

健康保険資格確認書回収不能届 作成マニュアル

目次

改訂履歴	3
はじめに	4
1. 作成画面の起動方法	5
2. データ作成	7
3. 印刷	10
4. PDFの作成・読込	11
5. 保存データの作成・読込	12

改訂履歴

修正年月日	修正頁	修正内容
2025/1/29	全編	初版発行

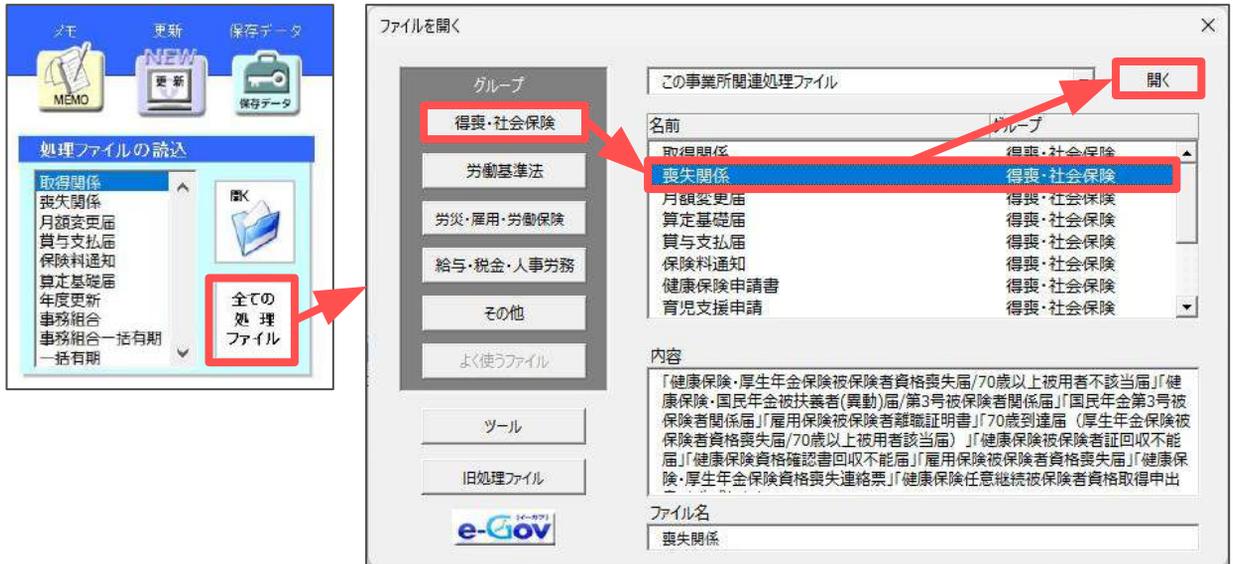
はじめに

本マニュアルでは、健康保険資格確認書回収不能届の作成方法についてご案内します。

社会保険資格喪失届の提出時に資格確認書を添付できない場合は、健康保険資格確認書回収不能届の添付が必要です。

1. 作成画面の起動方法

1. 事業所を開き、全ての処理ファイル>グループ「得喪・社会保険」>「喪失関係」を選択し「開く」をクリック、または「喪失関係」をダブルクリックします。



2. 「資格確認書回収不能届」をクリックします。



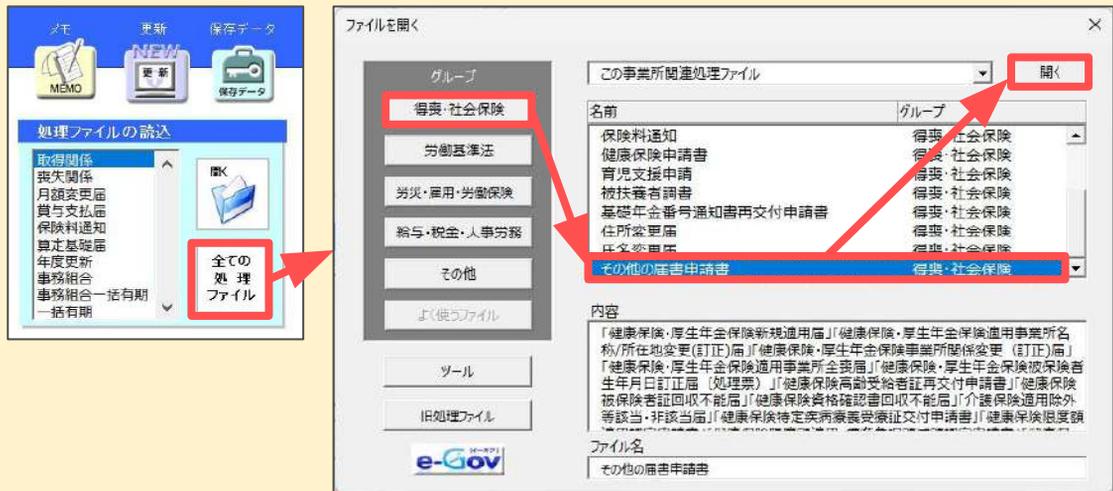
1. 作成画面の起動方法



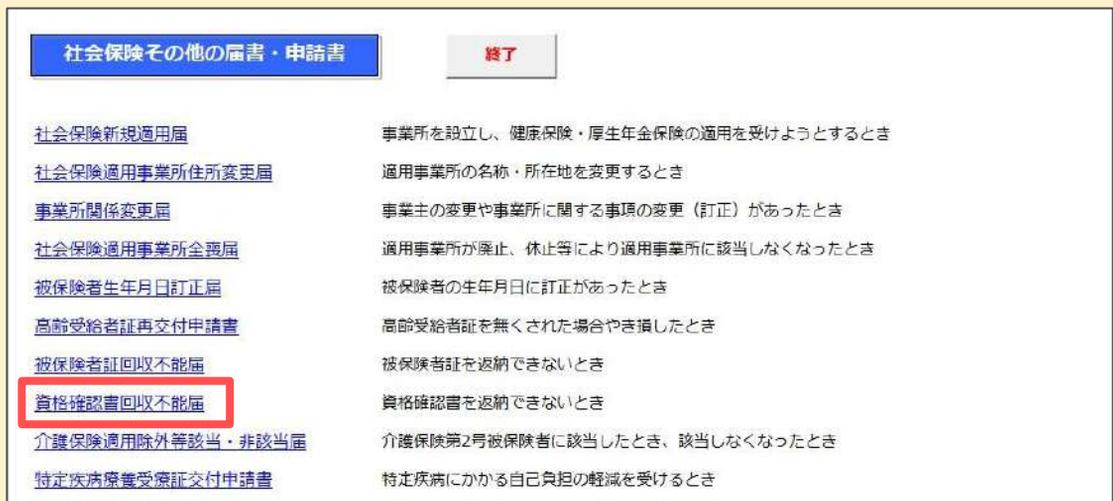
ポイント

下記の方法でも起動できます。

1. 全ての処理ファイル>グループ「得喪・社会保険」>
「その他の届書申請書」を選択し「開く」をクリック、
または「その他の届書申請書」をダブルクリックします。



2. 「資格確認書回収不能届」をクリックします。



2. データ作成

1. 「データ作成」をクリックします。

資格確認書
回収不能届

終了

データ作成

印刷

PDF
作成 送込

保存データ
作成 送込

2. データ作成フォームのリストより対象の従業員を選択します。

※リスト下部のラジオボタンより在職者と退職者の切り替えができます。
※「被保険者検索」欄より対象者の検索ができます。

データ作成

健康NO 氏名

直接入力例: テスト太郎/平010401/男/有/無/紛失

健康NO	氏名	氏名	生年月日	性別	交付	返納	資格確認書を返納できない理由
10	高橋 力						
16	志平 小雪						
27	山田 次郎						

※ 被保険者検索

検索

備考/提出年月日/社労士記載欄

備考

提出日 / /01/16 (yyyy/mm/dd形式)

