

# 概算保険料申告書操作マニュアル

# 目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 事前準備	
1.1. データを作成する前に	5
1.2. 電子申請をする前に	7
2. 作成画面の起動方法	8
3. 申請データの作成	
3.1. 事業所情報の登録	9
3.1.1. データを手入力する場合	10
3.1.2. 保険関係成立届の保存データを読み込む場合	11
3.2. 概算保険料の登録	14
4. 申告書の控印刷	16
5. 保険料納付のお知らせ作成	17
6. 保存データの作成	18
7. 電子申請データの作成・送信	19
8. 労働保険料の納付について	22

## 改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/10/29	全編	初版発行

## はじめに

本マニュアルでは、概算保険料申告書の操作についてご案内します。

この機能では、労働保険の保険関係成立にともなう申告書の電子申請ができます。ただし、様式印刷には対応しておりません。

また、概算保険料申告書の電子申請には労働保険番号が必須のため、あらかじめ保険関係成立届の申請をおこなってください。

※保険関係成立届の作成方法は[こちら](#)のマニュアルをご参照ください。

# 1. 事前準備

## 1.1. データを作成する前に

1. 会社情報の「基本データ」タブに情報が入力されていることを確認します。法人番号がある場合は、13桁の法人番号を入力します。

※会社情報が未入力の場合は[こちら](#)をご参照ください。

会社情報

会社名 株式会社セルズ

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

年度 年 西暦で (半角) 会社No

会社名 株式会社セルズ 会社名フリガナ カブシキガイシャセルズ

〒 485-4854 変換 999-9999形式で (半角) 決算月

所在地 愛知県小牧市安田区新町180

所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスタウンマチ180

代表者職名 代表取締役 例: 代表取締役 代表者職名フリガナ

代表者氏名 佐藤 豊 代表者氏名フリガナ サトウ ユウカ

TEL 0568-22-3311 099-999-9999形式で (半角)

FAX 0568-22-3344 099-999-9999形式で (半角)

業種 ソフト制作

その他 〒 485-1234

所在地 愛知県名古屋市中区新緑3-2-1

TEL 098-765-4321

法人番号 1234567890123

データの変更について

### ポイント

概算保険料申告書には、法人番号を入力する項目があります。個人事業主などで法人番号がない場合や不明な場合は、「法人番号」欄を空欄にしておきます。

※マイナンバーは入力しません。詳細は[こちら](#)をご参照ください。

2. 「雇用保険」タブで「雇用保険料率区分」をプルダウンで選択します。

会社情報

会社名 株式会社セルズ

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

雇用保険事業所番号 2310-502369-0 9999-999999-9 (半角) 形式で  
( ← 予備の雇用保険事業所番号 )

雇用保険料率区分 1 - 一般の事業

雇用保険設置年月日

労働保険成立年月日

管轄 春日井 公共職業安定所

# 1. 事前準備

3. 「労働保険」タブにて、労働保険に関する情報を入力します。労働保険番号は、1つの事業所ファイルにつき最大7個（継続事業6個、一括有期1個）まで登録できます。タブを切り替え労働保険番号ごとにデータの登録をおこないます。

※概算保険料申告書の電子申請には、労働保険番号が必須となります。あらかじめ保険関係成立届の申請をおこない、発番された労働保険番号をご登録ください。

会社情報

会社名 株式会社セルズ

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | **労働保険** | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

管轄 愛知 労働局 名古屋北 労働基準監督署

労働保険1 | 労働保険2 | 労働保険3 | 労働保険4 | 労働保険5 | 労働保険6 | 一括有期

労働保険番号 23101-935870-001 99999-999999-999形式で（半角）

事業所名称 株式会社セルズ [同]

事業所名称フリガナ カブシキガイシャセルズ

事業所所在地 愛知県小牧市安田区新町180

事業所所在地フリガナ アイチケンコマキシヤスタクシマチ180

〒 485-4854 TEL 0568-22-3311

事業の種類 ソフト制作

労災種類の分類 94 その他の各種事業 [分類表]

