

労働保険 保険関係成立届

保険関係成立届(継続)の作成

最終編集：2021年10月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

労働保険関係成立届

事前準備	・・・P.3
作成画面の起動方法	・・・P.5
労働保険関係成立届の作成	・・・P.6
「事業所情報」タブの入力	・・・P.7
「事業主・事業情報」タブの入力	・・・P.8
「成立年月日情報等」タブの入力	・・・P.9
電子申請データの作成	・・・P.10
電子申請データの送信	・・・P.11
送信前の電子申請データの確認・削除	・・・P.12
申請後に状況がエラーとなった場合	・・・P.13

事前準備① 電子申請する前に・・・

- 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？
また有効期限は切れていませんか？古い電子証明書が残っていると、正常に送信されない場合があるため、削除をおこなってください。
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/archives/59571>
- 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブは、全角で入力してください。
(半角の指定がある箇所は除く)
- 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」「電子申請」タブに、申請で利用できない文字が含まれていませんか？(フリガナに半角カタカナ英数、住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など)
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が登録されていますか？
- 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブの住所欄は、都道府県名から登録されていますか？
- 初めて電子申請をおこなう場合は、「電子申請マニュアル 初期設定編」をご覧ください。
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/esyokinew.pdf>

- 電子申請で利用できない文字
ローマ数字 (I II III IV V VI VII VIII IX X)、機種依存文字 (高、崎、株、有など)、半角カタカナ

事前準備② データを作成する前に・・・

会社情報の「基本データ」タブと「労働保険」タブにデータを登録してください。

The image shows two screenshots of a web-based company information system. The top screenshot shows the main menu with the '会社情報' (Company Information) icon highlighted in a red box. A red arrow points from this icon to the '基本データ' (Basic Data) tab in the second screenshot. The '基本データ' tab is also highlighted with a red box. The '労働保険' (Labor Insurance) tab is highlighted in the third screenshot. The '労働保険' tab contains a form with various fields for labor insurance registration, including labor insurance numbers, company names, and addresses. The '労働保険' tab also contains a table for selecting labor insurance types and a table for selecting labor insurance categories.

会社情報

基本データ | 労働保険 | 雇用保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

労働保険1 | 労働保険2 | 労働保険3 | 労働保険4 | 労働保険5 | 労働保険6 | 一括有期

労働保険番号	99999-999999-999形式で (半角)
事業所名称	株式会社セルズ
事業所名称フリガナ	カブシキガイシャセルズ
事業所所在地	愛知県小牧市安田町180
事業所所在地フリガナ	アイチケンコマキシヤスタウ180
〒	485-4854
TEL	0568-22-3311
FAX	0568-22-3344
業種	ソフト制作
労働保険区分	1 常用労働者 2 役員で労働者扱いの者 3 臨時労働者
雇用保険区分	5 常用労働者 6 役員で雇用保険に加入