〒 485-0014 (999-9999形式)

住所 愛知県小牧市安田町1-2-5

氏名 窓口 太郎

電話番号 0999-99-9999

作成日 / /01/16 (yyyy/mm/dd形式)

社会保険労務士欄を空欄にする 予備の事業所所在地を利用

作成

※ 在職者 退職者

3. 「回収不能等の対象者」欄の氏名のプルダウンにて、手順2で選択した従業員および扶養家族を選択します。
高齢受給者証の交付と返納の有無を選択し、資格確認書を返納できない理由を入力します。

※生年月日と性別は「個人情報」に登録されている情報が自動で反映されます。

データ作成

健康NO 氏名

直接入力例: テスト太郎/平010401/男/有/無/紛失

健康NO	氏名	氏名	生年月日	性別	交付	返納	資格確認書を返納できない理由
2	佐藤 理恵子						
10	高橋 力						
11	尾関 美香						
16	志平 小雪						
27	山田 次郎						

高橋 力 昭410927 男 有 無 紛失

高橋 美和子 昭591005 女 有 無 紛失



ポイント

氏名のプルダウンに表示される扶養家族は、
「個人情報」>「扶養家族」タブで「税のみ扶養対象」にチェックが入っていない扶養家族のみ表示されます。

2. データ作成

4. 「備考/提出年月日/社労士記載欄」を確認します。

※〒(郵便番号)、住所、氏名、電話番号は、台帳MENUの「事務所情報他」>「事務所情報」に登録されている情報が反映されます。詳細は[こちら](#)。

※「提出日」と「作成日」欄は作成年月日を自動反映しますが、任意の日付に変更する場合は直接入力で修正します。

備考/提出年月日/社労士記載欄	
備考	<input type="text"/>
提出日	<input type="text" value="/01/16"/> (yyyy/mm/dd形式)
〒	<input type="text" value="485-0014"/> (999-9999形式)
住所	<input type="text" value="愛知県小牧市安田町1-2-5"/>
氏名	<input type="text" value="窓口 太郎"/>
電話番号	<input type="text" value="0999-99-9999"/>
作成日	<input type="text" value="/01/16"/> (yyyy/mm/dd形式)
<input type="checkbox"/> 社会保険労務士欄を空欄にする <input type="checkbox"/> 予備の事業所所在地を利用	
<input type="button" value="作成"/>	



ポイント

「社会保険労務士記載欄」を空欄にする場合は「社会保険労務士欄を空欄にする」にチェック、事業主欄に予備の所在地を反映する場合は「予備の事業所所在地を利用」にチェックを入れます。

「予備の事業所所在地を利用」にチェックを入れた場合、「会社情報」>「基本データ」タブ>「その他」の情報がシート画面に反映されます。

社会保険労務士欄を空欄にする 予備の事業所所在地を利用

2. データ作成

5. 「作成」をクリックし、入力内容をシート上に反映します。

※被保険者情報欄の住所と電話番号は、「個人情報」に登録されている情報が反映されます。都道府県名はシート上で入力できます。

※都道府県の選択は、必要に応じて「○」の画像を移動して修正します。

氏名	窓口 太郎	
電話番号	0999-99-9999	
作成日	/01/16	(yyyy/mm/dd形式)
<input type="checkbox"/>	社会保険労務士欄を空欄にする	<input type="checkbox"/> 予備の事業所所在地を利用
		作成

資格確認書 回収不能届

終了 データ作成 印刷 PDF 作成 読込 保存データ 作成 読込

健康保険 資格確認書回収不能届

被保険者情報	記号	1 2 3 4 5 6 7 8	番号	1 0	生年月日	年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	4 1 0 0 2 7
	氏名	高橋 力						
	住所	〒 485 - 0014 愛知 犬山市大山広水町9345						
	電話番号 (日本の連絡先)	TEL	0508 < 24 > 1085	携帯電話	-	-		

