

年度更新電子申請マニュアル

2023年度版

2022年度確定 2023年度概算



最終編集：2023年6月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

本マニュアルは、2023年5月2日時点で公開されている情報に基づき作成しております。
マニュアルに変更がある場合は下記URLで随時更新する予定ですので、ご確認ください。

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/manuals>

目次

1.	年度更新データの作成・読込	3
2.	法人番号欄の確認	4
3.	各種区分、提出先情報の設定	5
4.	電子申請データの作成	6
4.1.	電子申請データの作成①	6
4.2.	電子申請データの作成②(一元適用事業)	7
4.3.	電子申請データの作成③(二元適用事業(雇用保険))	8
4.4.	電子申請データの作成④(二元適用事業(労災保険))	9
5.	電子申請データの送信	10
6.	送信前の電子申請データの確認・削除	11
7.	申請後に状況がエラーとなった場合	12
8.	労働保険料の電子納付 Pay-easy(ペイジー)について	13

電子申請の初期設定については、別紙「[e-Gov電子申請初期設定マニュアル](#)」をご確認ください。

1. 年度更新データの作成・読込



処理ファイル「年度更新」であらかじめ、賃金集計表の集計と申告書の計算までおこなっておきます。

- 年度更新の集計操作については
下記リンク先「年度更新マニュアル」をご覧ください。
※2023年度の保存データは、必ずVer11.00.07にバージョンアップをおこなった上で作成してください。Ver11.00.06以前に作成された保存データは閲覧のみとなり、読み込んで使用することはできません。

<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/nendo.pdf>

【※保存データの読み込み方法】



先に年度更新データを集計し、保存データを作成している場合は、「保存データ読込」で2022年度の保存データを読み込みます。

2. 法人番号欄の確認

令和5年度更新
年度更新
株式会社セリスの年度更新メニュー
現在年度に切替 確定処理年度 2022 年度

労働保険 申告計算

労働保険 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金 申告書
遊説事業
一様労働者等と含む
あて先

労働保険番号

常用労働者数 補償者数

区分	算定期間 R4.4.1 から R5.3.31 まで		
	算定基礎額 (千円)	料率 (1000分の)	確定保険料
労働保険料			0
労働災保険分			
雇用保険分			
一般拠出金			

区分	算定期間 R5.4.1 から R6.3.31 まで		
	算定基礎額 (千円)	料率 (1000分の)	概算保険料
労働保険料			
労働災保険分			
雇用保険分			

