる送付先住所 健振保険任意総執 不要 	入社年月日 08/01 避社年月日 社会保険股級年月日 08/01 社会保険股級年月日 増用保険取得年月日 08/01 潮用保険良失年月日 増報開始 08/01 潮用保険良失年月日 建築生金重号 9999-999999 雇用保険重号 9999-999999-9 昼硬年金重号 9999-999999 雇用保険重号 9999-999999-9 住所 愛知県小校市多気北町111-11 事務議議号	3.	『台帳』の個人情報 対象データを公開す にチェックを入れま ※公開しない場合はチ
連絡事項 ようしくお願いします。 赤付ファイル ブルビュー 戸 が付ファイルを植人B	<u>此</u> -	4.	「台帳に反映」を選択 ※入力値を変更して保
5	J		した内容は連絡デー
	✓ 航理区分 ゴハ工 ▼	5.	した内容は連絡デー 保存が完了すると、 「登録済」となり、 登録と、事業所マイム
ま ま な ホロ	・ 動理区分 ゴハエ・ ・ 動理区分 ゴハエ・ ・ 動理区分 ゴハエ・ ・ 動理区分 ゴハエ・ ・ ・ ・ ・ ・<	2.	した内容は連絡デー 保存が完了すると、 「登録済」となり、 登録と、事業所マイム

- からの連絡データを確認(4ページ)」の |絡管理フォームを開き、対象の「退社連絡| ックで開きます。
- |に応じて社会保険喪失日、雇用保険喪失日を 、
 映する場合は、
 「社保雇保の喪失年月日に チェックを入れます。
-]人情報に反映し、同時に事業所マイページへ 公開する場合は「事業所マイページに公開」 入れます。 昜合はチェックを外します。
- 1 を選択し「保存」をクリックします。 更して保存することも可能です。ただし変更保存 車絡データに反映されません。
- ると、連絡管理フォームの処理区分が なり、「個人情報」・「給与データ」への 「所マイページへの「公開」がされます。

被法规律

表示出力 調發編集

.....

8443

マイベージメニュー 労務管理メニュー Chatwork ヘルフ

事業所マイページ

5. 扶養異動連絡を確認し個人情報へ反映

and the second				×		
さまた。 連絡日時 単業 	◆美市名 すべて 新名 連絡種別 【会社切りスロ第 共義会計	 」 連絡構成 すべて 対象 一 山田 大郎 	 処理区分 処理区分 			
	Kation - 2	- 100 - 200 連絡日時 - 102至29 来 - 約運日時	* 10:28:35		×	
	☆ 211 - 211 2014 山田 徳子 文	86 4020126 5	- 3	(ER) \$2,66	<u>97783 fi</u>	
武名 7910 金年月 昭文男 聖子왕 昭定日 1131	E 名 山田 花子 11777 M3 株料 日 101/26 28.5 28.5 ビスティー 11577 日 11577 1157 11577		氏名 ガガナ 生不月日 収入等 単定日 減消日 「貴端総定書所	1251 AM A A A A A A A A A A A A A A A A A A	289	
速码字录 添付27~1,1	101/200 UIT.	プレビュー マ ほイオフィイルを描入BOX	2 <u>2-</u> 749	4	5 5	
総管理 表示日 1 💌 編 連絡日時 編集	■第時名 「すべて 新名 「建築博想」 【会社セルズ工業 社員安全 な会社セルズ工業 新社会会	▼ 連絡構成 すべて 対象 利用 本部 ロロス部 一 二更新読品 14所 四部		×		
07/30 13:21 041 '07/30 14:29 株正	式会社セルズ工業 マイナンハ					
07/30 13:21 13: 07/30 13:29 15: 07/30 14:29 15: 16 052 16 050 16 050 16 050 16 050 16 050 16 050 16 050 16 050 160	1 2029 1998 (1997)111 単純 21 2029 1998 (1997)111 単純 21 2029 (1997)111 単純 21 2029 (1997)11 12 2029 (199	ColuMIS SLA.dr/92 RE remains TB000669 TB0.21 22 A 23301-442551-041 BBA.B 23 A	× セルス社営士事務所		マイベージメニュー 労務管理メニュー	Chatwor
	Control Control <t< td=""><td>Canada (C. 1975) </td><td></td><td>45 8 9813 10 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1</td><td>マイページメニュー 労働管理メニュー</td><td>Chataron</td></t<>	Canada (C. 1975) 		45 8 9813 10 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1 48 1	マイページメニュー 労働管理メニュー	Chataron
1 75 4994 1 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Control Control <t< td=""><td>Col-MES MLAG-02 MR VT_CT_CT_NER 70000460 200.4 200.4 A 700014620 200.4 200.4 A 200.1 400.5 400.4 A 2 300.4 300.4 300.4 2 300.4 300.4 300.4 2 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4</td><td></td><td>10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1</td><td>マイベージメニュー 労働世境メニュー (Ax8.0) (AM8.0)</td><td>Chatteen</td></t<>	Col-MES MLAG-02 MR VT_CT_CT_NER 70000460 200.4 200.4 A 700014620 200.4 200.4 A 200.1 400.5 400.4 A 2 300.4 300.4 300.4 2 300.4 300.4 300.4 2 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4 3 300.4 300.4 300.4		10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	マイベージメニュー 労働世境メニュー (Ax8.0) (AM8.0)	Chatteen

