

高齢者の登録方法

60歳 70歳 75歳の個人データ登録



最終編集：2023年11月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

サポートセンターお問合せ
E-mail info@cells.co.jp

目次

1. 60歳到達時の同日得喪について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
2. 在職中に70歳に到達した人の個人情報登録について・・・・・・・・ 4
3. 70歳以上で入社した人の個人情報登録について・・・・・・・・・・ 5
4. 在職中に75歳に到達した人の個人情報登録について・・・・・・・・ 6
5. 75歳以上で入社した人の個人情報登録について・・・・・・・・・・ 7

1. 60歳到達時の同日得喪について

社員情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsタイプ

退職日: R020719
 社会保険喪失日: R020720
 取得日: R020719

メモ: 7/20 同日得喪 旧健保No.5 取得日S59.3.29 旧報酬470

1. 「退職日」「社会保険喪失日」「離職日」を入力し、喪失手続きをおこないます。
2. 手続き終了後、健保NO・取得日・喪失日等を
その他タブの任意の場所へ記録します。
3. 新しい取得日・健保NO・報酬月額等を入力し
喪失に関する情報を削除して、取得手続きを
おこないます。

社員情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsタイプ

健保No.: 30
 取得日: R020720
 喪失日: R020720

メモ:

<マイナンバー管理に伴うご注意>

同日得喪を行う場合は、個人情報の登録は2つに分けず
1つで管理します。

(既に同一人データが2つ以上存在する場合は、最後に
登録されたデータにのみマイナンバーを登録します。)

2. 在職中に70歳に到達した人の個人情報登録について

1. 厚生年金の等級をクリアします。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。
※「70歳到達届」を作成する際に、個人情報を「70歳以上被用者」に設定することも可能です。

株式会社セコム

検索 氏名 その他

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsブラウザ

氏名 姓 名 性別 労働区分
 小林 隆 男 1 1 区分

生年月日 5220201 満 70 歳 入籍年月日 入社 H190223 在職 11 年 退社

基礎年金番号 4129-028525 社会保険関係 趣旨日 S631201 喪失日

雇用保険番号 5036-903441-7 雇用保険関係 趣旨日 S631201 離職日

厚生年金番号 107 勤務定労働時間 38:45 入力例 40:00

登録理由

登録番号 1107 被保険者状況

マイナンバー ***** マイナンバー個人情報設定 更新 取消

健康保険月額 現在 従前 健康保険月額登録

報酬月額 445600 440 1210/440 1310/440 1410/470

改正年月 429/09 厚生 440

485-0928 TEL 所属 別表 職務 12222

住所 愛知県小牧市小松寺168
〒467-2743 小松寺168

勤務所 春日井市常盤町7-1山190-B 変更日

社会保険加入者表示 退職者表示 台帳No. 7

株式会社セコム

検索 氏名 その他

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsブラウザ

雇用保険関係

勤務の事業所
 雇用契約期間の定めあり
 業種 業種

外国人
 国籍
 在留資格
 在留期間(期限) 記入済 R011231 異国外出渡許可の有無
 在留カード番号 国籍・帰化別の区分

社会保険関係
 (労働者) 70歳以上被用者 説明
 二以上勤務者

医療組合 健康保険料 【カール→組合健康保険料】から指定の値を登録する場合のみ入力してください。

医療組合 介護保険料

外国人
 日→文字名(本人) ※本人は職取得時にも使用
 日→文字名(3年)

社会保険加入者表示 退職者表示 台帳No. 7

10歳未満者

e-Gov

個人情報

個人情報の70歳以上被用者の設定をしますか?

はい(Y) いいえ(N)

- 70歳到達届では、社保喪失日を入力しなくても自動的に誕生日から自動計算された日付が表示されます。
- 社会保険の喪失日が入っていると、社会保険料の計算処理(保険料通知等の作成)がおこなえません。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」のどちらにもレ点を入れます。

3. 70歳以上で入社した人の個人情報登録について

1. 健康保険の等級のみ入力します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。

The screenshot shows the 'New Hire' registration form. On the left is a list of employees. The main form has several tabs: 'Basic Information', 'Health Insurance', 'Social Insurance', and 'Employment Insurance'. The 'Health Insurance' tab is selected. In the 'Health Insurance' section, the 'Grade' dropdown is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Other fields include name, sex, age, and company details.