申告/算定保険料額 充当意思 3 延納の申請

差引額 充当額 還付額 不足額

法人番号 1234567890987
 法人番号欄を0埋めにする。
 ※法人以外の場合に使用

区分	概算保険料	充当額	不足額(納付額)	今期保険料	拠出金の合計	戻付金の合計	繰上り金
納付額 1期				0		0	0
2期							
3期							

加入保険 労働保険 雇用保険 特掲事業 遊説する 該当しない

所在地 事業主 住所 名称

〒 TEL

役所用紙で事業の種類を印刷しない

年度更新メイン画面から「労働保険申告計算」を開き、会社情報に登録されている法人番号が表示されていることを確認します。

法人番号が分からない場合は、空欄のままデータを作成します。

個人事業主の場合は「法人番号欄を0埋めにする。」にチェックを入れます。

- 法人番号は、現在年度の会社情報「基本データ」タブの情報を反映します。入力し忘れた場合は、事業所ファイルの会社情報「基本データ」タブに戻って入力します。

3. 各種区分、提出先情報の設定

労働保険申告計算 MENU 計算 控印刷 役所用紙 還付請求書 

労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業
石綿健康被害救済法 一般拠出金

労働保険番号 23301-442253-001

各種区分			
管轄	保険関係	業種	産業分類

e-Gov

提出先情報

愛知労働局 読込

〒460-0008 名古屋市中区栄2-3-1 名古屋広小路ビルヂング

各種区分

管轄	保険関係	業種	産業分類
17	111	9416	39

電子申請データ作成

労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業
石綿健康被害救済法 一般拠出金

提出用

701

※各種区分

管轄	保険関係	業種	産業分類
17	111	9416	39

〒460-0008

名古屋市中区栄2丁目3-1
名古屋広小路ビルヂング

愛知労働局

労働保険特別会計歳入徴収官殿

「e-Gov」をクリックし、提出先情報と各種区分を設定します。

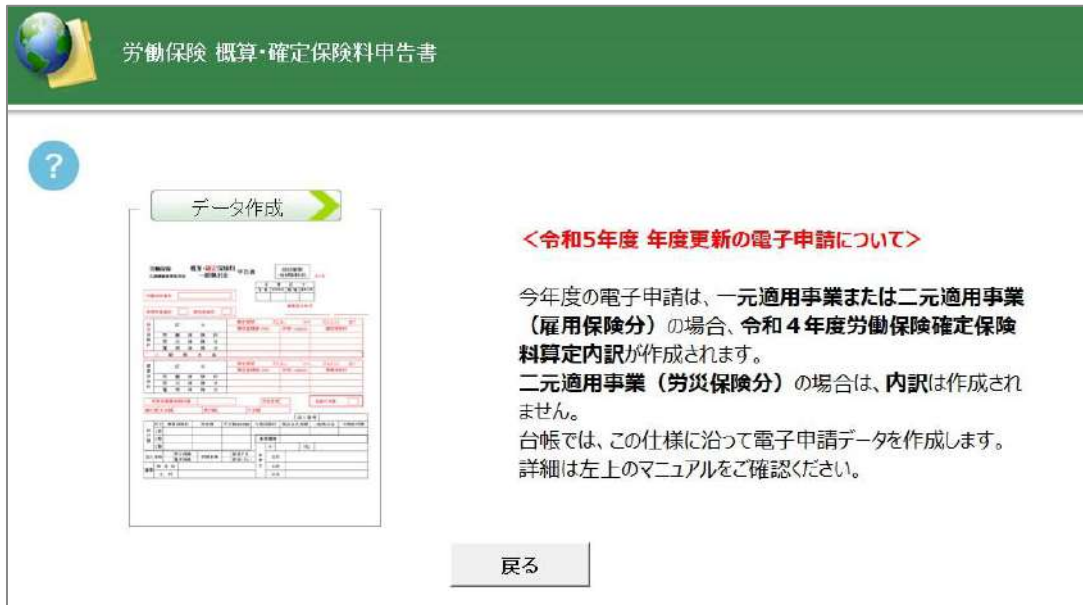
労働局名をプルダウンリストから選んで読み込み、申告書に記載されている提出先労働局住所を選択します。各種区分を入力して「電子申請データ作成」をクリックします。

- 提出先情報、各種区分の情報を設定した後に、保存データ(処理ファイル年度更新のメニュー画面から作成)を作成すれば、翌年度は設定した情報が自動的に読み込まれます。実際の申告書と異なる各種区分情報が表示されている場合は、用紙に合わせてください。
- 提出先情報で労働局を選択した後、「読込」をクリックすると住所が表示されます。

4. 電子申請データの作成

4-1. 電子申請データの作成①

2023年度の変更点



労働保険 概算・確定保険料申告書

データ作成

<令和5年度 年度更新の電子申請について>

今年度の電子申請は、一元適用事業または二元適用事業（雇用保険分）の場合、令和4年度労働保険確定保険料算定内訳が作成されます。
二元適用事業（労災保険分）の場合は、内訳は作成されません。
台帳では、この仕様に沿って電子申請データを作成します。
詳細は左上のマニュアルをご確認ください。

戻る

- 各項目の最大文字数
事業所・事業主の住所・・・49文字
事業所・事業主の名称・・・39文字
事業主の氏名・・・20文字
事業又は作業の種類・・・100文字
- 省略不可の項目
申請年月日 あて先の情報 労働保険番号 各種区分
申告済概算保険料額 充当額 還付額 不足額
事業の種類 申告書下部の事業所 事業主の情報

