労働保険 名称所在地変更届



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

目次

1.	事前準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>3</u>
2.	作成画面の起動方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>5</u>
3.	労働保険名称所在地変更届の作成・・・・・・・・・・・・・・ <u>6</u>
4.	「変更後の事業主・事業情報」タブの入力・・・・・・・・・・ <u>7</u>
5.	「事業主・事業情報」「変更年月日等」タブの入力・・・・・・ <u>8</u>
6.	電子申請データの作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ <u>9</u>
7.	電子申請データの送信・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
8.	送信前の電子申請データの確認・削除・・・・・・・・・・・・ <u>11</u>
9.	申請後に状況がエラーとなった場合・・・・・・・・・・・・・ <u>12</u>

- 1.事前準備① 電子申請する前に・・・
 - ○台帳から電子申請するためには、e-Govアカウントが必須となります。e-Govアカウントと台帳を連動し トークン(※)を取得してください。詳細はこちらのリンク先をご確認ください。 <u>https://daityo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/9639369295897</u> (※)「トークン」とは、電子申請API接続時の本人確認において、認証認可された期限付きパスワードのことです。

○社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか? また有効期限は切れていませんか?古い電子証明書が残っていると、正常に送信されない場合があるため、 削除をおこなってください。 https://daityo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/4406151255065

〇台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか?

○事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブは、全角で入力してください。 (半角の指定がある箇所は除く)

○事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」「電子申請」タブに、申請で利用できない文字が、 含まれていませんか?(フリガナに半角カタカナ英数、住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など)

〇事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が登録されていますか?

○事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブの住所欄は、都道府県名から登録されていますか?

〇初めて電子申請をおこなう場合は、「電子申請マニュアル 初期設定編」をご覧ください。 <u>https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/esyokinew.pdf</u>

1.事前準備② データを作成する前に・・・

会社情報の「基本データ」タブと「労働保険」タブにデータを登録してください。

 事業所指報の管理 教育株名信報の管理 検算株名信報の管理 約5チークの管理 協与チークの管理 取得関係 要共関係 日前変更置 管与支払届 留与支払届 算定至近届 年度更新 客報台一括有見、 	
会社情報	会社情報
会社名 株式会社也ルズ ユート 100% 年度 印刷	会社名 株式会社セルズ ユー 上 100% 年度 印刷
基本データ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申請 その他 Cellsドライブ Cells給与	基本データ 社会保険 雇用保護 労働保険 労働時間 電子申請 その他 Cellsドライブ Cells総与
年度 年 西暦で(半角) 会社No 会社名 株式会社セルズ 会社名刀ガナ カブシキガイシャセルズ 〒 485-4854 変換 〒 485-4854 変換 〒 485-4854 変換 が方シキガイシャセルズ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	管註 受加 労働局 名古屋北 労働星単監督書 労働保険1 労働保険2 労働保険4 労働保険5 労働保険6 一括有期 労働保険番号 23301-442253-000 999999-99999-999形式で(半角) 事業所各称 株式会社セルズ 同 事業所名称 ホ式会社セルズ 同 事業所各称/10分 カガシキガイシャセルズ 日
TEI 0568-22-3311 009-009-0090形式で(半角)	
FAX 0568-22-3344 099-999-9999形式で(半角)	
業種 ソフト制作	労災禮類の分類 97 通信業、放送業、新聞業又は出版業 🗾 分類表
その他 〒 485-1234 所在地 愛知県名吉屋市中区新御3-2-1 TEL 098-765-4321 データの変更について デオータの変更について	保険科納付区分 「 口座振磐 ガ災保険区分 常用分割者 1 役員で労働者扱いの者 2 磁時労働者 3 () 保険科納付区分 常用保険区分 常用保険区分 常用保険に加入 6 () () () () () () () () () ()
	加入していない労災保険、雇用保険は区分を空間にして下さい。

- 会社情報は変更後の情報に書き換えておきます。
- 会社情報の基本データタブは全角で入力してください。(半角指定の箇所は除く)
- 労働保険タブは、「同」ボタンをクリックすると、基本データタブの情報が反映されます。
- 労働保険タブの「労災種類の分類」はプルダウンから選択してください。(直接入力はできません)
- 会社情報の社名や所在地欄等にローマ数字(Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ V Ⅵ Ⅶ Ⅶ Ⅸ X)が含まれている場合は、他の文字に置き換えてください。

2. 作成画面の起動方法





- 1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。
- 2. 「労災・雇用・労働保険」グループを選択します。
- 3. 「労働保険名称所在地変更届」を選択し開きます。

