

算定基礎届公文書チェック（試用版） マニュアル

※算定基礎届公文書チェック機能は、プログラムのダウンロードが必要です。
ダウンロード方法は、<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/archives/148799> をご覧ください。

最終編集：2020年9月

算定基礎届の公文書チェック機能
は試用版です。
正常に動作しない場合はご容赦く
ださい。



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

算定基礎届公文書チェック（試用版）マニュアル

算定基礎届公文書チェックとは	・・・ 3
公文書チェックの起動	・・・ 4
保存データの読込	・・・ 5
公文書チェックフォームの画面説明	・・・ 6
相違データの確認	・・・ 7
相違データがある場合の取込方法	・・・ 8
公文書に存在しない対象者データの確認	・・・ 10
個人情報に反映する方法	・・・ 11
メッセージの説明	・・・ 13

算定基礎届公文書チェックとは

電子申請した算定基礎届について、申請後に発行された公文書と、電子申請時に『台帳』で作成した算定基礎届の「保存データ」を比較し、それぞれの健保等級と厚年等級に相違がないかをチェックする機能です。

- ◎2020年の算定基礎届公文書のみ対応しています。
- ◎電子申請時に使用した保存データが削除されている場合は、公文書チェックができません。
- ◎下記4種類の公文書と保存データを比較してチェックをおこないます。

算定基礎届で発行される公文書は全部で4種類

- 7130001.xml・・・一般的な公文書
- 7130001.pdf・・・氏名に環境依存文字が含まれた場合の公文書
- 7200001.xml・・・70歳以上被用者の公文書
- 7200001.pdf・・・氏名に環境依存文字が含まれた70歳以上被用者の公文書

※事業主名に環境依存文字がある場合は全てPDF形式の公文書となります。

- 2020年9月時点で確認できている公文書の情報に基づきます。
- 外国人等、台帳に登録されている氏名と公文書に表示される氏名が異なる場合は公文書との比較ができないため、公文書チェックがおこなえません。
- 公文書は行政から仕様の公開がされておらず、弊社で独自に公文書を確認し「公文書チェック」機能を提供しています。弊社内で動作検証していますが、正常に動作しない場合もあります。
(例：公文書のファイル名が変更された場合、公文書の項目名が変更された場合 等)

公文書チェックの起動

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日
07/03 15:05	品川	社	算定CSV		3件	20200	手続終了	公文書	
07/03 14:21	大曽根	社	算定CSV		8件	20200	手続終了	公文書	
07/03 14:04	大曽根	社	算定CSV		4件	20200	手続終了	公文書	
07/01 17:13	大曽根	社	算定CSV		22件	20200	手続終了	公文書	



1. 電子申請データ一覧で公文書が発行された算定基礎届手続きの「詳細」ボタンをクリックします。

詳細 (データID: 2020... 送信ID: 2020... eGovID: ...)

事業所名	株式会社	データ作成日時	2020/06/30	表示
部門名		データ作成者		フォルダ
申請者		データ送信日時	2020/07/01	控印刷
提出先	愛知、年金事務所 (愛知事務センター)	データ送信者		削除
手続名	社 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届 / 70歳以上被用者算定基礎	送信番号		取下げ
内容	9件 媒体通番	署名証明書		更新
到達番号	202	データ更新者		
状況	手続終了	取下げ可否	不可	
		取下げ方法	取下依頼	
		納付状況	-	
		納付番号		
		確認番号		
		収納機関番号		

状況経過

到達日	審査中	審査終了	手続終了
2020/07/01	2020/07/01	2020/07/01	2020/07/10

コメント

未読/総数	発行日	表示
		フォルダ

公文書

未読/総数	発行日	表示	フォルダ	保存
0/1	2020/07/07			

Cellsドライブに

公開(アップロード) 選択式

処理

印刷 2020/

公開(アップロード)

