

36協定

最終更新：2021年2月

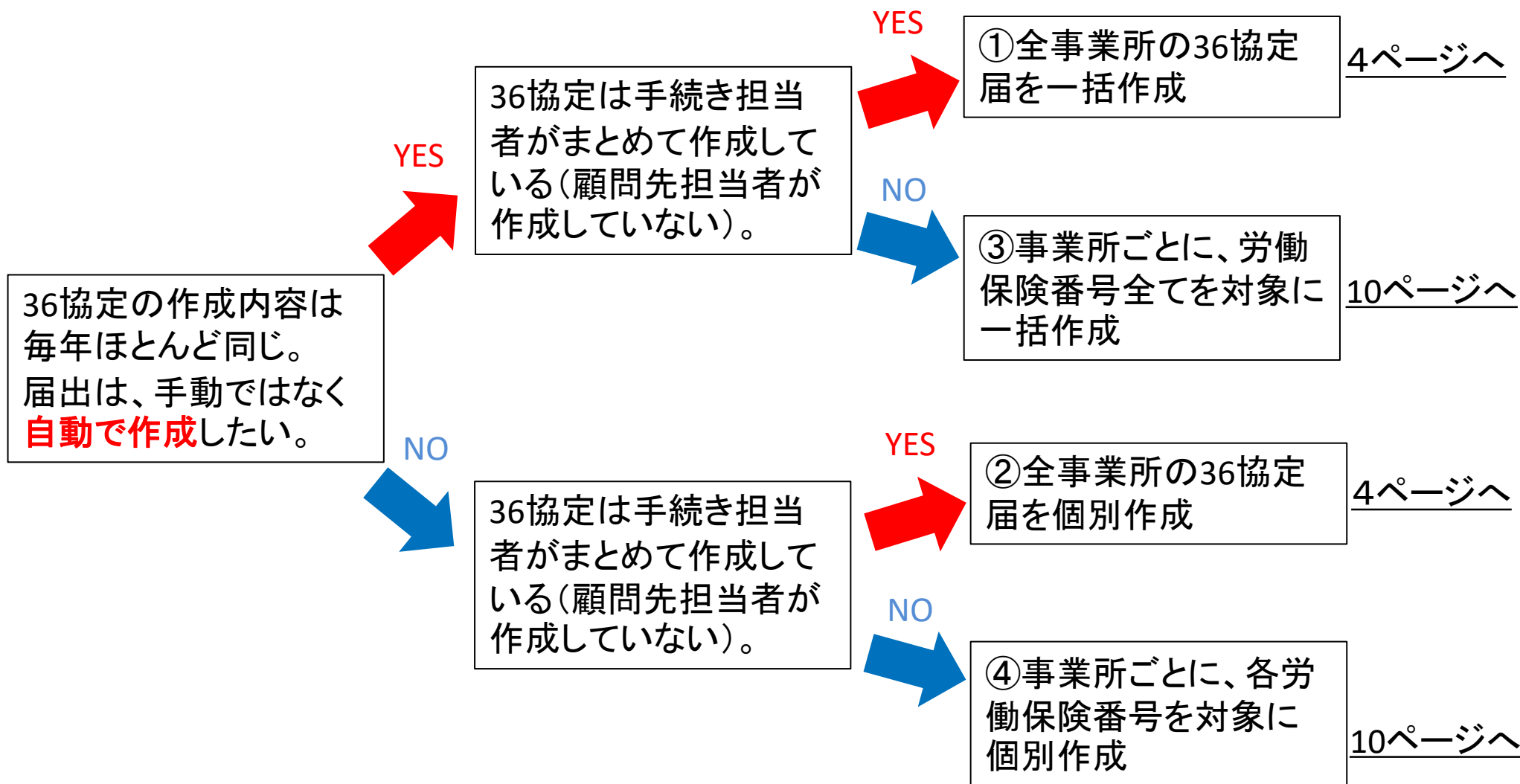


〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

36協定

作成方法フローチャート	・・・ 3
全事業所の36協定届を作成（一括／個別共通）	・・・ 4
①全事業所の36協定届を一括作成	・・・ 5
②全事業所の36協定届を個別作成	・・・ 8
事業所ごとに36協定届を作成（一括／個別共通）	・・・ 10
③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成	・・・ 11
④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成	・・・ 14
時間外労働・休日労働に関する協定書	・・・ 16