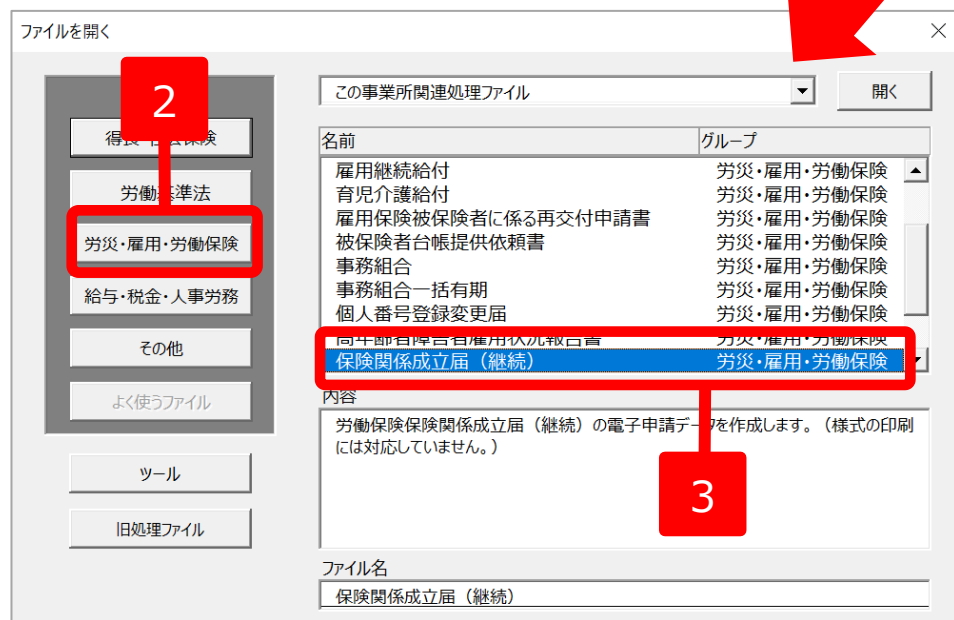
加入していない労働保険、雇用保険は区分を空欄にして下さい。

- V10.00.33から、会社情報の「基本データ」タブに「代表者職名フリガナ」、「労働保険」タブに「事業所名称フリガナ」「事業所所在地フリガナ」が登録できるようになりました。
- 会社情報の「基本データ」タブは全角で入力してください。（半角指定の箇所は除く）
- 「労働保険」タブは、「同」ボタンをクリックすると、「基本データ」タブの情報が反映されます。
- 「労働保険」タブの「労災種類の分類」はプルダウンから選択してください。（直接入力はできません）
- 会社情報の社名や所在地欄等にローマ数字（ I II III IV V VI VII VIII IX X）が含まれている場合は、他の文字に置き換えてください。

作成画面の起動方法



1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループで「労災・雇用・労働保険」を選択します。
3. 「保険関係成立届(継続)」を選択し開きます。



- 台帳から作成できる「保険関係成立届(継続)」は、種別の末尾「0」の継続事業のみとなります。
- 「一括有期事業」については継続事業としての作成になりますが、「単独有期事業」や「保険関係成立届(事務処理委託届)」「任意加入申請書(事務処理委託届)」には対応していません。

労働保険関係成立届の作成



1. 「①データ入力」をクリックします。データ入力フォーム「事業所情報」「事業主・事業情報」「成立年月日情報等」の各タブにデータを入力します。

※各タブの詳細については次ページより

事業所情報

成立年月日情報等

事業主・事業情報

事業主・事業情報

※「委託事務組合欄」は除きます

「事業所情報」タブの入力

事業所情報 | 事業主・事業情報 | 成立年月日情報等

あて先 労働局長
 労働基準監督署長
 公共職業安定所長

データ取込 (会社情報のデータを取り込みます)
 基本データ
 労働保険 1 2 3 4 5 6 7 一括取込

郵便番号 電話番号

住所(カナ) 名称・氏名(カナ)

市・区・郡名 10文字以内 名称・氏名 20文字以内
町村名 20文字以内 名称・氏名 20文字以内
丁目・番地 20文字以内 名称・氏名 20文字以内
ビル・マンション名称 20文字以内

住所(漢字) 名称・氏名(漢字)

市・区・郡名 10文字以内 名称・氏名 13文字以内
町村名 13文字以内 名称・氏名 13文字以内
丁目・番地 13文字以内 名称・氏名 13文字以内
ビル・マンション名称 13文字以内

の欄は、電子申請データとして使用されません。

登録

1. あて先を入力します。
2. 事業所情報に取り込みしたいデータを会社情報「基本データ」タブの情報か「労働保険」タブの情報かを選択し、「取込」をクリックします。
※労働保険番号が複数ある場合は、事業所情報に取り込みしたい「労働保険」タブの番号を選択してください。



あて先 労働局長
 労働基準監督署長
 公共職業安定所長

データ取込 (会社情報のデータを取り込みます)
 基本データ
 労働保険 1 2 3 4 5 6 7 一括取込

郵便番号 電話番号

住所(カナ) 名称・氏名(カナ)

市・区・郡名 10文字以内 名称・氏名 20文字以内
町村名 20文字以内 名称・氏名 20文字以内
丁目・番地 20文字以内 名称・氏名 20文字以内
ビル・マンション名称

住所(漢字) 名称・氏名(漢字)

市・区・郡名 10文字以内 名称・氏名 13文字以内
町村名 13文字以内 名称・氏名 13文字以内
丁目・番地 13文字以内 名称・氏名 13文字以内
ビル・マンション名称

