雇用保険事業主事業所各種変更届 作成マニュアル



目次

改訂	履歴・	• • •	• • •	• •	•	••	٠	•	•	•	•	•	• •	•	•	٠	٠	٠	٠	•	•	• 3	
はじ	めに・	• • •	• • •	• •	•	••	٠	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	٠	•	•	•	• 4	
1.	事前》	隼備																					
	1.1.	データ	タを作	成了	13	前に	•	•	•	•	•	•	•••	•	•	•	•	٠	•	٠	•	• <u>5</u>	
	1.2.	電子日	申請を	する	前	に・	•	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>7</u>	
2.	作成画	画面の起	己動方	法・	•	••	•	•	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	• <u>8</u>	
3.	雇用條	呆険事業	美主 事	業列	各	種変	更	届	ው	作月	戓	•	••	•	•	•	•	•	•	•	•	• 9	
4.	控印刷	別と保存	テデー	タ0)作	成・	読	込	•	•	•	•	• •	٠	•	•	•	•	•	•	•	• 1	<u>3</u>
5.	電子甲	申請デ-	-タの	作成	k •	送信	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	• 1	4



修正年月日	修正頁	修正内容
2025/6/24	全編	全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、雇用保険事業主事業所各種変更届の作成方法に ついてご案内します。『台帳』では電子申請のみの対応となり、 様式への印字には対応していません。

1. 事前準備

1.1. データを作成する前に

会社情報の「基本データ」タブ、「雇用保険」タブ、「労働保険」タブ、 「労働時間」タブに登録した内容をデータ作成時に反映します。 データ作成前に変更後の内容を登録し、修正が必要な箇所は修正をおこないます。

【基本データタブ】

半角指定の箇所を除き、全角で入力します。詳細な入力規則についてはこちら。

. 11.						(constant)
社名 株式会社	± セルズ		•_ •	100%	年度	印刷
本データ 社会	保険 雇用保険 労働保険	労働時間 電子申請	その他 Cellsドライブ] Cells給与		
				<u></u>		
年度(:用)	会在No			
会社名	株式会社セルズ		会社名フリガナ	カブシキガイシャ セルス		
=	485-4855 変換 999-	9999形式で(半角)	決算月			
所在地	愛知県小牧市田中区250					
所在地フリガナ	アイチケンコマキシタナカク25(Ď				
代表者職名	代表取締役	例:代表取締役	代表者職名フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク		
代表者氏名	佐藤豊	_	代表者氏名フリガナ	<u> </u>		
TEL	0568-22-3311	 099-999-9999形式	で (半角)			
FAX	0568-22-3344	099-999-9999形式	で (<mark>半角</mark>)			
業種	ソフト制作					
その他 〒	485-1234					
所在地	愛知県名古屋市中区新錦3	- 2 - 1				
TEL	098-765- <mark>4</mark> 321					
				5	データの変更について	
法人番号	1234567890123					

【雇用保険タブ】

雇用保険事業所番号、管轄の公共職業安定所名を入力します。

116 70		
社名 株式会社 セルズ	· 100%	年度印刷
基本データ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働	肺間 電子申請 その他 Cellsドライブ Cells給与	
雇用保険事業所番号 2310-502369-0	 9999-99999-9(半角)形式で	
(←予備の雇用保険事業所番号)	
雇用保険料率区分 1一般の事業	•	
雇用保険設置年月日		
労働保険成立年月日		

1. 事前準備

【労働保険タブ】

フォーム内の「同」をクリックすると、「基本データ」タブ(<u>5ページ</u>参照)の 内容が反映されます。詳細な入力規則については<u>こちら</u>。

紅名 株式会社 セルス	▲」♪ 100% 年度 単刷
本データ 社会保険 雇用係	設 労 働 保険 労 働 時間 電 子 申請 その 他 Cells ドライブ Cells 給与
管轄 愛知	労働局 名古屋北 労働基準監督署
労働保険1 労働保険	2 労働保険3 労働保険4 労働保険5 労働保険6 一括有期
労働保険番号	3 23301-442253-000 99999-999形式で(半角)
事業所名称	「 株式会社 セルズ
事業所名称フリガナ	- カブシキガイシャ セルズ
事業所所在地	2 愛知県小牧市田中区 2 5 0
事業所所在地フリガナ	- アイチケンコマキシタナカク 2 5 0
7	485-4855 TEL 0568-22-3311
事業の種類	[ソフト制作
労災種類の分類	□ 97 通信業、放送業、新聞業又は出版業 □ 分類表 □
保険料納付区分	・ 「 口座振替
	労災保険区分 雇用保険区分 常用労働者 1 役員で労働者扱いの者 2 臨時労働者 3

