社会保険料の変更と 保険料通知作成マニュアル

社会保険料が変わるときの台帳操作マニュアル



目次

改訂	履歴・	• • •	• • • •	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	٠	<u>3</u>
はじ	めに・	• • •	• • • •	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	•	•	• •	•	٠	•	•	•	•	•	٠	<u>4</u>
1.	社会份	呆険料 率	率の変更	方法	-																	
	1.1.	パター	-ン料率	の変	更・	• •	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>5</u>
	1.2.	各事業	業所への	パタ	ーン	/料译	≝Ø	反明	央・	٠	•	•	•••	٠	•	•	٠	•	•	•	•	7
2.	端数处	処理の習	変更方法	-																		
	2.1.	端数处	処理パタ	ーン	の設	定・	•	•	••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>8</u>
	2.2.	各事業	業所での)端数	" 処理	目パら	7 —	ンの	D選	択	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	9
3.	新標準	퇃報酬 月	月額の変	更																		
	3.1.	従業員	員ごとの)標準	報酬	月初	頁の	変見	更・	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>10</u>
	3.2.	事業展	所ごとの)一括	変更	į.,	•	•	••	٠	•	•	•••	•	•	•	٠	•	•	•	•	<u>12</u>
4.	保険料	斗通知(の作成方	法																		
	4.1.	作成國	画面の起	動・	• •	• •	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	14
	4.2.	条件ス	入力方法	<u>.</u>	• •	• •	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>15</u>
	4.3.	印刷/	PDF出力]••	• •	• •	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>17</u>
	4.4.	作成で	できる帳	票の	種類	Į••	•	•	•••	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>18</u>
	4.5.	定型分	タイトル	や文	言の)設定	Ξ.	変見	巨方	法												
	4.	5.1.	保険彩	通知	」での)タイ	٢Þ	ル	・文	言	設	定	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>19</u>
	4.	5.2.	文言の)新規	作成	ر •	••	٠	••	•	•	•	• •	•	٠	•	٠	•	•	•	•	<u>21</u>
	4.	5.3.	タイト	ルの)新規	見作反	戈・	•	••	•	•	•	• •	•	٠	٠	٠	•	•	•	٠	<u>23</u>
	4.	5.4.	登録済	み文	言の)編集	€ •	٠	••	•	•	•	• •	•	٠	•	٠	•	•	•	٠	<u>25</u>
	4.	5.5.	登録済	みタ	ィト	-110	D編	集	••	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>27</u>
	4.6.	よくす	ちる質問] Q&A	集・	• •	•	•	•••	٠	•	•	•••	٠	•	•	٠	•	•	•	•	<u>29</u>
5.	介護俄	保険の対	耑数処珇	につ	いて	:(各	ソ.	フト	共	圅)	•	•	• •	•	٠	•	•	•	•	•	٠	<u>31</u>
6.	二以」	上勤務	者の按分	計 第	につ	っいて		٠	• •	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	<u>32</u>



修正年月日日	修正頁	修正内容
2023/9/26	全編	全体的な見直し
2024/3/1	全編	令和6年度料率に変更
2024/5/9	P14、P16	保険料通知作成画面の画像変更
2025/1/29	P29	社会・雇用保険関係タブの画像変更
2025/3/3	全編	令和7年度料率に変更、全体的な見直し

はじめに

本マニュアルでは、社会保険料率や標準報酬月額の変更と、

それにともなう「保険料のお知らせ」の作成方法をご案内します。

『台帳』では定時決定や随時改定により標準報酬月額が 変更となった場合、新しい報酬を個人情報に登録し、 顧問先宛に「保険料通知」の作成が可能です。

※『台帳』では社会保険料率は自動で変更されない仕様のため、 手動で社会保険料率の設定を変更する必要があります。

1. 社会保険料率の変更方法

1.1. パターン料率の変更

【『台帳』を複数台で共有利用している場合のご注意】

パターン料率の変更は、『台帳』が1台のみのパソコンで開かれている状態で実施 してください。

複数台のパソコンで開いている状態で料率の変更をした場合、<u>変更内容が正常に</u> 保存されない原因となります。

- ▶ 料率変更のタイミングについて
 - 変更前の料率での保険料のお知らせの出力が完了後、新しい社会保険料率で 「保険料のお知らせ」を作成する前までに変更の操作をおこないます。

※「保険料のお知らせ」の作成は「<u>4. 保険料通知の作成方法(14~30ページ)</u>」を ご参照ください。

1. 「台帳MENU」画面の「事務所情報他」をクリックします。



2. 「パターン料率」をクリックし、「パターン料率」タブを選択します。

			920/71 IEF		er.			
事務所情報	社会で	ターン料率 パターン料率	观理					×
パターン料率	↑_会 拠出	バターン番号 バターン番号	料率を, ぼ」、 用され	バターンとして留 「〇〇厚生年金星 ている社会保険料	小小します。例 注し「〇〇健 率を登録しま	見ば「○○協会 解組合」等、専 す。また法改正	けん 業所が適 により料	EDBI
事務組合	労値	パターン2 パターン3 パターン4 パターン5	率が変 入力し とにな	更された場合は場 てください。事業 ります。 187	在料率を旧料 所台帳ではこ	率に移してからのパターンを言	新料率を 録するこ	
離職理由	個人	パターン6 パターン7 パターン8 パターン9 パターン10	単位/ 健康の 介護の	30, 1000 本人 3读 50. 3读	会社 1 50.1 8 8	本人 50.05 9.1	除社 50.05 9.1	
雇用保険料率	雇用	パターン12 パターン13 パターン14 パターン14	厚生年 基金 幕全6	F≩ 91.	5 91.5	91.5	91.5	
LiveUpdate	ב-	バターン16 パターン17 パターン18 パターン19 パターン20	子ども		月率 3.6 06/3	愛知 R05	3.6	
Cellsドライブ 設定	Cel _	パターン21 パターン22	•			現在→旧	クリア	

1. 社会保険料率の変更方法

変更したいパターン番号を選択し、「現在→旧」をクリックすると、
 「現在料率」欄に登録の各料率と備考の内容を「旧料率」へ移動します。



ポイント

「現在→旧」により移動した内容は、元に戻せません。 料率をもとの状態に戻す場合は各料率欄に直接手入力をしてください。

2. 「現在料率」欄に新しい料率を入力し、「×」でフォームを閉じます。

※複数のパターンを設定している場合、パターン番号ごとに各料率の入力を おこない、すべての登録を完了後「×」でフォームを閉じます。

※「備考」欄には都道府県名や適用年月等、任意の内容の記載が可能です。 (例:愛知 R07/3)

パターン番号	料率をパタ- ぼ」、「〇〇	-ンとして登録 3厚生年金基金	録します。例: 金」「〇〇健!	えば「00協会 屎組合」 等 🍯	い o 業所が適	印刷
パターン1 パターン2 パターン3	 用されている 率が変更され 入力してくた 	5社会保険料部 れた場合は現在 ざさい。事業所	客を登録しま 生料率を旧料 所台呼 (はこ)	す。たた法改正 ドに移してから のバターンを登	により料 新料率を 録するこ	協会けんほ
パターン4	→ とになります	τ.				
パターン5		現在	料率	旧料率		
パターンフ	単位/1000	本人	会社	本人 会	社	
159-20	ator made	50.15	50.15	50.1	50.1	
バターショ	1注1页1乐/中央	50.15	50.15		50.1	
パターン10	介護保険	7.95	7.95	8	8	
パターン12	厚生年金	91.5	91.5	91.5	91.5	
パターン13 パターン14	基金					
バターン15 バターン16	基金65以上	- [
パターン17	子ども・子	育て拠出金料	率			
パターン18			36		3.6	
パターン19			5.0		0.0	
パターン20	備者	愛知 R0	7/3	愛知 R06/	3	



1. 社会保険料率の変更方法

1.2. 各事業所へのパターン料率の反映

新規顧問先の事業所ファイルにおける初期設定や、既存の事業所ファイルで 料率パターンの選択を変更する場合は下記操作が必要です。

1. 事業所ファイルを開き「会社情報」>「社会保険」タブをクリックします。

AB	処理年度 处理中の台梯 株式会社	TEL LINK		保存データ (保存データ)
事業所情報の管理	被保険者情報の管理	給与データの管理 拾与データ	<u>処理ファイルの読込</u> 取得関係	isk isk isk isk isk isk isk isk
会社情報	また。株式会社セルズ 基本テータ 社会保険 雇用保険 労働		100% Cellsドライブ Cells給与	_E146)
	事業所整理記号 11 ///	ア (年金事務所用の記号 例 (休康促除法促除表示の事	11 アアア) 弊所委員 8括12内)	
	事業所番号 123	(告知番号) 社保適用年	月 對 賞与支払)	月 7月12月
	管轄			例:7月12月