保険料納付区分  口座振替

労災保険区分	
常用労働者	1
役員で労働者扱いの者	2
臨時労働者	3

雇用保険区分	
常用労働者	5
役員で雇用保険に加入	6

加入していない労災保険、雇用保険は区分を空欄にして下さい。

## 💡 ポイント

「同」をクリックすると、「事業所名称」「事業所所在地」「事業の種類」を会社情報の「基本データ」タブから読み込めます。それ以外の「労働保険番号」や「労災種類の分類」は手入力します。

※事業の種類が「基本データ」タブと異なる場合は、手修正してください。

※概算保険料申告書では、「労災保険区分」「雇用保険区分」は空欄でも可能ですが、次回の年度更新では必須となるため、適宜ご登録ください。

詳細は「[年度更新操作マニュアル\(8~9ページ\)](#)」をご参照ください。

※保険料納付区分の「口座振替」にチェックを入れると、2期以降の納付がある場合のみ「保険料納付のお知らせ(17ページ参照)」が口座振替用の表示に切り替わります。

# 1. 事前準備

## 1.2. 電子申請をする前に

概算保険料申告書の電子申請をおこなう場合は、あらかじめ電子申請のための設定をおこなう必要があります。

設定のポイントは、大きく以下の6点です。

電子申請をおこなう前に、設定に問題がないか必ずご確認ください。

1. 社会保険労務士の電子証明書はインストールされているか
2. e-Govアカウントと台帳を連動しトークン(※)が取得されているか  
(※)電子申請API接続時の本人確認において、認証認可された期限付きパスワード
3. 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されているか
4. 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」「電子申請」タブは正しく入力されているか
5. 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブにPDF形式の提出代行証明書が登録されているか
6. 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブの住所欄は、都道府県名から登録されているか

その他、電子申請をするのために必要な設定については[こちら](#)をご確認ください。

### ポイント

電子申請では、利用できる文字に制限があります。

会社情報や個人情報等で利用している文字に利用できない文字が含まれる場合、常用漢字など、利用できる文字に置き換えて登録をお願いします。

なお、使用できない文字(一例)は下記表の通りです。

ローマ数字	I II III IV V VI VII VIII IX X など
環境依存文字	高 崎 柳 など
記号	① ~ % # {} ¥ など
半角カタカナ	アイウエ …

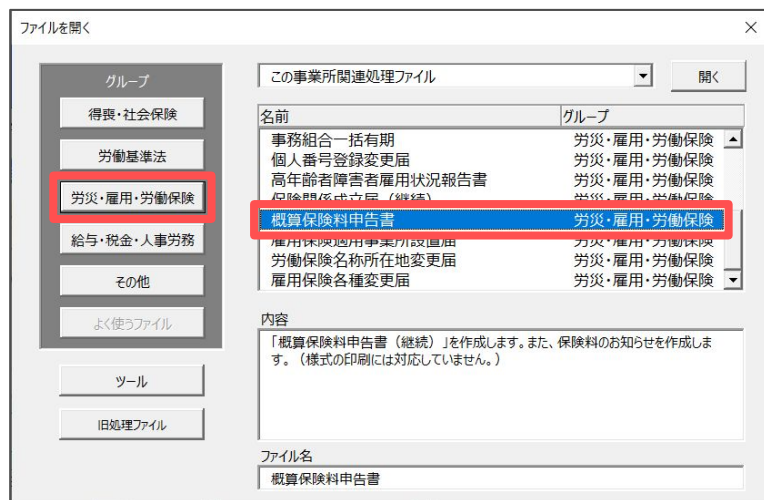
※使用できない文字の一覧は[e-Govホームページ「入力可能な文字について」](#)をご確認ください。

## 2. 作成画面の起動方法

1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。



2. 「労災・雇用・労働保険」グループを選択し、右のリストから「概算保険料申告書」をダブルクリックします。





## 3. 申請データの作成

### 3.1. 事業所情報の登録

1. 「作成」をクリックします。

概算保険料申告書 終了 **作成** 控印刷 納付お知らせ e-Gov 保存データ 作成 読込

労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業 一括有期事業を含む あて先  
石綿健康被害救済法 一般拠出金