- 1. 「<u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u>」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、対象の 「扶養異動連絡」をダブルクリックで開きます。
- 変更内容が確認できます。
 変更内容は「扶養追加」または「扶養抹消」 です。
 ※本マニュアルでは「扶養追加」でご案内します。
- 「連絡データ」枠内の扶養者情報を選択すると 入力内容を確認できます。
 また、マイナンバーが登録されている場合、マイナン バー欄にアスタリスク(*)表示され、「認証」を クリックするとマイナンバーを表示します。
- 『台帳』の個人情報に反映し、同時に事業所マイページ へ対象データを公開する場合は「事業所 マイページに公開」にチェックを入れます。 ※公開しない場合はチェックを外します。
- 5. 「台帳に反映」を選択し「保存」をクリック します。

※入力値を変更して保存することも可能です。ただし
 変更保存した内容は連絡データに反映されません。
 ※「台帳に反映」を選択していても「扶養に入る理由」
 「扶養から外れる理由」は個人情報には反映されません。

 保存が完了すると、連絡管理フォームの処理区分が 「登録済」となり、「個人情報」への登録と、 事業所マイページへの「公開」がされます。

6. 住所姓変更連絡を確認し個人情報へ反映

	業所名 すべて ・ 3	連絡種別 「すべて	×] 処理区分 未 _		
日時	名 連絡種別	対象		処理区分		
V1723 10 30 40						
「東京マイページからの住所社	充至武洪					×
【結種別 任所姓金更近	2#8	181000				
F菜内ID F菜所名 株式会社セル	江 至	理相日時 基理区分 末	07/31 10:51:58			
「「「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」		热理日時				
を更内容 新しい住所お	よび姓の連絡		- inter - hitselfers	- m		
あるの24 氏名変更日	09/01		·秋日7 - 八日4007 王文			
新しい姓 (会)	10.101 10	r'1	氏名カナ	1931 902		
and the second second		2.4	新使香芍	485-0055		
MUNER			住所	發知篇小牧市多気北町11	1 - 1 1	
11月1日日	Date		住所がな	747723745944977111-11		
10.111日 444	-0023		田住所			
RhCLVEPh 205	U開回時市成町111-11		配偶者氏名	山田 孢子		
新しい住所プリガナ アイチ	12489-+3939 89	住所村篮路				
0.58453(E)/A	2偶者も住所変更のため3号の手続きが必要					
新しい電話曲号	「現話曲号を変更する	, ,				
\$15774A	P	「添付ファイルを優人BOXで保」		3		4
њизэни 5	_7\vt2 9	ダ 新村ファイルを優人BOXで保		3		4
5 2	_7\v2 9	⁷ 添付ファイル市優人BOXで保!		3	×	4
	<u></u> 9 要所名、「 <u>オペ</u> オ	* 唐村2rイルを留人BOXで保 単新編列 		3	×	4
	<u> アルビュー</u> 9 薬所名 すべて ・) 名 「海豚種田	* あ村2かイルを狙人BOXで早 また時間別 まへて 1975年	¥ 	3 與理区分 (夏八丁)	×	4
#//57/44 5 2 3 1 ▼ 単 2 3 1 ▼ 単 2 5 7/3110.51 株式	- フルビュー 9 - ジルビュー 9 - ジェー 3 - ジェー 3 - ジェー 3 - ジェー 4 - ジェー	* 添付22~(ルモ製人BOXで保) 連絡種刻 事べて 対象 山田大郎	5 	3) 私理区分 (夏六三一) 私理区分	×	4
#/d27/44 5 8 9 9 9 10 11 ▼ # 11 ▼ # 10 07/311051 48:0 07/301535 48:0	ガルビュー デ 要所名 すべて マ 注 名 提路種類 会社でルズ工業 任用指定可提続 の対策な回路者	- 添付2x+(ルモ型人BOXで早) 連絡種別 すべて 対象 10日大郎 山田大郎	5)		4
#115774ル 5 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	東所名 すべて 名 加路種別 会社の人工業 住所は会共連絡 会社の人工業 供用は会共連絡 会社で以入工業 保護権利	() () () () () () () () () () () () () (5 			4
番付カイル 5 1 、 単 日 1 、 単 日 07/30 13-22 株式 07/30 13-22 株式 07/30 13-22 株式 128 日 155 155 155 155 155 155 155	第所名 すべて ・ 注 名 加格権の 会社にして工業 仕所住の実現結 会社にして工業 単純化の支援性格 会社にして工業 単純化の支援性格 の1000000000000000000000000000000000000	(あ付ファイルを留入BOXで保) (あ付ファイルを留入BOXで保) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の) (の	₩ ₩ ₩ ₩ ₩			4
番付カイル 5 5 1 ・ 単 日 1 ・ 単 日 0/730 13.23 株式 0/730 13.23 株式 日 15.23 株式 15.53 株式 15.53 株式 15.53 株式 15.53 株式 15.53 株式 15.53 株式	第所名 すべて ・ 名 は は に な し は に の の の の の の の の の の の の の	進始構成) 連結構成) すべて 対象 い日まれ い 日まれ い日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ い 日まれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 またれ 日 日 またれ 日 日 またれ 日 日 またれ 日 日 またれ 日 日 またれ 日 日 またれ 日 日 また 日 日 日 また 日 日 またれ 日 また 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	₩ 			4 ₹/∧-≶¥=1- 58