 ・ 台帳から作成できる「名称所在地変更届」は、種別31604の指定事業(個々の事務処理をまとめて処理している事業所)のみとなります。
 種別31642の継続被一括事業(指定事業に付随する支店や営業所)には対応しておりません。

3. 労働保険名称所在地変更届の作成

労働保険 名称·所在地等変更届						
	 「①データ入力」をクリックします。 データ入力フォーム「変更後の事業主・事業情報」 「事業主・事業情報」「変更年月日等」の各タブに 会社情報を入力していきます。 ※各タブの詳細については次ページより 					
反 る	(1)(表面) (第5条関係) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面) (1)(表面)					
<form></form>		************************************				

4.「変更後の事業主・事業情報」タブの入力

後の事業主・事業情報	BRAL DRIVE SPERCH	*				
		*************************************	ſ	の模は、電子申請データとし	て使用されません。	
7先	「空井間」	皇安定所委	_			
新生活 化合金	23301-442253-000	会社情報取込	7 2	2		
美國司			8 489		-	
新(カナ)			名称・氏名(カナ)			
. nz . mit	1	10500	ch. at	1	2047	tisath
10.1896 d2.		202200	610.24		2023	0.079
日・香地		20文字以内			2029	1007
レ・マンション名誉		20文字以内		1.00		2.221
((漢字)			名称・氏名(漢字)			
E·郡名		1.0.0954	2前, 年空		+ 3 1719	risets
18	-	1 0 2 7 10 9	3410 1 (2) (4	-	13×3	tisieti -
		1 3 × 7 4893		-	1487	-942-3
いていたらいを笑		132400			13,24	-190-9
	23	13文字以内				
	1	132707			- 泉作データ	×
) 後の事業主、事業環境	 労業所は勝号を選択し、変更がたる事 事業主・事業情報 変更な月日	13天子以内 通の内記載 (変更びな) 事項 策	立会報にしてくださいり	<u>5</u> 258	<u> 発作データ</u> 作成 西	×
) 後の事業上・事業預作 〔先	 対象病族最早を展代し、支援がある事 	13文字以内 減のか記載(注意びな)事項 (注意音音表 自定定所表	19MicUT 2849</th <th>型課 の吸は、電子中語データとい</th> <th><u> </u></th> <th>× ve</th>	型課 の吸は、電子中語データとい	<u> </u>	× ve
。 決切事業主、事業項相 「先 MR服務年	1 対象向映画号を溢代し、文定がある事 日 事業主・事実情報1 支定年月日 (型1	13大学が内 減つか記載 (安里がな) 事項 等 総督審告 会社情報知込	iemcut (Eav)	型録 の様は、電子中語データとし	<u>第件データ</u> <u>作成</u> に使用されません。	RE]
) 後の事業上、事業預付 「先 DRFW編号	↓ 対象病族最早を選択し、支援がある ■ 事業主・事業情報 支援年月日 (型1) ・ 23483 「23301-442253-000 」 [455 - [4554]	1 3 大学 60 円 減の か 記載 (安全 50 公) 事項 等 主動 音楽者 歳女 正新 音 会社 情報取込	1200 C C C C 244	型録 の様は、電子中間データとい 0568 - 72	<u>第件データ</u> <u>作成</u> 正規用されません。 - 2311	ж В
。 決り事業 <u>二</u> 、事業預約 二元 HFF開業者に 大島可 (14.4-1)	1 対策何勝勝号を溢れし、東西がある事 事 事業主・事業発展 主要任不日 (一型) (一型) (一型) (一型) (一型) (一型) (一型) (一型)	1 3 大学 607 第20か 記載 (定臣 574) 事項 等 主転 新報告 会艺 示作 会社 情報的(人)	車法勝にしてください) 車払路号 車払路号	<u> 第38</u> の間は、電子中語データとし 0568 - 22	▲作データ 作品 】 「 作品 」 】 「 ため」 」 」 「 て 物売すたん。	× z
- - - - - - - - - - - - - -	↓ 対象府除幕甲を出れい、文更がある事 事業主:事業情報 主要年月日 (型1) ・ 2月税目 (23301-442253-000) ・ (455 - [4554 2月代かい文王(40)	13天769 第一次のかび裏(定型づない事項 第一 業業者報告 集会主所告 会社情報的(1)	20歳にしてください) 電話長可 あた。たちになりプロ	<u> 辺録</u> の酸は、電子中語データとい 0568 - 22	<u>第件データ</u> <u>作成</u> <u></u> に使用されません。 - 2311	×
あの事業主・事業項件 「先 経営事件 活用 1 (5 7 イチンコマキシ ¹ 7 イチンコマキシ ¹	1 22歳有品島専作出銀代し、支配がある事 事 事業主・事業消費用 変更年月日 (型1) - 23301.442253-000	13天子6月 第一 第 前のが記載 (東京)ない 審議 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	型な器号 電気器号 高路・広急(力力) 力力の手力を少し なったる。	登録 の様は、電子中語データとし 0568 - 22 ビジズ	● (1931) ● (1955) ● (1509