労働保険番号

各	種	区	分
管	保	業	業
轄	険	種	業
	種	別	種
	別		別

事業廃止年月  労働局

確定 保 険 料	区 分	算定期間		確定保険料
		から	まで	
	労働保険料	算定基礎額 (円)	料率 (0.009%)	
	労災保険分			
	雇用保険分			
	一般拠出金			

概算 保 険 料	区 分	算定期間		概算保険料
		から	まで	
	労働保険料	算定基礎額 (円)	料率 (0.009%)	
	労災保険分			
	雇用保険分			

申告済概算保険料額  充当意思  延納の申請

差引額 充当額  還付額  不足額

2. 「事業所情報」タブは、手入力するほかに「保険関係成立届」で保存データを作成している場合は、その内容を読み込んで反映することもできます。それぞれ以下の操作をご確認ください。

[「3.1.1. 情報を手入力する場合\(10ページ\)」](#)

[「3.1.2. 保険関係成立届の保存データを読み込む場合\(11~13ページ\)」](#)

概算保険料申告書

**事業所情報** | 概算保険料

労働保険番号  成立届保存データ読込

事業所在地

名称

事業の種類

加入保険  労災保険  雇用保険

特掲事業  該当する  該当しない

常用労働者数  被保険者数

成立年月日 (yyyy/mm/dd)

登録

## 3. 申請データの作成

### 3.1.1. データを手入力する場合

1. 労働保険番号をプルダウンから選択します。

The screenshot shows a web form titled '概算保険料申告書' (Estimated Insurance Premium Declaration Form). The '労働保険番号' (Labor Insurance Number) dropdown menu is highlighted with a red box and shows a list of options: '23101-935870-001', '23301-442253-000', and '12345-654321-987'. The '事業所在地' (Business Location) is '23101-935870-001', '事業名称' (Business Name) is '23301-442253-000', and '事業の種類' (Business Type) is '12345-654321-987'. There are checkboxes for '加入保険' (Insurance) and '特掲事業' (Special Business), and input fields for '常用労働者数' (Regular Employees) and '被保険者数' (Insured Persons). A '登録' (Register) button is at the bottom right.

2. 会社情報の「労働保険タブ」に登録されている事業の所在地・名称・事業の種類が自動で反映されます。  
加入保険・特掲事業・常用労働者数・被保険者数・成立年月日をそれぞれ入力します。

※成立年月日は「yyyy/mm/dd」形式で半角入力してください。

The screenshot shows the same web form as above, but now the '労働保険番号' (Labor Insurance Number) dropdown menu is selected with '23101-935870-001'. The '事業所在地' (Business Location) field is filled with '愛知県小牧市安田区新町180', '事業名称' (Business Name) is '株式会社セルズ', and '事業の種類' (Business Type) is 'ソフト制作'. The '加入保険' (Insurance) and '特掲事業' (Special Business) checkboxes are still unchecked. The '常用労働者数' (Regular Employees) and '被保険者数' (Insured Persons) input fields are empty. A '登録' (Register) button is at the bottom right.

#### 💡 ポイント

所在地・名称・事業の種類の変更が必要な場合は、「[1. 事前準備\(6ページ\)](#)」に戻って「労働保険」タブを修正し、労働保険番号を選択し直してください。

## 3. 申請データの作成

### 3.1.2. 保険関係成立届の保存データを読み込む場合

1. 「成立届保存データ読込」をクリックします。

概算保険料申告書

事業所情報 | 概算保険料

労働保険番号

事業 所在地

名称

事業の種類

加入保険  労災保険  雇用保険

特掲事業  該当する  該当しない

常用労働者数  被保険者数

成立年月日 (yyyy/mm/dd)

成立届保存データ読込

登録

2. 左のリストから該当のデータを選択し、「読込」をクリックします。

成立届保存データの読込

労働保険取込番号\_成立年月日\_(作成日)  
(事業主・事業情報タブ)

