



●Cellsドライブ特集●  
Cellsドライブ × チャットワーク  
攻略セミナー 開催レポート

ここが変わった  
『台帳』V9.00.26

2017年を振り返って

# Cellsドライブ×チャットワーク攻略セミナー

## ～ 開催レポート ～

Sep.

8 Fri NAGOYA

28 Thu FUKUOKA

Oct.

5 Thu TOKYO

12 Thu OSAKA

6 Fri TOKYO

13 Fri OSAKA



9月の名古屋会場からスタートし、福岡→東京2Days→大阪2Daysと4大都市360名の方にご参加いただきました。自社セミナーは約1年半ぶりの開催でした。

前号CellsNEWS Vol.6ではセミナー特集と題して、セミナーの企画意図や見どころをお伝えしました。

そこで今号では、ギュギュッと凝縮したセミナー開催レポートをお届けします。

### プログラム

第1部 Cellsドライブ大解剖<インプット編>

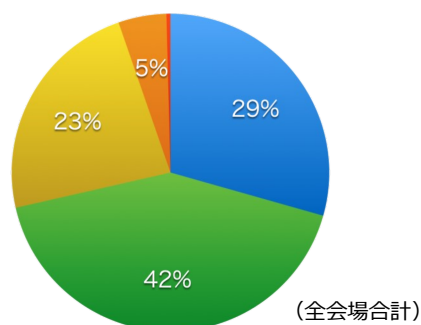
第2部 チャットワークの絶大な効果～社労士事務所編～

第3部 Cellsドライブ大解剖<アウトプット編>

第4部 パネルディスカッション

### 参加者アンケート

● 満足度5 ● 満足度4 ● 満足度3 ● 満足度2  
● 満足度1



参加者の大半の方に「満足」というご回答をいただきました。

アンケートに書かれた内容を見ると、「付加価値の向上」「生産性の向上」「顧問先に新たなサービスを提供できそう」

「顧問契約の大きなメリットとして提案できる」「他の社労士に差をつけることができそう」「今後の業務のヒントを掴めた」など、社労士事務所の経営・営業的視点の回答が目立ち、参加者のベクトルがアウトプットに向いていると感じました。

みなさんのハート（お尻！？）に火をつけることはできましたでしょうか？（\*’▽’\*）

みなさんからの貴重なご意見は今後のサービスに反映させていただきます。



## 第1部 Cellsドライブ大解剖<インプット編>

<インプット編>では主に「Cellsドライブでできること」をお伝えしました。このセミナーの目標はCellsドライブを攻略すること。そのためにはまずCellsドライブの設定を避けては通れません。今回のセミナーにあわせて改良したCellsドライブマニュアルにそって機能（ツール）の利用シーンとともにおさえておきたいCellsドライブ設定ポイントを説明。  
会場で「電子申請している人」に挙手を求めたらなんと大多数が電子申請ユーザー！！  
電子申請も普及したな～としみじみ感じつつ、そんなみなさんにぜひ利用していただきたい2017年新機能「公文書チェック」機能と「公文書アップロード」機能をはりきってご紹介しました！  
「Cellsドライブ＝マイナンバー管理」というイメージは払拭できましたか？



## 第2部 チャットワークの絶大な効果～社労士事務所編～

ChatWork株式会社マーケティング部ジェネラルプロデューサーの西澤将人氏をお招きし、弊社スタッフとのディスカッションを実施。「チャットワークとは？」からはじまり、気になる土業とチャットワークの相性やセキュリティ面、メールとの比較などについて説明していただきました。  
ビジネス版の『LINE』といわれるチャットワークですが、銀行レベルのセキュリティ水準を満たしています！！  
「無料ではじめられる」のもうれしいところ。  
参加者アンケートでは、まだ導入していない参加者のうち約8割が「今後チャットワークを導入してみたい」という結果に。  
みなさんその後チャットワークの運用は順調でしょうか？



## 第3部 Cellsドライブ大解剖<アウトプット編>

<アウトプット編>では顧問先への導入をメインに進めていきました。第2部で登場した「チャットワーク」はCellsドライブとの連携が可能なツールです。（これについては先のページでご紹介しますね。）弊社では社内のコミュニケーションツールとしてチャットワークを導入しています。セルズ併設の社労士事務所では顧問先との連絡ツールとして社外の方ともチャットワークを利用しています。新規の顧問先には必ずチャットワークをおすすめし、既存の顧客にはメールやFAX・電話といった従来のツールからチャットワークへ徐々にシフトしています。Cellsドライブとチャットワークをあわせて利用することで高まる生産性。そこにフォーカスしました。



## 第4部 パネルディスカッション

Cellsドライブユーザーをパネリストにお招きしたディスカッションも大好評でした！！

- 顧問先へCellsドライブを導入する際の手法
- スマートに導入するための工夫
- Cellsドライブを使っている事務スタッフの反応
- Cellsドライブの成功体験 など

パネリストの先生のユーモアあふれるお話に会場は笑いの渦に！？  
「Cellsドライブを利用するとクライアントに” しっかりした社労士事務所 ” という印象や安心感を与えられる」というお話に背中を押された参加者も多かったようです。





