

最適給与クラウド用CSV出力機能 操作マニュアル



最終編集：2021年10月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

最適給与クラウド用CSV出力機能とは

「最適給与クラウド」の中の「賃金プロット」において、プロットを作成するために必要なデータを「台帳」よりCSV出力することができる機能です。

「賃金プロット」とは、政府が提供する統計データ(e-Stat)に掲載されている賃金構造基本統計調査の都道府県別データを使用し、従業員の給与や賞与をグラフ化し比較することができます。

昇給、賞与査定などをおこなう際、会社の給与の現状把握にお役立てください。

<賃金プロットの出カイメージ>



最適給与クラウド用CSV出力機能 操作マニュアル

事前準備 給与データの入力確認	・・・ P4
CSVデータ出力項目	・・・ P5
作成画面の起動方法	・・・ P6
CSV出力データ作成	・・・ P7

事前準備 給与データの入力確認



給与データにプロット作成に必要なデータが入力されているか確認します。
 ※必要なデータの詳細はP.5参照

MENU		給与入力		賞金ファイル						前年度切替				
ツール		個人情報		賞金台帳		株式会社Y&M				2021年度				
月変チェック		退職者非表示		集計								24人 24人 24人		
台帳No	社員No	労保	雇保	健保NO	氏名	種別	生年月日	健保報酬	厚年報酬	社保取得日	社保喪失日	4月	5月	6月
000001	000001	0	0	1	山梨 富士子	2	S45.9.11	1390	650	H13.4.1		500,000	500,000	500,000
000002	000002	0	0	2	風間 徳雄	1	S33.8.11	440	440	H13.4.10		450,000	450,000	450,000
000003	000003	1	5	3	片山 幸司	1	S45.6.3	410	410	H15.4.1		420,000	420,000	420,000
000004	000004	1	5	4	皆川 秀美	2	S46.6.26	280	280	H15.8.1		402,120	402,120	402,120
000005	000005	1	5	5	鶴飼 朝子	2	S59.11.13	260	260	H20.7.1		283,082	283,082	283,082
000006	000006	1	5	6	山上 達也	2	S37.12.18	440	440	H15.8.1		460,874	460,874	460,874
000007	000007	1	5	7	太野 富士雄	1	H5.6.24	240	240	H28.4.1		262,338	262,338	262,338
000008	000008	1	5	8	野田 国彦	1	S23.8.20	410	410	H23.10.1		397,600	397,600	397,600
000009	000009	3	0		浅川 友子	2	S23.8.20					62,000	62,000	62,000
000010	000010	3	0		高山 鑑	1	S20.8.3	58				56,450	56,450	56,450
000011	000011	1	5	9	樋口 真結	2	H9.10.5	190	190			200,106	200,106	200,106
000012	000012	1	5	10	長井 琉那	2	S43.8.28	260	260	H20.9.1		276,859	276,859	276,859
000013	000013	1	5	11	高島 若菜	2	S53.8.30	260	260	H26.4.1		263,375	263,375	263,375
000014	000014	1	5	12	妹屋 康生	2	H4.4.25	200	200	H20.6.1		210,478	210,478	210,478

CSVデータ出力項目

<CSVデータ出カイメージ>

	1	2	3	4	5	6
1	sex	age	overtime_working_hours	regular_pay_with_variable_pay	regular_pay	bonus
2	1	53	0	276859	0	437400
3	1	49	0	393240	0	559600
4	0	68	0	411695	0	657800
5	1	72	0	427876	0	493800
6	0	36	0	191071	0	509770
7	0	24	0	192929	0	492170
8						
9						
10						

賃金プロット作成に必要なデータを事前に台帳の給与データに登録しておく必要があります。

【項目】

- ①性別(sex)：給与データの種別欄より表示しております。
- ②年齢(age)：給与データの生年月日より、CSV出力する時点での年齢を表示しております。
- ③超過実労働時間数(overtime_working_hours)
- ④きまって支給する現金給与額(regular_pay_with_variable_pay)：給与データの給与額を使用しております。
- ⑤所定内給与額(regular_pay)
- ⑥年間賞与その他特別給与額(bonus)：給与データの賞与額を使用しております。