The screenshot shows the 'New Hire' registration form with the 'Social Insurance' tab selected. In the 'Social Insurance' section, the checkbox for '70歳以上被用者' (70 years or older employee) is checked and highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Other fields include name, sex, age, and company details.

- 社会保険の喪失日が入っている場合は、社会保険料の計算処理(保険料通知等の作成)がおこなえません。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」のどちらにもレ点を入れます。

4. 在職中に75歳に到達した人の個人情報登録について

株式会社 Y&M

検索 氏名 その他

Tel 0553-22-1118 新規 サール Cells給与 個人ポータル 編集 マイナビ- 報酬

社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 22人
887479876 99887766 1905-90990-9 01998-881599-998 登録人数 24人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsタブ

氏名 山田 隆 性別 1 年齢区分 3 区分
年齢 75 籍別 1 雇用区分 0

生年月日 S190201 健康No. H251120 喪失日 H310701

基礎年金番号 8549-114090 社会保険関係 取得日 H251120 喪失日 H310701

雇用保険番号 8549-114090-2 雇用保険関係 取得日 H251120

厚生年金番号 酒造労働時間 入力済 40.00

退職理由

健康組合番号 健康保険者状況 マイナビ- 個人情報情報設定
マイナビ- 証明更新 証明状況-済 更新 取消

標準報酬月額 現在
退職日 決定年月 健康 厚年
H31/02

山田 隆 2017年度
1月 177420
2月 178881
3月 176659
4月 198882
5月 190910
6月 181342
7月 185611
8月 185611
9月 181342
10月 180011
11月 180011
12月 189000
1月 187581
2月 189031
3月 190661

1. 社会保険の喪失日を入力します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点が入っているのを確認します。
3. 社会保険資格喪失届を申請した後、「健保NO」と「健康保険の等級」を削除し「厚生年金の等級」を入力します。
※厚生年金の等級は、月変、賞与、算定の届出に使用します。

株式会社 Y&M

検索 氏名 その他

Tel 0553-22-1118 新規 サール Cells給与 個人ポータル 編集

社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 22人
887479876 99887766 1905-90990-9 01998-881599-998 登録人数 24人

基本情報 | 扶養家族 | 社会・雇用保険関係 | その他 | Cellsタブ

雇用保険関係

結婚の事業所
 雇用契約期間の定めあり
婚姻日 期定月

外国人
国籍 国籍 国籍資格
在留資格 在留期間 (期限) 記入例 R011231 異格付活動許可の有無
在留カード番号 外遣 携行別区分

社会保険関係
(複数選択可)
 70歳以上被用者
 二以上勤務者

- 月額変更届や算定基礎届等で等級の変更があった場合は、事業所ファイル>ツール>標準報酬更新から一括で変更できます。詳細は[標準報酬月額更新操作マニュアル](#)をご参照ください。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」のどちらにもレ点を入れます。

5. 75歳以上で入社した人の個人情報登録について

このスクリーンショットは、従業員の個人情報登録画面の「社会保険関係」タブを示しています。従業員は75歳で、退職者として登録されています。赤いボックス「1」は「現在」の「報酬月額」欄に170,000と入力されていることを示し、赤いボックス「3」は「社会保険関係」のプルダウンメニューが「退職日」に設定されていることを示しています。

このスクリーンショットは、同じ従業員の登録画面の「雇用保険関係」タブを示しています。赤いボックス「2」は「社会保険関係」のプルダウンメニューが「70歳以上被用者」に設定されていることを示しています。

1. 暫定的に報酬月額と厚生年金の等級を登録します。
2. 社会・雇用保険関係タブで「70歳以上被用者」にレ点を入れます。
3. 70歳以上被用者該当届を作成する際には、一時的に社保取得日を入力します。ダミーの日付(入社日等)で構いません。届出後に社保取得日を空欄にします。

- 75歳以上の方の退職により70歳以上被用者不該当届の提出をする際も、一時的に社保取得日にダミーの日付(入社日等)を入力し、届出作成をしてください。
- 二以上勤務者である場合は、「70歳以上被用者」「二以上勤務者」のどちらにもレ点を入れます。