【労働時間タブ】

給与締日支払日をプルダウンから登録します。

AHA #JAH 417				在唐	CORI
云红石 休巩云虹 ビルス			· · 100%	平度	
基本データ 社会保険 雇用	用保険 兌	働保険 労働時間 電子申請 その	他 Cellsドライブ Cells給与		
始業時刻	9:00	_ h:mm形式(半角)で 例 8:45			
終業時刻	18:00				
休憩時間	10:00~ 15:15	10:15,12:00~12:45,15:00~	- 例 1時間、12:00~13:00、 15:00~15:15		
1日所定労働時間	7:45				
週所定労働時間	38:45	h:mm形式(半角)で 例 40:00			
週休制	完全週位	▶2日制	•		
休日内容					
年間休日日数	120 E	月所定労働日数 日			
給与締日支払日	15 • F	1 ● ● ■ 末 ● 日払			



1. 事前準備

1.2. 電子申請をする前に

雇用保険事業主事業所各種変更届は電子申請による申請が可能です。 電子申請にて申請をする場合、「電子申請をするための設定」が必要です。 設定のポイントは大きく以下の6点です。 電子申請をおこなう前に、設定に問題がないか必ずご確認ください。

- 1. 社会保険労務士の電子証明書はインストールされているか
- e-Govアカウントと台帳を連動しトークン(※)が取得されているか
 (※)電子申請API接続時の本人確認において、認証認可された期限付きパスワード
- 3. 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されているか
- 4. 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」「電子申請」タブは正しく 入力されているか
- 5. 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブにPDF形式の提出代行証明書が 登録されているか
- 6. 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブの住所欄は、都道府県名から 登録されているか

※その他、電子申請をするために必要な設定については<u>こちら</u>をご確認ください。

ポイント 電子申請では、利 会社情報や個人情 場合、常用漢字な なお、使用できな	用できる文字に制限があります。 報等で利用している文字に利用できない文字が含まれる ど、利用できる文字に置き換えて登録をお願いします。 い文字(一例)は下記表の通りです。
ローマ数字	I II II IV VI VII VII IX X など
環境依存文字	高 崎 栁 など
記号	① ~ % # {} ¥ など
半角カタカナ	7לידל …
※使用できない文字	⊂の詳細な一覧は <u>−ジ「入力可能な文字について」</u> 」をご確認ください。

目次へ戻る↑

2. 作成画面の起動方法

1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。



 「労災・雇用・労働保険」グループを選択し、右のリストから 「雇用保険各種変更届」をダブルクリックして開きます。

グループ	この事業所関連処理ファイル	■
得喪·社会保険	名前	グループ
労働基準法	事務組合一括有期 個人番号登録変更届 宣在設書施度者要用出現報告書	労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険
労災·雇用·労働保険	局午都有障害有雇用(X)加減百貨 保険関係成立届(継続) 概算保険料由告書	ガ炎・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険
給与·税金·人事労務	雇用保険適用事業所設置届	ガズ 福川 ガ園保険 労災・雇用・労働保険 労災・雇用・労働保険
その他	雇用保険各種変更届	労災·雇用·労働保険
よく使うファイル	内容	2申請データを作成します。 (様式の)
JI-V	刷には対応していません。)	

1. 「入力」をクリックします。

雇用保険各種変勢	更届入力	控印刷	終了	e-Gov	作成意法
	雇用保险	6年末主事業所得	各種変更届		
帳票種別 13003		2 2 5 -	更 <u>年月日(元号</u> →	≢月日) 月日	
<u>3 事業所番号</u> -		4 語句語		<u>≢月</u> 日) 月日	
下記の5~11欄については、変更が返 5 法人番号(個人事業の場合は記入)	る事項のみ記載してください。 不要です。〉				
事業所の名称(カタカナ)					n.
「事業所の名称(漢字)					