※③⑤については、台帳から出力できません。すべて「0」で表示されます。

作成画面の起動方法

台帳

処理年度 処理中の台帳

株式会社Y&M

MEMO 更新 保存データ

事業所情報の管理 被保険者情報の管理 給与データの管理 処理ファイルの読込

会社情報 個人情報 給与データ 賃金ファイル

取得関係 喪失関係 月額変更届 算定基礎届 年度更新 一括有期 事務組合 事務組合一括有期 賞与支払届

全ての処理ファイル

給与データ

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
24人	24人	24人	24人	24人	24人		

12月 1月 2月 3月 賞与1 賞与2 賞与3 賞与4

電子申請関連 今月の社会保険料各種チェック etc 被保険者データの検索 一括有期事業データ作成・管理 各種事務の記録管理

e-Gov ツール 検索抽出

1. 該当の事業所ファイルを開き、「ツール」をクリックします。
2. 「ファイル出力」タブより、最適給与クラウド用CSVを選択して「実行」をクリックします。

事業所台帳のツール

今月の社会保険料 | 標準報酬更新 | 組合保険料 | 人数チェック | **ファイル出力** | 所属 | 他 |

台帳のデータを利用するためExcelの新規のファイルに出力します。

出力したいデータを選択して「実行」をクリックしてください。

- 会社情報
- 個人情報
- 給与データ
- 一括有期事業データ
- 最適給与クラウド用CSV

実行

CSV出力データ作成①

最速給与クラウド用CSV出力

台帳No	社員No	労保	雇保	氏名	性別	年齢	所属	職種
3	3	1	5	片山 幸司	男性	51	総務課	課長
4	4	1	5	皆川 秀美	女性	50	総務課	課長
5	5	1	5	鶴飼 朝子	女性	36	総務課	事務
6	6	1	5	山上 達也	女性	58	経理課	課長
7	7	1	5	大野 富士雄	男性	28	経理課	企画・管理
8	8	1	5	野田 国彦	男性	73	営業課	営業職
11	11	1	5	樋口 真結	女性	23	営業課	営業職
12	12	1	5	長井 琉那	女性	53	技術科	技術職
13	13	1	5	高島 若菜	女性	43	営業課	営業職
14	14	1	5	妹尾 康生	女性	29	営業課	事務
15	15	1	5	宮原 美津子	女性	63	営業課	事務
16	16	1	5	早坂 香子	女性	49	技術科	技術職
17	17	1	5	笠原 丈人	男性	68	技術科	技術職
18	18	1	5	古川 綾香	女性	72	技術科	技術職
19	19	1	5	大谷 由紀	女性	38	経理課	企画・管理
20	20	1	5	岡崎 芽衣	女性	67	経理課	企画・管理
22	22	1	5	高沢 千晴	44	総務課	事務	
23	23	1	5	雨宮 太一	男性	36	技術科	技術職

表示設定
個人情報で設定した所属・職種を選択できます。

所属

職種

出力設定
前年度2020年 ~ 本年度2021年

給与 ① ~ ②

賞与 ① ~ ②

雇用保険未加入者を含めない

1

1. CSV出力したいデータを選択します。
 「全選択」：全員を選択
 「表示設定」：所属か職種で選択することも可能です。ただし、給与データに「台帳No」が登録されていない方は表示することができません。

※「雇用保険未加入者を含めない」のチェックを外すと、給与データの雇保欄が「0」（未加入として登録）の方もリストに表示されます。

- 表示設定で選択できる「所属」「職種」は、個人情報に登録されている情報を表示しております。

CSV出力データ作成②

台帳No	社員No	労保	雇保	氏名	性別	年齢	所属	職種
3	3	1	5	片山 幸司	男性	51	総務課	課長
4	4	1	5	皆川 秀美	女性	50	総務課	課長
5	5	1	5	鷗岡 朝子	女性	36	総務課	事務
6	6	1	5	山上 達也	女性	58	経理課	課長
7	7	1	5	大野 富士雄	男性	28	経理課	企画・管理
8	8	1	5	野田 国彦	男性	73	営業課	営業職
11	11	1	5	樋口 真結	女性	23	営業課	営業職
12	12	1	5	長井 琉那	女性	53	技術科	技術職
13	13	1	5	高島 若菜	女性	43	営業課	営業職
14	14	1	5	妹尾 康生	女性	29	営業課	事務
15	15	1	5	宮原 美津子	女性	63	営業課	事務
16	16	1	5	早坂 香子	女性	49	技術科	技術職
17	17	1	5	笠原 丈人	男性	68	技術科	技術職
18	18	1	5	古川 綾香	女性	72	技術科	技術職
19	19	1	5	大谷 由紀	女性	38	経理課	企画・管理
20	20	1	5	岡崎 芽衣	女性	67	経理課	企画・管理
22	22	1	5	高沢 千晴	女性	44	総務課	事務
23	23	1	5	雨宮 太一	男性	36	技術科	技術職

1. 「出力設定」よりCSV出力したい期間で、「給与」「賞与」を選択します。
※②で選択する期間は、①の期間以降の月を選択してください。
2. 「CSV出力」をクリックし、【最適給与クラウド用.CSV】をデスクトップに出力しました。「OK」をクリックします。

- 出力設定より給与を選択した場合、①～②の期間の平均額を、出力したCSVの「きまって支給する現金給与額 (regular_pay_with_variable_pay)」欄に表示します。ただし、年をまたぐ期間を設定した場合は、前年度の平均額と本年度の平均額をそれぞれ求めたあとで、合算した額に÷2をして表示します。
例)前年度1月から本年度6月を設定した場合、前年度1月から3月までの平均額を求め、本年度4月から6月までの平均額を求めてから、合算した額に÷2をして表示します。
- 出力設定より賞与を選択した場合は、①～②の期間の合算額を、出力したCSVの「年間賞与その他特別給与額(bonus)」欄に表示します。
- 選択した期間の中で給与データが空欄の月は、平均額を求める対象月から除外されます。
- 最適給与クラウドの取扱説明書は[こちら](#)をご確認ください。