作成方法フローチャート

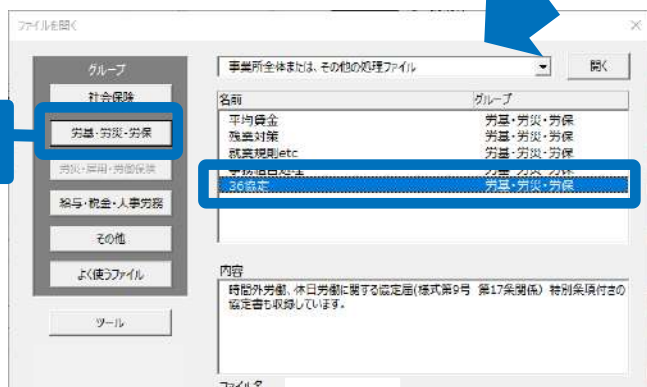


- スポットで届出作成を受ける場合でも、「台帳」で事業所ファイルを新規作成し、労働保険の情報をもとに届出を作成します。(事業所ファイルを作成せず別の事業所を読み込んだファイルをベースに届出を作成することもできますが、データ保存はできません。)

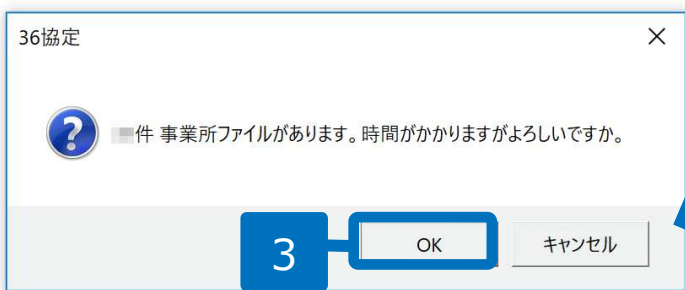
全事業所の36協定届を作成（一括／個別共通）



1. 台帳を起動し、「全ての処理ファイル」をクリックします。



2. グループで、「労基・労災・労保」を選択し、右のリストから「36協定」をダブルクリックします。



3. メッセージを「OK」で進みます。データ処理が完了すると全事業所一覧が表示されます。

一括作成の場合は5ページ、個別作成の場合は8ページへ進みます。

36協定

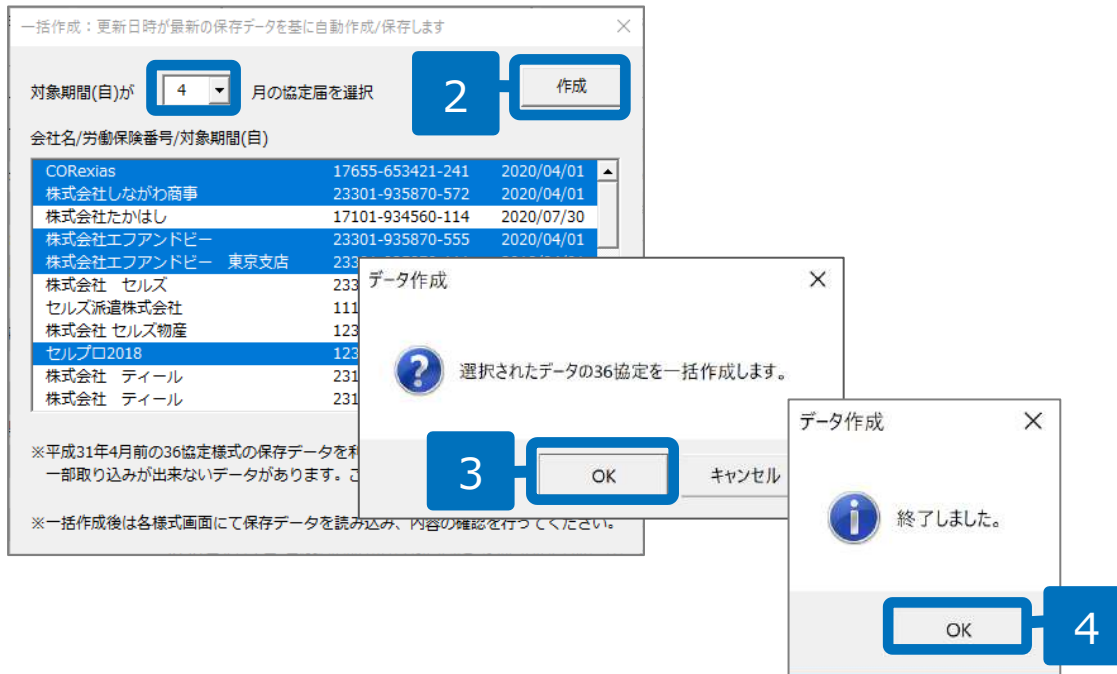
詳細内労働・休日労働に関する協定書

会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間(日)	参照保存データ
COReXias	17555-653401-341	ソフト開発	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-030421-341 COReXias 株式会社 協定書
株式会社ながね商事	23301-935870-572	倉庫業・ネット通販の取扱い	2020年4月1日	● #020001423304 2020年4月1日 ● #0200-0207-572 株式会社ながね商事 協定書
株式会社たかはし	17101-934560-114	販売業	2020年7月30日	● #0200001812000 2020年7月30日 ● #0200-00070-114 株式会社たかはし 協定書
株式会社ニフアンドビー	23301-928870-555	情報サービス業	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-00070-555 株式会社ニフアンドビー 協定書