※「電話番号(日本の連絡先)」または「携帯電話番号」について必ず記入してください。

氏名	生年月日	性別	資格喪失状況		資格確認書を返納できない理由
			交付	返納	
高橋 力	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 41年09月27日	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	喪失
高橋 美和子	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 59年10月06日	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	喪失
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

都道府県選択箇所は必要に応じて○を移動させてご利用ください。

6. 社会保険資格喪失届を用紙で申請するか、電子申請するかによってこの後の操作手順が異なります。

用紙での申請の場合は「[3. 印刷\(10ページ\)](#)」を、

電子申請の場合は「[4. PDFの作成・読込\(11ページ\)](#)」をご参照ください。

3. 印刷

作成した資格確認書回収不能届を印刷します。

1. 「印刷」をクリックします。



2. 「プリンタの準備はいいですか？」のメッセージの「OK」をクリックするとExcelで設定されているプリンタから出力をします。

※プリンタの設定はMicrosoftのサポートサイト等でご確認ください。



【出力イメージ】

健康保険 資格確認書回収不能届	
被保険者の (左づめ)	印種 番号 生年月日 年 月 日 1 2 3 4 5 6 7 8 1 0 4 1 0 9 2 7
氏名	(フリガナ) 高橋 力 高橋 力
住所	(〒 485 - 0014) 愛知 県 小牧市大山広永町6345
電話番号 (印中の番号)	TEL 0568 (24) 1015 携帯電話 - -
氏名	生年月日 性別 高学卒程度 異動理由 高橋 力 昭和 平城 令和 41年09月27日 男 無 有 喪失 高橋 美和子 昭和 平城 令和 59年10月05日 女 有 有 喪失
備考	
事業所所在地	(〒 485 - 0014) 小牧市安田区管町1/80 事業所名称 株式会社セルズ 事業主氏名 代表取締役佐藤 豊 電 話 0568 (22) 3311
社会保険労務士和総務	氏名等 〒485-0014 愛知県小牧市安田町1-2-5 高口 太郎 TEL 0569-99-9999 R 行庫

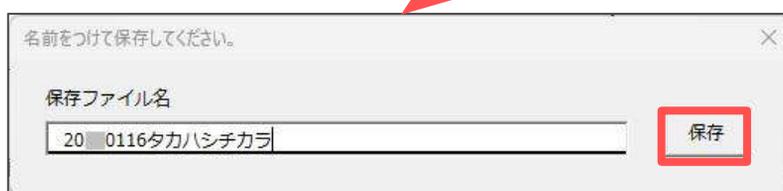
4. PDFの作成・読込

作成した資格確認書回収不能届のPDFを作成します。
社会保険資格喪失届を電子申請する場合、作成したPDFを添付できます。
添付方法は「[社会保険資格喪失届作成マニュアル\(9ページ\)](#)」をご参照ください。

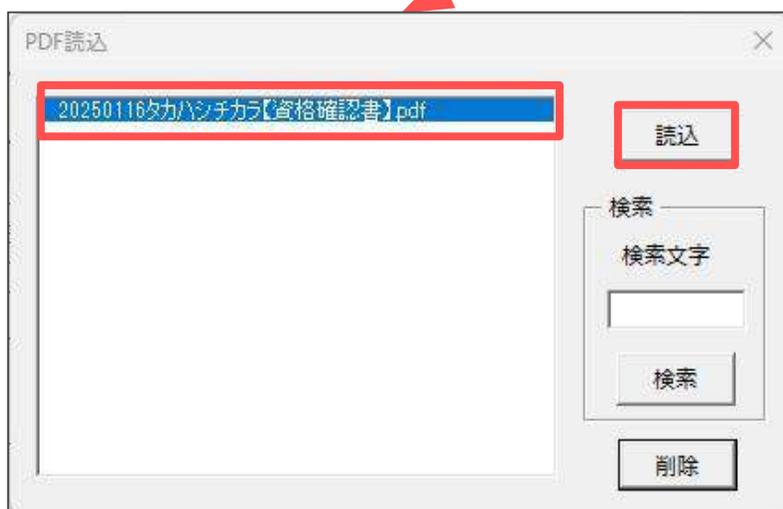
1. PDF枠内の「作成」をクリックし、「保存」をクリックすると作成した届書のPDFを作成します。