の欄は、電子申請データとして使用されません。

登録

3. 住所(カナ)(漢字)、名称・氏名(カナ)(漢字)欄のグレー部分に会社情報が表示されますので、該当するそれぞれの項目欄に最大文字数におさまるようにコピー(Ctrl+C)し、貼り付け(Ctrl+V)をしてください。
※カナ欄に英字は使用できません。住所は全角カタカナ・全角数字で、名称は全角カタカナのみで入力してください。

- 郵便番号・電話番号以外は全角で入力してください。
- 「基本データ」「労働保険」タブから会社情報を取り込みしない場合は、直接入力してください。
- 「登録」ボタンはすべてのタブの入力が完了してからクリックしてください。
- 右上の「×」で閉じた場合は、電子申請データには反映されませんのでご注意ください。

「事業主・事業情報」タブの入力

保険関係成立届

事前に登録した情報（会社情報の基本データと労働保険タブ）を取り込みできます。
日付はyyyy/mm/dd形式で入力してください。

事業所情報 | **事業主・事業情報** | 成立年月日情報等

申請年月日 2021/09/16
事業主の住所又は所在地 愛知県小牧市安田町180
事業主の氏名又は名称 株式会社セルズ

会社情報の労働保険タブを選択し取込ボタンをクリックしてください。

労働保険 ● 1 ◀ 2 ◀ 3 ◀ 4 ◀ 5 ◀ 6 ◀ 一括有期 取込

事業の所在地の郵便番号 485 - 4854 電話番号 0568 - 22 - 3311
事業の所在地の住所 愛知県小牧市安田町180
事業の名称 株式会社セルズ
事業の概要 ソフト制作
事業の種類 その他の各種事業

加入済の労働保険 (イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険

保険関係成立年月日 (労災) 2021/09/01 (雇用) 2021/09/01
雇用保険被保険者数 (一般・短期) 5 人 (日雇) 5 人 賃金総額の見込額 500 千円

登録

1. 「労働保険」タブの番号を選択し、「取込」ボタンをクリックします。ただし、P.7で「労働保険」タブのデータを読み込みしている場合は、内容が自動で表示されています。

※「事業の種類」は、「労働保険」タブの「労災種類の分類」に登録してある内容から、事業の種類番号を除いて表示しております。手入力する場合は、全角28文字以内で入力してください。

2. 必要項目にチェック、又は入力してください。「賃金総額の見込額」は必須項目となりますので、必ず入力してください。

- 継続一括事業の成立届の場合、適用済労働保険番号1・2を指定した際は、P.7の「事業所情報」タブの内容と「事業主・事業情報」タブの事業関連の内容は一致していないと返戻になる場合がありますので、ご注意ください。
- P.7にて「基本データ」「労働保険」タブより会社情報を読み込みしている場合は、「事業主の住所又は所在地」「事業主の氏名又は名称」は読み込みされます。手入力する場合は「事業主の住所又は所在地」は全角49文字まで、「事業主の氏名又は名称」は全角39文字までで入力してください。
- 「事業の所在地の住所」「事業の名称」「事業の概要」は全角で入力してください。
- 雇用保険被保険者数(一般・短期)(日雇)に入力した合計人数が、P.9「成立年月日情報等」タブの雇用保険被保険者数に表示されません。
- 「登録」ボタンはすべてのタブの入力が完了してからクリックしてください。
- 右上の「×」で閉じた場合は、電子申請データには反映されませんのでご注意ください。