セルプロ0018	17345-123450-001	サービス業	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-0314-001 セルプロ0018 協定書
株式会社 アイール	23114-120147-301	ゴムの金型製造	2020年7月1日	● #0200001812000 2020年7月1日 ● #0200-0314-301 株式会社 アイール 協定書
株式会社 トリョウワークス	10234-642357-620	旅行代理店	2019年1月1日	● #0200001812000 2019年1月1日 ● #0200-02357-620 株式会社 トリョウワークス 協定書
コアブリック 株式会社	23345-123455-001	小売業	2019年1月1日	● #0200001812000 2019年1月1日 ● #0200-02345-001 コアブリック 株式会社 協定書
コーモシヨウ品株式会社	25309-936262-001	食品工場	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-03626-001 コーモシヨウ品株式会社 協定書
コーモシヨウ品株式会社	33101-607232-000	食品工場	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-03626-000 コーモシヨウ品株式会社 協定書
コーモシヨウ品株式会社	25101-936260-001	食品	2020年4月1日	● #0200001812000 2020年4月1日 ● #0200-03626-001 コーモシヨウ品株式会社 協定書

- 作業するパソコンでは事業所ファイルを閉じた状態にしておきます。（他のパソコンで事業所ファイルを起動していても影響はありません。）
- 台帳に登録されている事業所ファイルの「会社情報」→「労働保険タブ」の事業所名、労働保険番号、事業の種類の入力情報が一覧に表示されます（労働保険番号は必須）。
一覧に表示されないデータが存在する場合は、事業所ファイルの会社情報を確認します。
- 全事業所を対象にデータを読み込む処理は、パソコン環境や事業所ファイルの数によって時間を要することがあります。予め時間に余裕をもって処理にお進みください。
- 「時間外労働・休日労働に関する協定書」の作成は16ページに進みます。