 (次)事業主・事業項目 (次)事業主・事業項目 ((パナ)) (パナ) (パナ) (パナ) (パナ) (パナ) (パカン) (パカン)<td>↓ 対策何級勝号を漏死し、支部がある事 ■ 事業主・事業発展】 支架年月日 (型3 ・ 7 加減 「 23301.442253-000 ・ 」 【 455 - 【 4854 スダクシンで手1 8.0 コマキシ 「 マスダランンで手</td><td>13天子以内 第2の行記者(使見びな)事項 第2 第2 第2 第2 第3 第2 第3 第3 第3 第3 第4 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3</td><td>ロシ酸にしてください) 電話器号 ある・パキ(カナ) カプシギガイシャ 名称・氏名</td><td><u> 空間</u> の間は、電子中語データとし</td><td>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>16091</td>	↓ 対策何級勝号を漏死し、支部がある事 ■ 事業主・事業発展】 支架年月日 (型3 ・ 7 加減 「 23301.442253-000 ・ 」 【 455 - 【 4854 スダクシンで手1 8.0 コマキシ 「 マスダランンで手	13天子以内 第2の行記者(使見びな)事項 第2 第2 第2 第2 第3 第2 第3 第3 第3 第3 第4 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3 第3	ロシ酸にしてください) 電話器号 ある・パキ(カナ) カプシギガイシャ 名称・氏名	<u> 空間</u> の間は、電子中語データとし	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	16091
- - - - - - - - - -	 対面目接着中世級化し、東亜ジホの基 ■ 単数主:事業情報 主要年月日 ■ 単 二 - 2月掲載 23001-442253-000 465 - 4854 27(中シ)-マチ1点0 コマキシ 「 アスクシンマチ」	1 3 次子級引 ボラクレス (定世づな) 事項 ボラクレス (定世づな) 事項 茶 茶 金仕情報的込 1 0 次子級引 2 0 次子級引 2 0 次子級引 2 0 次子級引	電話番号 電話番号 高部 - 555 (カプンモガインP	①28 ①28 ⑦吸は、電子中語データと1 ⑦566 - 22 ⑦566 - 22		12019
 (元) (元) (法) (法) (法) (ボック) (ボック)<td>↓ 対象存除基甲を出れ、 x更がたる事 (単) 事項:: 本算体内目 (型) (23001-442253-000) ・ (455 - (4554 (23001-442253-000) ・ (455 - (4554 (23002-275) (10-0) (10-0)</td><td>1 3 次子級内 1 3 次子級内 ボラクル ボデー ボ ボデン ボー ボー ボ ボー ボー ボー</td><td>29歳cしてください) 電話長可 8年、作名(カナ) カブンギガイシャ 名称・氏名</td><td>の戦は、電子中語データとい</td><td></td><td>123 123 1209 1209</td>	↓ 対象存除基甲を出れ、 x更がたる事 (単) 事項:: 本算体内目 (型) (23001-442253-000) ・ (455 - (4554 (23001-442253-000) ・ (455 - (4554 (23002-275) (10-0) (10-0)	1 3 次子級内 1 3 次子級内 ボラクル ボデー ボ ボデン ボー ボー ボ ボー ボー ボー	29歳cしてください) 電話長可 8年、作名(カナ) カブンギガイシャ 名称・氏名	の戦は、電子中語データとい		123 123 1209 1209
 (元) (元) (法) (法) (本) (************************************	☆	1 3 次子級内 ボスクル活義 (定型ジェン) 導減 ボスクル活義 (定型ジェン) 導減 ボスクル活義 電気が長 金仕情報取り込 1 0 次字 級内 2 0 次手級内 2 0 次手級内 2 0 次手級内 2 0 次手級内	20歳cしてください) 電話各号 <u>8時 558(カナ)</u> カプシギガイシャ 名称 558	の戦は、電子中語データとい	● 「元」 国 「元 使用されません。 - 2711 20次子 20次子	123 123 12091 12091 12091
		1 3 文字 (4) 円 ボッカ 北東 (東亜) (4) -	■20億にしてください3 ■25番号 - 花島・氏名(カナ) (カプシモガイシャ 5時・氏名 - 広名 - 高瓶・氏名(漢字)	22課 の後は、電子中間データとし 10568 - 22 レジス	● 作成 該 作成 該 一 2311 20次年 20次年	1600 1600 1600
	 対象目接着中を出代し、ま更がたの事 (単) 事業主:事業作用] (型) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 3 大学 (4) 第のが注意(定世のない 事項 第一 第一 第二 第二	なた 電話 高橋 - 氏名(カナ)	<u> 登録</u> の間は、電子中語データと1	● 「水気」 図 「水気」 図 「水気」 図 」 「水気」 図 」 「水気」 図 」 「水気」 図 」 「水気」 図 」 「水気」 図 」 「水気」 図 」 二 「水気」 図 」 二 「水気」 図 」	1507
 (元) (元) (元) ((カナ)) ((ウナ)) (マジンコマキンペ) ((カナ)) ((カ+)) (((((((▲ 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1 3 次子級内 ボラルの ボラルの ボラルの ボラルの ボラルの ボラル ボラル ボラル ボラル ゴー ジェン ・	22歳cしてください) 電話番号 本語・氏名(カナ) カブンチガイシャ 名称・氏名(選手) 株・氏名(選手) 本語・氏名(送手)	の戦は、電子中語データとい		123 123 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120
	↓ 対象用級基甲性編用し、支配がある基 単 単載主・事業用紙 主要年月日 ・ 対象編 「23001-442253-000 ・ 「455 - [4554 マガクシンマチ18.0 「マスサクシンマチ18.0 「マスサクシンマチ18.0 「マスサクシンマチ」 1.0 5 「1.4 0 「4855 「2552275 」 1.0 5 「1.4 0 」	1 3 文字 初内 ボット記載 (史里ジマン) 福祉 ボット記載 (史里ジマン) 福祉 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ボット記載 ゴーン ジャント ジャン ジャン ジャント ・・ ・	 単金橋にしてください) 単立橋にしてください) 単立橋・氏名(カナ) (カプシモガイシャ 名称・氏名(漢字) 株子・氏名(漢字) 株子・氏名 	辺録 の残は、電子中語データとし 10568 - 22	● 「「「「」」」「「「」」」」 ● 「「「」」」「「」」」 ● 「」」」 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1005 1005 1007 1007