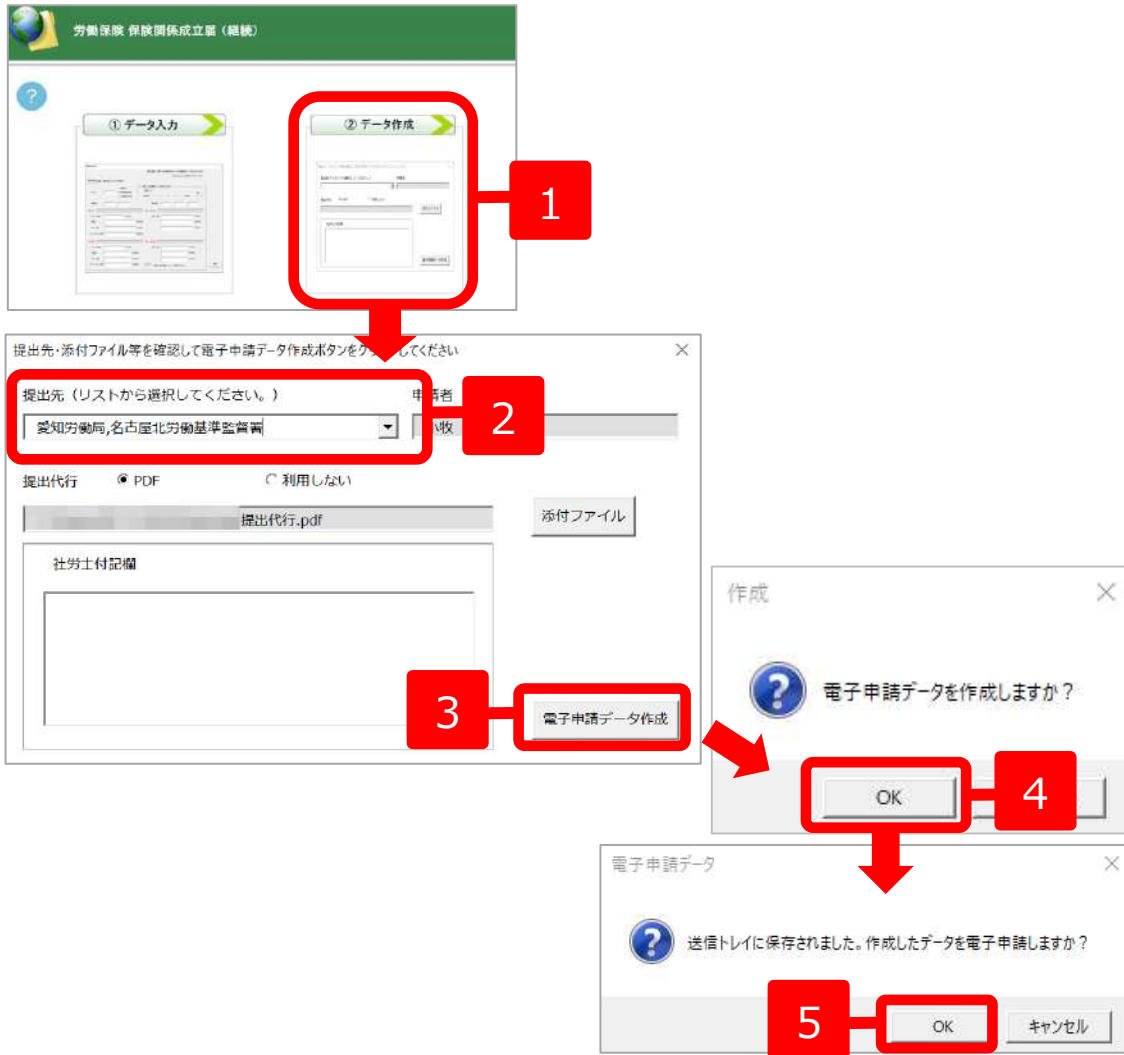
「成立年月日情報等」タブの入力

The screenshot shows a web form titled '保険関係成立届' (Insurance Relationship Establishment). The '成立年月日情報等' (Insurance Relationship Establishment Date Information) tab is selected and highlighted with a red box. A red rounded rectangle labeled '1' encloses the input fields for '保険関係成立年月日' (2021/09/01), '常時使用労働者数' (10), '雇用保険被保険者数' (10), and three '適用済労働保険番号' (Used Labor Insurance Numbers) dropdown menus. A red box labeled '2' highlights the '登録' (Register) button at the bottom right of the form.

1. 「保険関係成立届年月日」は必須項目となりますので、必ず入力してください。その他必要項目を選択、または入力してください。
2. 入力後「登録」ボタンをクリックします。

- P7にて「基本データ」「労働保険」タブより会社情報を読み込みしている場合は、「事業主氏名」「法人番号」は読み込みされません。手入力する場合は「事業主氏名」は全角39文字まで、「法人番号」は半角数字13桁で入力してください。
- 雇用保険被保険者数は、P.8「事業主・事業情報」タブの雇用保険被保険者数(一般・短期)(日雇)に入力した合計人数が表示されます。
- 「加入済労働保険番号」は、届出する事業が事務組合の委託から個別加入に変更する際に、事務組合の労働保険番号をご入力ください。(基幹番号が9から始まる労働保険番号以外を入力するとエラーが出ます。)
- 「適用済労働保険番号」は、すでに労働保険番号を取得している事業がある場合、新たに追加で保険関係成立届を申請する際に、取得済の労働保険番号をご入力ください。(例えば、本社で取得済で、支社の分を申請する場合等)
- 右上の「×」で閉じた場合は、電子申請データには反映されませんのでご注意ください。