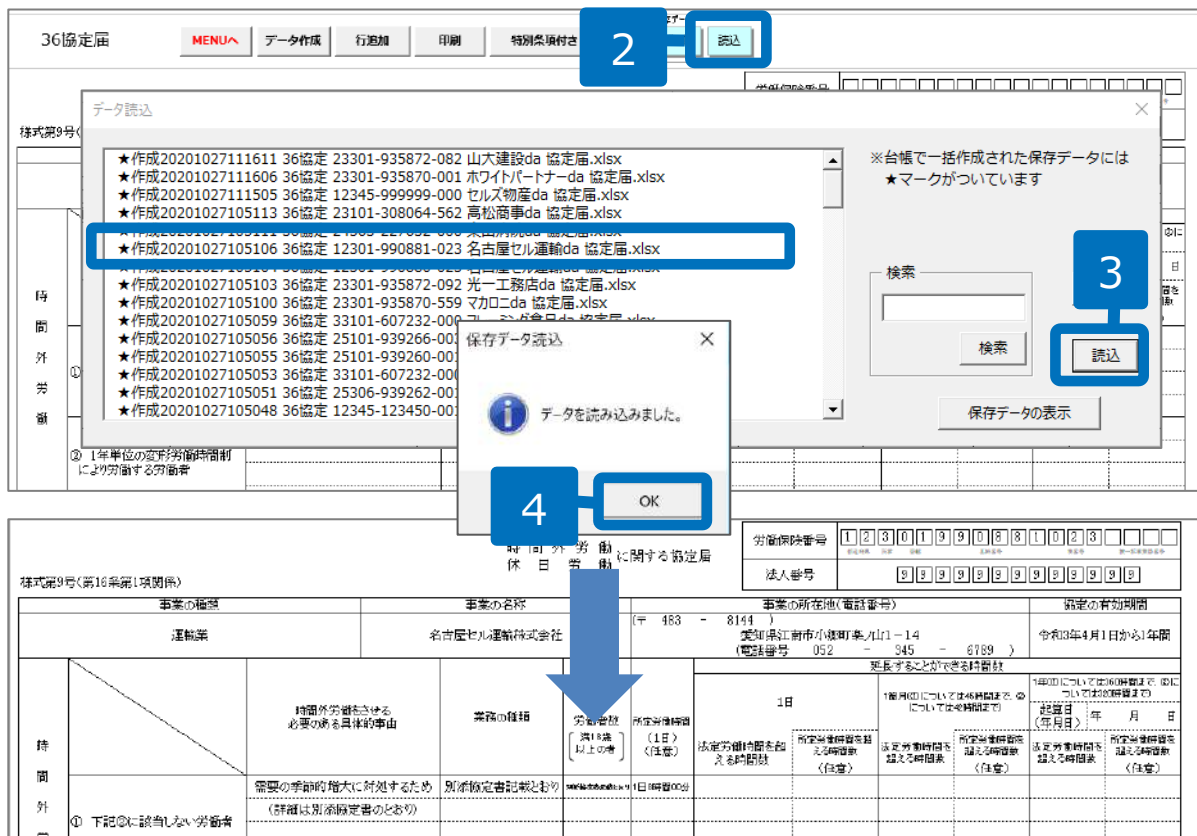
①全事業所の36協定届を一括作成 1



1. 「一括作成」をクリックします。
2. 対象期間（自）の月を選択し「作成」をクリックします。
3. 確認のメッセージは「OK」をクリックします。
4. 「終了しました。」のメッセージは「OK」で閉じます。

- 「対象期間（自）」の月をプルダウンで選択するとその月から開始のデータを自動で選択します。「対象期間（自）」が空欄でも作成したい事業所がある場合は、手動で選択します。
- 一括作成する際は過去に作成したデータを参照します。ただし、事業所情報は現在の事業所ファイルから参照し、期間は1年プラスしたものを自動入力します。「協定の成立年月日」及び「作成日」は自動で入りません。
- 下記2つのパターンでの自動作成は出来ません。
①36協定届をもとにした特別条項付きの協定届、②特別条項付きの協定届をもとにした36協定届

①全事業所の36協定届を一括作成 2



1. 「36協定届」をクリックします。
2. 保存データ枠内の「読込」をクリックします。
3. 作成する36協定届のデータを選択し、「読込」をクリックします。
4. メッセージは「OK」で閉じます。画面上にデータが表示されます。前回のデータと異なる箇所の変更や内容の確認、日付の入力をおこなった後、印刷します。

