# 台帳 2024年版 扶養控除申告書作成マニュアル



# 目次

改訂	履歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>3</u>
はじ	めに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>4</u>
1.	会社情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>5</u>
2.	従業員情報と扶養親族情報の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>6</u>
3.	作成画面の起動方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
4.	扶養控除申告書の作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>9</u>
5.	関連資料の読み込み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>13</u>

## 改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2024/10/10	全編	全体的な見直し
2025/1/29	6	扶養家族タブの画像変更

## はじめに

本マニュアルでは、年末調整処理をおこなうための事前準備として 「扶養控除申告書」等の資料作成方法をご案内します。

### 1. 会社情報の確認

1. 「会社情報」をクリックします。



2. 「基本データ」タブに登録されている内容について、不備や誤りがないかを 確認します。修正等がある場合は入力しなおします。



ポイント
 13桁の法人番号は国税庁の法人番号公表サイトで確認できます。

#### 2. 従業員情報と扶養親族情報の確認

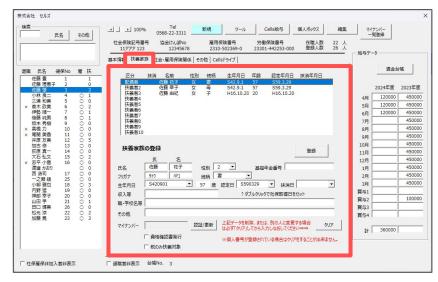
1. 「個人情報」をクリックします。



2. 「基本情報」タブに登録されている内容について、不備や誤りがないかを 確認します。修正等がある場合は入力しなおします。



3. 「扶養家族」タブに登録されている扶養親族データについて、 不備や誤りがないかを確認します。修正等がある場合は入力しなおします。 生年月日をもとに控除対象扶養親族であるかを判定し、扶養控除申告書に 扶養親族の氏名・フリガナ・続柄・生年月日等を反映します。

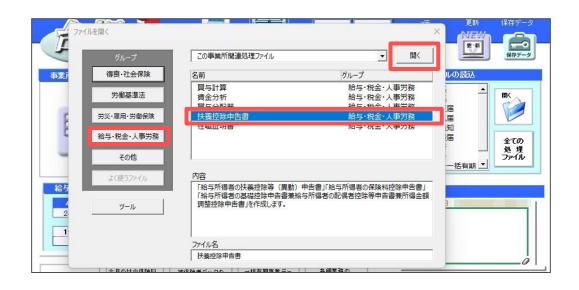


#### 3. 作成画面の起動方法

1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。

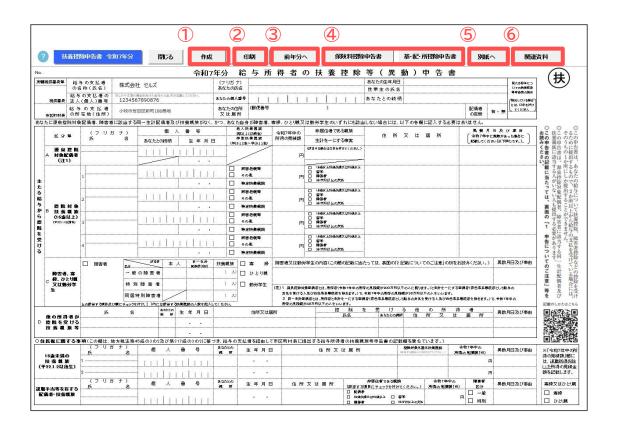


2. グループ「給与・税金・人事労務」>「扶養控除申告書」を選択し 「開く」をクリック、または「扶養控除申告書」をダブルクリックします。



#### 3. 作成画面の起動方法

3. 作成画面が開きます。各ボタンの機能は以下のとおりです。



項目名	説明
①作成	各申告書の出力設定をおこないます。 マイナンバーを表示して帳票を出力することはできません。
②印刷	表示されている扶養控除申告書を出力します。印刷はA4用紙へ様式ごとの 印刷となり、役所配布用紙へデータのみ印刷することはできません。
③前年分へ	前年分(令和6年分)の様式に切り替わります。
④保険料控除申告書 基・配・所控除申告書	各申告書の様式に画面が切り替わります。
⑤別紙へ	「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いの様式に切り替わります。
⑥関連資料	扶養控除申告書に関連する各種資料を利用できます( <u>13ページ参照</u> )。

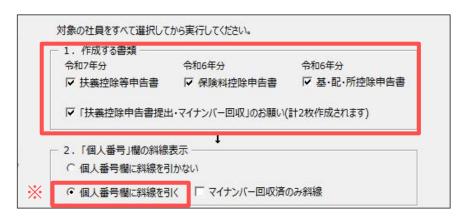
1. 「作成」をクリックします。



2. 扶養控除申告書を作成する従業員を選択します。 ※従業員を個別で選択する場合、複数選択が可能です。



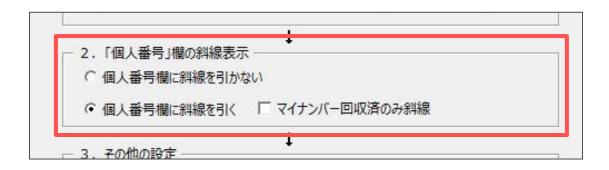
- 3. 作成する書類にチェックを入れます。
  - ※「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いを選択すると、 「個人番号欄に斜線を引く」を自動選択します(変更しても構いません)。 「個人番号」欄の斜線表示についての詳細は<u>手順4(10ページ)</u>をご参照ください。