2. 「会社情報取込」をクリックし、メッセージは「OK」で進むと 「<u>1.1. データを作成する前に(5ページ)」</u>で登録した情報を取り込みます。

事業所番号	•	変更年月日	設置年月日
変更がある事項のみ記載	t (変更がない事項は空	欄にしてください)	
法人番号			
一会社情報の労働保険	タブを選択し取込ボタンを	とクリックしてください	
C1 C;	2 C 3 A 4 C 5	○ 6 ○ 一括有期 取込	
吉井式 かなむ (カー)			<u> </u>
事業所の名称 (力)	ノ読込	×	
争美所の名称(実子	0		
事業所の所在地(漢	序) 〒 🥐 会社	情報データを読み込みます。よろしいですか?	
事業所の所在地(漢 事業所の電話番号	1字) 〒 ? _{会社}	情報データを読み込みます。ようしいですか?	
事業所の所在地(決 事業所の電話番号 労働保険番号	字) 〒 🥐 A社	情報データを読み込みます。よろしいですか? OK キャンセル	
事業所の所在地() 事業所の電話番号 労働保険番号	字) 〒 ? Att	情報データを読み込みます。よろしいですか? OK キャンセル	
事業所の所在地(渡 事業所の電話番号 労働保険番号 等業主住所(力ナ) 業主住所(漢字)	(字) 〒 (?) 会社	「「「「「「」」」」」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 「」 <td></td>	
 事業所の所在地(渡事業所の電話番号) 労働保険番号 端業主住所(カナ) 端業主住所(漢字) 端業主名称(カナ) 	(字) 〒 (?) _{会社}	 「「報業データを読み込みます。ようしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称 (カナ) 変更前事業所名称 (漢字) 変更前事業所所在地 (カナ) 	
事業所の所在地(渡 事業所の電話番号 労働保険番号	(字) 〒 (?) 会社	情報データを読み込みます。ようしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称 (カナ) 変更前事業所名称 (漢字) 変更前事業所所在地 (カナ) 変更前事業所所在地 (漢字)	
事業所の所在地() 事業所の電話番号 労働保険番号	(字) 〒 (?) 余社	情報データを読み込みます。ようしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称 (カナ) 変更前事業所名称 (漢字) 変更前事業所所在地 (カナ) 変更前事業所所在地 (漢字) 事業の開始年月日	
事業所の所在地 () 事業所の電話番号 労働保険番号) 業主住所 (力ナ)) 業主住所 (漢字)) 業主名称 (次字)) 業主名称 (次字)) 業主氏名 (次字)	(字) 〒 (?) 会社	店報データを読み込みます。ようしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所在地(次字) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の開始年月日 常時使用労働者数	
 事業所の所在地(導事業所の両在地(導事業所の電話番号) 労働保険番号 業主住所(力ナ) 業主名称(力ナ) 業主名称(次字) 業主名称(次字) 業主氏名(次字) 業主氏名(次字) 実主氏名(漢字) 実後の事業の概要 	(字) 〒 (?) 会社	 「R報データを読み込みます。よろしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所不地(漢字) 事業の開始年月日 常時使用労働者数 雇用保険被保険数(一般/日雇) 	
事業所の所在地(淳 事業所の電話番号 労働保険番号		 「6報データを読み込みます。ようしいですか? OK キャンセル 変更前事業所名称 (力ナ) 変更前事業所所在地 (力ナ) 変更前事業所所在地 (次字) 事業の開始年月日 常時使用労働者数 雇用保険被保険数 (一般/日雇) 資金締切日 	



- 3. 取り込まれた内容を確認し、空欄の箇所には直接入力・チェックを入れます。 変更がある事項のみ記載し、不要な内容は削除します。
 - ※取り込みができる項目は「法人番号」「事業主の住所・名称・氏名」「事業の概要」 「賃金支払関係(賃金締切日/賃金支払日)」です。