 「パターンの選択」枠内>「料率パターン」の「▼」をクリックし、 その事業所で利用する料率パターンを選択します。

※選択した料率パターン番号に設定の料率や備考欄を各項目に表示します。 選択したパターンの内容確認に活用してください。

	~~			-	1 100%		2024 年度	
「本データ 社会保険	雇用保険 労働	保険 労働時間 常	電子申請	その他 Ce	ellsドライブ Cells&	65		
事業所整理記号	11 77	7 (年金事務	新用の記	号例 117	777)			
協会けんぽNo	12345678	(健康保険	被保険者	証の事業所行	雪号 8桁以内)			
事業所番号	123	 (告知番号)	社保	適用年月		賞与支払月	7月12月	
							例:7月12月	
「管轄								
名さ	屋北	年金事務所						
		健康保険組合 →		事業所番号	ł			
		厚生年金基金 →		事業所番号	1			
「パターンの選択	(社会保険の料率	計算の際の本人負	旦分の端数	奴処理を選択	してください。)			
料率パターン			本人	事業主	AN 86-10 26 18		-	
1	1	健康保険	50.15	50.15	新設調査	-> 1		
•) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	7.95	7.95	健康保険	50銭以下t	刀括	
	1/2	厚生年金	91.5	91.5	※ 厚生年金	50銭以下切	膾	
2.40 K07	15	■ ■ ■			基金	50銭以下t		
		₩±(02)	-					
		many \$ P.L. may represent	ALC: NO.	36				

2. 端数処理の変更方法

2.1. 端数処理パターンの設定

1. 「台帳MENU」画面の「事務所情報他」をクリックします。



2. 「パターン料率」をクリックし、「端数処理」タブを選択します。

	事務所情報	他の登録	
事務所情報	社会保険労務土事務所データ	登録します。	
バターン料率	社会保険の料率をパターン料 際中金料率、保険料計算の端部	ことして登録、また子ども・子育て 処理の方法を設定します。	
事務組合	/ 労働保険事務組合データを	9-2科率 パター14 編数処理	3
離職理由	個人情報でよく使う離職理	社会保険料の本人負担分の端数処理を選択してください。 パターン番号	EDRI
		パターン1 健康保険 50歳以下切捨 パターン2 厚生年金 50銭以下切捨 パターン3 厚生年金 50銭以下切捨 パターン4 ・ ラパ	協会けんぼ

3. 登録したいパターン番号を選択し、各保険料ごとの端数処理設定を プルダウンから選択後、「×」でフォームを閉じます。

※選択できる端数処理方法は「円未満切捨」「50銭以下切捨」「50銭未満切捨」 「円未満切上」です。

※複数の端数処理パターンを設定する場合、パターン番号ごとに各保険料の 端数処理設定の選択をし、すべての登録を完了後「×」でフォームを閉じます。 ※セルズソフトの端数処理の計算方法の詳細は<u>こちら</u>をご参照ください。

2 2114	-1				
社会保険料の本人負	担分の端数処理を選	択してください。			印刷
パターン番号					+**
パターン1	• 健康保険	50銭以下切捨	·		Inn ZS 17 /
パターン3	厚生年金	50銭以下切捨	•		
パターン4	」 _{基金}	50銭以下切捨	-	クリア	
AN MENTION		1			
- 端数処理について 社会保険料の計算	- 育を行う提合に、本!	白担の円未満の課題	めい理を指定!	,≢ a .	
円未満を切捨てる	る場合は「円未満切捨	省て」を、50銭以下す	を切捨て、51	選以上切り	
トげして1円にす	る場合は「50銭以下	「切捨」を選択してく	ださい。「5	D銭未満切	



2. 端数処理の変更方法

2.2. 各事業所での端数処理パターンの選択

1. 事業所ファイルを開き「会社情報」>「社会保険」タブをクリックします。



- 「パターンの選択」枠内>「端数調整パターン」の「▼」をクリックし、 その事業所で利用する端数調整パターンを選択します。
 - ※選択した端数調整パターン番号に設定の端数処理設定を各項目に表示します。 選択したパターンの内容確認に活用してください。

					and many workers		2021 12	<u> </u>
基本データ 社会保険	雇用保険 労働	保険 労働時間 1	電子申請	その他 Cell	sドライブ Cells線	诗		
事業所整理記号	11 777	7 (年金事務	新用の記	号例 11 77	7)			
協会けんぽNo	12345678	(健康保険	被保険者	証の事業所番	号 8桁以内)			
事業所番号	123	 (告知番号)	社保	適用年月	3	賞与支払月	7月12月	_
							例:7月12月	3
「管轄 ――								
名古	屋北	年金事務所						
		健康保険組合 →		事業所番号				
		厚生年金基金 →	e e	事業所番号				
「パターンの選択	(社会保険の料率。	計算の際の本人負	旦分の端装	欧処理を選択し	((ださい。) ――			
料率パターン		T	本人	事業主				
1	·	健康保険	50.15	50.15	痛数調整八夕	-> 1		
on de		介護保険	7,95	7.95	健康保険	50銭以下切招	1	
18-5	10	厚生年金	91.5	91.5	厚生年金	50銭以下切捨		<
室知 R07	/3	基金			基金	50线以下切掉		
		基金(65)			_			
		71+777	施出全	3.6				

ポイント

『台帳』では、会社負担分の保険料を「本人料率+会社負担料率」に 標準報酬月額を乗じて得た金額より、本人負担分を差し引いています。 そのため、会社負担分の端数処理は、合計で円未満を切り捨てます。

<u>目次へ戻る↑</u>

3.1. 従業員ごとの標準報酬月額の変更

1. 事業所ファイルを開き、「個人情報」をクリックします。



 左の従業員一覧より新標準報酬月額を登録する従業員を選択し、 「基本情報」タブを開きます。

食索	Tel 新規 W-IL Cells絵与 保人式w77 編集	21+215-
氏名 その他		一聲登録
	社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 33 人	
	11アアア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人数 37 人	絵片ゴ_カ
	基本情報 夫養家族 社会・雇用保険関係 その他 Cellsドライブ	10-57 V
B職氏名健保No雇扶 ◀	氏_名	賃金台帳
佐藤 豊 0	氏名 伊勢 順一 社員No. 7 性別 1 当 労保区分 1 区分	
佐藤 理恵子	フリカ*ナ 化 ジュンイチ 健保No. 7 種別 1 ▲ 羅保区分 5	在煤 在席
佐藤肇 3 0	生年日日 0201 ▼ 満 45 歳 3 混社年日日 3社 0223 ▼ 存職 18 年 混社 ▼	- E20504 49299
三浦和美 5 0 8		4月 529504 46266
東大 功学 6 0 3	基礎年金番号 4129-028525 社会保険関係 取得日 0223 ▼ 医矢日 ▼	5月 492375 462000
●伊勢順一 7 ○ 1	■田内除茶号 5036-903441-7 雇用保険関係 取得日 0223 ▼ 離職日 ▼	6月 486680 48288.
坂本秀樹 9 ○ 0	雇用保険留号 5050 505 4177 週所定当藥時間 38:45 入力例 40:00	7月 513258 48288
高橋力 10 〇 0	厚年基金番号	8月 515157 48288
尾関 美音 11 ○ 0 井原 左第 12 ○ 5	離職理由	9月 484782 48288
加古修 13 〇 0	健保組合番号 1414 被保険者状況	10月 474340 48288
荻原 真一 〇 0	「マイページ個人情報設定」	11月 469594 48288
大石弘文 15 〇 2 志巫小雪 16 〇 1	マイナンバー ************************************	12月 516106 48288
波漫かおり ○ 0	標準報酬月額	1月 459442 48288
×西浩司 17 〇 0	標準報酬月額記録	2月 486021 49142
一 / 瀬 綾 18 ○ 0	報酬月額 502853 → → → → → 26/10 440 27/10 440 28/10	3月 48478
内野猛 19 0 0	改定年月 健保 500 ・ 1005 (00 年日 470 01/09 320 02/09 590 03/09	賞与1 400000 400000
神部 幸子 20 0	806/09 厚年 500 ▼ 470 04/09 470	賞与2 400000 400000
山田学 21 0 1		賞与3
松元涼 22 0 2	〒 485-0828 〒1 〒 西原 開発 ▼ 時後 1次**7 ▼	賞与4
加藤晃 23 〇 3 🦳		
近膝辛太郎 24 ○ 0 ×平井殿 25 ○ 1	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	BT 6227259 658415
山田太郎 28 〇 0	7Ub*1 P4f7537f93799*168	
内野猛 19 0 0	旧住所 春日井市常磐町七山190-8 変更日 💌	
ша —вр 29 0 0 ⊻		