- 1. 「あて先」を入力します。
- 労働保険番号をプルダウンから選択し、
 「会社情報取込」をクリックします。
- 変更がある事項については、入力欄に直接入力します。 なお、各事項のグレー部分には会社情報に登録している 内容が表示されます。会社情報を変更後の情報に書き換えてい る場合は、コピーして(Ctrlキー+C)入力欄に貼り付けます。 (Ctrlキー+V) カナ欄に英字は使用できません。住所は全角カタカナ・ 全角数字、名称は全角カタカナのみで入力してください。

※以前データを保存している場合は、「読込」から 当時の作成データを読み込むことができます。

- 手入力する場合は、郵便番号・電話番号は半角数字、それ以外は全角で入力してください。
- 「登録」はすべてのタブの入力が完了してからクリックしてください。
- 「会社情報取込」をおこなうと、会社情報の「基本データ」「労働保険番号」タブに入力してある情報が読み込まれます。
- 右上の「×」で閉じた場合は、電子申請データには反映されません。
 作業を中断する際に、現在の作成データを保存する場合は、※欄の保存データの「作成」をおこなってください。

5.「事業主・事業情報」「変更年月日等」タブの入力



- 「変更後」の各欄に情報が反映されているので、 変更がある情報のみ残し、それ以外を削除します。 「事業の種類」は、「労働保険」タブの「労災種類の分類」に 登録されている内容から、事業の種類の番号を除いて表示されます。 手入力する場合は全角28文字以内で登録します。 「事業主の住所又は所在地」は全角49文字以内、 「事業主の氏名又は名称」は全角39文字以内で入力してください。
- 2. 「変更前」の情報を入力します。
- 「変更年月日等」タブに進み、変更年月日、事業終了予定年月日、 変更理由を入力します。
 「変更理由」は全角50文字以内で入力してください。
- 4. すべての情報を入力したら、「登録」をクリックします。
 - ※今回作成したデータは、保存データの「作成」から保存する ことができます。保存データを読み込む場合は「読込」から データの読み込みをおこないます。

- 郵便番号・電話番号は半角数字、それ以外は全角で入力してください。
- 「変更後」欄には、<u>7ページ</u>で労働保険番号をプルダウンで選択し「会社情報取込」をした場合に情報が読み込まれます。
 ※労働保険番号を未選択の場合には情報は読み込まれませんのでご注意ください。
- 「変更前に適用」ボタンで、「変更後」欄にある情報が「変更前」に複製されます。「変更後」の情報が旧情報だった場合等にご利用ください。

1.