- 特別条項付きの協定届は、1.「36協定届」の画面で「特別条項付き」をクリックしてから、36協定届と同様に2.以降の手順でデータを読み込み作成します。
- データ読込画面のファイル先頭に★がついているものは、5ページの方法でデータ作成したものです。
- データ読込の画面には、更新日時の新しいファイルが上に表示されます。
- 「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- 旧様式（平成31年4月1日前様式）の保存データは「読込」できません。「保存データの表示」ボタンは、確認用としてお使いください。



①全事業所の36協定届を一括作成 3

36協定届

MENU データ作成 行追加 印刷 特別条 1 作成 読込

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成200301105117 2 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」
及び環境依存文字(高、(株)、ē等)は使用しないでください。

この36協定

書類名「作成200301105117」を作成します。よろしいですか？

3 OK キャンセル

36協定

「保存データ」を作成しました。自動作成/保存されたデータ(★作成200301105106 36協定 12301-990881-023 名古屋セル運輸da 協定届.xlsx)を削除しますか？

4 はい(Y) いいえ(N)

削除

削除しました。

OK

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 5ページの処理で予め自動作成したデータが不要な場合は「削除しますか？」のメッセージを「はい」で進みます。

- 一括作成した過程を残しておきたい場合は、上記4の処理で「いいえ」を選択します。
(その場合は、一括作成時の★マークファイルと、保存し直した★マークなしのファイルが2つ存在することになります。)

②全事業所の36協定届を個別作成 1

36協定 終了 一括作成 36協定届 1 労働・休日労働に関する協定書 時間外労働

時間外労働・休日労働に関する協定届

36協定届 2 データ作成 行追加 印刷 特別条項付き 作成 添込

時間外労働に関する協定届 労働保険番号

株式会社(第16条第1項関係)

事業の種類

時間外労働

① 下記②に該当しない労働者

② 1年単位の窓外により労働する労働者

データ作成

会社名で検索

会社名/労働保険番号/事業の種類 作成 検索

CORexias	17655-653421-241	ソフト開発
株式会社しながわ商事	23301-935870-572	OA機器・ソフトウェアの販売
株式会社たかはし	17101-934560-114	卸売業
株式会社エフアンドビー	23301-935870-555	自動車用部品の開発・設計・製造
株式会社エフアンドビー	23301-935870-111	自動車用部品の開発・設計・製造
株式会社セルズ	23301-111111-111	労働者派遣事業
株式会社セルズ物産	12345-999999-000	卸売業
セルプロ2018	12345-123450-001	サービス業
株式会社 ティール	23114-1	ゴムの成型製造

時間外労働に関する協定届 労働保険番号 法人番号

株式会社(第16条第1項関係)

事業の種類 事業の名称 事業の所在地(電話番号) 協定の有効期間

労働者派遣事業 セルズ派遣株式会社 (〒485 - 0014) 愛知県小牧市安田町190 (電話番号 000 - 12 - 3456)

時間外労働

① 下記②に該当しない労働者

② 1年単位の窓外により労働する労働者

事業の種類	事業の名称	事業の所在地(電話番号)	協定の有効期間	労働者数 (1日以上の者)	協定の締結日 (任意)	1年以内かつ48時間以内 について48時間以内		1年以内かつ48時間以内 について48時間以内		1年以内かつ48時間以内 について48時間以内	
						協定の締結日 (任意)	協定の締結日 (任意)	協定の締結日 (任意)	協定の締結日 (任意)	協定の締結日 (任意)	協定の締結日 (任意)

1. 「36協定届」をクリックします。
2. 「データ作成」をクリックします。
3. 作成する労働保険番号を選択し、「作成」をクリックします。画面上にデータが表示されます。必要事項を入力し、印刷します。

- 特別条項付きの協定届は、1.「36協定届」の画面で「特別条項付き」をクリックしてから、36協定届と同様に2.以降の手順でデータを読み込み作成します。
- 会社名の「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。

36協定届

MENU

データ作成

行追加

印刷

特別条項付き

②全事業所の36協定届を個別作成 2

36協定届

MENU データ作成 行追加 印刷 特別条項

1 作成 読込

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成200301105117

2 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」
及び環境依存文字(高、(株)、ē等)は使用しないでください。

この36協定

書類名「作成200301105117」を作成します。よろしいですか?

