

# 公文書チェックマニュアル

対応手続き

社会保険取得届・雇用保険取得届のみ対応 ※CSVは未対応



株式会社セルズ

平成29年2月

# 公文書のチェック 1

作成日	方法	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
10/01 09:27	一括	■ ■	雇	取得	■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■	2018100110161	審査中			詳細
10/01 09:18	一括	■	社	取得	■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■	2018100110161	審査中			詳細
10/01 09:10	一括	■ ■	雇	取得	■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■	2018100109245	審査終了	公文書		詳細
09/30 19:43	一括	■ ■	雇	取得	■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■	2018093019460	審査終了	公文書	10/03	詳細

1. 電子申請送信一覧で公文書が発行された社会保険または雇用保険の取得届（CSV形式/連記式は除く）の「詳細」ボタンをクリックします。

2. 「チェック」ボタンをクリックします。

詳細 (データID: 2018092) | 送信ID: 201809251 | eGovID: BC17DF006655

事業所名	株式会社	データ作成日時	2018/09/	表示
部門名		データ作成者		フォルダ
申請者		データ送信日時	2018/09/	控印刷
提出先	愛知県春日井公共職業安定所	データ送信者		更新
手続名	雇 雇用保険被保険者資格取得届 (平成28年1月以降手続き) / 電子申請	送信番号	2018092513	削除
内容	媒体通番	署名証明書		
到達番号	201809251343	データ更新者		
状況	手続終了	取下方法		
		補正		
		納付状況		
		納付番号		

状況経過

到達日	審査中	審査終了	手続終了
2018/09/25 13:43:45	2018/09/25 13:46:25	2018/09/26 16:10:15	2018/09/27 11:01:48

コメント

未読/総数	発行日	表示
0/1	2018/09/26	フォルダ

公文書

未読/総数	発行日	表示	フォルダ
0/1	2018/09/26	表示	フォルダ

処理

印刷

公開(アップロード) 2018/09/27 11:01:32

その他

備考

登録

同一人データでも個人情報から一旦削除し、再登録したデータではチェックがおこなえません。

## 公文書のチェック 2

データ取込

事業所名 セルズ  
対象 サワエ効

公文書のデータを台帳に取込めます。

個人情報に登録されていません。

公文書データ

雇用保険番号 1111-222222-3  
資格取得年月日 H280101

現在のデータ(台帳)

雇用保険番号 9999-999999-9  
資格取得年月日 H280101

取込

データ取込

公文書のデータを取り込みます。よろしいですか。

はい(Y) いいえ(N)

公文書データ取込

データを取り込みました。

OK

### 各手続きのチェック/取込項目

社会保険 取得

- ・ 健保NO
- ・ 基礎年金番号
- ・ 資格取得年月日

雇用保険 取得

- ・ 雇用保険番号
- ・ 資格取得年月日

1. データが相違している場合、「取込」ボタンが押せる状態になっていますのでクリックします。
2. 「公文書のデータを取り込みます。よろしいですか。」とメッセージが表示されるので「はい」を選択します。

「データを取り込みました。」とメッセージが表示されれば取り込み完了です。

- 「公文書チェック」は社会保険の取得、雇用保険の取得の申請のみ対応しています。それ以外の申請は取り込めません。

# チェックフォームの画面説明

データ取込

1

事業所名 セルズ  
対象 村岡 功

公文書のデータを台帳に取込ます。

2

公文書データ	
雇用保険番号	1111-222222-3
資格取得年月日	H280101

4

個人情報に登録されていません。

3

現在のデータ(台帳)	
雇用保険番号	9999-999999-9
資格取得年月日	H280101

取込

1. 申請を行った事業所名、対象者の名前を表示します。
2. 公文書のデータの内容を表示します。
  3. と相違しているデータは赤色で表示されます。
3. 1. の事業所名のデータから退職者を除く対象者のデータを表示します。対象者はシステム内で保持する値で同一人を判定しています。
4. 2. と3. のデータが相違していた場合に表示します。

# メッセージの説明

- **公文書のデータが存在しません。**

本マニュアルのP3又はP5の 事前準備 の場所に公文書データが存在しない場合に表示されます。

- **公文書のファイルを読み取れませんでした。**

公文書のPDFもしくはXMLファイルが読み込めない場合に表示されます。

公文書をe-Govから再取得し、本マニュアルのP3又はP5の 事前準備 の場所に置き再度ご確認ください。

- **在職者の中に該当者が存在しません。**

公文書のデータの氏名（※雇保はフリガナ）・生年月日に一致するデータが該当の事業所に存在しない場合に表示されます。

取り込みたい場合は事業所で一致するデータを登録してください。

- **公文書のデータを読み込めません。**

- **フォルダ名ファイル名にスペースがないかご確認ください。**

台帳のフォルダや公文書のフォルダにスペースを使用されている場合に表示されます。

フォルダ名にスペースを使用していないかご確認ください。

- **この事業所ファイルは他で使用中的のためデータを取り込めません。**

事業所ファイルが他で開かれている場合はこの取込機能は使用出来ません。

- **申請データのファイルもしくはフォルダが開かれています。閉じてからやり直してください。**

申請データのファイルやフォルダが開かれている可能性があります。

閉じてから操作をお試しください。