

高齢者の登録方法

60歳 70歳 75歳の個人データ登録



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

サポートセンターお問合せ
E-mail info@cells.co.jp

最終編集：2021年4月

高齢者の登録方法

1. 60歳時の同日得喪について・・・3
2. 在職中に70歳に到達した人の個人情報登録について・・・4
3. 70歳以上で入社 of 個人情報登録について・・・5
4. 在職中に75歳に到達した人の個人情報登録について・・・6
5. 75歳以上で入社 of 個人情報登録について・・・7

1. 60歳時の同日得喪について

検索 氏名 その他

社会保険証番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数

117アア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 1人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ

氏名 三浦 和夫 社員No. 5 性別 1 労務区分 1 区分

カドナ 395 377 健康No. 5 種別 1 雇労区分 5

生年月日 S350720 歳 60 歳 入社年月日 入社 S590329 在職 37 年 退社 R020719

基礎年金番号 5119-688869 社会保険関係 取得日 S590329 喪失日 R020720

雇用保険番号 2302-668724-6 雇用保険関係 取得日 S590329 離職日 R020719

厚生年金番号 遺所定労働時間 38:45 入力例 40:00

退職理由 60歳定年退職

健康組合番号 被保険者状況

マイナンバー ***** 認証・更新 個人情報設定 公開状況:未 更新 取消

標準報酬月額 現在 報酬月額 470000 従前 1210/300 1310/340 1410/320 20/09 410 21/09 410

改定年月 健康 470 改定年月 健康 470

R02/07 半年 380 R01/09 半年 470

記録 MEMO 7/20 同日得喪 旧健保No.5 取得日S59.3.29 旧報酬470

予備項目1 予備項目8

給与台帳

	2021年度	2020年度
4月	482943	509843
5月	480000	506962
6月	460980	519924
7月	453390	522324
8月		527364
9月		532405
10月		537445
11月		542486
12月		547526
1月		552567
2月		557607
3月		562648
4月		567688
5月		572729
6月		577769
7月		582810
8月		587850
9月		592891
10月		597931
11月		602972
12月		608012
計	0	7339103

検索 氏名 その他

社会保険証番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数

117アア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 1人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ

氏名 三浦 和夫 社員No. 5 性別 1 労務区分 1 区分

カドナ 395 377 健康No. 30 種別 1 雇労区分 5

生年月日 S350720 歳 60 歳 入社年月日 入社 S590329 在職 37 年 退社 R020719

基礎年金番号 5119-688869 社会保険関係 取得日 R020720 喪失日

雇用保険番号 2302-668724-6 雇用保険関係 取得日 S590329 離職日

厚生年金番号 遺所定労働時間 38:45 入力例 40:00

退職理由 60歳定年退職

健康組合番号 被保険者状況

マイナンバー ***** 認証・更新 個人情報設定 公開状況:未 更新 取消

標準報酬月額 現在 報酬月額 370000 従前 1210/300 1310/340 1410/320 20/09 410 21/09 470

改定年月 健康 380 改定年月 健康 470

R02/07 半年 380 R01/09 半年 470

記録 MEMO

予備項目1 予備項目8

給与台帳

	2021年度	2020年度
4月	482943	509843
5月	480000	506962
6月	460980	519924
7月	453390	522324
8月		527364
9月		532405
10月		537445
11月		542486
12月		547526
1月		552567
2月		557607
3月		562648
4月		567688
5月		572729
6月		577769
7月		582810
8月		587850
9月		592891
10月		597931
11月		602972
12月		608012
計	0	7339103

1. 「退職日」「社会保険喪失日」「離職日」を入力し、喪失手続きをおこないます。
2. 手続き終了後、健保NO、取得日、喪失日等の情報をその他タブの任意の場所へ記録します。
3. 新しい社会保険取得日、健保NO、報酬月額等を入力し、喪失に関する情報は削除したうえで、取得手続きをおこないます。

