

# 最適給与クラウド用CSV出力機能 操作マニュアル



最終編集：2024年5月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190  
サポートセンターお問合せ E-mail [info@cells.co.jp](mailto:info@cells.co.jp)

# 目次

最適給与クラウド用CSV出力機能とは	3
1. 事前準備 給与データの入力確認	4
2. 賃金プロット/CSVデータ出力項目	5
3. 賃金プロット/作成画面の起動方法	6
4. 賃金プロット/CSVデータ作成	7
5. 社会保険適用試算/CSVデータ出力項目	9
6. 社会保険適用試算/作成画面の起動方法	10
7. 社会保険適用試算/CSV出力データ作成	11

# 最適給与クラウド用CSV出力機能とは

「最適給与クラウド」ソフトの中の「賃金プロット」において、プロットを作成するために必要なデータ、また、「社会保険適用試算」において、シミュレーションに必要なデータを「台帳」よりCSV出力することができる機能です。

「賃金プロット」とは、政府が提供する統計データ(e-Stat)に掲載されている賃金構造基本統計調査の都道府県別データを使用し、従業員の給与や賞与をグラフ化し比較することができます。昇給、賞与査定などをおこなう際、会社の給与の現状把握にお役立てください。

「社会保険適用試算」とは、新たに社会保険が適用になる従業員の月額給与等をまとめて入力することにより、会社の負担する社会保険料がどれくらい増えるのか、また同時に、該当従業員が社会保険に加入することで、将来受け取る年金額がどの程度増えるのかも試算できます。社会保険料の試算にご活用ください。

## <賃金プロットの出カイメージ>



## <社会保険適用試算の出カイメージ>

**社会保険適用試算シミュレーション**

社会保険適用に該当すると考えられる従業員3人分の社会保険料を試算しました。  
会社負担額の合計は26,426円となりました。

名前	月額給与	年齢	健康保険(本人)	介護保険(本人)	厚生年金(本人)	健康保険(事業主)	介護保険(事業主)	厚生年金(事業主)	子育て給付金	事業主負担額	年金年額(年額・試算)
	88,000	54	4,492	704	8,052	4,492	704	8,052	317	13,565	5,788
	89,000	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	89,000	26	4,492	0	8,052	4,492	0	8,052	317	12,861	5,788

# 1. 事前準備 給与データの入力確認



CSV作成をおこなうために必要なデータが給与データに入力されているか確認します。

※賃金プロットに必要なデータの詳細は[5ページ](#)参照

社会保険適用試算に必要なデータの詳細は[9ページ](#)参照

MENU		給与入力		賃金ファイル		前年度切替年度								
ツール		個人情報		賃金台帳		24人 24人 24人								
月変チェック		退職者非表示		集計		6,677,888 6,842,989 6,838,145								
台帳No	社員No	労保	雇保	健保NO	氏名	種別	生年月日	健保報酬	厚年報酬	社保取得日	社保喪失日	4月	5月	6月
000001	000001	0	0	1	山梨 富士子	2	S45.9.11	1390	650	H13.4.1		500,000	500,000	500,000
000002	000002	0	0	2	風間 徳雄	1	S33.8.11	440	440	H13.4.10		450,000	450,000	450,000
000003	000003	1	5	3	片山 幸司	1	S45.6.3	410	410	H15.4.1		420,000	420,000	420,000
000004	000004	1	5	4	皆川 秀美	2	S46.6.26	280	280	H15.8.1		402,120	402,120	402,120
000005	000005	1	5	5	鶴飼 朝子	2	S59.11.13	260	260	H20.7.1		283,082	283,082	283,082
000006	000006	1	5	6	山上 達也	2	S37.12.18	440	440	H15.8.1		460,874	460,874	460,874
000007	000007	1	5	7	大野 富士雄	1	H5.6.24	240	240	H28.4.1		262,338	262,338	262,338
000008	000008	1	5	8	野田 国彦	1	S23.8.20	410	410	H23.10.1		397,600	397,600	397,600
000009	000009	3	0		浅川 友子	2	S23.8.20					62,000	62,000	62,000
000010	000010	3	0		高山 鑑	1	S20.8.3	58				56,450	56,450	56,450
000011	000011	1	5	9	樋口 真結	2	H9.10.5	190	190			200,106	200,106	200,106
000012	000012	1	5	10	長井 琉那	2	S43.8.28	260	260	H20.9.1		276,859	276,859	276,859
000013	000013	1	5	11	高島 若菜	2	S53.8.30	260	260	H26.4.1		263,375	263,375	263,375
000014	000014	1	5	12	妹尾 康生	2	H4.4.25	200	200	H20.6.1		210,478	210,478	210,478