※既定のファイル名は「作成年月日+氏名+【資格確認書】」ですが任意の名前に変更可能です。「【資格確認書】」部分は自動設定のため変更できません。

※作成したPDFは、台帳>DaProcess>Da保存>〇〇(事業所名)da>回収不能届PDFフォルダーに格納されます。



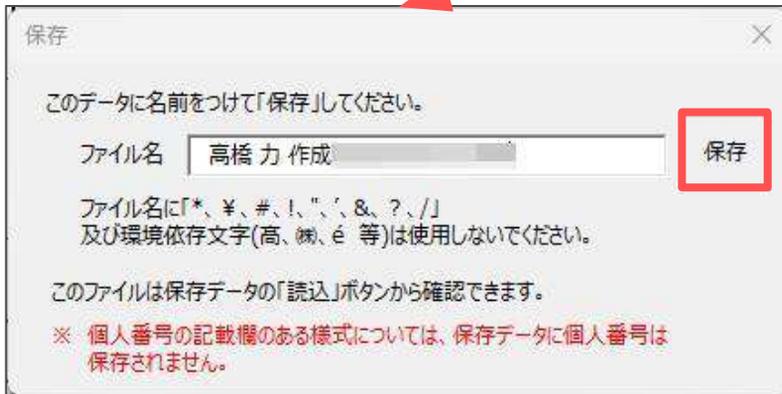
2. 作成したデータを確認する場合は、PDF枠内の「読込」をクリックし、データを選択して「読込」をクリックすると、PDFで表示します。



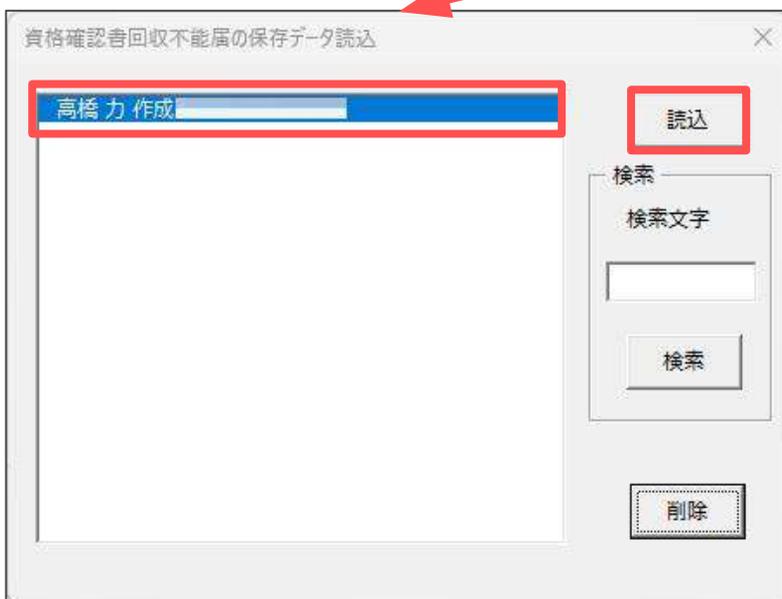
5. 保存データの作成・読込

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックし、「保存」をクリックすると作成した届書の保存データを作成します。

※既定のファイル名は「氏名+作成+作成日時」ですが任意の名前に変更可能です。



2. 保存データを確認する場合は、保存データ枠内の「読込」をクリックし、読み込みたいデータを選択して「読込」をクリックすると、保存データを別のExcelファイルで開きます。読み込みした保存データは編集可能ですが、上書き保存や印刷はExcelの機能をご利用ください。



発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。
本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