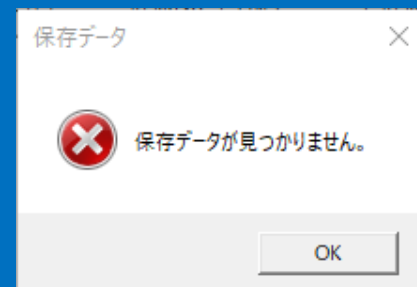
その他

備考

登録

2. 「チェック」ボタンをクリックします。

※「保存データが見つかりません。」と表示が出る場合は、参照できる算定基礎届の保存データがないため、公文書チェック機能は利用できません。



- 「この手続きは使用できません。社会保険、雇用保険の取得の場合にのみ使用できます。」と表示が出る場合は、プログラムが正常にダウンロードされていない可能性があります。
<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/archives/148940> をご参照のうえ、再度ダウンロードをお試しください。
- 公文書の様式が変更された場合は、「チェック」ボタンを押してもデータの読み込みができません。

保存データの読込

公文書チェック

事業所名 [] [マニュアルはこちら](#)

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健保No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 生年月日	健保No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 報酬月額/70歳 /2以上 / 改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新
1	1
7	7
8	8
9	9
12	12
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19

相違データ 公文書 保存データ

健保No(基礎年金番号) / 氏名 / 健保 / 厚年 / 健保 / 厚

算定保存データ

20200701

実行

保存データ読込

【 20200701 】を読み込みます。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

保存データ読込

読み込みました。

OK

1. 算定保存データのリストから、電子申請時に使用した保存データを選択します。
2. 「実行」ボタンをクリックします。
3. 「【保存データ名】を読み込みます。よろしいですか？」と表示されるので「はい」をクリックします。
4. 「読み込みました。」と表示されるのでOKボタンで閉じます。
5. 保存データの読込が完了し、リストが画面に表示されます。

- 公文書に環境依存文字が含まれる場合、「公文書データ」の氏名が正しく表示されません。
- 公文書チェックをおこなう事業所ファイルが別のパソコンで開かれていると、「この事業所ファイルは他で使用するためデータを取り込めません。」とメッセージが表示されます。その場合、公文書チェック機能は使用できますが、個人情報へのデータ取込機能は使用できません。
- 保存データに含まれる情報量により、読込時に時間がかかる場合があります。

公文書チェックフォームの画面説明

1. 申請をおこなった事業所名

2. 読み込んだ保存データに登録されている従業員情報

3. 公文書の
データの内容

4. 2と3で比較し
相違しているデータ

5. 2と3で比較し保存データには登録され
ているが、公文書データに存在しないデータ

The screenshot shows a web application interface for document checking. It includes a header with '事業所名' (Business Name) and '公文書データ 改定年月 R02/09'. Below this are two tables: '保存データ' (Saved Data) and '公文書' (Documents). The '保存データ' table has columns for '健保No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 報酬月額/70歳 / 2以上 / 改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新'. The '公文書' table has columns for '健保No(基礎年金番号) / 氏名 / 健保 / 厚年 / 健保 / 厚年'. A '相違データ' (Discrepancy Data) section shows a comparison between the two tables. A '算定保存データ' (Calculated Saved Data) dropdown is set to '20200701'. A 'データ取込' (Data Import) section has radio buttons for '改定月789以外 + 喪失以外' and '全選' (All Selected). A 'データ取込' button is also present.

ラジオボタンで表示する公文書データを選択できます。
※表示データの詳細は下記をご覧ください。

- xml 一般的な公文書に名前のある74歳までの従業員リスト
- pdf 環境依存文字が含まれる公文書に名前のある74歳までの従業員リスト
- 75歳以上xml . . . 70歳以上被用者の公文書だけに名前がある75歳以上の従業員リスト
- 75歳以上pdf . . . 環境依存文字が含まれる70歳以上被用者の公文書だけに名前がある75歳以上の従業員リスト

※pdfまたは75歳以上pdfを選択した場合、データの中に含まれる環境依存文字は、記号等に置き換えられて正しく表示されません。
※70歳～74歳の従業員は、一般的な公文書及び70歳以上被用者の公文書の両方に該当しますが、公文書データ欄では「xml」または「pdf」のどちらかに表示します。（同一人物の重複表示を避け、75歳以上xml及び75歳以上pdfには表示されません。）