#### ♀ ポイント

「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いは、扶養控除申告書にマイナンバーを記載せずに別途マイナンバーを回収する場合などにご利用ください。作成すると別紙が出力され、マイナンバーの登録がある社員およびその扶養家族のマイナンバー記載欄は「\*\*\*」と表示されます。

- 4. 「個人番号」欄の斜線表示を選択します。
  - 「個人番号に斜線を引く」を選択すると、各申告書のマイナンバー欄に斜線を引くことができます。また、「マイナンバー回収済のみ斜線」を選択すると、マイナンバーが『Cellsドライブ』に登録済の人のみマイナンバー欄に斜線を表示します。
  - ※マイナンバーを表示して帳票を出力することはできません。
  - ※個人番号欄に斜線表示しない場合は「個人番号欄に斜線を引かない」を選択します。

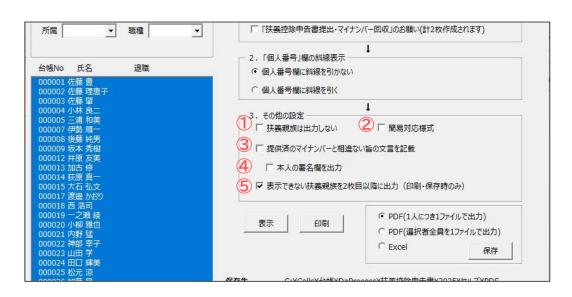


#### ♀ ポイント

「マイナンバー回収済のみ斜線」を選択すると、本人および扶養家族全員にマイナンバーが登録されている場合は、該当者の「扶養控除申告書提出・マイナンバー回収」のお願いは出力されません。

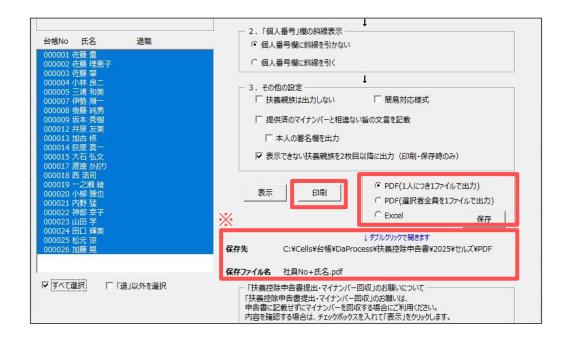
マイナンバーの登録については、こちらをご参照ください。

5. その他、出力形式の設定をおこないます。各設定の詳細は下記のとおりです。



項目名	説明
①扶養親族は出力しない	従業員本人の情報のみ出力します。
②簡易対応様式	前年の申告内容からの異動がない場合、異動がない旨を記載した「簡易な扶養控除等申告書」を用いて提出することができます。チェックを入れると下記様式で扶養控除申告書が出力されます。
③提供済のマイナンバーと 相違ない旨の文言を記載	様式の右下に記載欄が表示されます。 従業員との合意に基づき、提供済マイナンバーと相違がないことを給与支払者が 確認することで、各申告書に記載するマイナンバーを省略することができます。  ―――――――――――――――――――――――――――――――――――
④本人の署名欄を出力	③で記載欄を表示させている場合、署名欄に氏名が出力されます。 なお、2021年より本人署名欄の押印は省略可能となりました。
⑤表示できない扶養親族を 2枚目以降に出力 (印刷・保存時のみ)	1枚目に扶養親族が載り切らない場合、2枚目以降に出力します。 2枚目以降の本人と配偶者の個人番号欄には必ず斜線が引かれます。

- 6. 設定完了後は「印刷」をクリックして出力します。 各申告書を出力する場合、同時に裏面を出力することはできません。 関連資料から読み込み、別途印刷をおこないます(13ページ参照)。
  - ※PDFやExcelデータ形式で出力する場合は、出力したい形式にチェックを入れて「保存」をクリックします。
  - ※保存ファイル名は「社員No+氏名.pdf」で作成され、保存先に記載のフォルダーへ 保存されます。保存先をダブルクリックするとフォルダーが開きます。



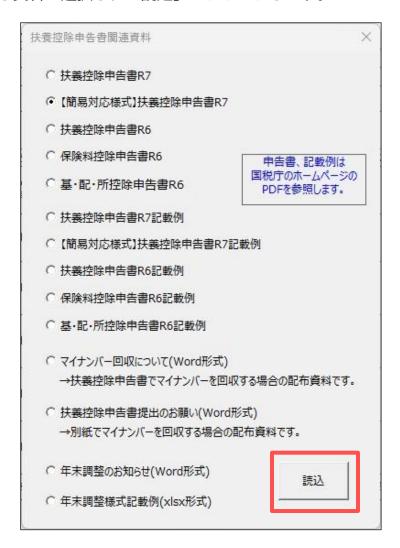
### 5. 関連資料の読み込み

扶養控除申告書に関連する各種資料を利用できます。 各種様式は国税庁のホームページに掲載されているPDFを参照しています。

1. 「関連資料」をクリックします。



2. 表示する資料を選択し、「読込」をクリックします。



3. 各種様式が表示されます。印刷や保存等をおこなってご活用ください。

#### 発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

