# Cellsドライブ給与入力表マニュアル



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合わせ E-mail info@cells.co.jp

### Cellsドライブ給与入力表マニュアル

1.	「給与入力表」機能について	٠	•	• 3
2.	「給与入力表利用設定」を「有効」にする	٠	•	• 4
3.	事業所マイページでデータを入力する [顧問先側操作]	•	•	• 6
4.	給与入力表データの受信確認方法	•	•	• 7
5.	台帳の給与データへの取込方法	•	•	• 8

- ※ 当マニュアルは事業所IDの設定及び事業所マイページへの公開設定が完了していること を前提とし作成しています。
- ※ 事業所IDの設定方法は、別紙「<u>台帳 Cellsドライブマイページ 利用設定マニュアル</u>」を ご確認ください。
- ※ 事業所マイページへの公開設定方法は、別紙「<u>台帳事業所マイページ公開機能操作マ</u> ニュアル」をご確認ください。

#### 1. 「給与入力表」機能について

Cellsドライブ「給与入力表」機能は、顧問先が事業所マイページを利用して入力した 給与データを、台帳の「給与データ」へ取り込める機能です。毎月の給与データ回収 のほか、年度更新や算定基礎届の時期にまとめて給与データを回収する際にも活用で きます。

[顧問先]事業所マイページ

#### [社労士事務所]台帳

<b>E</b> a-				-							F								
Â	金田繁新 和C形向达。社会 年度阶与入力表				斯年度入方戒人切り触え							国時 一頁 語定 注目 管理 管理 BOX 25/00- BOA → 入力 ページ オブ HPA APT電子中語 CellsPライブ R8C17 → 1 × √ fx							
	1995	×898530085000	映入力してくだかい。									1		1					
	(100社員福祉)子	社員No: 氏名	社保障保 入社日 遮陬日	词用	5月	6月	7月	8月	9月	10月		MENU	船与人力	賞金ファイル	Same and				
<b>21</b> - 3	0/073#7.	1 性能音	O 1964/03/29	¥500,000	¥500,000	¥500,000					1 - P	9-A	個人情報	演会台峰		3程与人员要知AA			
		2 佐藤理恵子	O 1984/03/29	\$450,000	\$483,000	\$450,000							1007 5119 10	AADIA					
<u>a</u> -	イナンバー利用販売	3 佐藤堂	O 1964/03/29	₩450,000	¥450,000	₩450,000			_		月	変チェック	退職者非表	示 集計					
- Y -	(第時マイページマ -//-	4 小林良二	O 1964/03/29	¥354,868	2358,904	¥366,884							tony loss in		1000				
		5 三浦和兰	O O 1984/83/29	¥150,000	¥150,000	\$150,000					<b>治</b> 9		世保保	1 E 6	留 生年月	Callers (1960) 1 4:000014400			
M	1192	7 伊勢和一	O O 2007/02/23	¥339,958	¥385,790	\$325,648					007	nos cono	ot of of	1/仿佛 書	1 840	LEIST 71 / MOT A / JERUSE (A 70			
× 1	7	8 线藤 純男	O 1966/12/01	¥441,000	2452,000	¥474,000					000	0002 0000	02 0 8	2 佐澤 理恵-	F 2 S25.	一税年度( 手度)			
ן י	「自然へ入社手続き生活	9 版本 西樹	0 0 1968/11/16	\$415,000	\$441,200	\$423,500				_	000	0000 2000	03 0 0	3 佐藤 筆	1 T.8.1	事業所マイページ給与入力表最終保存日時			
		12 井原及美	O O 1990/05/12	\$355,000	2356,700	\$358,700				_	000	0004 0000	04 2 6	4小林 長二	1 \$23.	開始600222-010月3-1-王帝の11年 52			
Θ.	URINERY	13 加吉修	0 0 1994/12/10	\$257,800	3286,800	\$266,870					000	0005 0000	05 1 5	5 三個 和美	1 S25.	●●用1111-2003A/J数型除入数 20			
	MINT AND AND THE	14 政策 真一	O O 1993/05/12	¥331,500	¥312,058	¥338,540					000	0000 0000		11月99 11月一	1 540	前回取込処理日時			
		15 X611LX	O O 1999/01/12	\$359,874	¥356,700	¥358,090					000	0009 0000	09 1 5	9 坂本 香樹	1 \$38.4				
	Constant of	1/ 1858 2/25 0	0 1994/11/14	\$254,897	4278,971	\$287,987					000	012 0000	12 1 5	12 并原 友美	1 \$39	前年度  年度)			
+ *	1与人力表	18 (S. (C. P)	0 0 997/02/21	\$409,045	\$450,808	¥450,800					000	0000 0000	13 1 5	13 加吉 修	1 \$22.	事業所マイページ給与入力表最終保存日時			
± ۱	·····································	19 202.60	0 0 1990/10/20	*205,000	*200,070	+200,000 N308,700					005	0000 4 0000	14 1 5	14 弦鷹 真二	2 539.1				
			0 0 000004/21	230,000 2325,800	1205,000	#230,700 #325,800				_	000	013,0000	10 11 01	15 人在 弘文	1 830 1	事業所マイページ給与入力表登録人数 23			
a. ,	x86.0000t	- 1 1951 1m 22 社会 本子	0 0 00000801	¥125,000	¥195700	¥195700					000	010 0000	19 1 5	251一之黑貌	3 530	前回版法练现日期			
		23 山田学	0 0 2006/10/09	¥298,700	1298.000	4298.000					000	0000 020	20 1 5	18 小仰 雅也	1 \$35.	Contraction and the			
	「月月市」参加市市日に知道してい	24 EE ##	O O 2007/03/01	¥300,000	+300,000	¥300.000					.000	0021 0000	21 1 5	19 内野 猛	1 \$32.1	And So IT IT _ ADD 11 SHORE THE			
12		25 松元淳	0 0 2007/03/21	¥330,000	3330,000	¥330,000					.000	0022 6000	22 3 0	201得都 至于	2 536.4				
		27 サンプル花子	0 0 2016/04/01	¥350,000	¥350,000	¥350,000					000	023; 0000	24 1 5	2110日子	2 548	- AR+(2 ( +(2) · H)+(2 ( +(2)			
		4		and finish						- F	000	025 0000	25 13 0	32 松元 演	1 317	区間に経営税長で一分入力済みや北には取込した豊きいたい			
			144/44	7535034	7641501	7660219	0	0	0	0	000	026	1 5	23]加隆 晃	1 354				
		< X雨雨									000	017 0000	17 1 5	渡邊 かおり	2 544.	「「和今人」」和に変更があるセルのの用いた(上書き)する			
			い声向支持中を入っててせるい。								000	0000	27 1 5	37 サンプ 花子	3  582.4	● REALLETAD 色を変更する			
		Columnation of the second	CONTRACTOR COLORS	and the second second	NAME OF TAXABLE PARTY.		- Constants				1.000 million (1.000				1	(セル色を変更した場合は取込確認後はセル色を適宜の)アレ保存処理をして(ださい)			
		<b>第5188日</b> 例 20	18/01/01 第5228月 例201	0.001/001	93838E	例:2018/01/0	N-5430	ME 团2	018/01/01							※個人情報の台帳Noと給与データの台帳Noが一致するデータに取込が行われます			
							- 18												