相違データの確認

◆ 公文書データと保存データに相違がない場合

公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 生年月日	健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 船齢月額/70歳 /2以上 / 改定月 /喪失日 /生年月日 / 基礎年金番号 /更新
1 980 620	1 980 620 990000 R01/09
7 440 440	7 440 440 452340 R01/09
8 410 410	8 410 410 406780 R01/09
9 280 280	9 280 280 230564 R01/09
12 440 440	12 440 440 441533 R01/09
14 320 320	14 320 320 219532 R01/09
15 340 340	15 320 320 320193 R01/09
16 220 220	16 340 340 338765 R01/09
17 300 300	16 220 220 218515 R01/06
25 220 220	17 300 300 299543 R01/07
18 360 360	25 220 220 210540 R01/10
19 380 380	

相違データ 公文書 保存データ

相違データなし

算定保存データ 20200701 20200715 実行

公文書と比較する保存データを選択してください。

データ取込 保存データで選択したデータの各等級・改定月・船齢月額・標準報酬月額記録を個人情報に、各等級を給与データに反映します。

改定月789以外 + 喪失以外 データ取込

全選択 全解除

→ 「相違データなし」と表示

相違データ	公文書	保存データ
健康No(基礎年金番号)/ 氏名	/健保 /厚年 /	健保 /厚年
相違データなし		

◆ 公文書データと保存データに相違がある場合

公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 生年月日	健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 船齢月額/70歳 /2以上 / 改定月 /喪失日 /生年月日 / 基礎年金番号 /更新
5157-504484 松元 涼 220 S17.4.1	1 松元 涼 220 220 224000 R02/09 H29.4.12 S17.4.1 5157-504484
53	R02/09
62	R02/09
66	R02/09
68	R02/09
76	R02/09
79	R02/09
82	R02/09
84	R02/09

相違データ 公文書 保存データ

相違データ 1 松元 涼 220 220 220

算定保存データ 20200701 実行

公文書と比較する保存データを選択してください。

データ取込 保存データで選択したデータの各等級・改定月・船齢月額・標準報酬月額記録を個人情報に、各等級を給与データに反映します。

改定月789以外 + 喪失以外 データ取込

全選択 全解除

→ データに相違がある従業員情報を表示

(例) 健保の等級に相違がある場合

相違データ	公文書	保存データ
健康No(基礎年金番号)/ 氏名	/健保 /厚年 /	健保 /厚年
1 松元 涼	220	220 220

※相違データ欄に表示される従業員情報をクリックすると、該当従業員の公文書データと保存データが青く反転して表示されます。

- データが相違している場合、公文書データの内容を保存データに取り込むことができます。取り込み方法は次ページをご覧ください。
- 70歳～74歳の従業員は健康保険の等級のみ公文書データに表示され、厚生年金の等級は空欄になります。そのため台帳で厚生年金の等級が登録されている場合はデータに相違があるとみなし、「相違データ」に従業員情報が表示されます。
- 健保組合等に加入している事業所で公文書の健保等級欄が「****」の表示の場合は、台帳の登録情報と一致しないため「相違データ」に従業員情報が表示されます。
- 9月1日以降発行された公文書では、厚生年金上限等級追加の該当者は等級650の表示になるため、「相違データ」の対象となります。

相違データがある場合の取り込み方法 1

公文書データと保存データに相違がある場合の公文書データの取り込み方法

公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 報酬月額/70歳 /2以上 /	改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新
5157-504484 松元 涼	220 220 224000	R02/09 H29.4.12 S17.4.1 5157-504484
2		R02/09
51		R02/09
53		R02/09
62		R02/09
66		R02/09
68		R02/09
76		R02/09
79		R02/09
82		R02/09
84		R02/09

相違データ 公文書 保存データ

1 1 松元 涼 220 220 220

算定保存データ 20200701 実行

データ取込

保存データで選択したデータの各等級・改定月・報酬月額・標準報酬月額記録を個人情報に、各等級を給与データに反映します。

改定月789以外 + 喪失以外 データ取込

全選択 全解除



データ取込

公文書のデータを保存データに反映します。更新された保存データは更新欄に○が付き、

2 はい(Y) いいえ(N)



