

# Cellsドライブ カスタム項目マニュアル



# Cellsドライブ カスタム項目マニュアル

1. カスタム項目を確認する
2. カスタム項目のデータを「台帳」から更新する

※当マニュアルは事業所マイページでカスタム項目が作成されていることを前提としています。事業所マイページでのカスタム項目作成方法は、別紙「事業所マイページ労務管理機能 操作マニュアル」をご確認下さい

# 1. カスタム項目を確認する (1)

1. 事業所ファイルから「個人情報」をクリックします。

2. 「Cellsドライブ」タブを選択し「表示」をクリックします。

3. 「はい」をクリックします。

1. 事業所ファイルから「個人情報」をクリックします。
2. 「Cellsドライブ」タブを選択し「表示」をクリックします。
3. 「はい」をクリックします。
4. 事業所マイページで設定されたカスタム項目が表示されます。

4. 事業所マイページで設定されたカスタム項目が表示されます。

## 2. カスタム項目のデータを「台帳」から更新する (2)

株式会社 セルズ

検索 氏名 その他

Tel 0568-22-3311 新規 ツール Cells給与 個人ポータル 編集 マイナンバー 一括登録

社会保険番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 24 人  
北村よ 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人数 29 人

基本情報 | 扶養家族 | 社会-雇用保険関係 | その他 Cellsドライブ

給与データ

2017年度	2016年度
4月	400000 400000
5月	574000 574000
6月	678857 574000
7月	678857 400000
8月	574000
9月	574000
10月	400000
11月	574000
12月	574000
1月	574000
2月	574000
3月	574000
計	2331714 5792000

事業所マイページカスタム共有項目

表示ボタンでCellsドライブからデータ取得します。 表示 更新

保有資格 [社会保険料率]  
作業服サイズ M

派遣先

1. 変更するカスタム項目欄のデータを入力し、「更新」をクリックします。
2. 「はい」をクリックします。
3. 「カスタム項目の更新が完了しました」と表示されたら更新完了です。

Cellsドライブ

選択されている個人情報のカスタム項目データを更新します。

はい(Y) いいえ(N)

Cellsドライブ

カスタム項目の更新が完了しました

OK