

# 公文書チェックマニュアル

対応手続き

社会保険取得届・雇用保険取得届のみ対応 ※CSVは未対応



最終編集：2022年8月

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190  
サポートセンターお問合せ E-mail [info@cells.co.jp](mailto:info@cells.co.jp)

# 公文書チェックマニュアル

公文書のチェック	・・・3
チェックフォームの画面説明	・・・5
メッセージの説明	・・・6

# 公文書のチェック1

作成日	方法	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
10/01 09:27	一括		雇	取得			2018100110161	審査中			詳細
10/01 09:18	一括		社	取得			2018100110161	審査中			詳細
10/01 09:10	一括		雇	取得			2018100109245	審査終了	公文書		詳細
09/30 19:43	一括		雇	取得			2018093019460	審査終了	公文書	10/03 確認済	詳細

1. 電子申請データ一覧で公文書が発行された社会保険または雇用保険の取得届(CSV形式/連記式は除く)の「詳細」ボタンをクリックします。

2. 「チェック」ボタンをクリックします。

詳細 (データID: ) 送信ID: )

事業所名	株式会社	データ作成日時	2022/07/27 09:13:13	表示
部門名		データ作成者		フォルダ
申請者		データ送信日時	2022/07/27 09:17:03	控印刷
提出先	愛知県 公共職業安定所	申請方法	電子申請API	削除
手続名	雇 雇用保険被保険者資格取得届(令和4年6月以降手続3) / 電子申請	データ送信者		取下げ
内容	媒体通番	送信番号		更新
到達番号		署名証明書		
状況	手続終了	データ更新者		
状況経過		取下げ可否	可	
到達日	審査中 審査終了 手続終了	取下げ方法	取下依頼	
2022/07/27 09:31:29	2022/07/27 11:00:08	2022/07/28 18:00:12	2022/07/29 10:01:21	
納付状況		納付番号		
納付状況		確認番号		
納付状況		取納機関番号		

コメント

未読	総数	発行日	表示

公文書

未読	総数	発行日	表示	フォルダ	保存
無	1	2022/07/28			

Cellsドライブから

チェック 公開取消

処理

印刷

公開(アップロード) 2022/07/29 10:02:39

その他

備考

登録

- 公文書は行政から仕様の公開はされておらず、弊社で独自に公文書を確認したうえで「公文書チェック」機能を提供しています。弊社内で動作検証していますが、正常に動作しない場合もあります。
- 公文書の様式が変更された場合は、「チェック」ボタンを押してもデータの読み込みができません。
- 同一人物のデータでも、個人情報から一旦削除し、再登録したデータではチェックがおこなえません。

# 公文書のチェック2

データ取込

事業所名 セルズ  
対象 外勤

公文書のデータを台帳に取込ます。

個人情報に登録されていません。

公文書データ

雇用保険番号 1111-222222-9  
資格取得年月日 H280101

現在のデータ(台帳)

雇用保険番号 9999-999999-9  
資格取得年月日 H280101

取込

## 各手続きのチェック/取込項目

### 社会保険 取得

- ・健保NO
- ・基礎年金番号
- ・資格取得年月日

### 雇用保険 取得

- ・雇用保険番号
- ・資格取得年月日

データ取込

公文書のデータを取り込みます。よろしいですか。

はい(Y) いいえ(N)

公文書データ取込

データを取り込みました。

OK

1. データが相違している場合、「取込」ボタンが押せる状態になるので、クリックします。
2. 「公文書のデータを取り込みます。よろしいですか。」とメッセージが表示されるので「はい」を選択します。

「データを取り込みました。」とメッセージが表示されれば取り込み完了です。

- 「公文書チェック」は社会保険の取得、雇用保険の取得の申請のみ対応しています。それ以外の申請は取り込めません。

# チェックフォームの画面説明

データ取込

1

事業所名 セルズ  
対象 かつら1坊

公文書のデータを台帳に取込ます。

2

公文書データ

雇用保険番号 1111-222222-8  
資格取得年月日 H280101

4

個人情報に登録されていません。

3

現在のデータ(台帳)

雇用保険番号 9999-999999-9  
資格取得年月日 H280101

取込

1. 申請を行った事業所名、対象者の名前を表示します。
2. 公文書のデータの内容を表示します。3. と相違しているデータは赤色で表示されます。
3. 1. の事業所名のデータから退職者を除く対象者のデータを表示します。対象者はシステム内で保持する値で同一人物を判定しています。
4. 2. と3. のデータが相違していた場合に表示します。

- 社会保険取得手続きで、環境依存文字の表記が含まれるPDF形式の公文書の場合は1. の対象欄は空欄となります。

# メッセージの説明

- ・ **公文書のファイルを読み取れませんでした。**

公文書のPDFもしくはXMLファイルが読み込めない場合に表示されます。

上記エラーメッセージが表示されましたら、弊社サポートセンターへお問い合わせください。

- ・ **在職者の中に該当者が存在しません。**

公文書のデータの氏名(※雇保はフリガナ)・生年月日に一致するデータが該当の事業所に存在しない場合に表示されます。

取り込みたい場合は事業所で一致するデータを登録してください。

- ・ **公文書のデータを読み込めません。**

**フォルダ名ファイル名にスペースがないかご確認ください。**

台帳のフォルダや公文書のフォルダにスペースを使用されている場合に表示されます。

フォルダ名にスペースを使用していないかご確認ください。

- ・ **この事業所ファイルは他で使用中的のためデータを取り込めません。**

事業所ファイルが他で開かれている場合はこの取込機能は使用出来ません。

- ・ **申請データのファイルもしくはフォルダが開かれています。閉じてからやり直してください。**

申請データのファイルやフォルダが開かれている可能性があります。

閉じてから操作をお試しください。

- ・ **トークン取得の有効期限が切れています。リボンの【電子申請データ一覧】タブの「トークン取得」ボタンから取得してください。**

「トークン」とは、電子申請API接続時の本人確認において、認証認可された期限付きパスワードのことです。2ページの「チェック」ボタンをクリックしたとき、トークンが無効となっている場合にメッセージが表示されるため、下記サイトに記載の内容をご確認の上、トークンを取得してください。[【重要】Ver11.00.00バージョンアップ後に『台帳』から電子申請するための設定](#)