労働保険1\_成立日

検索  
検索文字  検索

詳細情報

事業 所在地 愛知県小牧市安田区新町180

名称 株式会社セルズ

事業の種類 ソフト制作

加入保険  労災保険  雇用保険

常用労働者数 10

被保険者数 10

成立年月日

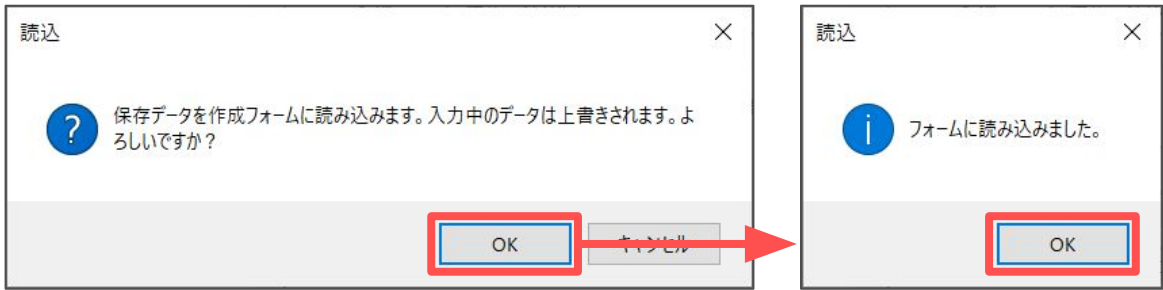
読込

#### 💡 ポイント

保存データのファイル名は「成立届作成時の労働保険タブ取込番号\_成立年月日\_作成日」で表示されます。データを選択すると、右側の「詳細情報」に内容が表示されるため、データを選択する際の参考情報としてご確認いただけます。

### 3. 申請データの作成

3. メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



4. 保存データの「労働保険タブ取込番号」と同じ番号の、会社情報「労働保険」タブから労働保険番号・事業の所在地・名称・事業の種類が反映されます。

#### ポイント

「労働保険」タブに労働保険番号が未登録の場合はエラーが表示されます。また、所在地・名称・事業の種類が必要な場合は「[1. 事前準備\(6ページ\)](#)」に戻り「労働保険」タブを修正してから保存データを読み込み直してください。

### 3. 申請データの作成

5. 保険関係成立届の保存データから、加入保険・常用労働者数・被保険者数・成立年月日が反映されます。  
「特掲事業」は成立届に含まれない項目のため、該当するものに手動でチェックを入れます。

概算保険料申告書

事業所情報 | 概算保険料

労働保険番号 23101-935870-001 成立届保存データ読込

事業所在地 愛知県小牧市安田区新町180

名称 株式会社セルズ

事業の種類 ソフト制作

加入保険  労災保険  雇用保険

特掲事業  該当する  該当しない

常用労働者数 10 被保険者数 10

成立年月日 (yyyy/mm/dd)

登録

## 3. 申請データの作成

### 3.2. 概算保険料の登録

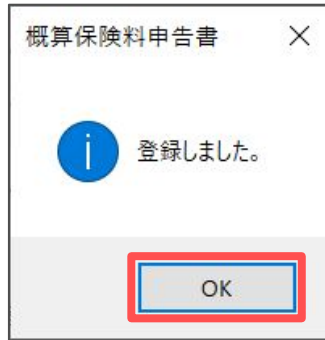
1. 「概算保険料」タブを選択し、内容を入力・確認して「登録」をクリックします。

算定基礎額 (千円)	料率 (1000分の)	概算保険料 (円)
労働保険料	18.5	302000
労災保険分	3	54000
雇用保険分	15.5	248000