#1977-144 5 1 ・ ・ 単 1 ・ ・ ・ 単 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	第所名 すべて 2 またしたて工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたで工業 またしたでで、 またしたで、 またしたでで、 またしたで、 またしたでで、 またして、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またしたでで、 またでで、 またしたでで、 またつでで、 またしたでで、 またしたででで、 またしたででで、 またしたででででで、 またつでででで、 たたで	 あ付ファイルを殺人BOXで保 連絡構成 事べて 対象 10日末的 山田太郎 山田太郎 <	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	動理区分 g/AZ 動理区分 g/AZ 動理区分 (1) 受援防約 (1) 型目的 (1) 型目的 (1) 世人又出労士事務新 (1) 単成前 (1) 単成前 (1) 単成前 (1) 単成前 (1)		4
#1937744 5 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	現所名 すべて ・ 注 第所名 すべて ・ 注 名 にならします。 名 にならいます。 名 にならいます。 名 にならいます。 名 になら、 名 になら、 る このにので、 る になら、 る この。 る この。 この。 この。 この。 この。 この。 この。 この。	進始課が まが課が、 すべて 対象 10日本的 10日本的 10日本的 10日本の 10日本 10日本の 10日本	5			4 マイベージメニュー 55部
第月月ファイル 5 5 8 8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ボバム マイン マ 3 ボバム マ 3 ボボム マ 3	連絡標別 すべて () () () () () () () () () () () () () (5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	動理区分 g/x 動理区分 g/x 動理区分 () 動理区分 () 動理区分 () 動理区分 () 受けている () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()		4 マイベージメニュー 55部
第月527十44 5 1 ・ 単二日 日本 ・ ・ ・ ・ 日本 ・ ・ ・ ・ 日本 ・ ・ ・ ・ ・ 日本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ 日本 ・<	ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ボル ボルビュー ボル ボル ボル ボル ボル ボル ボル ボル ボル	進格福労 まべて 建格福労 まべて 対象 山田大郎 本部 本部 本部 本部 本部 本部 本部 本	55	動理区分 ਭ/ハて 秋日町区分 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 安子芸書 李子芸書 安子芸書 安子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書 李子芸書		4 マイベージメニュー 55日 Weith #1998月
第月月ファイル 5 1 ・ 単二日 1 ・ ・ ・ ・ 日日 ・ ・ ・ ・ ・ 日日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 日日 ・ <td>ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ボル ボル</td> <td></td> <td>5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td> <td>動理区分 ਭ/スて 泉島理区分 夏子芸術 登書書書 登録書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書</td> <td></td> <td>4 マイベージメニュー 55日 Weith ROOME</td>	ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ア ボルビュー ボル		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	動理区分 ਭ/スて 泉島理区分 夏子芸術 登書書書 登録書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書		4 マイベージメニュー 55日 Weith ROOME
第月527+44 5 日 日 日 日 日 日 日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ボルビュー ア ボルビュー ボル		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			4 マイベージメニュー 5月 westa (4.5211) (1994日)
第月527+44 5 1 2 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ボルビュー デ ボボム すべて ・ 3 ズンビュー デ ズンビュー デ ズンジンジン デ デ ズンジン デ デ デ デ					4
第月527+44 5 日 日 日 日 日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ボルビュー ア ボルビュー ボルビー ア ボルビー ア ボルビー ボルビー ア ボル					4 マイベージメニュー 労用 weed3 (#2015) (#1998)第 版

