#### 他社製品起動マニュアル



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

### 他社製品起動マニュアル

1.	『Chatwork』について	•	•	•	3
2.	『DocuWorks』の起動について	•	•	•	4
3.	『DW設定』について	•	•	•	5
4.	『Evernote』について	•	•	٠	7

# 1. 『Chatwork』について



🏅 Chatwor	k	
グイン		
メールアドレス		
バスワード		
☑ ログイン状態を保持する		
	私はロボットではあり ません ゴライバ (2	
	ログイン	

 Excelのリボンのメニューの業務日誌> 他社製品起動『Chatwork』をクリック すると、Chatworkのログイン画面が表 示されます。

※Chatworkの利用には、別途お申し込みが必要です。

※Chatworkに登録したメールアドレス・パ

スワードでログインをおこなってくださ

い。ログイン済みの場合は、ログイン後の

画面が表示されます。

 ChatworkはChatwork株式会社のサービスです。サービスの詳細はChatworkのホームページをご覧ください。 <u>http://www.chatwork.com/ja/</u>

## 2. 『DocuWorks』について



🙀 DocuWorks Desk		E	
ファイル(E) 編集(E) 表示(M) :	x∄(2) ≪->(2) 7594: ▲ ⊕ ↓ ↑ ↑ ↑ ↓ ▲ ⊕ ↓ ⊕	レ(I) ヘルプ(H) トレート (H)	
<ul> <li>① DocuWorks Desk         <ul> <li>ユーザーフォルダ</li> <li>ヨ リンクフォルダ</li> <li>ジロノズ</li> </ul> </li> <li>② ごみ箱         <ul> <li>親東ボックス</li> </ul> </li> </ul>	名前 手続き記録 2016年度_退社リスト	更新日時 2016/09/06 11:18 2016/09/06 11:23	

- 1. 台帳MENUから事業所を選択します。
- Excelのリボンメニューの業務日誌>他 社製品起動『DocuWorks』をクリックす ると、DocuWorksが起動します。
- 3. 後述の『DW設定』をすると、事業所名 と完全に一致するリンクフォルダを選 択した状態で起動します。未設定や名 称が完全に一致しない場合、リンク フォルダを選択することなくDocuWorks が起動します。

※DocuWorksの利用には、別途製品のご購入 とインストールが必要です。

- DocuWorksは富士ゼロックス株式会社の商品です。商品の詳細は富士ゼロックス株式会社のホームページをご覧ください。
- 当機能はDocuWorks Viewer Lightではご利用頂けません。

	1 日 現 4 日 現 4 8 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4	125%1.000 00 70/9-	III DW設定	
入力 設定	便利概	ダール	他社製品	
R19C7 *	$\times \checkmark f_e$			

0
4

DocuWorks設定		×
DocuWorksリンク先の共通パ	λ	
	参照	登録
シリントサークサンラルフィークナ		
**リンジモの共通へんしは、 DocuWorksで設定済みの 各事業所のフォルダの1つ。 事業所「セルズ」のリンクフ:	リンクフォルダのプロパティ『リンク先のパス』を参考に 上位の階層のフォルダのパスを指定して下さい。 ォルダのリンク先のパスが、『C×Data¥セルズ』であれ	. <mark>3</mark> 1.11.
**リンジモの共通へんには、 DocuWorksで設定言済みの 各事業所のフォルダの1つ 事業所「セルズ」のリンクフ: 1つ上位の階層のフォルダ	リンクフォルダのプロパティアリンク先のパス』を参考に 上位の階層のフォルダのパスを指定して下さい。 ォルダのリンク先のパスが、『C×Data¥セルズ』であれ 「Data』を選択するか、『C×Data』と指定して下さい	. 3 111.

- Excelのリボンメニューの業務日誌>他 社製品起動『DW設定』をクリックしま す。
- DocuWorks起動時にリンクフォルダを選 択するための設定画面が表示されま す。
- 参照ボタンをクリックしてフォルダを 指定するか、直接パスを入力して登録 してください。
  - 指定するフォルダのパスの確認方法は 次頁をご覧ください。

※事前に DocuWorks でリンクフォルダを設 定する必要があります。リンクフォルダの 名称と台帳MENUの事業所名は完全に一致す る名称を指定してください。

DocuWorksは富士ゼロックス株式会社の商品です。商品の詳細は富士ゼロックス株式会社のホームページをご覧ください。

## 3. 『DW設定』について(2)



DocuWorks設定 DocuWorksリンク先の共通パス C:¥Datal 参照 登録 ※リンク先の共通パスには、 DocuWorksで設定済みのリンクフォルダのプロパティ『リンク先のパス』を参考に、 各事業所のフォルダの1つ上位の階層のフォルダのパスを指定して下さい。 事業所「セルズ」のリンクフォルダのリンク先のパスが、『O:¥Data¥セルズ』であれば、 1つ上位の階層のフォルダ『Data』を選択するか、『O:¥Data」と指定して下さい。 リンク先の共通パスの設定方法の詳細はマニュアルをご覧ください。  DocuWorksで事前に登録したリンクフォ ルダで右クリックしてプロパティを開 き、『リンク先のパス』を確認しま す。

> 左の例の『セルズ』フォルダのパス は、『C:\Data\セルズ』となります。

5. 台帳のDocuWorks設定画面に、①で確認 したフォルダの一つ上の階層のフォル ダのパスを指定して、『登録』しま す。

> 今回確認した『セルズ』の場合、 DocuWorksで確認したリンク先のパスの 内、『C:\Data』部分を張り付ける か、参照ボタンを利用して『Data』 フォルダを選択します。

 共有設定を利用して、複数のパソコンで台帳を使用している場合に、DocuWorksのリンクフォルダに個別のパソコンの フォルダを指定すると、それ以外のパソコンでは正しくフォルダを選択する事できません。リンクフォルダには共有 設定のされたフォルダを指定してください。

## 4. 『Evernote』について





#### 1. 台帳MENUから事業所を選択します。

- Excelのリボンのメニューの業務日誌> 他社製品起動『Evernote』をクリック すると、Evernoteが起動します。
- 3. 台帳MENUの事業所名とEvernoteのノートブックの名称が完全に一致する場合、台帳MENUで指定した事業所名のノートブックを選択した状態で起動します。 名称が完全に一致するノートブックが存在しない場合、Evernoteの設定に従って起動します。

録とインストールが必要です。

- EvernoteはEvernote社の商品です。商品の詳細はEvernoteのホームページをご覧ください。 <u>https://evernote.com/intl/jp/products/</u>
- 当機能はEvernote6.1.2で動作確認をしております。