- 3. 「標準報酬月額」枠内の「→」をクリックします。
 - ※「現在」枠内の情報を「従前」枠内の各項目へ、「従前」枠内の情報を 「標準報酬月額記録」枠内にテキスト情報として移動します。



ポイント 手順3にて標準報酬月額や等級の情報を移動した場合、データを元に戻す ことができません。誤って移動した場合は手入力で修正してください。

 「現在」枠内の報酬月額欄に新報酬月額を入力後「↓」をクリックすると、 健保、厚年の欄に自動で等級を反映します。
 改定年月は「元号(半角英数)YY/MM」形式で手入力してください。

19 **	¢	-	従前	標準報酬	月額記録
股酬月額 改定年月 007/03	486021 健保 500	· -	改定年月 健保 R06/09 厚年	26/10 440 27/1 500 470 29/09 440 500 01/09 320 02/0 470 04/09 470 470 04/09 470	0 440 28/10 30/09 440 9 590 03/09 05/09 470

3.2. 事業所ごとの一括変更

算定基礎届・月額変更届で作成した保存データを利用し、事業所ごとの一括変更が 可能です。

※算定基礎届のデータ作成方法は「<u>算定基礎届作成マニュアル</u>」をご参照ください。 ※月額変更届のデータ作成方法は「<u>月額変更届作成マニュアル</u>」をご参照ください。

1. 事業所ファイルを開き、画面左下の「ツール」をクリックします。



2. 「標準報酬更新」タブをクリックし、読み込みをする保存データの 手続き名にチェックを入れ「読込」をクリックします。

※以降の手順は「算定基礎届」の保存データによる一括更新を例にご案内します。



 適用する保存データを選択し、「読込」をクリックします。
 ※「直近1年」にチェックを入れると1年以内の保存データを、「すべて」に チェックを入れると、台帳に保存済みの保存データをすべて表示します。

算定保存データ		×
対象の保存デ してください。	ータを選択して「読込」をクリック	読込
1211/27 202		
● 直近1年	O すべて ※	



4. 「標準報酬月額の更新」シートが開き、<u>手順2~3(12ページ)</u>で読み込みした 保存データと、現在個人情報に登録の標準報酬月額や各等級を一覧で 表示します。

「更新」をクリックすると、保存データの内容を個人情報に反映します。

※「更新」前に必ず保存データの内容の確認をお願いします。

※従前の標準報酬・改定年月が不正確になるため、<u>標準報酬の更新は2回以上</u> <u>実行しないでください</u>。もし2回以上更新した場合、ただちに事業所ファイルを 「保存しないで終了」してください。



ポイント

- 標準報酬月額を更新しない被保険者がいる場合は、氏名左側の「変更」欄に 「1」を入力すると、「×」が表示され更新対象から外すことが可能です。
- 7,8,9月の月額変更届該当者がいる場合、先に月額変更届該当者の 標準報酬を変更し、算定基礎届の新標準報酬の変更をしてください。
 ※個人情報の改定年月に該当年月(2024年度ならR06/07、R06/08、R06/09)が 入力済みの場合、自動的に変更欄が「×」となり、更新対象から外れます。
- 保存データの内容を個人情報へ反映する際、「健保No」がキーとなります。 被保険者名に関係なく同一の「健保No」へ反映する仕様のため、保存データ 作成時と現在の個人情報で「健保No」が変更されている場合、個人情報の 「健保No」を保存データ作成時と同じ番号にし、標準報酬の更新作業を おこなってください。
- 社保喪失日が登録されている場合(75歳以上の方など)は、氏名左側の 「変更」欄に「×」 が表示されますが、「Delete」キーや 「BackSpace」キーで「×」を削除すると、一括更新が可能になります。

4.1. 作成画面の起動

1. 事前に個人情報にて以下の必須項目を登録します。

食素		名	その他			編算
_				-	社会保険記号番号 協会けんぽNo 雇用保険番号 労働保険番号 在職人数 33 11アアア 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人数 37	1
					基本情報 扶養家族 社会・雇用保険関係 その他 Cellsドライブ	
職	氏名《	書保No	雇扶	_		
	佐藤豊		0	-		
	佐藤 理思子	2	0		フカガチ 」 ^{ry} A:A 健保No. ○ 種別 _ 」 雇保区分 5	
	21原筆	5	0 1		生年日日 200512 ▼ 59 歳 3 退分年日日 3 分 1201 ▼ 在職 36 年 退分	-
	二浦 和美	5	0 0			
	二州 加夫	5	000		幕礎在全番号 5123-148167 社会保険関係 取得日 1201 ▼ 喪失日	*
	伊熱順一	7	0 1			-
	後藤鉱県	8	0 1		雇用保険関係 取得日 1201 ▼ 離職日	•
	仮本 秀樹	9	0 0		海州末秋田号 10020 122117 5 第三字が後期期目 20147 入力例 40:00	
	高橋力	10	Õ õ		唐左首令系史 题別正力覆时间 38:45 八分词 40.00	
	尾関 美香	11	õ o		/字什巫山凿亏! 離譏理由	-
	井原 友美	12	0 5		Pitrage-111	-
	加古修	13	0 0		健保組合當号 被保険者状況	•
	荻原 真一		0 0			-
	大石弘文	15	0 2		マイナンバー *********** 認証・更新 口 小部分内 小期分辺・28 更新 取当	
	志平 小雪	16	0 1			
	渡邊 かおり		0 0		標準報酬月額	
×	西 浩司	17	0 0		模在 標準報酬月額記録	
	一儿類綾	18	0 0		報酬月額 408592 ↓	
	小柳雅也	27	0 3		改定年月 健保380	
	内野 猛	19	0 0		改定年月 健保 410 ▼ /09 厚在 380	
	神部 幸子	20	0		/09 厚年 410 💌	
	山田学	21	0 1			
	田口輝美	26	0 0			
	松元凉	22	0 2	_	〒 482-0003 TEL 052-635-9815 所属 💌 職種	-
	加滕晃	23	0 3			
	近藤 辛太郎	24	0 0		住所 _ 小权市城下町小野29 //977(2)33506号至 ↓	
ĸ	半开覧	25	01		7Uh*+ J7+390394307129	-
	山田太郎	28	0 0			
	小宇 猛	19	0 0	-1	旧住所 変更日 工	
	山本一即	29	0 0	_		

 全ての処理ファイル>グループ「得喪・社会保険」>「保険料通知」を 選択し「開く」をクリック、または「保険料通知」をダブルクリックします。





4.2. 条件入力方法

1. 「条件入力」をクリックします。



 左のリストより保険料のお知らせを作成する従業員をすべて選択します。 リスト下部のボタンを切り替えることにより該当の対象者の選択が可能です。
 ※従業員リストでは、個人情報に登録の被保険者を表示します。
 ※社会保険の「喪失日」欄が入力されている場合はリストに表示されません。



- ▶ 「被保険者状況」について
 - リストの「被保険者状況」欄は、個人情報の「基本情報」タブに登録の 「被保険者状況」や「社会・雇用保険関係」タブの二以上勤務者等の 頭文字を表示しています。
 - ※「条件入力」フォーム下部の「被保険者状況について」をクリックすると、 各登録状況における保険料計算の詳細を表示します。