会社情報取込会	社情報から基本データを取り込みま	Eす。 日付はすべてyyyy/mi	m/dd形式で入力 登録
五 裏面			
事業所番号	• 変	更年月日	設置年月日
変更がある事項のみ	記載 (変更がない事項は空欄にし	ノてください)	
法人番号	1234567890123		
会社情報の労働	- 呆険タブを選択し取込ボタンをクリ	ックしてください	
C 1	C 2 C 3 C 4 C 5 C 6	5 〇 一括有期 取込	
THE OTHER			
事業所の名称(カナ) (
事業所の名称(
- AND			
事業所の電話番	5		
事業所の電話番 労働保険番号	5		
事業所の単話番 労働保険番号		亦書前事業研究社(カナ)	
事業所の電話番 労働保険番号 ■業主任所 (カナ)	マイチケンコマキシヤスダクシン 気 「アイチケンコマキシヤスダクシン」 気知道小女士ステロス美田180	変更前事業所名称 (力ナ) 亦用前書等所名称 (ウテ)	
 事業所の電話番 労働保険番号 事業主住所(力ナ) 事業主住所(漢字) 事業主た所(漢字) 	アイチケンコマキシヤスダクシン 営知県小牧市安田区新町180 カブシーナガイシャーヤルズ	変更前事業所2称 (力ナ) 変更前事業所2称 (グナ) 変更前事業所2称 (グテ) 変更前事業所で称 (グナ)	
事業所の電話番 労働保険番号 事業主住所(力ナ) 事業主住所(次字) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ)	アイチケンコマキシヤスダクシン 参知道小牧市安田区新町180 カプシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所在地(力ナ)	
事業所の電話番 労働保険番号 事業主住所(力ナ) 事業主住所(次字) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ)	アイチケンコマキシヤスダクシン 愛知道小牧市安田区新町180 カブシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ ダイヒョウトリシマリヤク サト	 変更前事業所名称(カナ) 変更前事業所名称(建字) 変更前事業所所在地(建字) 変更前事業所所在地(決字) 事業の開始年月日 	
 事業所の電話番 労働保険番号 事業主任所(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(次字) 事業主先名(力ナ) 事業主先名(力ナ) 	アイチケンコマキシヤスタクシン 愛知道小牧市安田区新町180 カブシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ ダイヒョウトリシマリヤク サト 代表取締役 佐藤 豊	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(建字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の開始年月日 常時使用労働者数	
事業所の電話番 労働保険番号 単業主任所(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(大字) 事業主名(力ナ) 事業主氏名(次字) な要後の事業の概要	マイチケンコマキシヤスタクシン 営知道小牧市安田区新町180 カブシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ ダイヒョウトリシマリヤク サト 代表取締役 佐藤 豊 ソフト制作	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(浮字) 変更前事業所所在地(決字) 変更前事業所所在地(決字) 事業の開始年月日 常時使用労働者数 雇用保険被保険数(一般/日曜)	
事業所の電話番 労働保険番号 事業主任所(力ナ) 事業主任所(漢字) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(次字) 事業主氏名(力ナ) 事業主氏名(次字) な変の理由	マイチケンコマキシヤスタクシン 愛知道小牧市安田区新町180 カプシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ ダイヒョウトリシマリヤク サト 代表取締役 佐藤 豊 ソフト制作	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の關始年月日 常時使用労働者数 雇用保険推保険数(一般/日雇) 賃金締切日	レート 人 20 マ 日
事業所の電話番 労働保険番号 事業主任所(力ナ) 事業主任所(漢字) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(力ナ) 事業主名称(次字) 事業主氏名(力ナ) 事業主氏名(次字) な変の理由 著考	マイチケンコマキシヤスタクシン 愛知道小牧市安田区新町180 カプシキガイシャ セルズ 株式会社 セルズ ダイヒョウトリシマリヤク サト 代表取締役 佐藤 豊 ソフト制作	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の關始年月日 常時使用労働者数 雇用保険被保険数(一般/日雇) 賃金稼切日 賃金稼切日 賃金交払日	

4. 事業所番号をプルダウンから選択し、変更年月日、設置年月日を入力します。

会社情報取込	会社情報から基本データを取り込みま	 目付はすべてуууу/mm/dd形式で入っ 	力 登録
			-
Time I	1		-
「裏面」			

5. 労働保険タブの番号を選択して「取込」をクリックし、 「<u>1.1. データを作成する前に(6ページ)</u>」で登録した情報を取り込みます。 **変更がある事項のみ**記載し、不要な内容は削除します。