2022年度途中の雇用保険料率の変更により、確定保険料の算定方法が変更されております。そのため、2023年度の電子申請では、一元適用事業・二元適用事業(雇用保険分)の場合と二元適用事業(労災保険分)の場合とで、手続きが分かれており、一元適用事業・二元適用事業(雇用保険分)の場合には、令和4年度確定保険料を算定するための「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」が作成されます。二元適用事業(労災保険分)のみの場合は、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」は作成されません。

Ver11.00.08以降は電子申請データを作成することで、本仕様変更に応じたデータ作成が可能です。

4. 電子申請データの作成

4-2. 電子申請データの作成②(一元適用事業)

一元適用事業

※1

内訳書付き

※の項目は、申告書下部の「期間別確定保険料算定内訳」の料率を参照してください。

電子申請データ作成

申告書イメージ画像

確定	※労災保険	3.00
	※雇用保険前期	9.50
	※雇用保険後期	13.50
	一般拠出	0.02
概算	労働保険	18.50
	労災保険	3.00
	雇用保険	15.50

電子申請データをe-Govに送信する際、申告書に記載の保険料率と桁数も含めて同じになっているかをチェックする仕様になっております。そのため、行政から配布されている申告書の保険料率欄を確認し、表示されている保険料率の値(桁数も含め)が『台帳』で表示されている料率と同じかどうか確認してください。

確定の保険料率欄は、申告書上では「32欄参照」と表示されているので、申告書下部の「期間別確定保険料算定内訳」の労災保険率・雇用保険率欄を参照してください。表示されている保険料率の値が異なる場合は、「期間別確定保険料算定内訳」に記載の料率と同じになるように手入力してください(上記画像【※2】参照)。

料率を確認した上で「電子申請データ作成」をクリックします。「申告書」と「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」が作成されます。「内訳書付き」と表示されている場合は「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」も作成されます(上記画像【※1】参照)。

【その他注意点】

- ・申告書に「●未申告●」と記載がある場合は、フォーム左下の「申告書に●未申告●と記載がある場合に選択してください。」にチェックを入れてください。
- ・申告書に「**.*.*」や「H」と記載がある場合は、入力せず空欄にしてください。

- 申告書に記載の保険料率で電子申請データを作成しエラーとなった場合は、労働局に保険料率の確認をお願いします。
- 別の年度更新の電子申請をする場合は、「戻る」ボタンより戻って、改めて「e-Gov」ボタンから電子申請データ作成をおこなってください。

4. 電子申請データの作成

4-3. 電子申請データの作成③(二元適用事業(雇用保険))

電子申請データをe-Govに送信する際、申告書に記載の保険料率と桁数も含めて同じになっているかをチェックする仕様になっております。そのため、行政から配布されている申告書の保険料率欄を確認し、表示されている保険料率の値(桁数も含め)が『台帳』で表示されている料率と同じかどうか確認してください。

確定の保険料率欄は、申告書上では「32欄参照」と表示されているので、申告書下部の「期間別確定保険料算定内訳」の雇用保険率欄を参照してください。表示されている保険料率の値が異なる場合は、「期間別確定保険料算定内訳」に記載の料率と同じになるように手入力してください(上記画像【※2】参照)。

料率を確認した上で「電子申請データ作成」をクリックします。「申告書」と「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」が作成されます。「内訳書付き」と表示されている場合は「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」も作成されます(上記画像【※1】参照)。

【その他注意点】

- ・申告書に「●未申告●」と記載がある場合は、フォーム左下の「申告書に●未申告●と記載がある場合」にチェックを入れてください。
- ・申告書に「***.**」や「H」と記載がある場合は、入力せず空欄にしてください。

- 申告書に記載の保険料率で電子申請データを作成しエラーとなった場合は、労働局に保険料率の確認をお願いします。
- 別の年度更新の電子申請をする場合は、「戻る」ボタンより戻って、改めて「e-Gov」ボタンから電子申請データ作成をおこなってください。