【被保険者状況の表示項目の概要】

- 育:育児休業者、産前産後休業者(社会保険免除)
- 特:特定第二号被保険者(介護保険負担有)
- 海:海外勤務者(介護保険適用除外)
- 二:二以上勤務者



3. 「変更区分」「保険年齢判定基準」を選択し「計算」をクリックします。 各項目の詳細は下部表をご参照ください。



項目名	説明
変更区分	A:月額変更届・算定基礎届後のお知らせ用 B:料率改定のお知らせ用 C:標準報酬月額変更+料率改定後のお知らせ用 D:保険年齢判定基準月に介護保険に該当・非該当、 厚生年金に非該当になる被保険者用
保険年齢判定基準	年齢算出のため枠内の「年月」を選択します。
計算	設定した各項目の内容で「保険料通知」を作成します。

- ポイント
- 定時決定のお知らせ作成の場合、「保険年齢判定基準」で「9月」を 選択します。
- 介護保険、厚生年金は「保険年齢判定基準」における年齢により 該当/非該当を判断します。



4.3. 印刷/PDF出力

「<u>4.2. 条件入力方法(15~16ページ)</u>」で設定した内容にて、保険料のお知らせを 表示します。

従業員本人の負担分(画面左)と、会社負担分(画面右)の計算結果の確認が可能です。

1. 「印刷」または「PDFへ」をクリックします。

					÷.			印刷		ř i	1		18197 -9	
	保険料の	計算	_	錢丁		条件入力	- F	DFA	比較通知書	個人通知書	合計表	一括処理	作成	読込
株式会	会社 セルズ 湖中							~	041.0 (DBA 362)					
								0	CATES MAN THE	C 44350/T				
定	型文言		*†	会保障	險料 ?	変更のおき	知らせ							
											会社の負担分の 満参切り捨てます	署数処理は各個。 「。	人ではおこなわず。	合計で円来
	給与分より変更して	12512												
	給与分より変更して	U.C.C.L.												
1	給与分より変更してく 「計を表示しない	1201 V				58					会社員担分の言	†ġ		
【 健保 No	給与分より変更してく 「計を表示しない 」 氏名	生年月日	年時	neir: Tren	反年	記 健康保険料	介講術験	雄康保険計	厚生年全	84	会社員担分の言 (健康)郡独計	†算 厚生年全	子供子育て	8+
Mark No 1	給与分より変更してく 一計を表示しない <u> 氏名</u> <u> 佐藤</u> 豊	がおい。 生年月日 S408.1	年齢 58	172112 378214 9930	厚年 軒間 620	हेटे श्रिक्स(इविश्व) 49,049	介讀詞秋 6,918	健康保険計 57,967	厚生年全 56,730	8 1 114,687.	会社員担分の言 (健康)(羽秋) 57,967.00	+算 厚生年全 56,730.00	子供子育て 2232.00	5+ 115,929,00
日 1 1 2	約4分より変更してく 計ま表示しない 氏名 佐藤 理恵子	生年月日 84081 825626	年齢 58 73	(12)1% \$10314 9320 9320 9320	厚年 戦闘 620 620	記 (20時(第555年) 49,049 49,049	介護開除 6,918 0	健康(導除5+ 57,967 49,049	厚生年全 56,790 9.	87 114697 49.043	会社員担分の言 (健康)初始 573657.00 49.049.00	#算 厚生年全 56,790.00 0.00	子供子育て 2,232.00 9.00	8+ 115,929,00 49,049,00
F 1921年 No 1 2 3	約45分より変更してく 「計を表示しない 」 氏名 位蔵 豊 佐藤 聖 佐藤 聖	生年月日 54081 525626 TB618	年齢 58 73 104	ñeis aran 990 990 200	厚年 軒21 620 620 200	記 (20年1年1月1日) (20年1年1月1日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月11日) (2010年1月111) (2010年1月111) (2010年1月111) (2010年1月111) (2010年1月111) (2010年1111) (2010年1111) (2010年1111) (2010年1111) (2010年11111	介護開設 6,918 0 0 0	健康(星陕5+ 57,967 49,049 19,010	厚生年全 55,790 0 0	54 114,6897. 49,049. 19,019.	会社員担分の言 (創建)(羽約3) 57,967,00 49,049,00 10,010,00	算生年全 56,790,00 0,00 9,00	子供子育て 2292.00 0.00 0.00	at 116,929.00 49,049.00 19,010.00
1 1 1 2 3 4	結与分より変更してく 「計楽表示しない 」 氏名 信蔵理 豊子 信蔵理 生子 信蔵理 して (た の))))) ()))))))))))))	生年月日 5408.1 525.626 138.19 523.123	年齢 58 73 104 	fizik stran 990 200 500	厚年 戰國 620 200 500	82 82(8)(\$18494 49,049 49,049 10,010 25,025	介讀/報決 6,91B 0 0 0 0 0	健康(保険計 57,967 49,049 10,010 25,025	厚生年全 56,730 0 0	at 114,6897. 49,049. 19,010. 25,025.	会社員担分の言	算 原注年全 56,790.00 0,00 0,00	子供子育て 2232.00 0.00 0.00 0.00	8† 116,925,00 49,049,00 10,010,00 25,025,00
1991¥ No 1 2 9 4 5	指与分より変更してく 「計壊表示しない 氏名 住蔵 度 二浦和美 二浦和美	生年月日 54081 525626 13658 523123 525720	年齢 58 73 .104. 76 78	621% 57884 9900 2000 5000	厚年 昭和 620 620 200 500 470	82 82007558494 49,049 49,049 10,010 25,025 0	介護(報) <u> 5,918</u> 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	健康(導除5+ 57,967 49,049 10,010 25,025 0 0	厚生年全 56,720 0 0 0 0	81 110,6897 10,010 10,010 25,025 0	会社員担分の計 (建築)初始 57967.00 49-040.00 10.010.00 25.055.00 0.00	「算 原注年全 56,790.00 0,00 0,00 0,00 0,00	子供子育て 2292.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	a† 115,929,00 49,049,00 10,010,00 25,025,00 0,00
1 1 1 2 9 4 5 7	指与分より変更して6 「計ま表示しない 氏名 位語 理想子 信務 課題 小林 良二 二浦 和美 伊黎 眼一	生年月日 54081 525626 18618 523152 523152 523152 52521	年齢 58 73 104 76 78 78 74	621% \$123H 9950 9950 200 500	厚年 昭加 620 620 200 500 470 440	記 (2008年19月8日 49,049 49,049 10,010 95,025 0 22,022	介護開除 6,918 0 0 0 0 0 0	健康(単映s+ 57,957 49,049 19,010 25,025 0 22,022	厚生神全 55,730 0 0 0 0 0 0	51 114,697, 40,045 10,010, 26,025, 9, 22,022,	会社員担分の第 (相談1羽防計 57月67-00 49×040-00 10,010,00 25,025-00 0,0 0,0 22,022,00	算生年全 56,790,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	子供子育て 2232.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	a+ 115,929,00 49,049,00 15,025,00 0,00 25,025,00 0,00
1 1 2 3 4 5 7 9	指与分より変更して6 「計 参表示しない 」 氏名 位成 理 気子 小孩 民二 二浦 和美 行物 振一 シネ 表録 二 二 本 一 、 2 二 、 () () () () ())) () ()))))))))))))	生年月日 940811 525.626 13.618 523.129 525.720 925.21 533.425	年時 58 73 104 76 78 78 74 61	6217 5930 5930 2000 500 4400 2300	厚年 新聞新 620 620 200 500 470 440 280	82 (19,049 49,049 49,049 49,049 10,010 95,055 0, 22,022 14,014 49,014	介請課約	25年4年 57月957 49,049 19,010 25,025 0 22,022 19,559 22,022	厚生单全 55,790 0 0 0 0 0 0 25,820 0 25,820	61 119.697, 46.049 1.00.019 2.5025 2.5025 2.022 42.022 42.022	会社員想対の言 (計算)第5:1 57,557:00 49,048:00 10,018:00 25,056:00 0,000000	算生年全 56,790.00 0.	子供子育て 2,232.00 0,00 0,00 0,00 0,00 1,008.00 1,008.00	a+ 116,829,00 49,049,00 10,010,00 22,022,00 0,00 22,022,00 43,100,00 22,022,00
1 1 1 1 2 3 4 5 7 9 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	指与分より変更して。 「計量表示しない」 氏名 信蔵 豊 二、 小林 良二 二浦 和美 伊黎 順一 法本 系員 二 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	生年月日 9408.1 136.18 136.18 525.720 9352.1 233.425 333.425 333.85	年齢 58 73 104 76 78 78 61 60 77	(12) 57(13) 59(2) 59(2) 59(2) 59(2) 59(2) 59(2) 50(2) 44(0) 29(3) 29(3) 29	厚年 新聞新 620 620 200 500 470 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 440 440 280 440 440 440 280 440 440 440 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 280 440 440 440 440 440 280 440 440 440 440 440 440 440 4	82 49,049 49,049 49,049 49,049 49,049 10,010 25,025 0 22,022 14,014 22,022	介護課税 5,918 0 0 0 0 0 2,548 4,004	健康(導除計 57,947 49,049 19,049 19,040 25,025 0 22,022 18,562 28,028	厚生年全 55,730 0 0 0 0 0 0 25,830 40,280	81 14.6.897 14.6.897 19.010 25.025 0 22.022 4.0,102 69.026	会社員担分の第	算生年全 56,790.00 0.0	子供子育て 2232.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1.088.00 1.584.00 0.00	8+ 115,9229,00 49,049,00 25,025,00 0,00 22,022,00 43,150,00 67,870,00 67,870,00