右上の「×」で閉じた場合は、電子申請データには反映されません。
 作業を中断する際に、現在の作成データを保存する場合は、※欄の保存データの「作成」をおこなってください。

6. 電子申請データの作成



- 1. 「②データ作成」をクリックします。
- 提出先が正しく選択されているか確認します。
 空欄または相違がある場合は、プルダウンから選択 するか、労働局名を直接入力し検索/選択します。
- 添付ファイルがあれば指定し、
 「電子申請データ作成」をクリックします。
- 「電子申請データを作成しますか?」→「OK」を クリックします。
- 5. 「送信トレイに保存されました。作成したデータを 電子申請しますか?」→「OK」をクリックします。

- 提出先を絞り込みたい場合は「愛知」等の労働局名を直接入力し、「▼」をクリックすると「愛知」から始まる提出先の位置まで自動でスクロールします。
 添付する内容があればデータを作成する前にPDFを作成後、パソコンに保存しておき、「添付ファイル」で選択します。
- 添付ファイルサイズは、提出代行証明書などを含む全体のファイルの合計が20MB以内に収まるようにしてください。
- 「添付ファイル」ボタンからは「One shot PDF」機能により、自由に行政への連絡内容を入力したPDFファイルを作成して添付できます。 「One shot PDF」機能の詳細は<u>こちら</u>



- Excelメニューバー「電子申請データ一覧」 より「送信」をクリックします。
- 作成したデータを選択し、青色に反転させた うえで、「申請する」をクリックします。
- 3. 「選択したデータを申請しますか?」と表示 されたら「はい」をクリックします。
- 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、
 送信済に変わります。

- 「トークンの有効期限が切れています。」とメッセージが表示された場合は、トークンが無効になっている可能性があります。 下記サイトに記載の内容をご確認の上、トークンを取得してください。 <u>https://daityo-support.cells.co.jp/hc/ja/articles/9725440199065</u>
- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3の際に申請に使用する社労士認証を ダブルクリックして選択してください。(※右図参照)
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって 時間は前後します。
- 申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。
 【申請後のデータ管理】
 <u>https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakannri.pdf</u>



10

8.送信前の電子申請データの確認・削除

作成日 提出先	種 手続名 会社名	内容	對連番号	状况 么	交響 処理日	Di M
08/09 17:45 名古屋中	勞 保険関係成立	令和3年9月1日	目成立	未送信		i¥ 1 0
08/06 15:18 名古屋中	詳細(アージID			2	4	.+11
08/06 15:17 名古屋中	単変所名 和約名		学—947成日88 2022/06/28 デ—9496点者	87.		詳細
08/06 15:16 名古屋中	中請者 = = =		7-93/08#	241/2 138940		IF#E
07/22 11:36 名古屋中	手號名 为 分量保険保険関係成	立(HBMD)/電子中IA	送信曲号 最名征初音	#158		詳細
07/18 15:08 名古屋中	96649	网络德田	了一句 更新者 指于17月高			i¥ŧ
07/18 15:06 名古屋中		#8#7 7##7	·····································			1¥90
07/10 13:13 名古屋中			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			詳細
07/09 08:49 名古屋中	304 #28 828 RITE	AN AN AN A		1		詳細
07/02 15:06 名古屋中						詳細
07/02 15:02 岩手労働局	EURE C EERN					詳細
07/02 14:21 名古屋中	□ 公開(29/30-F) □ 140円		-			詳細
07/01 09:41 大阪労働局	64 7			20		詳細

該当データの「詳細」をクリックします。それぞ れボタンに応じて以下の処理をおこないます。

 表示:申請データの表示
 フォルダ:申請データを構成している ファイルが確認できるフォルダを表示
 控印刷:A4用紙に申請概要を印刷
 削除:この電子申請データを削除
 取下げ:申請の取下げは不可
 更新:手動で状況を更新する



• 上記操作は送信後にもおこなえます。

9.申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	提出先	種 手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書 処理日	詳細
09/10 17:06		社 扶養異動	しずおか製革	七瀬一郎	201809101	審査中		詳細
09/09 21:56		雇取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中		詳細
09/04 11:00		社 取得	岐阜工業	川端康成	20180904	審査中		詳細
08/22 10:26	-	雇 喪失	東海会	シライシ ペトロ		15-	08/22 再申請済	詳細
08/20 16:11		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西晋三	20180822	番倉 甲	-	詳細
08/20 15:23		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820	番. 1	・ 08/20 取下げ 再申請済	詳細

※イメージ画像は適宜、該当の手続名に 読み替えてください。



- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。