4. 電子申請データの作成

4-4. 電子申請データの作成④(二元適用事業(労災保険))

二元適用事業(労災保険) 作成ボタンをクリックしてください

料率	確定	労働保険	3.00
	労災保険	3.00	
	雇用保険		
	一般拠出	0.02	
概算	労働保険	3.00	
	労災保険	3.00	
	雇用保険		

申告書イメージ画像

電子申請データ作成

電子申請データをe-Govに送信する際、申告書に記載の保険料率と桁数も含めて同じになっているかをチェックする仕様になっております。そのため、行政から配布されている申告書の保険料率欄を確認し、表示されている保険料率の値(桁数も含め)が『台帳』で表示されている料率と同じかどうか確認した上で「電子申請データ作成」をクリックします。

表示されている保険料率の値が異なる場合は、申告書に記載の料率と同じになるように【※】の料率欄を手入力してください。

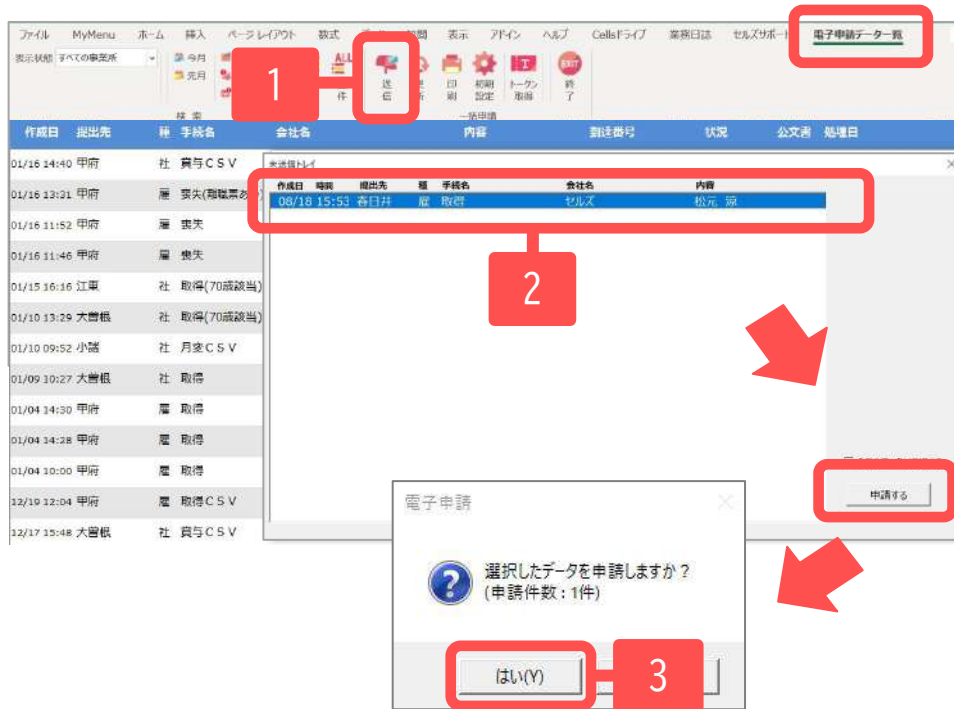
二元適用事業(労災保険分)のみの場合は、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」は作成されません。

【その他注意点】

- ・申告書に「●未申告●」と記載がある場合は、フォーム左下の「申告書に●未申告●と記載がある場合に選択してください。」にチェックを入れてください。
- ・申告書に「***.**」や「H」と記載がある場合は、入力せず空欄にしてください。

- 申告書に記載の保険料率で電子申請データを作成しエラーとなった場合は、労働局に保険料率の確認をお願いします。
- 別の年度更新の電子申請をする場合は、「戻る」ボタンより戻って、改めて「e-Gov」ボタンから電子申請データ作成をおこなってください。