項目名	説明
1. 算定期間	「事業所情報」タブの「成立年月日」を起算日とし、当年度末までの日付が自動で反映されます。ただし、「成立年月日」を途中で修正した場合は、正しい年月日が反映されない場合があるため、必要に応じて直接修正してください。 ※手入力する場合は、「yyyy/mm/dd」形式で入力してください。
2. 労働保険料 労災保険分 雇用保険分	算定基礎額を入力すると、料率をもとに概算保険料を自動計算して表示します。 労災・雇用保険の算定基礎額が同額の場合は「労働保険料」欄のみ算定基礎額を入力してください。 算定基礎額が異なる場合や片保険にのみ加入する場合は、「労働保険料」欄の算定基礎額を空欄にして「労災保険分」「雇用保険分」欄にそれぞれの金額を入力してください。 ※算定基礎額は千円単位で入力してください。
3. 延納の申請	概算保険料の納付回数を選択します。 ※分納する場合は成立年月日により分納回数が異なるため、成立年月日に対応していない回数を選択して「登録」をクリックすると、エラーメッセージが表示されます。

### 3. 申請データの作成

- メッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



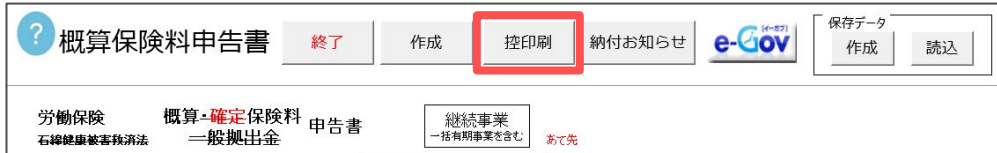
- 概算保険料申告書にデータが反映されます。

労働保険 石綿健康被害救済法		概算-確定保険料 一般拠出金		申告書		継続事業 一括前手集を含む		あて先	
労働保険番号		23101-935870-001		各種区分		管轄		保険関係	
常用労働者数		10		被保険者数		10		事業廃止年月	
								愛知労働局	
確定 保険料	区分	算定期間		から	まで	算定基礎額 (千円)	料率 (1000分の)	確定保険料	
	労働保険料								
	労災保険分								
	雇用保険分								
一般拠出金									
概算 保険料	区分	算定期間		から	まで	算定基礎額 (千円)	料率 (1000分の)	概算保険料	
	労働保険料						18,500	302,000	
	労災保険分					18,000	3,000	54,000	
	雇用保険分					16,000	15,500	248,000	
申告済概算保険料額				充当意思				延納の申請	
								1	
差引額		充当額		還付額		不足額			
								法人番号	
								1234567890123	
納 付 額	区分	概算保険料	充当額	不足額(納付額)	今期保険料	拠出金充当額	一般拠出金	今期納付額	
	1期	302,000			302,000			302,000	
	2期								
						事業種類		ソフト制作	
						〒		485-4854 TEL 0568-22-3311	
加入保険	<input type="radio"/> 労災保険 <input type="radio"/> 雇用保険	特掲事業		<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない		事業主		住所	
								愛知県小牧市安田区新町180	
事業	所在地	愛知県小牧市安田区新町180		名称		株式会社セルズ		氏名	
								代表取締役 佐藤 豊	
								保険関係成立年月日	