## 2. 「給与入力表利用設定」を「有効」にする(1)



- 1. 台帳を起動し、Excelリボンメニュー 「Cellsドライブ」タブから「マイ ページ」をクリックします。
- 2. Cellsドライブマイページにログイン します。
- 3. 「事業所アカウント」をクリックします。



# 2. 「給与入力表利用設定」を「有効」にする(2)

-	様											
業所ア	カウント管理	E						4				
<b>Mar</b> t	ID/事業所名			~	-ジ表:	示敵 [	0 <b>-</b>					
No	中菜所ID	中菜所名	秋課	ツール	翰与	High	開発ログイン日本	<b>.7</b> 10	THRE	ID:师知	IPBNG	公文書
1	cellsb	セルズ物産	有効	有効	無効	無効		靈麗	前除	表示	BYTE	確認
2 0	ellsindustry	セルス工業	有効	有効	無効	有効		変更	翻除	表示	設定	标题
3 α	eliskensetsu	CELLS	有効	師助	有効	無効		爱更	削除	表示	設定	10.15
4	cellss	セルズ産業	有効	有动	有効	無効		変更	削除	表示	設定	秘密
5	sample001	サンプル用セルズ	有効	有効	無効	無効		変更	削除	表示	設定	44:28
6	test	テスト株式会社	有効	有効	有効	無効		發更	削除	表示	設定	確認
7	testtest	テスト 株式会社	有効	有効	有効	有効		変更	阁除	表示	設定	種證