更新

更新しました

3 OK



公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 報酬月額/70歳 /2以上 /	改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新
5157-504484 松元 涼	220 220 224000	R02/09 H29.4.12 S17.4.1 5157-504484 O
2		R02/09
51		R02/09
53		R02/09
62		R02/09
66		R02/09
68		R02/09
76		R02/09
79		R02/09
82		R02/09
84		R02/09

相違データ 公文書 保存データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 健康 / 厚年 / 健康 / 厚年

算定保存データ 20200701 実行

公文書と比較する保存データを選択してください。

1. 相違データ欄に表示される従業員情報をダブルクリックします。

2. 「公文書のデータを保存データに反映します。更新された保存データは更新欄に○が付き、」とメッセージが表示されるので「はい」を選択します。

3. 「更新しました。」とメッセージが表示されるので「OK」で閉じます。

4. 公文書のデータを反映した従業員は保存データリストの「更新」欄に○が付き、健康保険と厚生年金の等級が公文書データの内容に変わります。相違データ欄から該当従業員の表示がなくなります。

→次ページへ続きます。

相違データがある場合の取り込み方法 2

公文書チェック

事業所名

公文書データ 改定年月 R02/09

基礎年金番号 / 氏名 / 厚年 / 生年月日

保存データ	個人情報データ
20200701	20200701
健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 報酬月額/70歳 / 2以上 / 改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新	健康No / 氏名 / 健保 / 厚年 / 報酬月額/70歳 / 2以上 / 改定月 / 喪失日 / 生年月日 / 基礎年金番号 / 更新
S157-504484 松元 涼 220 S17.4.1	1 松元 涼 220 224000 R02/09 H29.4.12 S17.4.1 S157-504484
	2 R02/09
	51 R02/09
	53 R02/09
	62 R02/09
	66 R02/09
	68 R02/09
	76 R02/09
	79 R02/09
	82 R02/09
	84 R02/09

相違データ 公文書 保存データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 健保 / 厚年 / 健保 / 厚年

算定保存データ

20200701 実行

公文書と比較する保存データを選択してください。

データ取込

保存データで選択したデータの各等級・改定月・報酬月額・標準報酬月額記録を個人情報に、各等級を給与データに反映します。

改定月789以外 + 喪失以外

全選択 全解除

データ取込

公文書に存在しない対象者データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 内容

xml pdf 75歳以上xml 75歳以上pdf

xml...一般的な公文書です。
pdf...遺族厚生年金等が含まれた公文書です。
氏名に増補依存文字がある場合、正しく表示されない可能性があります。

5. 公文書チェック画面を右上の×ボタンで閉じると、「更新されたデータがある為、更新用の保存データを作成しました。ファイル名【〇〇〇公文書更新.xls】」と表示されるので、「OK」で閉じます。
6. 元の保存データ名に「公文書更新」と追記された保存データが作成されます。

データ取込

更新されたデータがある為、更新用の保存データを作成しました。
ファイル名【 〇〇〇 20200701 公文書更新.xls】

5 OK

例) 元の保存データ名
「セルズ 20200701.xls」
↓
新しく作成される保存データ名
「セルズ 20200701公文書更新.xls」

- 公文書データを取り込み、新たに作成された保存データを利用して個人情報の標準報酬月額や等級を変更できます。
詳細はこちら→ <https://www.cells.co.jp/daityo-s/archives/70101>
※事前に厚生年金上限対象者の更新ツールで標準報酬月額を更新した後に相違データを確認した場合は、保存データから更新せず、直接個人情報の報酬月額を手入力で変更してください。
- 保存データからではなく、公文書チェック画面から個人情報の標準報酬月額や等級を変更できます。
詳細は11、12ページの「個人情報に反映する方法」をご覧ください。
- 更新欄に○がついているデータがある場合は、公文書チェック画面を閉じた際に「公文書更新」と追記された保存データが作成されます。不要な場合は、処理ファイル「算定基礎届」の画面から保存データの削除をしてください。