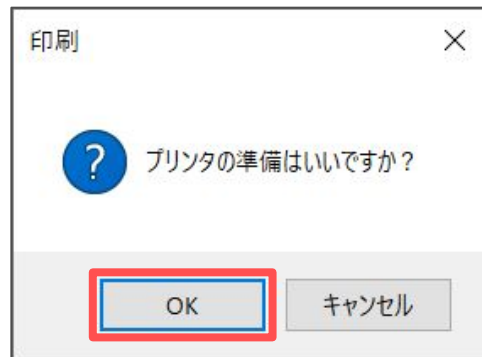
## 4. 申告書の控印刷

概算保険料申告書を役所用紙に印字することはできませんが、控えや転記用の資料として印刷したい場合は、A4普通用紙に様式の枠ごと印刷できます。

1. 「控印刷」をクリックします。



2. メッセージが表示されたら「OK」をクリックして印刷します。





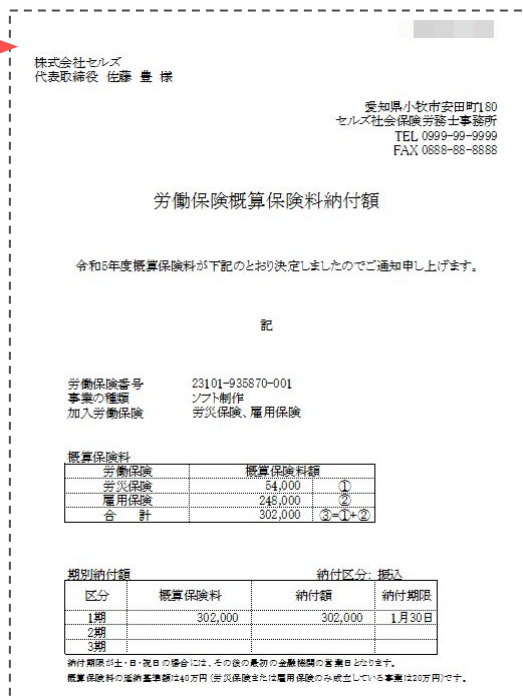
## 5. 保険料納付のお知らせ作成

概算保険料申告書のデータをもとに、顧問先にお渡しする保険料のお知らせを作成できます。

1. 「納付お知らせ」をクリックします。



2. 「印刷」をクリックし、A4普通用紙に印刷します。



株式会社セルズ  
代表取締役 佐藤 豊 様

愛知県小牧市安田町180  
セルズ社会保険労務士事務所  
TEL 0999-99-9999  
FAX 0688-88-8888

労働保険概算保険料納付額

令和5年度概算保険料が下記のとおり決定しましたのでご通知申し上げます。

記

労働保険番号 23101-935870-001  
事業の種類 シフト制作  
加入労働保険 労災保険、雇用保険

概算保険料	
労働保険	概算保険料額
労災保険	54,000 ①
雇用保険	248,000 ②
合 計	302,000 ③=①+②

期別納付額		納付区分: 振込	
区分	概算保険料	納付額	納付期限
1期	302,000	302,000	1月30日
2期			
3期			

納付期限が1・2・3期の場合は、その後の最初の金融機関の営業日となります。  
概算保険料の延納基準額は40万円(労災保険または雇用保険のみ成立している事業は20万円)です。

### 💡 ポイント

労災保険と雇用保険の算定基礎額が同額の場合、本来の計算方法では料率を合算して計算しますが、お知らせ上では労災保険・雇用保険を分けて表示しているため、端数処理の関係上1円合わなくなるケースがあります。このような場合は、保険料のお知らせに「端数処理の関係で合計額で1円の差が生じます」という文言が表示されます。

また、会社情報>労働保険タブの「口座振替(6ページ参照)」にチェックが入っており、2期以降の納付がある場合は「納付区分」に口座振替と表示されます。この場合、1期は振込の納付期限、2期以降は振替納付の日付が表示されます。

## 6. 保存データの作成

1. 「作成」をクリックします。

概算保険料申告書 終了 作成 控印刷 納付お知らせ e-Gov 保存データ 作成 読込

労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業 一括有期事業を含む あて先  
石綿健康被害救済法 一般拠出金

2. 保存ファイル名には「労働保険番号\_作成年月日」が表示されます。必要に応じてファイル名を編集し、「保存」をクリックします。

※保存ファイル名の作成年月日部分は、文字を入力し任意の名前に変更することができます。ただし、環境依存文字(高、低、é 等)は使用できません。

保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

ファイル名 23101-935870-001\_ [ ] 保存

労働保険番号\_(作成日)

ファイル名に「\*、¥、#、!、"、'、&、?、/」  
及び環境依存文字(高、低、é 等)は使用しないでください。

### ポイント

一度作成した保存データは、「読込」をおこなうことで再編集したり電子申請に利用できます。

保存データ 作成 読込

保存データの読込

労働保険番号\_(作成日)