5. 電子申請データの送信



1. エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
2. 作成したデータを選択し、青色に反転させたいので、「申請する」をクリックします。
3. 「選択したデータを申請しますか?」と表示されましたら「はい」をクリックします。
4. 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、送信済に変わります。

- 「トークンの有効期限が切れています。」とメッセージが表示された場合は、トークンが無効になっている可能性があります。下記サイトに記載の内容をご確認の上、トークンを取得してください。

<https://daityo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/9725440199065>

- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3. の際に申請に使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください。(※右図参照)
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。

【申請後のデータ管理】

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinseisitaato-nodtetakanri.pdf>



7. 申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	提出先	種 手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
2018/10/10 17:06		社 扶養異動	しずおか製菓	七瀬 一郎	201809101	審査中			詳細
2018/09/09 21:56		雇 取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中	コメント		詳細
2018/09/04 11:00		社 取得	岐阜工業	川端 康成	20180904	審査中			詳細
2018/08/22 10:26		雇 喪失	東海会	シライシ ペトロ		エラー		08/22 再申請済	詳細
2018/08/20 16:11		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180822	審査中			詳細
2018/08/20 15:23		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820	審査中		08/20 取下げ 再申請済	詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続名に読み替えてください。

フォルダ名 : 4950000020448000(1)
手続名 : 雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付なし) (平成28年1月以降手続) / 電子申請

エラー情報 :
エラー内容
申請データの形式チェックでエラーが発生しました。

エラー一覧 :

項番	様式名	項目名	エラー詳細
1	雇用保険被保険者資格喪失届	被保険者氏名 ローマ字	未入力のままになっている必須入力項目があります。 入力内容を再度確認してください。

- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。
- 電子申請をすると「保険料率が正しくありません。」とエラーになる場合は、下記サイトに記載の内容をご確認ください。

<https://daiyo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/19516173802265>

8. 労働保険料の電子納付 Pay-easy(ペイジー)について

台帳から電子納付はできません。ただし納付時に必要な情報【電子納付番号】【確認番号】【収納機関番号】は下記項目より2パターンでご確認いただけます。

顧問先に案内される場合は、控印刷をご利用いただくと便利です。

申請データ一覧 > 詳細

控印刷

作成日	方法	届出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
10/10 16:09	一括	大豊板	社	取携	トリップワークス	高橋 優子		未送信			詳細
10/09 16:02	一括	大豊板	申請(ア-アロ)								詳細
10/09 14:32	一括	大豊板	申請内容				電子申請日時	2021/06/01			詳細
10/09 11:16	一括	大豊板	申請書				電子申請番号				詳細
10/09 11:06	一括	春日井	請求書	要知労働所			電子申請日時				詳細
10/05 18:44	一括	千代田	手続名	労働保険任意更新申請/電子申請			電子申請番号				詳細
10/05 18:34	一括	品川	内容	R3年度 9416			送信番号				詳細
10/04 12:56	一括	大豊板	状況	申請終了			電子更新書				詳細
10/04 10:17	一括	甲府	状況経過	申請中			取下げ方法				詳細
10/03 11:51	一括	金沢南	申請日				更新番号	2330144225300087			詳細
10/02 19:32	一括	甲府					確認番号	242650			詳細
10/01 11:36	一括	名古屋北	コメント				収納機関番号	00500			詳細
10/01 09:49	一括	春日井	承認								詳細
09/29 08:24	一括	大豊板									詳細
09/26 14:58	一括	大豊板	VAM								詳細
09/26 14:37	一括	春日井									詳細
09/26 14:23	一括	大豊板									詳細

社会保険労務士法人 セルズ
〒405-0014
小牧市安田町1-9-0 福地
TEL 0560-73-9218
FAX 0560-76-7432

eGov電子申請の控

手続名: 労働保険年度更新申請/電子申請

手続内容: R3年度 9416

到達番号: [] 送信番号: []

申請日時: []

媒体番号

電子納付番号: 2330144225300087
確認番号: 242650
収納機関番号: 00500

会社名: []
代表者氏名: []
業種: []