 出力する帳票にチェックを入れ「印刷」または「PDF作成」をクリックします。
 ※「印刷」の場合はExcelに設定のプリンタより出力します。プリンタの設定は Microsoftのサポートサイト等でご確認ください。
 ※PDFファイルはデスクトップに作成されます。

印刷する帳票にチェックを入れて	ください。	PDFにする帳票にチェック に本1台担分	を入れてください。
☑ 本人負担分	EDAN	「 全大発産力	PDF作成
☞ 会社負担分		▶ 従前の本人負担分	□ フッダーに料率を表示する
▼ 従前の本人負担分 「	フッターに料率を表示する	□従前の会社負担分	□ ヘッダーに会社記号を表示する
□ 従前の会社負担分 □	ヘッダーに会社記号を表示する	PDFO	アイルはデスクトップに作成されます。

条件人刀のリスト上に従業員が表示されているにも関わらす、「保険料の お知らせ」に表示されない従業員がいる場合、以下の可能性が考えられます。 個人情報に登録の内容を確認・修正をしてください。

- ✓ 「健保No」が個人情報に入力されていない。
- ✓ 個人情報に入力されている「健保No」が他の従業員と重複している。
- ✓ 個人情報に「社会保険資格取得年月日」が入力されていない。

4.4. 作成できる帳票の種類

「計算」クリック後に表示される「保険料のお知らせ(社会保険料の一覧)」のほか、 以下帳票の作成も可能です。各種帳票のボタンをクリックし表示・出力してください。



【比較通知書】

従前の保険料と変更後の保険料を表示し、 比較できる通知書です。

中央の「▲」「▼」をクリックすると 表示する月の変更(※)が可能です。

(※)月の表示のみを変更するため、 保険料等通知書の内容は変わりませんので ご注意ください。

	株式会社	セルス 単	吧	5					セル	ズ社会保険 TEL F#	(劳務士事 . 0568-73 (0568-78
	OOX×3 分より変更し	Eの意味決定 ていたきしい	自己より標準	略剧月额办"	FREAKBAL	決定し、9月	的入 <u></u> 土	吉知より	通用されます	ማኛ, ዘብ	支托结与
随保 No	氏名	生年月日	MISSION	Ret (Stat)	18 10/07/19 (915)	Tir (Start)		-	-	0月~~ 10月~~	WW/LIANS
1	佐蔵 豊	340.08.01	≇ 980 Ø 620	49,049	6,918	56,730	1 17	1210	60,560	11,011	59,475
2	生命 理想子	525,06,26	₩ 980 ♥ 620	49,049			強厚	790 650	39,539		
8	佐藤 業	T08.06.18	₩ 360 ₩ 360	18,018			発展	300 300	15,015		
4	小林良二	\$22.01.23	₩ 500 ¥ 500	25,025			御耳	500 500	25,025		
5	三浦 和美	\$25,07,20	∰ 77 410				論	470			
7	伊纳加一	525.02.01	■ 440 ♥ 440	22,022			日月	440 440	22,022		
9	城本秀樹	\$38.04.25	₩ 340 ₩ 340	17,017	3,094	31,110	発展	280 280	14,014	2,548	25,620
12	井原 友美	30.60.ec2		22,022	4,004	40,260	御耳	440 440	22,022	4,004	40,260
13	加吉 修	S22.07.21	≇ 340	17,017	3,094		首页	380 380	18,019	3,458	
14	成原 典一	539,02,24	■ 320 ▼ 320	16,016	2,912	29,280	是其	320 320	16,016	2,912	29 <i>,</i> 280

【個人通知書】

個人別にお知らせするための通知書です。 A4用紙に3名分表示します。

「作成」をクリックし、個人別通知書を 作成する従業員を選択後「表示」をクリック すると画面上で通知書の確認が可能です。

「個人別印刷」をクリックで、1名分表示に 切り替えができます。

【合計表】

本人と会社負担の社会保険料の合計をお知らせするための通知書です。



		本人と全	計負担の	社会保険	哈計表		
林式会社·	セルズ御中				セル	ズ社会開験労	陈士事務所
00	< x de marte seito		e Gui 은 x5 Alloc 등	「おわました」下に	己は水人と会	ትበጽሞቆ ጽሞ	₩ ₩
(FIRE)	の合計とその置	สาวร.					
gineti	の合計とその量 対象制	朝です。 朝鮮秋春教	20	Y			
inner Mirken	の合計とその置 対象制	前です。 約190余書表	20	Å			
40044 4619844	の合計とその重 対象的 健康保険料	朝です。 約43%(新教) 介護(200)	20 Materia Decit	۸ ۶±#÷	筆去	÷#7∓π⊤	合it
(#19943) 新保険料 本人 11 把	の合計とその重 21条約 健康保険料 362,361	新です。 約第5条書書か 介護は1月 39,029	20 19.09 (A.Deit 401,400	人 原生年金 368,745	분호 0	<u>₹</u> ₩7 <u></u> †7	合i1 770,141
(新聞) (新聞) (新聞) (新聞) (新聞) (新聞) (新聞) (新聞)	の合計とその重 21使わ 単本ほね料 362,361	朝です。 約45条書表 介護1218 39,039	20 92.0211.02011 401.400 401.402	人 厚生年金 368,745 368,745	분호 0 0	子似子市で 14508	合it 770,141 784,661



4.5. 定型タイトルや文言の設定・変更方法

4.5.1. 保険料通知でのタイトル・文言設定

1. 「定型文言」をクリックします。

		<i>4</i> # 7 1	印刷	11. the parts	AT LARKE T
◆ 休陕科の訂昇	授了	条件人刀 	PDFへ		個人通知者
株式会社 セルズ 御中					
			セルス	《社会保険労務士』	事務所
定型文言定時決定	定による社会	会保険料変更(のお知らせ		

2. タイトルや文言を設定したい帳票のタブを選択します。

 ※「下の文言を他の帳票にも適用する」枠内の各帳票名にチェックを入れると、「保険料通知」のタブで設定したタイトル・文言と同じ内容を適用します。
 ※チェック項目の帳票にて、個別でタイトルや文言の変更をする場合は、 チェックを外し、該当の帳票タブから個別に設定をしてください。

名シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。 登録	次回起動時も 「 この文言を適用する
保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表 タイトル 定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ 比較通知書	■ 票にも適用する ▼ 個人通知書 ▼ 合計表
文言 1 / 12 → OO××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入 で、10月支払給与分より変更してください。	吉知より適用されますの
 	文言の編集

 タイトルの「▼」をクリックし、表示のタイトルリストより使用する タイトルを選択します。
 文言は「← →」をクリックし、使用する内容を選択します。

シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。	登録 マンクロを取得する 次回起動時も この文言を適用する
	を他の帳票にも適用する
定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ レ 比較通	知書 「個人通知書 「合計表
00××中の走時決定により標準範囲月額か下記のとおり決定し、 で、10月支払給与分より変更してください。	9月納入日和より週用されますの