23101-935870-001\_ 読込

検索 検索文字 検索 削除

## 7. 電子申請データの作成・送信

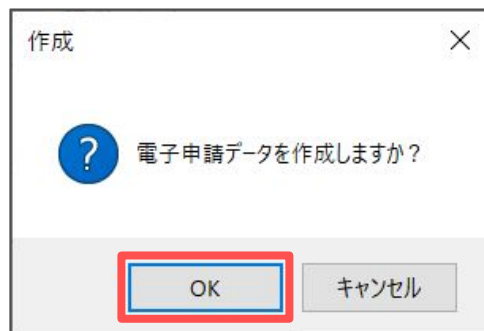
1. 「e-Gov」をクリックします。



2. 「提出先」が空欄または相違がある場合は、プルダウンから選択します。添付ファイルがある場合は「添付ファイル(※)」からファイルを参照し、「電子申請データ作成」をクリックします。



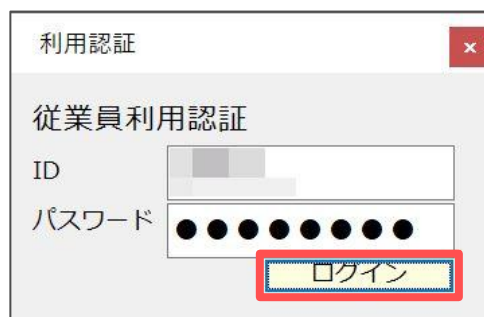
3. 「電子申請データを作成しますか？」メッセージは「OK」をクリックします。



## 7. 電子申請データの作成・送信

4. Cellsドライブの従業員利用認証フォームが開いたら、ID/パスワードをそれぞれ入力し「ログイン」をクリックします。

※Cellsドライブの従業員利用認証設定は[こちら](#)。



利用認証

従業員利用認証

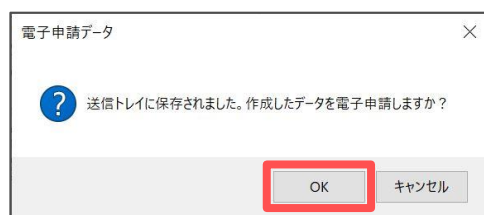
ID

パスワード

ログイン

5. 「送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか？」のメッセージは「OK」をクリックします。

※別の電子申請データを作成しまとめて送信をおこなう場合は、「キャンセル」をクリックします。



電子申請データ

送信トレイに保存されました。作成したデータを電子申請しますか？

OK キャンセル

6. Excelリボンメニュー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。



ファイル MyMenu ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 アドイン ヘルプ Cellsドライブ 業務日誌 セルズレポート **電子申請データ一覧**

表示状態 すべての事業所

今月 終了以外 未送信 公文書未読

検索

送信 更新 印刷 初期設定 トークン取得 終了

一括申請

RIC1 : × ✓ f& UserNo

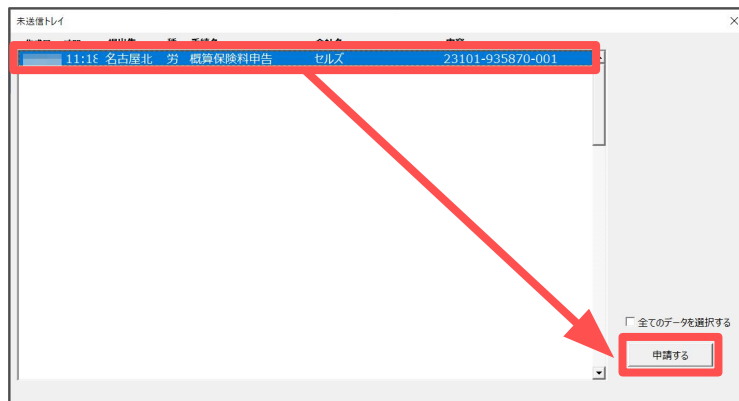
作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
11:18	名古屋北	労	概算保険料申告	セルズ		23101-935870-001	未送信			詳細