3 OK キャンセル

36協定

「保存データ」を作成しました。

4 OK

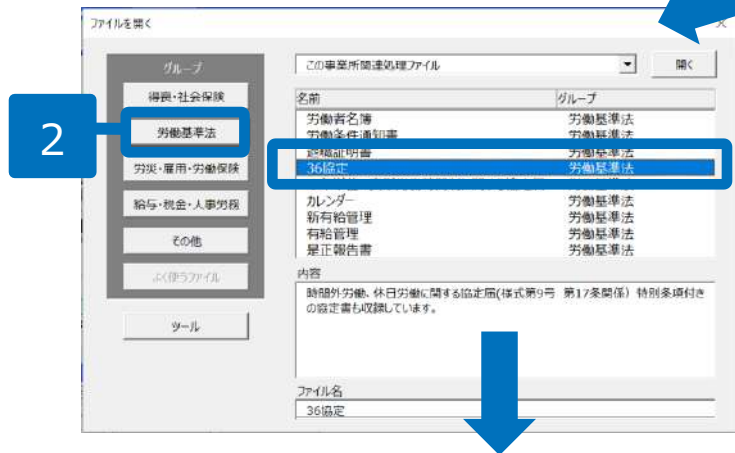
1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 「OK」をクリックします。

事業所ごとに36協定届を作成（一括／個別共通）



1. 事業所ファイルを開き「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「労働基準法」を選択し、右のリストから「36協定」をダブルクリックします。

一括作成の場合は11ページ、個別作成の場合は14ページへ進みます。



36協定

時間外労働・休日労働に関する協定届

終了 一括作成 36協定届 時間外労働・休日労働に関する協定書 時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書

会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間（日）	参照保存データ

- 台帳に登録されている事業所ファイルの「会社情報」→「労働保険タブ」に事業所名、労働保険番号、事業の種類のうちいずれかが入力されているものが一覧に表示されます。（労働保険番号は必須です。）
- 「時間外労働・休日労働に関する協定書」の作成は16ページに進みます。



③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成 1

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了 一括作成 36協定届 時間外労働・休日労働に関する協

一括作成：更新日時が最新の保存データを基に自動作成/保存します

会社名/労働保険番号/対象期間(自)

セルズ派遣株式会社	11111-111111-111
セルズ派遣株式会社	12345-123456-123
セルズ派遣株式会社	23456-012345-111

作成

※平成31年4月前の36協定様式の保存データを利用して作成した場合、一部取り込みが出来ないデータがあります。ご了承ください。

※一括作成後は各様式画面にて保存データを読み込み、内容の確認を行ってください。

データ作成

選択されたデータの36協定を一括作成します。

OK

データ作成

終了しました。

OK

1. 「一括作成」をクリックします。
2. 作成する対象の労働保険番号を選択し「作成」をクリックします。
3. 確認のメッセージは「OK」をクリックします。
4. 「終了しました。」のメッセージは「OK」で閉じます。

- 一括作成する際は過去に作成したデータを参照します。事業所のデータは現在の事業所ファイルから取得、期間は1年プラスしたものを自動入力します。「協定の成立年月日」及び「作成日」は自動で入りません。
- 下記3つのパターンでの自動作成は出来ません。
①36協定届をもとにした特別条項付きの協定届、②特別条項付きの協定届をもとにした36協定届、