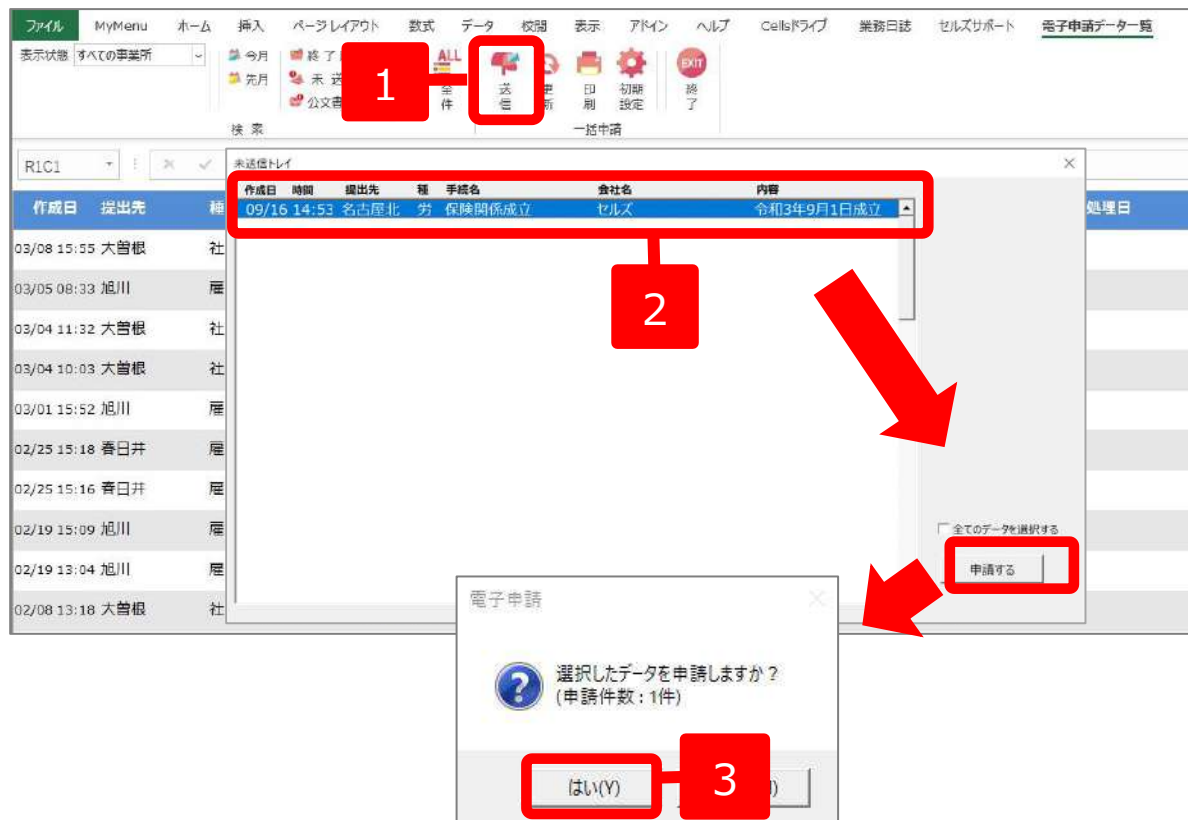
電子申請データの作成



1. 「②データ作成」をクリックします。
2. 提出先をプルダウンから選択します。
3. 添付ファイルがあれば指定し、「電子申請データ作成」をクリックします。
4. 「電子申請データを作成しますか？」→「OK」ボタンをクリックします。
5. 「送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか？」→「OK」ボタンをクリックします。

- 添付する内容があればデータを作成する前にPDFを作成後、パソコンに保存しておき、「添付ファイル」で選択します。添付ファイルサイズは、提出代行証明書などを含む全体のファイルの合計が20MB以内に収まるようにしてください。
- 「添付ファイル」ボタンからは「One shot PDF」機能により、自由に行政への連絡内容を入力したPDFファイルを作成して添付できます。「One shot PDF」機能の詳細はこちら <https://www.cells.co.jp/consult/yuukou/egov/post-24381>