## 2. 賃金プロット/CSVデータ出力項目

<CSVデータ出力イメージ>

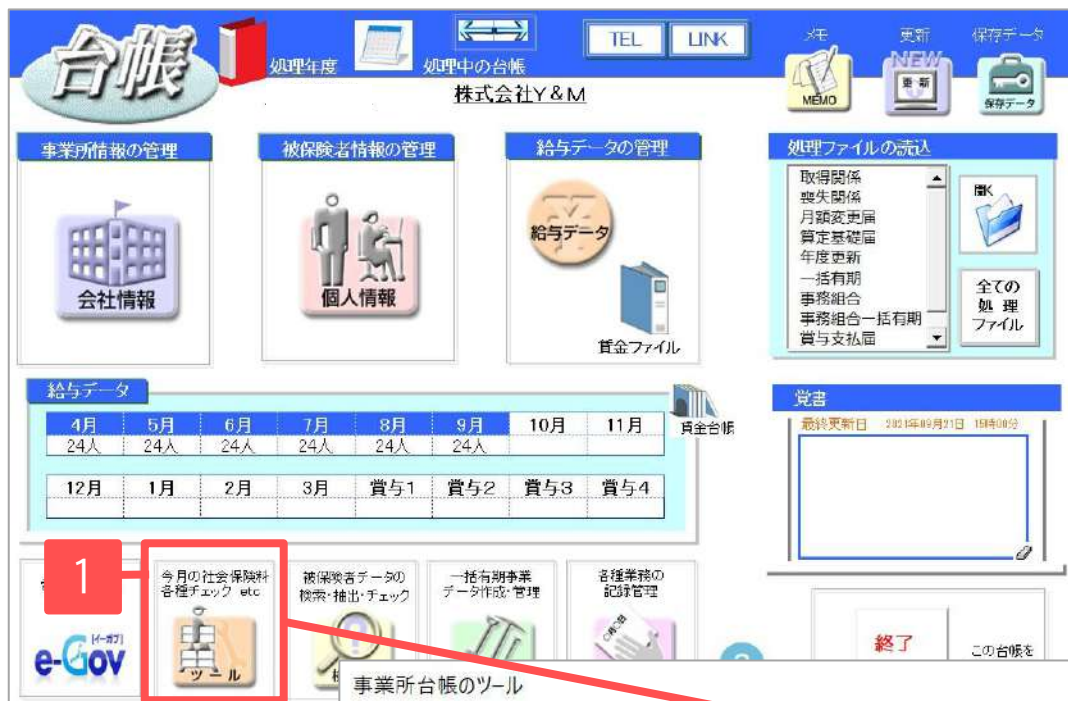
	1	2	3	4	5	6
1	sex	age	overtime_working_hours	regular_pay_with_variable_pay	regular_pay	bonus
2	1	53	0	276859	0	437400
3	1	49	0	393240	0	559600
4	0	68	0	411695	0	657800
5	1	72	0	427876	0	493800
6	0	36	0	191071	0	509770
7	0	24	0	192929	0	492170
8						
9						
10						