- 「<u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u>」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、対象の「住所姓変更 連絡」をダブルクリックで開きます。
- 変更内容が確認できます。変更内容は「住所変更のみ」
 「姓変更のみ」「住所および姓変更」のいずれかです。
 ※本マニュアルでは「住所および姓変更」でご案内します。
- 『台帳』の個人情報に反映し、同時に事業所マイページへ 対象データを公開する場合は「事業所マイページに公開」に チェックをします。
 ※公開しない場合はチェックを外します。
- 「台帳に反映」を選択し「保存」をクリックします。
 ※入力値を変更して保存することも可能です。ただし変更保存 した内容は連絡データに反映されません。
- 5. 保存が完了すると、連絡管理フォームの処理区分が 「登録済」となり、「個人情報」への登録と、 事業所マイページへの「公開」がされます。
 ※「給与データ」には変更後の姓を反映できません。
 「給与データ」>「ツール」>「その他」タブ>「同期」 より、データを反映してください。
 「同期」の詳細はこちらの「給与データと個人情報を 同期する方法」をご参考ください。

7. 保険等変更連絡を確認し個人情報へ反映

	単築所名 すべて	• 建和	新聞別 すべて	▼ 処理区分	* *		
日時	■業所名	連絡種別	対象	3	加理区分		
07/31 17:46	株式会社也以工業	(日前等空重連絡)	給木 太郎 田田 117 - 八郎		*		
要並指	マイページからの保険等変更通知						×
速缩理	別 在读等变更速略	連絡日成 :					
事業所	ID III A AND A	事業用 の	TTT THE				
10.000 CC		処理日	2				
- 3842	7-9		۷				
	is wa			社会課題			
	exet a //0/01	Sans I		民治动(10日 	2004201 1000-015		
		50 D SH	CHE N IN	F 58		□ 初始問題設置	
-	TO DO	NO. 10363		= =		1. 2010/2010	-
				第用年度 會な改進日	被保護工業書		
	92276	1		前季業所名			
	mmmer -	m mante	~	東市朝鮮定め		~	
	24			2144 Bits	180.1079790		
	0205	77 1/2 1/2 1/2 1/2		598%	74	-	
	2000 C	-		NWC .			
	Manxo Jakes	WINNEXTED 11		129498	#E-E-E(t)	3	
75	E	84	1	所服	浅畑		
मा	定方衡時間			而定労働時間			
±त2	512 71/k	_7.8	1- 反 添付27イルを備入	BOXで保管			
±172	74)L	- N e	1- 」 区 添竹2rfルを優人	BOXで保管	-	- 至当前7274->>>>和 - 名書:15次 - - - - - - - - - -	
5	74/k	_7.E	1- 萨诺内尔化还镶入	_之· BOXで発音			
5 2	74/Jz	_7tB	1-	_之· BOXで保管	×		
5 2 2 2	13 アイル・ アイル・ 単美所名 すべて		x- 戸近け2rイルを保入	 BOXで発言	×		
	7イル 単果所名 すべて 建築所名		1- ア 歩行かイルを保入 時間別 すべて 対象	<u></u>	×		
±472 5 2 3 1 1 ▼ 10 67/31.17.46	□ 「単葉所名」 「すべて ■ ■ 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	大臣 連続 課稿種別 存護等金更連絡	1- 下 赤竹かイルそ編人	 BOXで発言	× ترکیب مرکیب مرکیب		
₹472 5 2 2 3 3 3 5 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	□ ■ 単第所名 ■ すべて ■ ■ ■ 二 単 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	大臣 連続種別 存然等変更連絡 へたにない 在所総変更連絡	F 添付かれに確め 特徴的 すべて 対象 新た大郎 山田 大郎	-2- BOXで発音 の理区な 。	Х Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т		
₹12 2 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	は 	 一 連続 「建築種類 ・ 「ここれの ・ にここれの ・ にここれの ・ にここれの 	1- 原 添付ンイルを構入	-达_ EOXで発音 必理区分 。 。 》 数理区分 。 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	× ずへて、* 時期 学校37 学校37 美報時		
₹172 5 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	構成	 大白 連絡種別 伝藤等会支連路格 木工などの 住所投会更連絡 第二 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		22. EOXで発音 必理区分 の の の の の の の の の で の の で の で の て の で の の の の	× (東小工・) (現在分) () () () () () () () () () ()		- %#####===