③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成2

36協定届

終了

1 36協定届

時間外労働・休日労働に関する協定届

36協定届

MENU

データ作成

行追加

印刷

特別条項付き

2 読込

予備の事業所所在地を表示

データ読込

★作成20132649 36協定 23456-012345-111 セルズ派遣da 協定届.xlsx

★作成20132647 36協定 11111-111111-111 セルズ派遣da 協定届.xlsx

作成20132424 36協定 23456-012345-111 セルズ派遣da 協定届.xlsx

作成20130132411 36協定 12345-123456-123 セルズ派遣da 協定届.xlsx

作成20130114337 36協定 11111-111111-111 セルズ派遣da 協定届.xlsx

保存データ読込

データを読み込みました。

4 OK

労働保険番号

法人番号

事業の所在地(電話番号)

協定の有効期間

セルズ派遣株式会社

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 (電話番号 000 - 12 - 3456)

令和03年4月1日から1年間

時間外労働

1日

1ヶ月については48時間まで、1年については360時間まで、その他については320時間まで

法定労働時間を超える時間数

法定労働時間を超える時間数

法定労働時間を超える時間数

法定労働時間を超える時間数

法定労働時間を超える時間数

法定労働時間を超える時間数

1. 「36協定届」をクリックします。
2. 保存データ枠内の「読込」をクリックします。
3. 作成する36協定届のデータを選択し、「読込」をクリックします。
4. メッセージは「OK」で閉じます。画面上にデータが表示されます。前回のデータと異なる箇所の変更や内容の確認、日付の入力をおこなった後、印刷します。

- 特別条項付きの協定届は、1.「36協定届」の画面で「特別条項付き」をクリックしてから、36協定届と同様に2.以降の手順でデータを読み込み作成します。
- データ読込画面のファイル先頭に★がついているものは、11ページの方法でデータ作成したものです。
- データ読込の画面には、更新日時の新しいファイルが表示されます。
- 「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- ★マークの保存データを読み込んで編集した後、別ファイルとして保存する際は、最初の保存データを削除するかどうか確認のメッセージが表示されます。
- 旧様式（平成31年4月1日前様式）の保存データは「読込」できません。「保存データの表示」ボタンより、確認用としてお使いください。

36協定届

MENU

データ作成

行追加

印刷

特別条項付き

③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成 3

The screenshot illustrates the process of creating and deleting data in batches. The main window shows a '作成' (Create) button. A 'データ保存' (Data Save) dialog prompts the user to save the data with a name, such as '作成20 0301105117'. A confirmation dialog asks if the user wants to create the data. A '削除' (Delete) dialog asks if the user wants to delete the data. A final confirmation dialog asks if the user wants to delete the data, with options 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No).

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 11ページの処理で予め自動作成したデータが不要な場合は「削除しますか？」のメッセージを「はい」で進みます。

- 一括作成した過程を残しておきたい場合は、上記4の処理で「いいえ」を選択します。
(その場合は、一括作成時の★マークファイルと、保存し直した★マークなしのファイルが2つ存在することになります。)

④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成 1

36協定 終了 1 36協定届 時間外労働・休日労働に関する協定書 時間外労働

36協定届 2 データ作成 行追加 印刷 特別条項付き 作成 読込 予備の事業所所在地を表示

データ作成

会社名で検索

会社名/労働保険番号/事業の種類

セルズ派遣株式会社	11111-111111-111	労働者派遣事業
セルズ派遣株式会社	12345-123456-123	労働者派遣事業
セルズ派遣株式会社	23456-012345-111	労働者派遣事業

作成 3 検索

36協定届 時間外労働に関する協定届

労働保険番号 11111111111111111111

法人番号

事業の種類 労働者派遣事業

事業の名称 セルズ派遣株式会社

事業の所在地(電話番号) (〒 485 - 0014) 愛知県小牧市安田町190 (電話番号 000 - 12 - 3456)

協定の有効期間

時間外労働をさせる必要のある具体的な事由

業務の種類

労働者数 (満18歳以上の者)

所定労働時間 (1日) (任意)

法定労働時間を超える時間数 (任意)

1日

1ヶ月(①)については46時間まで、②については42時間まで

1年(③)については360時間まで、④については320時間まで

起算日 (年月日) 年 月 日

法定労働時間を超える時間数 (任意)