 各タブの設定が完了したら「登録」をクリックで設定したタイトル・文言を 各帳票へ反映します。

※設定した内容を、次回起動時も適用する場合は、「次回起動時もこの文言を 適用する」にチェックを入れ、「登録」をクリックします。

シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してくだる	さい。 登録 アンクロを動時も ごの文言を適用する ※
除料通知 │比較通知書 │ 個人通知書 │ 合計表 │	下のウラをめの相画にナ海田オマ
タイトル 定時決定による社会保険料変更のお知らせ	▼ 比較通知書 ▼ 個人通知書 ▼ 合計表
文言 1 / 12 ← → ○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記ので、10月支払給与分より変更してください。	とおり決定し、9月納入告知より適用されますの





4.5. 定型タイトルや文言の設定・変更方法

4.5.2. 文言の新規作成

既定の文言以外に、任意の文言の登録が可能です。

1. 「定型文言」をクリックします。

?	伊隆町の計算	44-7	6471	印刷	11. the parts	(m) Lysen th
	休陕科()計昇	終」	条件入刀 	PDFへ		個人通知者
株	式会社 セルズ 御中					
				セルフ	〔社会保険労務士]	事務所
3	^{定型文言} 定時決定	定による社会	会保険料変更(のお知らせ		

 2. 文言登録フォーム右下の「文言の編集」をクリックします。
 フォームの下部に入力フォームが表示されるので、「文言」タブを 選択後「新規登録」をクリックします。

· 助時「定型文言」の登録 >	×
シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。 登録 アンロ起動時も この文言を適用する	
保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表	X
タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する	
定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ ▼ 比較通知書 ▼ 個人通知書 ▼ 合計表 文言 1 / 12 →	₹回起動時も ■の文言を適用する
○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますの で、10月支払給与分より変更してください。	用する <u></u>
注意:文言にダブルクォーテーション ("") は使用できません。	
文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 で、10万文払船与方より変更してくたさい。	朝日されますの
注意:文言にダブルクォーテーション (**) は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter	文言の編集
文言タイトル	
リストを選択してください。	
○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より	〕通 ▼
文言	
○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より で、10月支払給与分より変更してください。	〕適用されますの
新規登録 変更 削除	



3. フォーム最下部に入力欄が表示されるので、追加したい文言を 直接入力し、「登録」をクリックします。

	文言 タイトル
	リストを選択してください。
	○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用▼
	文言
	○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますの で、10月支払給与分より変更してください。
	新規登録 変更 削除
	登録 ここに新規データを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
	ここに新しい文言を入力
ポ ポ 新 登	イント しい文言を「登録」すると文言のパターンが1つ増え、文言欄に新しく 録した内容が追加されます。
	タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する 社会保険料変更のお知らせ ▼ 文言 13 13 (13) ★ → 貴殿の標準報酬月額及び社会保険料の個人負担額が〇月分より、下記のとおり変更になりますので、通知します。

4. 追加した文言を帳票に適用する場合、文言欄の「← →」で新たに追加した 文言を選択し「登録」をクリックします。

※文言の設定方法の詳細は

「4.5.1. 保険料通知でのタイトル・文言設定(19~20ページ)」をご参照ください。

タイトル 下 定時決定による社会保険料変更のお知らせ 🔽	の文言を他の帳票にも適用する 比較通知書 マ 個人通知書 マ 合計表
文言 13 / 13 ← → 貴殿の標準報酬月額及び社会保険料の個人負担額がO月分よ!)、下記の通り変更になりますので、通知

4.5. 定型タイトルや文言の設定・変更方法

4.5.3. タイトルの新規作成

既定のタイトル以外に、任意のタイトルの登録が可能です。

1. 「定型文言」をクリックします。

	44-2	<i>A</i>#71	印刷	11.843.840.77	用山菜加力
◆ 休陕科の訂昇	終」	条件人刀 	PDFへ		個人通知者
株式会社 セルズ 御中					
			セルフ	〔社会保険労務士]	事務所
定型文言定時決定	定による社会	会保険料変更(のお知らせ		

 2. 文言登録フォーム右下の「文言の編集」をクリックします。
 フォームの下部に入力フォームが表示されるので、「タイトル」タブを 選択後「新規登録」をクリックします。

助時「定型文言」の登録	×
シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。	
タイトル	
定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ ■ □ 比較通知書 □ □ □ 文言 1 / 12 ← → □ □ □ □	の文言を適用する
OO××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますの で、10月支払給与分より変更してください。	用する ――――
	料膏 ♥ 合計表
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文言の編集	川書 「 台計表 」
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 	明されますの
意:文言にダブルクォーテーション ("") は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言の編集	川されますの
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文言の編集 文達中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言の編集 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文達中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 	N書 P 台計表 用されますの 文言の編集
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 	N書 P 台計表 明されますの 文言の編集
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文意中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言 タイトル リストを選択してください。 	↓ 川吉 「▲ 台町表 川市されますの 文言の編集
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文章の微行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言 タイトル リストを選択してください。 定時決定による社会保険料変更のお知らせ 	N書 P 台町表 明されますの 文言の編集
 意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文言の編集 文章の改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文達中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文章 タイトル リストを選択してください。 <u>た時決定による社会保険料変更のお知らせ</u> が確認による社会保険料変更のお知らせ が時改定による社会保険料変更のお知らせ 	↓ 山書 ▶ 台計表)
 意:文言にダブルクオーテーション("")は使用できません。 文章の改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクオーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言 タイトル リストを選択してください。 定時決定による社会保険料変更のお知らせ 殖時改定による社会保険料変更のお知らせ 社会保険料変更のお知らせ 	 ↓ 日前表 川されますの 文言の編集 新規登録 一 前除
意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文言の編集 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言の編集 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言 タイトル リストを選択してください。 定時決定による社会保険料変更のお知らせ 近時改定による社会保険料変更のお知らせ 社会保険料変更のお知らせ タイトル タイトル	NE P 合計表)))))))))))))

<u>目次へ戻る↑</u>

3. フォーム最下部に入力欄が表示されるので、追加したいタイトルを 直接入力し、「登録」をクリックします。

定時決定による社会保険料変更のお知らせ		
介護保険第2号被保険者のお知らせ		新規登録
随時改正による社会保険料変更のお知らせ 社会保険料変更のお知らせ	+1	1000
97hu	_	自归际
定時決定による社会保険料変更のお知らせ		変更
登録 ここに新規データを入力して「登録」ボタン	>をクリックしてください。	
ここに新しいダイ	イトルを人力	
イント イント 行しいタイトルを「登録」すると、タ マイトル欄に新しく登録した内容が追	イトルを人力 タイトルのパター 追加されます。	·ンが1つ増え、
イント 「しいタイトルを「登録」すると、 イトル欄に新しく登録した内容が近 各シートの文言 (タイトルとおしらせ文言) を登録してください 保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表	イトルを人力 タイトルのパター 自加されます。	・ンが1つ増え、

4. 追加したタイトルを帳票に適用する場合、タイトル欄の「▼」で 新たに追加したタイトルを選択し「登録」をクリックします。

※タイトルの設定方法の詳細は

「4.5.1. 保険料通知でのタイトル・文言設定(19~20ページ)」をご参照ください。

911	IL I				┌ 下の文言を他の	「帳票にも適用する	
定時》	決定による社	社会保険料率	変更のお知らせ	•	▶ 比較通知書	🔽 個人通知書	▼ 合計表
文言	13 /	/ 13	$\leftarrow \rightarrow $				

4.5. 定型タイトルや文言の設定・変更方法

4.5.4. 登録済み文言の編集

登録済みの文言を任意の内容に編集することが可能です。

1. 「定型文言」をクリックします。

	うまち	44-7	AH1	印刷	Lutto E to T		
→ 休快杯	4の計算		条件入力 	PDFへ		個人通知者	
株式会社 セル	ズ御中						
				セルフ	(社会保険労務士)	事務所	
定型文言	定時決別	定による社会	会保険料変更(のお知らせ			

2. 文言登録フォーム右下の「文言の編集」をクリックします。
 フォームの下部に入力フォームが表示されるので、「文言」タブを選択後、
 変更する文言を「▼」より選択します。

時「定型文言」の登録	×
シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。	
¥険料通知 │比較通知書 │ 個人通知書 │ 合計表 │	
タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する	
定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ 文言 1 / 12	マ回起動時も この文言を適用する
OO××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。	用する
意:文言にダブルクォーテーション ("") は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 C、10万又加船ラアより変更してくたさい。 文言の編集	朝されますの
」 注意:文言にダブルクォーテーション("")は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter	文言の編集
文言 リストを選択してください。	
○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知よ	DŨ ▼
文言	
文言 ○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知よ で、10月支払給与分より変更してください。	り適用されますの