電子申請データの送信

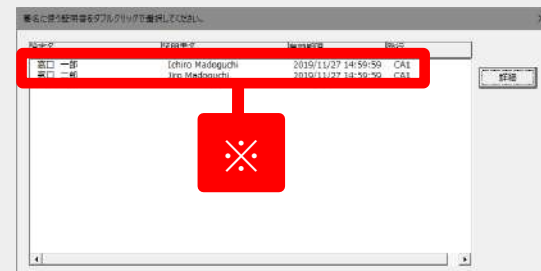


1. エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
2. 作成したデータを選択し、青色に反転させたうえで、「申請する」をクリックします。
3. 「選択したデータを申請しますか？」のメッセージが表示されるので「はい」をクリックします。
4. 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、送信済に変わります。

- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3. で申請に使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください。（※右図参照）
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。
【申請後のデータ管理】

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakanri.pdf>

- 電子申請送信後、状況「審査中」でコメントが表示され、労働保険番号のみ通知されます。



送信前の電子申請データの確認・削除

作成日	提出先	種 手続名	会社名	内容	到着番号	状況	公文書	処理日	詳細
03/08 15:55	大管根	労 保険関係成立		令和3年9月1日成立		未送信			詳細
03/05 06:33	旭川								詳細
03/04 11:32	大管根								詳細
03/04 10:03	大管根								詳細
03/01 15:52	旭川								詳細
02/25 15:18	春日井								詳細
02/25 15:16	春日井								詳細
02/19 15:09	旭川								詳細
02/19 13:04	旭川								詳細
02/08 13:18	大管根								詳細
02/01 16:03	春日井								詳細

該当データの「詳細」ボタンをクリックします。それぞれボタンに応じて以下の処理をおこないます。

表示：申請データの表示

フォルダ：申請データを構成しているファイルが確認できるフォルダを表示

控印刷：A4用紙に申請概要を印刷

削除：この電子申請データを削除

取下げ：申請の取下げはできません

更新：手動で状況を更新する

表示

フォルダ

控印刷

● 上記操作は送信後にもおこなえます。

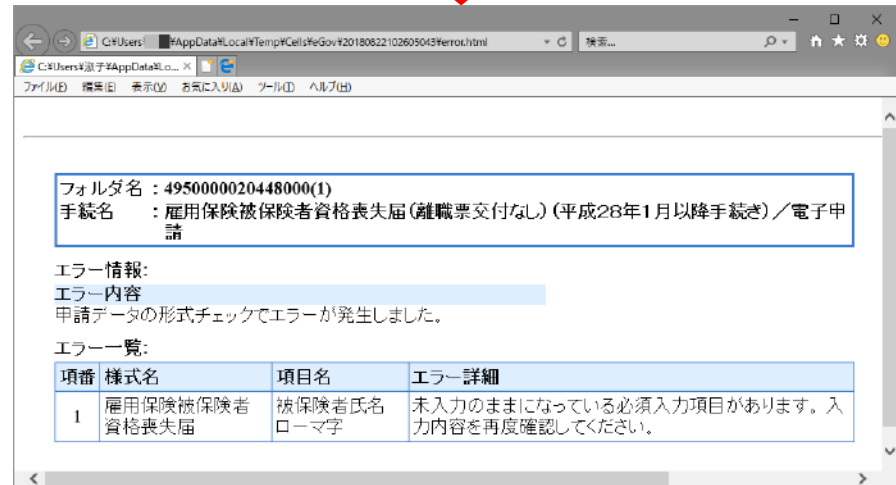
申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	提出先	種 手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
09/10 17:06		社 扶養異動	しずおか製菓	七瀬 一郎	201809101	審査中			詳細
09/09 21:56		雇 取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中	コメント		詳細
09/04 11:00		社 取得	岐阜工業	川端 康成	20180904	審査中			詳細
08/22 10:26		雇 喪失	東海会	シライシ ベトロ		エラー		08/22 再申請済	詳細
08/20 16:11		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180822				詳細
08/20 15:23		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820			08/20 取下げ 再申請済	詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続名に読み替えてください。



- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。