<マイナンバー管理に伴うご注意>

* 同日得喪を行う場合は、個人情報の登録は2つに分けず1つで管理します。

(既に同一人データが2つ以上存在する場合は、最後に登録されたデータにのみマイナンバーを登録します。)

2. 在職中に70歳に到達した人の個人情報登録について

1. 厚生年金の等級をクリアします。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。
「70歳到達届」を作成する過程で、個人情報の「70歳以上被用者」の設定をすることも可能です。

The screenshot shows the '個人情報' (Personal Information) registration screen for an employee. The employee's name is 伊勢 龍一 (Ise Ryūichi), born on 02/20/1952. The system is prompting for pension and insurance information. A blue box labeled '1' highlights the '厚生年金' (Thickened Pension) dropdown menu, which is currently set to '440'. Another blue box labeled '2' highlights the '70歳以上被用者' (70 years old or older employee) checkbox in the '社会・雇用保険関係' (Social/Employment Insurance) tab, which is currently checked.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '個人情報' (Personal Information). The message asks: '個人情報の70歳以上被用者の設定をしますか?' (Do you want to set the 70-year-old or older employee status for personal information?). There are two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'いい(N)' (No).

- 70歳到達届では、社保喪失日を入力しなくても自動的に誕生日から自動計算された日付が表示されます。
- 社会保険の喪失日が入っていると、社会保険料の計算処理(保険料通知等の作成)がおこなえません。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」どちらもレ点を入力します。

3. 70歳以上で入社の人情情報登録について

株式会社セルズ

検索 氏名 その他

Tel 0568-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ボックス 編集 マイナンバー 一覧登録

社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 24人
11アア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人数 27人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ |

氏名 後藤 純男 社員No. 98 性別 1 労働区分 1 区分
カガキ ジョウ スキ 健康No. 46 種別 1 雇保区分 5

生年月日 S200512 満 73 歳 入社年月日 入社 H300501 在職 0 年 退社
基礎年金番号 5123-148167 社会保険関係 取得日 H300501 喪失日
雇用保険番号 5020-122447-9 雇用保険関係 取得日 H300501 離職日
厚生年金番号 201 週所定労働時間 38:45 入力例 40:00
健康組合番号 1343 被保険者状況

マイナ: 健康 740 原年

退職	氏名	健康No	雇 扶
x	佐藤 豊	1	1
x	佐藤 理恵子	2	0
	佐藤 肇	3	0
	小林 良二	4	1
	三浦 和美	30	0
	高木 政美	6	2
	伊勢 剛一	7	1
	後藤 純男	46	2
x	坂本 秀樹	9	0
	高橋 力	10	0
	尾関 美香	11	0
	井原 友美	12	5
	加古 悠	13	0
	萩原 真一	14	0
	大石 弘文	15	2
	志平 小雪	16	0
	遊邊 かつゆ	17	0
	西 浩司	17	0
	一之瀬 隼	25	0
	小柳 雅也	18	3
	内野 猛	19	0
	神部 幸子	20	0
	山田 宇	21	1
	田口 輝美	26	0
	松元 涼	22	2
	加藤 至	23	3
	佐藤 りか		0

1. 健康保険の等級のみ入力します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。

株式会社セルズ

検索 氏名 その他

Tel 0568-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ボックス 編集 マイナンバー 一覧登録

社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 24人
11アア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人数 27人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsドライブ |

雇用保険関係

前職の事業所
 雇用契約期間の定めあり

外雇人
国籍
在留資格
在留期間(期間)
在留カード番号

社会保険関係
(複数選択可)
 短時間労働者
 70歳以上被用者
 二以上勤務者

面保組合 健康保険料
国保組合 介護保険料

外国人
ローマ字氏名 (本人)
ローマ字氏名 (3号)