3. 「文言」欄で任意の内容に編集し「変更」をクリックします。

		月額の下記のとの	り決定し、9月納入	、告知より通▼	
NOxy在の定時は	定により標準報酬	目額が下記のとおり	り決定 , 9月403	告知上り適用され	ますの
10月支払給与分	より変更してくださ	さい。	21/1/201 21 3432		

 編集した文言を帳票に適用する場合、文言欄の「← →」で編集した文言を 選択し「登録」をクリックします。

※文言の設定方法の詳細は 「<u>4.5.1.保険料通知でのタイトル・文言設定(19~20ページ)</u>」をご参照ください。

保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表 タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する 定時決定による社会保険料変更のお知らせ 文言 1 / 12 ← → OO××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますの で、10月支払給与分より変更してください。 で、10月支払給与分より変更してください。	各シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください	№ 登録 ア 次回起動時も この文言を適用する
X言 1 / 12 ← → ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表 タイトル 定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼	 下の文言を他の帳票にも適用する ✓ 比較通知書 ✓ 個人通知書 ✓ 合計表
	 文言 1 / 12 ← → ○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとこで、10月支払給与分より変更してください。 	より決定し、9月納入告知より適用されますの



4.5. 定型タイトルや文言の設定・変更方法

4.5.5. 登録済みタイトルの編集

登録済みのタイトルを任意の内容に編集することが可能です。

1. 「定型文言」をクリックします。

?	伊隆聖の計算	44-2	AH1	印刷	Lutto E to T	
	休陕科の計算	終」	条件人刀 	PDFへ		個人運知者
株	式会社 セルズ 御中					
				セルフ	(社会保険労務士)	事務所
5	^{主型文言} 定時決別	定による社会	会保険料変更(のお知らせ		

 2. 文言登録フォーム右下の「文言の編集」をクリックします。
 フォームの下部に入力フォームが表示されるので、「タイトル」タブを 選択後、変更するタイトルを「▼」より選択します。

起動時「定型文言」の登録	×
各シートの文言(タイトルとおしらせ文言)を登録してください。	
保険料通知 比較通知書 個人通知書 合計表	. ×
タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する 定時決定による社会保険料変更のお知らせ ▼ 文言 1 / 12 ←	2回起動時も 2の文言を適用する
○○××年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますの で、10月支払給与分より変更してください。	射する
注意:文言にダブルクォーテーション ("") は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言の編集	囲されますの
注意:文言にダブルクォーテーション (**) は使用できません。 文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」 文言 タイトル リストを選択してください。	文言の編集
た時次にによる社会保険者のお知らせ 随時改定による社会保険料変更のお知らせ	新規登録
社会保険料変更のお知らせ	削除
タイトル 字時決定による社会保険総変更のお知らせ	- <u>ze</u>

3. 「タイトル」欄にて内容を編集し「変更」をクリックします。

定時決定による社会保険料変更のお知らせ	.
介護保険第2号被保険者のお知らせ 随時改定による社会保険料変更のお知らせ	
社会保険料変更のお知らせ	▲ 削除
イトル	
定時決定による社会保険料変更のお知らせ	変更

4. 編集したタイトルを帳票に適用する場合、タイトル欄の「▼」で編集した タイトルを選択し「登録」をクリックします。

※タイトルの設定方法の詳細は 「<u>4.5.1.保険料通知でのタイトル・文言設定(19~20ページ)</u>」をご参照ください。

ノートの文言(?	タイトルとま	らしらせ文言)	を登録して	ください。	登録	で 次回起動 で この文言	か時も 話を適用する
険料通知 タイトル 定時決定に。	較通知書 にる社会保!	個人通知書 険料変更のお	合計表 知らせ	T	一下の文言を他の ▼ 比較通知書	帳票にも適用する ▼ 個人通知書	▶ 合計表
文言 1 OO××年 で、10月支:	/ 1 の定時決定 払給与分よ	2 <u>←</u> Eにより標準構 り変更してく	→ 服酬月額が ださい。	下記のとお	り決定し、9月納,	入告知より適用され	1ますの

4.6. よくある質問 Q&A集

Q1	条件入力で「計算」をクリックすると「この条件では被保険者は見つかりません」と 表示され保険料通知の作成ができません。
A1	個人情報で「社会保険取得日」が未登録か、「健保No」が重複している可能性があります。 「健保No」は退職者と同じ健保Noを使用している場合でも重複に当たりますので、 退職者の健保Noを変更しご対応ください。
	※変更前の健保Noは個人情報のその他タブ内にあるメモ等に残しておくことをお勧めいたします。
Q2	なぜか厚生年金が計算されない被保険者がいます。
	個人情報で「生年月日」が未入力の可能性があります。
A2	※基金加入事業所では、65歳以上の場合パターン料率に「基金65以上」の項目があります。あわせて ご確認ください。
Q3	保険料計算で表示される従業員の並びを変更したいです。
A3	「保険料計算」は個人情報の並び順で作成されます。 保険料計算の前に、個人情報を任意の順番に並び替えをし、計算を実行してください。
	※個人情報「ツール」>「並び替え」タブより並び替えが可能です。詳細は <u>こちら</u> をご参照ください。
Q4	70歳になり厚生年金の資格喪失をした人がリストに表示されません。
	個人情報に「社会保険喪失日」が登録されている可能性があります。
A4	70歳以上75歳未満の場合、社会保険喪失日は入力せず、厚生年金の標準報酬等級を削除する ことで正しく表示されるようになります。
	※各年齢による個人情報登録に関する詳細は <u>こちら</u> をご参照ください。
Q5	75歳以上の被保険者も社会保険料が計算されてしまいます。
	『台帳』では、70歳以上の厚生年金は年齢判別により自動的に「0」になりますが、 健康保険の75歳判定はおこなっていません。
A5	75歳以上の方は個人情報で社保喪失日を入力してください。
	※各年齢による個人情報登録に関する詳細は <u>こちら</u> をご参照ください。





ここに記載のない「保険料通知」に関するよくあるお問い合わせなどは 「<u>台帳サポートサイト</u>」でもご案内しています。



5. 介護保険の端数処理について(各ソフト共通)

セルズソフトでは、介護保険料は以下のように計算します。 ※介護保険料だけの端数処理はできません。

【計算例の基本情報】

標準報酬月額:104,000円、健康保険料率:50.15/1000、介護保険料率:7.95/1000 端数処理の設定は50銭以下切り捨て

①標準報酬等級に健康保険と介護保険を合算した料率を乗じて合計保険料を 算出します。

104,000 × (50.15+7.95) ÷ 1,000 = 6,042.4 → 6,042円(50銭以下切捨) (健保+介護)

②標準報酬等級に健康保険の料率を乗じて健康保険料を算出します。

 ③ ①で計算した合計額から②を差し引いて介護保険料を算出します。
 6,042 - 5,216 = 826円 (介護保険料)

 他社ソフトの介護保険料計算一例:介護保険料は介護保険料率を直接掛け算
 ①標準報酬等級に健康保険料率を乗じます。

 104,000 × 50.15 ÷ 1,000 = 5,215.6 → 5,216円(50銭以下切捨)
 (健康保険料)

②標準報酬等級に介護保険料率を乗じます。
 104,000 × 7.95 ÷ 1,000 = 826.8 → 827円(50銭以下切捨)
 (介護保険料)

ポイント 厚生労働省によると、計算方法はどちらでも良いとされています。 納付書には健康保険と介護保険、厚生年金保険料がすべて合算された額が 記載されるため、セルズソフトはなるべく納付書に近い額となるように 上記方法を採用しています。