### 💡 ポイント

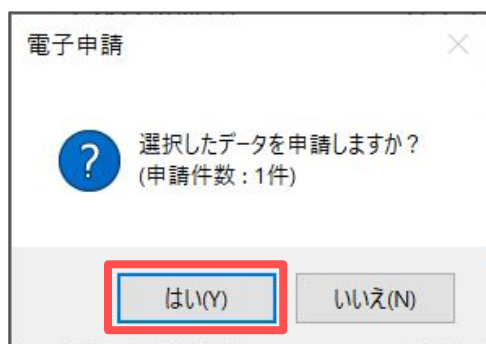
「トークンの有効期限が切れています。」とメッセージが表示された場合は、トークンが無効になっている可能性があります。  
Excelリボンメニュー「電子申請データ一覧」の「トークン取得」をクリックしトークンを取得し直してください。詳細は[こちら](#)をご参照ください。

## 7. 電子申請データの作成・送信

7. 作成したデータを選択し、青色に反転させたうえで「申請する」をクリックします。

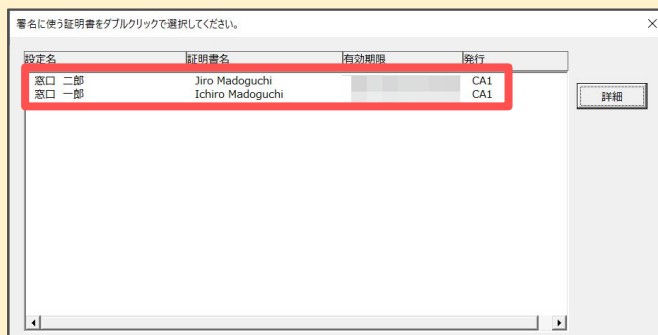


8. 「選択したデータを申請しますか？」は「はい」をクリックします。



### 💡 ポイント

複数の社労士の電子証明書がインストールされている場合は、今回の申請に使用する電子証明書をダブルクリックしてください。



9. 電子申請送信後のデータの管理方法については、  
「[電子申請 送信後のデータ管理マニュアル](#)」をご参照ください。

## 8. 労働保険料の納付について

申告した労働保険料は、用紙での納付またはPay-easy(ペイジー)を使用した電子納付ができます。

電子納付を『台帳』からおこなうことはできませんが、納付時に必要な情報の「電子納付番号」「確認番号」「収納機関番号」は、申請後に申請データ一覧の「詳細」または「控印刷」より確認できます。

1. 申請データ一覧の「詳細」をクリックします。

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
11:18	名古屋北	労	概算保険料申告	セルズ		23101-935870-001	手続終了	コメント 公文書		詳細

2. 詳細画面に「納付番号」「確認番号」「収納機関番号」が表示されます。顧問先にお知らせする場合は、「控印刷」をクリックして印刷します。

詳細 (データID: 2024021011182766)

事業所名	セルズ	電子作成日時		表示
部門名		電子分帳作成		フィルタ
申請者		電子分帳日時		
提出先	愛知労働局、名古屋北労働基準監督署	電子分帳送信		
手続名	労 労働保険概算保険料の申告 (組織) / 電子申請	送信番号		削除
		署名証明書		取下げ
内容	23101-935870-001	電子分帳更新		更新
到達番号		取下げ方法		
状況	手続終了			
状況経過				
到達日	審査中	審査終了	手続終了	
コメント		納付番号	2330144225300087	
承認	経過	発行日		
		確認番号	242650	
		収納機関番号	00500	
処理				
<input type="checkbox"/> 印刷				
<input type="checkbox"/> 公開(アップロード)				
<input type="checkbox"/> その他				
備考				

eGov電子申請の控

会社名 代表者氏名 業種  
社会保険労務士法人 セルズ  
〒485-0014  
小牧市安田町1-9-0 8階地  
TEL 0568-73-9218  
FAX 0568-76-7432

手続名称 労働保険概算保険料の申告 (組織) / 電子申請

手続内容 23101-935870-001

到達番号 送信番号

申請日時

媒体通番

電子納付番号 2330144225300087  
確認番号 242650  
収納機関番号 00500

会社名  
代表者氏名  
業種



### ポイント

概算保険料申告書を電子申請した場合は、保険料の納付・電子納付に関する「コメント」が「公文書」よりも先に発行されます。顧問先へのご案内の参考としてご利用ください。

## 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。  
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