所定労働時間を超える時間数 (任意)

法定労働時間を超える時間数 (任意)

所定労働時間を超える時間数 (任意)

1. 「36協定届」をクリックします。
2. 「データ作成」をクリックします。
3. 作成する労働保険番号を選択し、「作成」をクリックします。画面上にデータが表示されます。必要事項を入力し、印刷します。

※会社情報＞労働保険タブに労働保険番号の入力がない場合は、「データ作成」をクリックしても該当データが表示されません。

※「データ作成」ボタンから労働保険番号を選択して「作成」したデータのみ保存データの作成ができます。(保存データの作成方法は次ページ参照)

- 特別条項付きの協定届は、1.「36協定届」の画面で「特別条項付き」をクリックしてから、36協定届と同様に2.以降の手順でデータを読み込み作成します。
- 会社名の「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- 「予備の事業所所在地を表示」をクリックすることで会社情報＞基本データ＞その他に登録されている住所が表示されます。

36協定届 MENU データ作成 行追加 印刷 特別条項付き

④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成2

The screenshot shows a software interface for creating individual data for each labor insurance number. The main window has a menu bar with 'MENU', 'データ作成', '行追加', '印刷', '特別条', and '作成' (highlighted with a blue box and '1'). Below the menu bar, there are fields for '時間外労働に関する協定届' and '労働保険番号' (12301990881023). A 'データ保存' dialog box is open, asking to save the data with the name '作成2(0301105117)' (highlighted with a blue box and '2'). The dialog also has a '保存' (Save) button. Below this, a confirmation dialog box asks '書類名「作成2(0301105117)」を作成します。よろしいですか?' (I will create the document name '作成2(0301105117)'. Is it okay?). The 'OK' button is highlighted with a blue box and '3'. A large blue arrow points from the confirmation dialog to a final dialog box that says '「保存データ」を作成しました。' (Created 'Save Data'). The 'OK' button in this final dialog is highlighted with a blue box and '4'.

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 「OK」をクリックします。

時間外労働・休日労働に関する協定書 1

36協定

時間外労働・休日労働に関する協定書

時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書

会社名 労働保険番号 事業の種類 対象期間 (自) 参照保存データ

時間外労働・休日労働に関する協定書

作成 印刷

保存データ 作成 読込

時間外労働及び休日労働に関する労使協定書

協定書作成

会社名

株式会社 セルズ

会社名

株式会社 セルズ

使用者役職名

代表取締役

使用者氏名

佐藤 豊

労働者代表役職名

労働者代表氏名

有効期間

20 /03/21 ~ 20 /03/20

協定日

20 /02/18 yyyy/mm/d形式

作成

作成しました。事業の種類・従業員数等はシートで直接入力してください。

OK

1. 「時間外労働・休日労働に関する協定書」をクリックします。
2. 「作成」をクリックします。
3. 作成する会社名を選択し、会社名から協定日までを入力し「作成」をクリックします。
4. 「OK」をクリックし、画面上の入力欄を埋めていきます。

- 有効期限は、メニューに表示されている保存データにプラス1年で計算しています。
- 協定日は、作成日（本日）の日付が入ります。

36協定

時間外労働・休日労働に関する協定書

時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書

会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間 (自)	参照保存データ
株式会社 セルズ	23301-442253-000	ソフト制作	2020年3月21日	36協定 23301-442253-000 セルズ& 特別条項協定書.xlsx

時間外労働・休日労働に関する協定書 2

時間外労働・休日労働に関する協定書

MENU^ 作成 印刷 1 作成 読込

時間外労働及び休日労働に関する労使協定書

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成20190706144442 2 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」
及び環境依存文字(高、(株)、ē 等)は使用しないでください。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

36協定

? 書類名「作成20190706144442」を作成します。よろしいですか？

3 OK キャンセル

36協定

i 「保存データ」を作成しました。

4 OK

- 「時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書」は、「時間外労働・休日労働に関する協定書」と同じ要領でデータを作成します。