CSVの作成に必要なデータを事前に台帳の給与データに登録しておく必要があります。

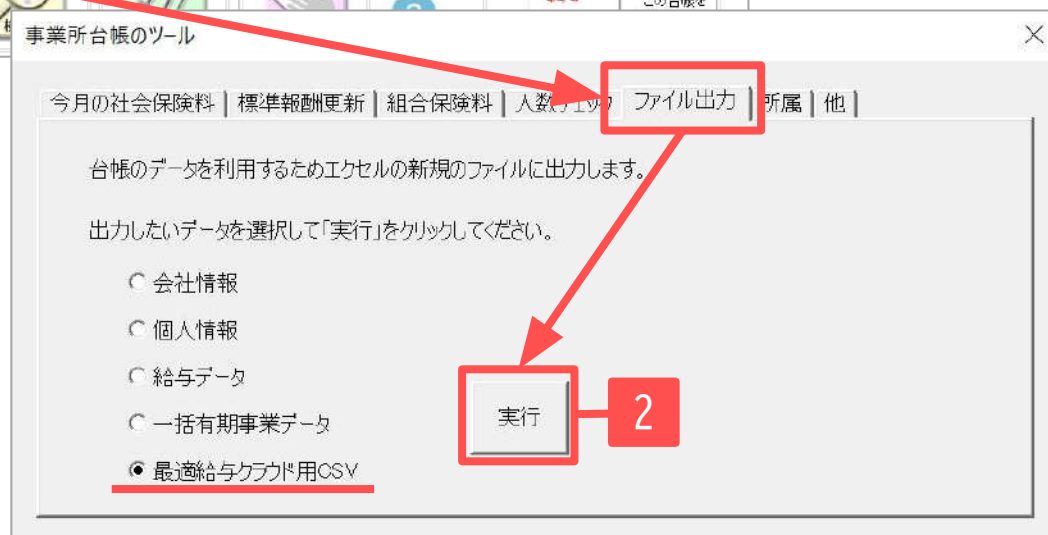
### 【項目】

- ①性別(sex)：給与データの種別欄より表示しております。
  - ②年齢(age)：給与データの生年月日より、CSV出力する時点での年齢を表示しております。
  - ③超過実労働時間数(overtime\_working\_hours)
  - ④きまって支給する現金給与額(regular\_pay\_with\_variable\_pay)：給与データの給与額を使用しております。
  - ⑤所定内給与額(regular\_pay)
  - ⑥年間賞与その他特別給与額(bonus)：給与データの賞与額を使用しております。
- ※③⑤については、台帳から出力できません。すべて「0」で表示されます。

### 3. 賃金プロット/作成画面の起動方法



1. 該当の事業所ファイルを開き、「ツール」をクリックします。
2. 「ファイル出力」タブより、最適給与クラウド用CSVを選択して「実行」をクリックします。



## 4. 賃金プロット/CSV出力データ作成

最速給与クラウド用CSV出力

台帳No	社員No	労保	雇保	氏名	性別	年齢	所属	職種
3	3	1	5	片山 幸司	男性	51	総務課	課長
4	4	1	5	齋川 秀美	女性	50	総務課	課長
5	5	1	5	精飼 朝子	女性	36	総務課	事務
6	6	1	5	山上 達也	女性	58	経理課	課長
7	7	1	5	大野 富士雄	男性	28	経理課	企画・管理
8	8	1	5	野田 国彦	男性	73	営業課	営業職
11	11	1	5	樋口 真結	女性	23	営業課	営業職
12	12	1	5	長井 琉那	女性	53	技術科	技術職
13	13	1	5	高島 若菜	女性	43	営業課	営業職
14	14	1	5	妹尾 康生	女性	29	営業課	事務
15	15	1	5	宮原 美津子	女性	63	営業課	事務
16	16	1	5	早坂 春子	女性	49	技術科	技術職
17	17	1	5	笠原 丈人	男性	68	技術科	技術職
18	18	1	5	古川 綾香	女性	72	技術科	技術職
19	19	1	5	大谷 由紀	女性	38	経理課	企画・管理
20	20	1	5	岡崎 芽衣	女性	67	経理課	企画・管理
22	22	1	5	高沢 千晴	女性	44	総務課	事務
23	23	1	5	田中 太一	男性	36	技術科	技術職