6. 二以上勤務者の按分計算について

個人情報で二以上勤務者に関する項目を設定することで、社会保険料を按分計算し、 保険料通知を作成することが可能です。

※健康保険と厚生年金で按分金額が異なる場合や、主たる事業所と従たる事業所で 保険料率が異なる場合は正しい金額で計算できない場合があります。

※以下設定をしても保険料計算結果が正しく表示されない場合は、保険料通知の金額を 手入力してください。詳細な手順は<u>こちら</u>をご参照ください。

※二以上勤務者は比較通知書で従前の金額を表示することができません。

1. 個人情報>「基本情報」タブをクリックし、「標準報酬月額」(円単位)・ 「健保」「厚年」の各等級を登録します。

※この事業所で支払われている給与の報酬月額とそれに相当する等級を設定します。

覧 氏名 その他	・ Tel 新規 ツール Cells総号 個人ポックス 編集	-11 -11	()バー (登録	
	社会保護記号書号 協会けんはNo 雇用保護者号 労働保険書号 仕職人談 33 人 117777 123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人族 37 人			
	基本情報 主要変称「社会・東田保険関係」子の作「Cells K577」	- 粘与デー	9	
副 氏名 健保No 雇 扶			黄金台	6
佐藤豊 0 ▲ 佐藤理恵子 0	田名 小44 反 社員No. 4 性別 1 デ 労保区分 1 区分 別か 30(*P> り309* 健保No. 4 種別 1 デ 雇保区分 5 三		在第	TS
佐藤蕾 3 0	##1 日 0123 ▼ 編 47 歳 3 歳 2 年月日 3 2 0403 ▼ 存職 19 年 版社 ▼	CON E	E74684	FROM
三浦和美 5 0 8		4月	502641	26000
高木 改美 6 C 2	基礎年金香雪 5152-047118 11,2116,89,90 ▲ 40,90 0403 · 40,20	SA	502041	50900
伊勢順二 / し1 後藤続男 8 〇 1	#田母はまで 5026-546874-5 雇用保険関係 取得日 0403 ▼ 離職日 ●	6H	504008	5003
级本秀樹 9 C 0	通历定労働時間 38:45 入为例 40:00	7月	614460	58030
高橋力 10 0 0	厚年基金香	8月	014404	5003
「尾田 美自 11 ○ 0 井原 友美 12 □ 5	離職理由	9月	575821	5803
加古修 13 〇 0	健保組合者	10月	596282	560.0
秋原真一 ○ 0	マイページ個人情報設定	11月	591735	58030
大日弘又 15 0 2 志平小雪 16 0 1	112/11-1 整計·塑新 C公编脉外 公開状況:酒 更新 取消	12月	584915	58030
液通かわり 〇 0	標準報酬月類	1月	5740001	58030
西港司 17 〇 0	「現在 標準報酬月額記録	2月	574000	5951
- 八統線 18 0 0 小縦隙地 37 0 3	報酬月額 574000 - 2世末年月 健保 410	3月		6690
内野猛 19 〇 0	改定年月 健保 560 ブ (07 時年) 410	置与1		
神部 李子 20 0	/09 原年 560 💌	描与2		(
山田子 21 C 1 田口辞学 35 C 0		黨与3		
松元凉 22 0 2	7 486-0923 TE 000-0000-0000 astar visit	置与4		
加藤晃 23 〇 3 一				
近藤 卒太郎 24 ○ 0	住所 愛知県西春日井郡豊山町外堀 2146 1	ät	6441786	705648
山田太郎 28 〇 0	フリカ*ナ 745755625*10*213975302146	1000		
内野猛 19 C 0 山本一郎 29 C 0 *	旧住所 亥更日 三			

ポイント 従たる事業所では「健保No」が入力されていないケースがあります。 保険料通知を作成する場合、「健保No」は必須項目となりますので、 ダミーの番号を入力し、保険料通知の作成をおこなってください。 基本情報 扶養家族 社会・雇用保険関係 その他 Cellsドライブ 名 社員No. 17 渡邊 かおり 性別 2 * 1 氏名 労保区分 区分 フリカッナ ワタナヘッ 種別 7 * カオリ 健保No. 雇保区分 5

6. 二以上勤務者の按分計算について

2. 個人情報>「社会・雇用保険関係」タブをクリックし、「二以上勤務者」の チェックと「二以上勤務報酬合算額」(円単位)を登録します。

焼	・」 100% Tel 0568-22-3311 新規 ツール Cells総ち 個人ボックス 編集 社会保険記号番号 協会けんばねり 雇用保険振号 労働保険振号 在現人数 33人	₹41 	1つバー 1登録	
1월 氏名 健设No 履 扶	11アアア123 12345678 2310-502369-0 23301-442253-000 登録人類 37 人 基本講題 扶養家族 社会・庫岸俗球院係 50他 Collsドライブ - 庫用短球関係	- 1857-	9	#
	創題の単築所 「 雇用契約開始の定めあり		年度	年月
- 小林 日二 4 0 1	10000 · #102 ·	4月	574684	58038
高木政美 6 ○ 2		5/9	582641	5690
伊勢順一 7 〇 1 消費経営 8 〇 1	9個人	6月	579231	5803
版本秀樹 9 〇 0	国際に在留資格	7月	594008	5803
高橋力 10 0 0	在留資格	8月	614469	5803
尾関 実音 11 ○ 0 井原 友美 12 ○ 5	存留期間(開催)	9月	5/5821	580.3
加古修 13 〇 0		10月	590282	58030
荻康真─ ○ 0	在留力一下叠号 前、图:6月66.73亿-73 1	11月	591/35	5803
志平小雪 16 〇 1		12月	584915	28030
液通かわり 〇 0	社会保険関係	1月	574000	28030
< 西湾司 17 ○ 0	(濃設選択可)	2月	574000	5951
一月間線 18 0 0	□ 拓助借労働者 □ 70k 以上被用者 □ 資格確認書発行	3月		66903
内野猛 19 〇 0	アニ以上教務者 ニ以上教務報酬合算額 1000000 - 説明	實与1		
神部 幸子 20 0		賞与2		
田田 年 21 0 1	■保組合 健康保険料 「リール→知合健康保険料」から所定の値	賞与3		
松元涼 22 0 2	国保組合 介護保険料 ▼ 電気線のもとこができます。	貸与4		
加藤晃 23 〇 3	机图》			
ご藤辛太郎 24 ○ 0	0_2796-\$ (\$1)	87	6441786	705648
山田太郎 28 〇 0	2 1700日 1000 (2011) (2011) (2011) (2011) (2011)	1		
内野延 19 〇 0	ローマ子氏石(3号)			
山本一部 29 0 0 1				

💡 ポイント

主たる事業所と従たる事業所で社会保険料率が違う場合、二以上勤務者は 通常どちらの社会保険料率を使用するか選ぶことができますが、 『台帳』では、「保険料通知」を作成する事業所で登録されている 社会保険料率を適用します。

個人ごとに保険料率を変更することはできないため、保険料の計算結果が異なる場合は、保険料通知の金額を手入力してください。

※金額の手入力の詳細な手順はこちらをご参照ください。

6. 二以上勤務者の按分計算について

▶ 保険料計算と端数処理について

『台帳』の「保険料通知」では、二以上勤務者の保険料の按分計算を 以下のように計算し端数処理をおこないます。

※計算結果は誤差が生じる場合があります。

※健康保険と厚生年金で按分金額が異なる場合や、主たる事業所と従たる事業所で 保険料率が異なる場合は正しい金額で計算できない場合があります。

※保険料計算結果が正しく表示されない場合は、保険料通知の金額を手入力して ください。詳細な手順は<u>こちら</u>をご参照ください。

【計算例の基本情報】

主たる事業所(A)の報酬月額:151,230円、合算報酬月額:284,234円、 健康保険料率:50.15/1000、介護保険料率:7.95/1000 端数処理の設定は50銭以下切り捨て(健康保険)

①合算報酬月額に対する報酬月額を等級表から求めます。

284,234円 → 280,000

②下記式にあてはめて介護保険料を求めます。

<u>合算報酬月額等級×料率×(A)の報酬月額÷合算報酬月額</u> 280,000 × 7.95 ÷ 1000 × (151,230円 ÷ 284,234円) = 1,184.36… → 1,184円(50銭以下切捨) (介護保険料)

③②と同様の式で健康保険料を求めます。

280,000 × 50.15 ÷ 1000 × (151,230円 ÷ 284,234円) = 7,471.20… → 7,471円(50銭以下切捨) (健康保険料)

④②と③で求めた各保険料を合計し、社会保険料計を算出します。

1,184円 + 7,471円 = 8,655円 (健保+介護)

発行元 株式会社セルズ

本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。 本マニュアルに掲載した画面表示、説明図などは、実際のものとは一部異なる場合があり ますのでご了承ください。