公文書に存在しない対象者データの確認

◆ 公文書データと保存データで一致している場合

公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 生年月日	健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 報酬月額/70歳 /2以上 / 改定月 / 喪失日	生年月日	基礎年金番号 / 更新
1	980 620	1	980 620 990000	R01/09	
7	440 440	7	440 440 452340	R01/09	
8	410 410	8	410 410 406780	R01/09	
9	280 280	9	280 280 290564	R01/09	
12	440 440	12	440 440 441533	R01/09	
14	320 320	14	320 320 219532	R01/09	
15	340 340	15	320 320 320193	R01/09	
16	220 220	16	340 340 338765	R01/09	
17	300 300	16	220 220 218515	R01/06	
25	220 220	17	300 300 299543	R01/07	
18	360 360	25	220 220 210540	R01/10	
19	380 380				

相違データ 公文書 保存データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 健康 / 厚年 / 健康 / 厚年

相違データなし

公文書に存在しない対象者データ

相違データなし

☐ xml ☐ pdf ☐ 75歳以上xml ☐ 75歳以上pdf

xml……一般的な公文書です。
pdf……環境依存文字等が含まれた公文書です。
氏名に環境依存文字がある場合、正しく表示されない可能性があります。

→ 「相違データなし」と表示

公文書に存在しない対象者データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 内容

相違データなし

◆ 保存データには登録されているが、公文書データに存在しないデータがある場合

公文書チェック

事業所名 [] マニュアルはこちら

公文書データ 改定年月 R02/09 保存データ 20200701 個人情報データ

健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 生年月日	健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 報酬月額/70歳 /2以上 / 改定月 / 喪失日	生年月日	基礎年金番号 / 更新
34	エリオット ジョン 220 220 219200	R01/09	H2.7.11	5230-123100	

相違データ 公文書 保存データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 健康 / 厚年 / 健康 / 厚年

公文書に存在しない対象者データ

34 エリオット ジョン 一致する氏名、生年月日なし

☐ xml ☐ pdf ☐ 75歳以上xml ☐ 75歳以上pdf

xml……一般的な公文書です。
pdf……環境依存文字等が含まれた公文書です。
氏名に環境依存文字がある場合、正しく表示されない可能性があります。

→該当する従業員情報を表示

公文書に存在しない対象者データ

健康No(基礎年金番号) / 氏名 / 内容

34 エリオット ジョン 一致する氏名、生年月日なし。

※公文書に存在しない対象者データに表示される従業員情報をクリックすると、該当従業員の保存データが青く反転して表示されます。

公文書に存在しない対象者データについては、相違データがある場合のような保存データの更新はできません。保存データの内容でそのまま更新されますのでご注意ください。

- 外国人等、台帳に登録されている氏名と公文書に表示される氏名が異なる場合、公文書に存在しない対象者データに表示されます。

個人情報に反映する方法（データの選択）

公文書チェック画面から、保存データの情報を個人情報へ反映することができます。

公文書データ				保存データ				個人情報データ			
健康No / 氏名	/ 健保	/ 厚年	/ 生年月日	健康No / 氏名	/ 健保	/ 厚年	/ 報酬月額/70歳 /2以上 /	改定月 / 喪失日	/ 生年月日	/ 基礎年金番号	/ 更新
1	980	620		1	980	620	990000	R01/09			
7	440	440		7	440	440	452340	R01/09			
8	410	410		8	410	410	406780	R01/09			
9	280	280		9	280	280	290564	R01/09			
12	440	440		12	440	440	441533	R01/09			
14	320	320		36	220	220	219532	R01/09			
15	340	340		14	320	320	320193	R01/09			
16	220	220		15	340	340	338765	R01/09			
17	300	300		16	220	220	218515	R01/06			
25	220	220		17	300	300	299543	R01/07			
18	360	360		25	220	220	210540	R01/10			
19	380	380									

個人情報に反映させる従業員情報を保存データリストから選択します。

選択方法は下記2つの方法があります。

1. 保存データリストの中から個人情報に反映させたい従業員情報を1人ずつクリックして選択する方法
2. データ取込の枠内にあるラジオボタンにチェックを入れて該当者を選択する方法