₹472 5 5 1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	構成での1000000000000000000000000000000000000	 大応 連絡種類 (連絡種類) (連絡種類) (正常) (正常)	1- 「 添作かイルモ保人 日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	EDXで保営 EDXで保営 ・ 処理区分 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	× × × ※ 数据区分 ● 数括2 ● 数括2 ● 数括2 ● ● 数括2 ● ● 数括2 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		- %#10 #12
5 2 2 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 ないななしたメーキ 株式会社ゼルズ工業 とし」」1000 10 日本ののののの 日本ののののののののののののののののののののののののののの	大臣			× (すへて ・) 別町区分 副目記分 副目記名 『 『 』 『 』 』 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		- %#1941-
5 2 2 2 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	事業所名 予ベル 事業所名 予ベス 事業所名 すべて 事業所名 大式会社ゼルズ工業 株式会社ゼルズ工業 株式会社ゼルズ工業 株式会社ゼルズ工業 株式会社ゼルズ工業 高額に公開 にないたまた。 高額になり、 にないたまた。 高額になり、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので	大臣			×		- %#TW#
5 2 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	事業所名 予ベス 事業所名 予ベス 事業所名 予ベス 事業所名 構成会社ゼルズ工業 単二コゴ 000% 00000000000000000000000000000000	大日 連続権効 (日に数な物理体 (日に数な物理体 (日に数な物理体 (日に数な物理体) (日に数なの) (日に数本の) (日に本の) (日 (日に本) (日に本) (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (日 (1- F 第付2+66後入 3個別 事べて 3個別 事べて 30多人の印 日本の「「「」」」」 10 日本の「「」」」 11 日本の「「」」」 12 日本の「「」」」 13 日本の「「」」」 14 日本の「「」」」」 15 日本の「」」」 15 日本の「」」」 15 日本の「」」」 15 日本の「」」」 15 日本の「」」」 16 日本の「」」」 17 日本の「」」」 18 日本の「」」」 19 日本の「」」」				- 98809.4.2.2
5 2 2 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	事業所名 予べて 事業所名 予べて 事業所名 予べて 事業所名 予べて まご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 たこ会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 なご会社セルズ工業 などのののののの まどののののののの まどのののののののの まどのののののののの などのののののののののののののののののののののののののの		1- ア 添付ンイルを保入 時間別 事べて 対象 新た大郎 山田 大郎 山田 大郎 ・ 御田 (1) (40) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	BOXで発言			
5 2 2 2 2 2 3 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 すべて			BOXで発言			
\$472 5 2 3 3 4 5 5 5 7 3 1 5 7 3 1 5 7 3 1 5 7 3 1 5 7 5 7 7 1 7 7 8 7 7 7 7 8 7 7 7 7 7 8 7 7 7 7	事業所名 すべて 事業所名 すべて 事業所名 ないな社でルズ工業 たまた会社がルズ工業 たまた会社がルズ工業 たまた会社がルズ工業 たまた会社がルズ工業 またのののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またののので またのので またののので またのので まのので またのので またのので またのので またのので またのので またのので まのので						
\$ 472 5 1 1 1 5 1 1 5					X TAL TAL TAL TAL TAL TAL TAL TAL		- SHERRA-2-
5 2 3 1 ▼ 3 1 ▼ 3 1 ▼ 3 1 ▼ 3 1 0.51 323 8 000 € 9 9	構築所名 学校所名 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校		1- アホロン・10.2個人 1- アホロン・10.2 第449 1- アメロー 1- アメロー 1				
5 2 3 3 1 07/31 10:51 328 8 (100) (10) 5 1 20 8 (10) 10) 10) 10) 10) 10) 10) 10) 10) 10)	スパントで 2000年 100000000000000000000000000000000				× サイン サイン サイン サイン サイン サイン サイン サイン		