表示設定  
個人情報で設定した所属・職種を選択できます。

● 所属

○ 職種

出力設定  
前年度2020年 ~ 本年度2021年

給与 ①  ~ ②

賞与 ①  ~ ②

雇用保険未加入者を含めない

1

1. CSV出力したいデータを選択します。  
「全選択」：全員を選択します。  
「表示設定」：所属か職種で選択します。  
ただし、給与データに「台帳No」が登録されていない方は表示することができません。

※「雇用保険未加入者を含めない」のチェックを外すと、給与データの雇保欄が「0」（未加入として登録）の方もリストに表示されます。

- 表示設定で選択できる「所属」「職種」は、個人情報に登録されている情報を表示しています。

## 4. 賃金プロット/CSV出力データ作成

最適給与クラウド用CSV出力

台帳No	社員No	男保	雇保	氏名	性別	年齢	所属	職種
3	3	1	5	片山 幸司	男性	51	総務課	課長
4	4	1	5	岩川 秀美	女性	50	総務課	課長
5	5	1	5	藤野 朝子	女性	36	総務課	事務
6	6	1	5	山上 達也	女性	58	総務課	課長
7	7	1	5	大野 富士雄	男性	28	経理課	企画・管理
8	8	1	5	野田 国彦	男性	73	営業課	営業職
11	11	1	5	樋口 真結	女性	23	営業課	営業職
12	12	1	5	長井 唯那	女性	33	技術科	技術職
13	13	1	5	高島 若菜	女性	43	営業課	営業職
14	14	1	5	妹尾 康生	女性	29	営業課	事務
15	15	1	5	高岡 美津子	女性	63	営業課	事務
16	16	1	5	早坂 希子	女性	49	技術科	技術職
17	17	1	5	笠原 丈人	男性	68	技術科	技術職
18	18	1	5	高川 綾香	女性	72	技術科	技術職
19	19	1	5	大谷 由紀	女性	38	経理課	企画・管理
20	20	1	5	岡崎 芽衣	女性	67	経理課	企画・管理
22	22	1	5	高沢 千晴	女性	44	総務課	事務
23	23	1	5	前田 本一	男性	36	技術科	技術職

表示設定  
個人情報・所属・職種を選択できます。

2

出力設定  
前年度2020年 ~ 本年度2021年

給与 ① 前年度4月 ~ ② 本年度3月

賞与 ① ~ ②

3

3

最適給与クラウド用CSV

【最適給与クラウド用.csv】をデスクトップに出力しました。

OK

- 「出力設定」よりCSV出力したい期間で、「給与」「賞与」を選択します。  
※②で選択する期間は、①の期間以降の月を選択してください。
- 「CSV出力」をクリックすると、「【最適給与クラウド用.csv】をデスクトップに出力しました。」と表示されます。「OK」をクリックします。

- 出力設定より給与を選択した場合、①~②の期間の平均額を、出力したCSVの「きまって支給する現金給与額 (regular\_pay\_with\_variable\_pay)」欄に表示します。ただし、年をまたぐ期間を設定した場合は、前年度の平均額と本年度の平均額をそれぞれ求めたあとで、合算した額に÷2をして表示します。  
例)前年度1月から本年度6月を設定した場合、前年度1月から3月までの平均額を求め、本年度4月から6月までの平均額を求めてから、合算した額に÷2をして表示します。
- 出力設定より賞与を選択した場合は、①~②の期間の合算額を、出力したCSVの「年間賞与その他特別給与額(bonus)」欄に表示します。
- 選択した期間の中で給与データが空欄の月は、平均額を求める対象月から除外されます。
- 出力したCSVデータを「最適給与クラウド」に取り込む方法は「最適給与クラウド取扱説明書(33ページ手順5~)」をご確認ください。



## 5. 社会保険適用試算/CSVデータ出力項目

<CSVデータ出力イメージ>

	1	2	3
1	name	getsugaku	age
2	セルズ 太郎	200000	21
3	セルズ 花子	230000	70
4	セルズ 次郎	88000	76
5	セルズ 歌子	230000	45
6	セルズ 三郎	300000	66