個人情報に反映する項目

- ・ 等級（健保、厚年）
- ・ 改定月
- ・ 報酬月額
- ・ 標準報酬月額記録

給与データに反映する項目

- ・ 等級（健保、厚年）

● 改定月789以外 + 喪失以外

個人情報の改定年月がR2年7月、8月、9月の人及び喪失日が登録されている人を除いた従業員を選択

● 全選択

保存データリストに含まれる全従業員を選択

● 全解除

選択されている従業員を全て解除

→次ページに続きます。

個人情報に反映する方法（データ取込）

※データ取込は1回のみのお対応をお願いします。

何回もデータ取込をするとその都度、標準報酬月額記録に追記されます。

健康No / 氏名	健康 / 厚年 / 報酬月額 / 0歳 / 2以上	改定月 / 戻失日	基礎年金番号 / 更新
1	980 620		980000
7	440 440		452340
8	410 410		406780
9	280 280		290564
12	440 440		441533
14	320 320		218322
15	340 340		320193
16	220 220		338765
17	300 300		218515
18	360 360		299543
19	380 380		

1. 個人情報に反映させる従業員情報を保存データリストから選択（11ページ参照）し、「データ取込」をクリックします。

2. 「保存データリストで選択された【〇件】を個人情報・給与データに取り込みます。よろしいですか？」と表示されるので「はい」を選択します。

3. 「データを取込ました。処理を終了しますか？ 処理を終了【はい】 事業所ファイルを開いて確認する【いいえ】」と表示されます。

データ取込

保存データリストで選択された【13件】を個人情報・給与データに取り込みます。よろしいですか？

はい(Y) いいえ

データ取込

データを取込ました。処理を終了しますか？
処理を終了【はい】
事業所ファイルを開いて確認する【いいえ】

はい(Y) いいえ(N)

「はい」を選んだ場合

個人情報・給与データにデータを反映し、事業所ファイルを更新します。

※事業所ファイルが開いている場合は更新できないため、一旦事業所ファイルを表示させます。（「いいえ」を選んだ場合と同様の操作が必要になります。）

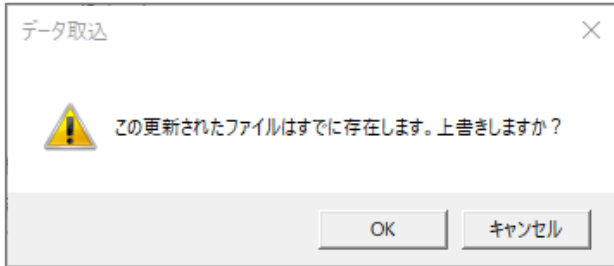
「いいえ」を選んだ場合

個人情報・給与データにデータを反映した状態で事業所ファイルを表示します。データを確認後「保存して終了」してください。

※保存しないで終了した場合、個人情報はデータ反映前の状態に戻ります。

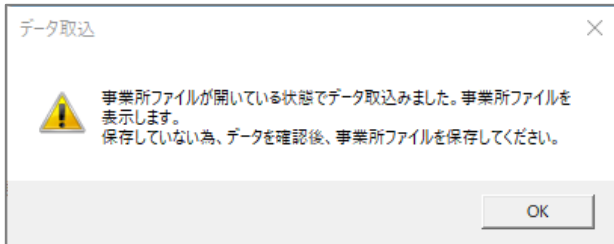
● 上記手順3で「はい」を選んだ際、保存データリストの更新欄に「〇」がある場合（8ページの手順4参照）は、このタイミングで元の保存データ名に「公文書更新」と追記された保存データが作成されます。

メッセージの説明



◆ この更新されたファイルはすでに存在します。上書きしますか？

8～9ページの操作で既に公文書データを保存データに取り込み、元の保存データとは別に「〇〇〇公文書更新.xls」が作成されている場合に表示されます。
上書きする場合は「OK」を選択します。



◆ 事業所ファイルが開いてる状態でデータ取込みました。事業所ファイルを表示します。 保存していない為、データを確認後、事業所ファイルを保存してください。

12ページの手順3で「はい」を選択した際、事業所ファイルが開いている場合に表示されます。
「OK」を押すと事業所ファイルが表示されるので、データ確認後必要に応じて事業所ファイルを「保存して終了」してください。
※「保存しないで終了」した場合は、データ反映前の状態に戻ります。