表面							
第55番号 23	10-502369-0	<u> </u>	変更年月日 /05/01 :	設置年月日 /04/01			
変更がある事項のみ	記載 (変更力	ない事項は空欄に	してください) ―――				
法人番号							
会社情報の労働的	保険タブを選択	」取込ボタンをク	リックしてください				
¢[1]	C 2 C 3	C 4 C 5 C	6 (-括有期 取込				
*************************************	++)						
争業所の名称し	ודנו	カブシキガイシ	コブシキガイシャ セルズ				
事業所の名称(漢字)	株式会社 セル	株式会社 セルズ				
事業所の所在地	(漢字) 〒	485-4855	愛知県小牧市田中区250				
事業所の電話番	号	0568-22-3311					
		23301-442253	-000				
労働保険番号							
労働保険番号							
労働保険番号	アイテケンコ	マキシタナカク	_ 変更前事業所名称(カナ)				
労働保険番号 主住所 (カナ) 主住所 (漢字)	アイチケンコ 愛知県小牧i	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字)	[
労働保険番号 主住所(カナ) 注住所(漢字) 主名称(カナ)	アイチケンコ 愛知県小牧;	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ)				
労働保険番号 主住所 (カナ) 主住所 (漢字) 主名称 (カナ) 主名称 (漢字)	アイチケンコ 愛知県小牧?	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所在地(漢字)	アイチケンコマキシヤスダクシ 愛知県小牧市安田区新町18			
労働保険番号 注住所(力ナ) 注住所(英字) 注名称(大ナ) 注名称(英字) 注氏名(カナ)	 アイチケン□ 愛知県小牧市 	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(力ナ) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の開始年月日	アイチケンコマキシヤスダクシ 愛知県小牧市安田区新町18			
労働保険番号 注住所(力ナ) 注住所(実字) 注名称(力ナ) 注名称(漢字) 主氏名(英字)	アイチケン⊐ 愛知県小牧ř 	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(カナ) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の開始年月日 常時使用分働客数	アイチケンコマキシヤスダクシ 愛知県小牧市安田区新町18 20			
労働保険番号 単主住所(力ナ) 単主住所(漢字) 単主名称(力ナ) 単主名称(漢字) 単主氏名(次字) 単主氏名(漢字) 目後の事業の概要	アイテケンコ 愛知県小牧市 ソフト制作	マキシタナカク 市田中区 2 5 0	変更前事業所名称(力ナ) 変更前事業所名称(漢字) 変更前事業所所在地(カナ) 変更前事業所所在地(漢字) 事業の開始年月日 常時使用労働苦数 雇用保険被保険数(一般/日雇)	アイチケンコマキシヤスダクシ 愛知県小牧市安王区新町18 20 人 15 人/0			

6. 「裏面」タブをクリックし、内容を確認します。届出年月日は作成日が 自動的に入力されるため、任意の日付にする場合は修正します。

会社情報取込会社情報から基本データを取り込	みます。日付はすべ	てyyyy/mm/dd形式で入力 登
★回 労働保険事務組合記載欄を記入する ・	提出先 届出年月日	春日井 公共職業安定所 /05/1
所在地	事業主住所 事業主名称	愛知県小牧市田中区250株式会社 セルズ
代表者氏名 委託開始年月日	事業主氏名	代表取締役 佐藤 豊



7. 入力の完了後は「登録」をクリックします。

夏夏	1		
□ 労働保険事務 所在地 名称 代表者氏名 季託開始年月日	8組合記載欄を記入する	提出先 届出年月日 事業主住所 事業主名称 事業主氏名	春日井 公共職業安定所 /05/1 愛知県小牧市田中区250 株式会社 セルズ 代表取締役 佐藤
委託解除年月日			

 シートに登録した内容が反映されます。登録内容を保存・印刷をおこなう 場合は「<u>4. 控印刷と保存データの作成・読込(13ページ)</u>」へ、 電子申請データの作成に進む場合は「e-Gov」をクリックし、 「5. 電子申請データの作成・送信(14ページ)」にお進みください。

雇用保険各種変更屈	አታ	控印刷	終了	e-Gov	作成 読込
	雇用保险	貸事業主事業所	各種変更届		
帳票種別 13003		2 3 5	2更年月日(元号 - 日本日)年	-年月日) C5月01日	
8 事業所番号 2310 - 502369 -	σ	4 iik 4	置年月日(元号 - - 年 年	年月日) 04月101日	
下記の5~11欄については、変更がある事項のみ詰 を注入番号(個人事業の場合は記入不要です。)	し載してください。	-1			
f 事業所の名称(カタカナ)					

	須項目です」と 保険タブ>管轄の 。 確認ください。
雇用保険設置届	
「した」は必須項目です。	
ОК	

4. 控印刷と保存データの作成・読込

申請内容の控えを印刷する場合は、「控印刷」をクリックします。
 ※様式を印刷することはできません。



 データを保存する場合は、「保存データ」枠内の「作成」をクリックし、 「保存」をクリックします。

※既定のファイル名は作成年月日ですが、任意の名前に変更が可能です。

		ا. 1984ء - 1985	力理本五日		
	/ 作用1杯/央号	事未主事未川	合俚乏丈油		
票種別 	現在データを保存します。			×	in the second
13003	7-119				1 0
S業所番号	271744			—	
2310 - 602369	作成年月日			保存	3
己の5~11欄については、変更がある事項の					