CSVの作成に必要なデータを事前に台帳の給与データに登録しておく必要があります。

### 【項目】

- ①名前(name)：給与データの氏名欄より表示しております。
- ②月額給与(getsugaku)：給与データの直近月の給与データを表示しております。
- ③年齢(age)：給与データの生年月日より、CSV出力する時点での年齢を表示しております。

## 6. 社会保険適用試算/作成画面の起動方法

会社情報  
個人情報  
給与データ  
処理ファイルの読み込み

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
24人	24人	24人	24人	24人	24人		
12月	1月	2月	3月	賞与1	賞与2	賞与3	賞与4

検索抽出

1. 該当の事業所ファイルを開き、「検索抽出」をクリックします。
2. 「指定日における被保険者」タブより、指定日を確認します。  
「雇用保険に加入、社会保険未加入者の抽出」を選択して「実行」をクリックします。

指定日における被保険者

抽出方法は、取得年月日指定日以前で、喪失日または離職日が入力されている場合は指定日を過ぎているデータを対象とします。

指定日  yyyy/mm/dd形式

社会保険の被保険者の抽出  
(厚生年金保険の70歳以上被用者も抽出します)

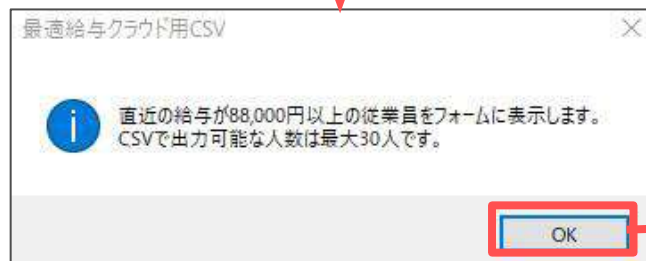
雇用保険の被保険者の抽出

雇用保険に加入、社会保険未加入者の抽出

実行

## 7. 社会保険適用試算/CSV出力データ作成

戻る															条件選択															印刷															最適給与用CSV														
台帳No.	氏名	性別	生年月日	入社年月日	仕事形態	社種	勤務地	職	職	階級	所属	給与	給与	給与	給与	給与	給与	最近月の給与データ	勤続年数	本人負担分の計算	健康保険料	介護保険料	雇用保険料	厚生年金	計																																		
9	志川 友子	2	S44.8.20	H19.4.1				H1	4.1		営業課	54.06	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	88,000	88	88	4,356	761	5,117	8,052	13,169																																		
10	高山 悠	1	S20.8.3	H25.11.20				H2S	20		営業課	78.06	54,450	54,450	54,450	80,000	100,000	89,000	88	88	4,356	0	4,356	0	4,356																																		
11	樋口 真結	2	H.10.5	H29.4.1				H2	1.1		営業課	26.07	180,106	180,106	180,106	80,000	100,000	89,000	88	88	4,356	0	4,356	8,052	12,408																																		
本人負担計															13,068	761	13,829	16,104	29,933																																								
会社負担計															596	13,829	16,104	30,531																																									
合計															3人 (88,000以上)	27,658	32,208	60,464																																									



最適給与とクラウド用CSV出力

台帳No.	性別	年齢	氏名	所属	最近月の給与データ
9	2	54	志川 友子	営業課	88000
10	1	78	高山 悠	営業課	89000
11	2	26	樋口 真結	営業課	89000

全選択 選択解除 CSV出力



雇用保険に加入、社会保険未加入者が抽出されます。

- 「最適給与用CSV」をクリックします。
- 「直近の給与が88,000円以上の従業員をフォームに表示します。CSVで出力可能な人数は最大30人です。」と表示されるので「OK」をクリックします。
- フォームが表示されたら、対象者を選択し、「CSV出力」をクリックします。
- 「【○○最適給与クラウド用.CSV】をデスクトップに出力しました。」と表示されます。「OK」をクリックします。

- 直近月の給与データが88,000円以下の場合は、抽出されません。
- 出力したCSVデータを「最適給与クラウド」に取り込む方法は「最適給与クラウド取扱説明書(37ページ手順5～)」をご確認ください。