- 1. 「<u>1. 顧問先からの連絡データを確認(4ページ)</u>」の 手順1~2で連絡管理フォームを開き、対象の 「保険等変更連絡」をダブルクリックで開きます。
- 変更内容が確認できます。
 ※本マニュアルでは「社会保険、雇用保険を外れる」で ご案内します。
- 『台帳』の個人情報に反映し、同時に事業所マイページへ対象データを公開する場合は「事業所マイページに公開」に チェックをします。
 ※公開しない場合はチェックを外します。
- 「台帳に反映」を選択し「保存」をクリックします。
 ※入力値を変更して保存することも可能です。ただし変更保存 した内容は連絡データには反映されません。
- 保存が完了すると、連絡管理フォームの処理区分が 「登録済」となり、「個人情報」への登録と、 事業所マイページへの「公開」がされます。
 ※「給与データ」には変更内容を反映できません。
 「給与データ」>「ツール」>「その他」タブ>「同期」 より、データを反映してください。

「同期」の詳細は<u>こちら</u>の「給与データと個人情報を 同期する方法」をご参考ください。

8. 連絡データの処理状況を管理

連絡データの処理状況(処理区分)には以下の4つの状況が設定管理できます。

連絡データ保存時の選択値	台帳連絡管理画面での表示	事業所マイページでの表示	状態
「未処理に戻す」 保存	未	未処理	何も処理されていない
台帳に反映 ・ 保存	登録済	登録完了	『台帳』へのデータ登録が完了した
「台帳に登録しない」▼ 保存	登録不可	登録保留	『台帳』の個人情報への登録を おこなわない
手続終了	手続完了	手続完了	連絡を受けそれに付随する手続き 業務が完了した
1000000000000000000000000000000000000	868年世 文 ズスに1 10 9 単単代名 9 VC 9 連約名称 9 A 9 C 9 及 9 日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>	

9. 連絡データの添付ファイル保管

事業所マイページから「入社連絡」「退社連絡」「住所姓変更連絡」「扶養異動連絡」「保険等変更連絡」を送信する際、 添付ファイルを付けることが可能です。

連絡データ詳細フォーム内の、「添付ファイルを個人BOXで保管」にチェックを入れ「台帳に反映」>「保存」をクリックすると、 個人情報の「個人ボックス」に保管が可能です。<u>※個人ボックスへの保管上限(機密10件)を超えている場合は保管されません。</u>