退職	氏名	健康No	雇 扶
x	佐藤 豊	1	1
x	佐藤 理恵子	2	0
	佐藤 肇	3	0
	小林 良二	4	1
	三浦 和美	30	0
	高木 政美	6	2
	伊勢 剛一	7	1
	後藤 純男	46	2
x	坂本 秀樹	9	0
	高橋 力	10	0
	尾関 美香	11	0
	井原 友美	12	5
	加古 悠	13	0
	萩原 真一	14	0
	大石 弘文	15	2
	志平 小雪	16	0
	遊邊 かつゆ	17	0
	西 浩司	17	0
	一之瀬 隼	25	0
	小柳 雅也	18	3
	内野 猛	19	0
	神部 幸子	20	0
	山田 宇	21	1
	田口 輝美	26	0
	松元 涼	22	2
	加藤 至	23	3
	佐藤 りか		0

- 社会保険の喪失日が入っていると、社会保険料の計算処理(保険料通知等の作成)がおこなえません。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」どちらもレ点を入力します。

4. 在職中に75歳に到達した人の個人情報登録について

The screenshot shows a software interface for managing employee information. It includes a search bar at the top left, a header with company details (Tel: 0553-22-1118), and a main data entry area. Three blue callouts are present: Callout 1 points to the '喪失日' (Date of Loss) dropdown menu in the '雇用保険関係' (Employment Insurance) section, which is set to 'H310201'. Callout 2 points to the '70歳以上被用者' (70+ Employee) checkbox in the '雇用保険関係' section, which is checked. Callout 3 points to the '健康No.' (Health Insurance No.) dropdown menu in the '社会保険関係' (Social Insurance) section, which is set to '140000'. The interface also displays a list of employees on the left and a monthly salary table on the right.

1. 社会保険の喪失日を入力します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点が入っているのを確認します。
3. 社会保険資格喪失届を申請後、**「健保NO」「健康保険の等級」を削除、「厚生年金の等級」を入力します。**
※厚生年金の等級は、月変、賞与、算定の届出に使用します。

●月額変更により等級に変更があった場合は、個人情報を直接書き換えていただくか、処理ファイル内の「標準報酬の更新」より等級変更をおこないます。

●算定基礎届には「標準報酬の更新」機能はありません。

算定基礎届提出後、個人情報をすぐに新等級に変更するわけではないためです。

事業所ファイル>ツール>標準報酬更新からおこなってください。なお、75歳以上で社保喪失日が登録されている場合は、更新画面の左側の変更欄に“×”が表示されますが、“×”を削除することで更新が可能になります。

●二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」どちらもレ点を入力します。

The screenshot shows a web interface with a '標準報酬の更新' (Update Standard Salary) button highlighted with a blue box. Other buttons include '月額変更届' (Monthly Salary Change Declaration), '条件入力' (Input Conditions), '日数等入力' (Input Days, etc.), 'データ照録' (Data Record), '印刷' (Print), '保険料計算' (Insurance Premium Calculation), and '保存' (Save). The 'e-Gov' logo is visible in the bottom right corner.

5. 75歳以上で入社の人情情報登録について

The screenshot displays the 'マイナンバー一括登録' (My Number Bulk Registration) screen. On the left, a list of employees is shown, with '高野 千鶴' (Takahara Chizuko) selected. The main form contains the following details:

- 1 (Standard Monthly Salary):** The '標準報酬月額' (Standard Monthly Salary) is set to 170,000. The '改定年月' (Revision Date) is H31/02, and the '厚年' (Thick Year) is 170.
- 2 (Employment Insurance Relationship):** Under '雇用保険関係' (Employment Insurance Relationship), the checkbox for '70歳以上被用者' (70 years of age or older employee) is checked.
- 3 (Social Insurance Relationship):** Under '社会保険関係' (Social Insurance Relationship), the '取得日' (Acquisition Date) is set to H310201, which is a dummy date.

1. 暫定的に報酬月額と等級（厚年）を登録します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。
3. 70歳以上被用者該当届を作成する際には、一時的に社保取得日を入力します。ダミーの日付(入社日等)で構いません。届出後に社保取得日は空欄へ戻します。

- 75歳以上の方が退職するため70歳以上被用者不該当届の提出をする際も、一時的に社保取得日にはダミー日付(入社日等)を入力し、届出作成をしてください。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」どちらもレ点を入力します。