項目	建度前内容	新闻(数)/A
事棄所iD	cellsindustry	cellsindustry
中采所名	TULZIR	セルズ工業
状態	有効	有効
バスワード		
パスワード変更設定	許可	昨可
ツール利用設定	有効	有効
給与入力表利用設定	無助	有効
標準報酬月朝表示設定	有効	有効

- 「給与入力表」機能を有効にしたい
   事業所の詳細欄の「変更」をクリックします。
- 5. 「給与入力表利用設定」を「有効」 にします。
- 6. 「確認画面へ」をクリックします。
- 変更内容を確認し、「変更する」を
   クリックします。





- 事業所マイページにログインし、「労務 管理メニュー」もしくは「労務管理」ア イコンをクリックします。労務管理メ ニュー画面へ遷移します。
- 2. 「給与入力表」をクリックします。給与入力表画面へ遷移します。
- 給与入力表にデータを入力し、入力後 「保存」をクリックします。

※顧問先側での給与入力表の操作方法詳細は 「<u>事業所マイページ労務管理機能操作マニュアル</u>」 をご覧ください。 4. 給与入力表データの受信確認方法





- ・顧問先が事業所マイページにて給与入 カ表に給与データを入力し保存すると、 台帳起動時に、新着通知が表示されま す。
- 2. 台帳MENU画面でExcelリボンメ ニューの「Cellsドライブ」タブから 「給与入力表取込」をクリックします。
- 3. 「給与入力表取込状況一覧」フォーム が開きます。受信した給与入力表がリ ストにて確認できます。
  - ※ リストから取り込みたいデータをダブル クリックすると、該当事業所の給与デー タ画面に遷移し、「給与入力表取込」 フォームが表示されます。取込方法は次 ページの手順3をご確認ください。

### 5. 台帳の給与データへの取込方法



- 1. 台帳を起動し、該当の事業所を開いて「給 与データ」画面を表示します。
- Excelリボンメニューの「Cellsドライブ」 タブから「給与入力表取込」をクリックし ます。
- 「給与入力表取込」フォームが開きます。
   取込条件を確認し、「台帳給与データへ取込」をクリックします。
- ※ 「既に台帳給与データ入力済みセルには取込(上書き)し ない」にチェックを入れた場合、台帳給与データが入力 されていないセルに対してのみ「給与入力表」のデータ が取り込まれます。

チェックがない場合は入力済の給与データもすべて「給 与入力表」の内容に上書きされます。「給与入力表」に 空欄のセルがあれば、そのままデータが反映されますの でご注意ください。

#### 4. 給与データに反映されたことを確認します。

MENU		給与入力			賃金	ファイル	4	(marand)					iii	<b>新年度切</b> 者	Λ			
ツ-	n	儼	人情	報	賃金	2台帳			-	-			4	年度	4			
月変チ	エック	ック 退職者非表示			集計								-	22人 7. ESE 094	22人	22人 7.660.010		
台塘地	社員N	劳保	雇佣	住保	穒		種別	生年月日	健保 報酬	厚年 報酬	社保取/月日	社保務失	1	4月	5月	6月	7月	
000001	00000	1 0	0	1	佐藤	贵	1	\$40.8.1	1150	620	\$59.3.29		Г	500.000	500,008	500,000		
000002	00000	2 0	0	2	佐藤	理恵子	2	\$25.6.26	68	98	\$59,3,29			450,000	480,000	480,000		
000003	00000	3 0	0	3	佐藤	肇	1	T8.6.18	200	200	\$59.3.29			450,000	450,000	450,000		
000004	00000	4 2	6	4	小林	二月	1	S23.1.23	58	98	\$59.3.29			354,860	358,904	366,884		
000005	00000	5 1	5	5	三浦	和美	1	\$25.7.20		470	\$59.3.29			150,000	150,000	150,000		
000007	00000	7 11	15	7	伊勢	順	1	\$25,2.1	440	440	\$63,12.1			339,958	385,790	325,548		
0000008	00000	8 1	5	8	後藤	純男	1	\$32.5.12	410	410				441,000	452,000	474,000		
000009	000000	9 1	5	9	坂本	秀樹	1	\$38.4.25	280	280	\$63.11.16			415,000	441,200	423,500		
000012	00001	2 1	5	12	井原	友美	1	\$39.3.5	440	440	H2.5.12			365,000	358,700	358,700		
000013	00001	3 1	5	13	加古	倭	1	\$22.7.21	380	380	H6.12.10			257,800	288,800	265,870		
008014	00001	4 1	5	14	費博	直一	.0	\$30.0.04	320	326	H5.5.12			001 000	010.050	000.51		