【個人情報】

【連絡データ詳細フォーム】



▶ 連絡データの添付ファイルは、Excelリボンメニュー「Cellsドライブ」>「ファイル管理」からも内容を確認し、保管が可能です。

27/680 × 87⊟ 10 • 28 • * • * •	ファイル情報詳細	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
C CONTINUE THERE ALL A T	事業所名 株式会社セルズ工業 ファイル名 山田次郎」晟歴書,pdf 送信日時 08/02 9:57:27 送受信区分 受信 受信状況 未 内容 山田 次郎 入社連絡 添付ファイル	 オレビュー ください。 第4 ※連絡データの添付ファイルの内容欄には、 「名前 連絡種類名称 添付ファイル」と記載されます。
	受信者コメント	 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ※連絡データの添付ファイルも通常のファイル送信処理と 同様に保管期間は30日間です。 保管期限の詳細は<u>こちら</u>をご確認ください。

10. 連絡データの連絡事項欄の確認

事業所マイページから「入社連絡」「退社連絡」「住所姓変更連絡」「扶養異動連絡」「保険等変更連絡」を送信する際、 「連絡コメント」を入力することができ、連絡データ詳細フォームで内容を確認することが可能です。

【事業所マイページ】

セルズ社労士事務所 ロジオブ	専業所マイベージからの入社連絡	×
マイベージメニュー 労務管理メニュー Chatwork ヘルプ	連總種別 入社車略	
● 株式会社セルズ工業 様	事業所ID / 運路日時 , ,	
	事業所名 1 加速 1 加速 1 加速 2 加速 2 加速 2 加速 2 加速 2 加速	
労務問題人社連絡	対象 山田 次郎 処理日時	
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	本人 扶美家族 カスタム項目	
11.1.500 11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	社員No 307 自動附番 性別 男 ▼ 生年月日 1/03/07 歳 入社連続テータ以外の台槛設定の	
	氏名 山田 次郎 氏名フリガナ ヤマデ ジロ	18
NATO		
加入しない	部使番号 485-0014 電話番号 マイナンバー ***********	
161 Mulli M.20	住所 愛知県小牧市安田町 20定年月 /08	
4.5 1007 例 何何 ¹ 例 何何 ¹	住所7)切ナ アイオウンスキシウスターチョウ 住所は変換 建東保険 220 マ	
主気にコージョン いの風にの発音は中心にての一ジャスのしてください。	入社年月日 108/01 社保政海年月日 108/01 雇保政将年月日 108/01 108/01	
f elikarov	基礎年金委号 9999-999999 「 資格確認書発行 雇用保険被保険者番号	
扶沓讽踪10 ▼	月額資金 220000 「短時間労働者 前事業所名	
その地球ホコメント・なけファイル・		
	所定労働時間 40:00 「会社の週所定労働時間を設定 所属 徽種	
1000000000000000000000000000000000000	国籍 在留時相 在留時相 在留期限	
※時にファイルは194歳至空時に完成です。44、cm・ファイル後のプログラムファイルは時日できません。 ※前にファイルを開始後は30日間後、通信目的へら30日を発えたファイルにお時を見れます。	連絡事項 念のため履歴書を添付しますので、ご確認をお願いします。 ログ 事業所マイベーシに公開 コピー	
展る入社連絡を送信	ボ付ファイル 履歴書-pdf フレビュー マ 添付ファイルを個人BOXで保管 台幅に反映 -	保存

【連絡データ詳細フォーム】

連絡データ詳細フォームの「連絡事項」欄が3行以上ある場合、「▲」「▼」をクリックで見切れている内容を確認できます。 また「コピー」をクリックで内容の全文をコピーできます。

連絡事項	念のため履歴書を添付しますので、併せてこ	念のため履歴書を添付しますので、併せてご確認ください。			※2行以下の場合「▲」「▼」は
	また、履歴書は法定期間にて保管をお願い	また、履歴書は法定期間にて保管をお願いします。			表示されません。
添付ファイル	山田次郎_履歴書.pdf	プレビュー	✓ 添付ファイルを個人BOXで保管		※「連絡コメント」は 最大100文字まで入力可能です。