 「保存データ」枠内の「読込」をクリックし、読み込みをおこなうデータを 選択し「読込」をクリックすると、作成した保存データを読み込みます。 読み込んだデータを編集し、続けて電子申請をおこなうことも可能です。

雇用保険各種変更届	አታ	控印刷	終了	e-Gov	「保存データ」
	保存データの読込	<u> </u>	·	×	
[票種別]	作成年月日		読道		
13003			检索		
<u>争兼所番号</u> 2310 - 502369 -	Г		検索文	কে বা চ	
	-				
注人番号(個人事業の場合は記入不要です。)					
			検察	5	
事業所の名称(カタカナ)	-				1
The second	- 1		削期	*	1



5. 電子申請データの作成・送信

1. 「データ作成」をクリックします。

Ø	雇用保険の事業所の各種変更反	出/電子申請	
0		戻る	

2. 「提出先」「申請者」「提出代行のパス」が正しいか確認します。 内容が異なる場合は<u>こちら</u>を参考に「会社情報」>「電子申請」タブの 内容を修正します。

提出先			申請者		
愛知県,春日	日井公共職業安	定所	テスト	太郎	
提出代行	• PDF	C Word	C≸	川用しない	
C:		提出代行	正明書¥拔	添付ファイル	

「添付ファイル」をクリックし、任意のファイルを添付します。
 添付ファイルは必須のため、必ず1つ以上添付します。

※「One shot PDF」機能もご利用いただけます。機能の詳細は<u>こちら</u>。 ※添付書類をすべて郵送にして電子申請をおこなう場合は「One shot PDF」機能を 使用し、郵送する旨を記載してください。

提出先			申請者		
イルあ付 107ァイル、現大20MBまで添付できます。		×		、太郎	
	Ø18	71H2-	C ;	利用しない	
	参照	7UZ2-	700-	添付ファイル	
	委照	7.Hz-	证明音 ^单 坎	MATI	
	参照	7H2-			
	参照	<i>I</i> ℓ1-			
	\$H	プルビュー			
	委组	7UE2-			
	参照	7UE2-			
	孝垣	THE2-			
	参照	プル2-			

5. 電子申請データの作成・送信

「電子申請データ作成」をクリックし、
 「電子申請データを作成しますか?」は「OK」で進みます。

是出先	申請者	
愛知県,春日井公共職業安定所	テスト 太郎	
是出代行 · PDF 作成	×	
C:	2	
?	電子申請データを作成しますか?	
社労士付記欄		
	ОК ++>211	

5. Cellsドライブの従業員利用認証フォームが開いたら、ID/パスワードを 入力し「ログイン」をクリックします。

※Cellsドライブの従業員利用認証設定はこちら。

利用認証		
従業員利用	認証	
ID		
パスワード	•••••	
	ログイン	

6. 「送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか?」は 「OK」で進みます。

※別の電子申請データを作成し、まとめて送信をおこなう場合は「キャンセル」を クリックします。



5. 電子申請データの作成・送信

- 7. Excelリボンメニューの「電子申請データー覧」を開き、「送信」を クリックします。
 - ※「トークンの有効期限が切れています。」のメッセージが表示された場合は、 <u>こちら</u>を参考にトークンを取得してください。

入描画	ベージレイアウト	数式 デー	夕 校閲 表	示 自動化	アドイン	ヘルプ	Cellsドライブ	業務日誌	セルズサポート	電子申請	データー覧		
● 今月 ● 先月 検 密	■ 終了以外 % 末送信 ♥ 公文書未読	¥ 料	▲ 全 件	10 新 副	約期 設定 一括申請	トークン 取得	校 了						
UserNo	2												
手続名	会社會	1		内容			到達備号		1代況	公文書	処理日	(詳細
各種交更	き セルス	ズ 年6月1日変更分							未送信				詳細

8. 「未送信トレイ」より作成した電子申請データを選択し、「申請する」を クリックします。

未送信礼	et in the second						×
作成日	時期	提出先	謪	手続名	会社名	内交	
	11:39	春日井	雇	各種変更	也ば	年6月1日変更分	
						□ 全てのデータを選択:	রহ
						申請する	
						1.00	2
-							

電子申請送信後のデータ管理方法については
 「電子申請送信後のデータ管理操作マニュアル」をご参照ください。

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