# セミナー参加者**360人**が選んだ 今後利用したい機能

No.1

電子申請 公文書アップロード

No.2

入退社等連絡（連絡管理）

＜顧問先＞事業所マイページ  
↓入社連絡フォーム↓

## 「入退社等連絡」をざっくり説明すると…

入社・退社・扶養異動・住所姓変更・保険関係変更のための連絡用フォーマットを事業所マイページに備えています。顧問先側はフォーマットにそって必要な情報を入力して送信、社労士事務所側では顧問先に入力してもらったデータをそのまま『台帳』の個人情報に適用できます。



## なぜ入退社等連絡が選ばれるのか

入社連絡時「扶養家族のフリガナがない」「基礎年金番号がない」「月額賃金はいくら?」「週所定労働時間は何時間?」…手続きに必要な情報が足りないこともあり、とても非効率

顧問先に必須項目を備えた定型フォーマットへ情報を入力してもらうため、必要な情報が一度に集まり、効率的!

取得手続きが重なると『台帳』への個人情報入力が思った以上に変

顧問先から送信されてきた手続き連絡は『台帳』の個人情報にボタンクリックで反映可能。圧倒的な時短効果により、一度にたくさん連絡が来ても大丈夫!

個人情報の『台帳』への登録、「本当にこれで大丈夫!？」ミスがないかどうかを確認しすぎて疲れてしまうことも…

ミスの原因となり得る転記作業。送信されてきたデータをそのまま取り込むことで「転記しない」スタイルに。ミスの原因を断つ!

## ユーザーの声

- 決まったフォーマットにそって情報を入力すればOKなため、新入社員でも安心。教育に割く時間を省けて助かっています。
- 社労士事務所として、「ミスしてはいけない」というスタッフの心理的負荷が緩和されて離職率が下がるのではないかと思います。
- ある顧問先が 50人から300人に急成長しました。事務手続きが大変なので顧問契約を解除しようと思っていましたが、『連絡管理』のおかげで顧問契約を解除せずに済みました!





## 「公文書アップロード」をざっくり説明すると…

公文書を顧問先にメールや紙で渡す代わりに、Cellsドライブ経由で事業所マイページ（クラウド）へアップロードします。



次は第1位を  
ご紹介！！

## なぜ公文書アップロードが選ばれるのか

送付案内作成・ラベル印刷・封入作業…  
電子申請後に顧問先へ公文書を送る作業を  
考えると憂うつ。。。

ボタンをクリックするだけで顧問先に  
送信完了！

印刷代や郵送代が馬鹿にならない

印刷代・郵送代は大幅にカット！

公文書をメールで送信する場合、社会保険の  
場合はPDF変換したり、公文書フォルダを圧  
縮したり…「メール」といっても結構手間が  
かかる

ファイルの変換も圧縮も不要！システムが自動で  
xslファイルとxmlファイルを結合し、html形式に  
変換するため、手動の煩わしさから解放！

印刷した公文書をファイリングするのは  
意外と大変。  
公文書もだんだん増える一方…

ペーパーレスで管理の場所もとらない。  
面倒なファイリングも整理整頓も必要なし！

### 事業所マイページ

※顧問先側ではこのように表示されます。

セルズ物産 様

公文書確認

大分類  手続分類  手続期間 例:2016/01/01 ~ 例:2016/12/31 抽出表示

| No | 大分類 | 手続分類   | 内容    | 手続日        | 登録日              | 閲覧 | 閲覧 |
|----|-----|--------|-------|------------|------------------|----|----|
| 1  | 社   | 取得     | 山田 太郎 | 2016/12/16 | 2017/11/09 11:50 |    | 確認 |
| 2  | 社   | 買与 70歳 | 石川 次郎 | 2016/12/26 | 2017/10/13 13:45 | 済  | 確認 |
| 3  | 社   | 買与     |       | 2017/10/04 | 2017/10/04 18:41 | 済  | 確認 |
| 4  | 社   | 喪失     |       | 2016/12/23 | 2017/09/24 19:01 | 済  | 確認 |
| 5  | 雇   | 取得     |       | 2017/09/04 | 2017/09/05 09:28 | 済  | 確認 |
| 6  | 雇   | 取得     |       | 2017/09/01 | 2017/09/05 09:24 | 済  | 確認 |
| 7  | 雇   | 取得     |       | 2017/07/06 | 2017/07/06 15:57 | 済  | 確認 |

公文書はアップロードした日から**4年間**  
Cellsドライブで保管可能！

閲覧すると「済」の表示が出るため顧問先が  
閲覧したかどうかを把握できる！

大分類(雇用保険/社会保険)・手続分類・内容が表示されるため、  
すっきり見やすい！分類や期間での抽出検索も可能☆

### ユーザーの声

- 郵送代を8割カットできた！！
- 公文書をきちんと管理できている顧問先が少ない中、自動的にクラウドで管理されるような状況はとても良い。
- 顧問先に新たな管理方法として提案できる。
- 顧問先からすると「委託解除しにくい感」がある。



カミ  
様なんかじゃない

公文書

Comingchange

公文書アップロード

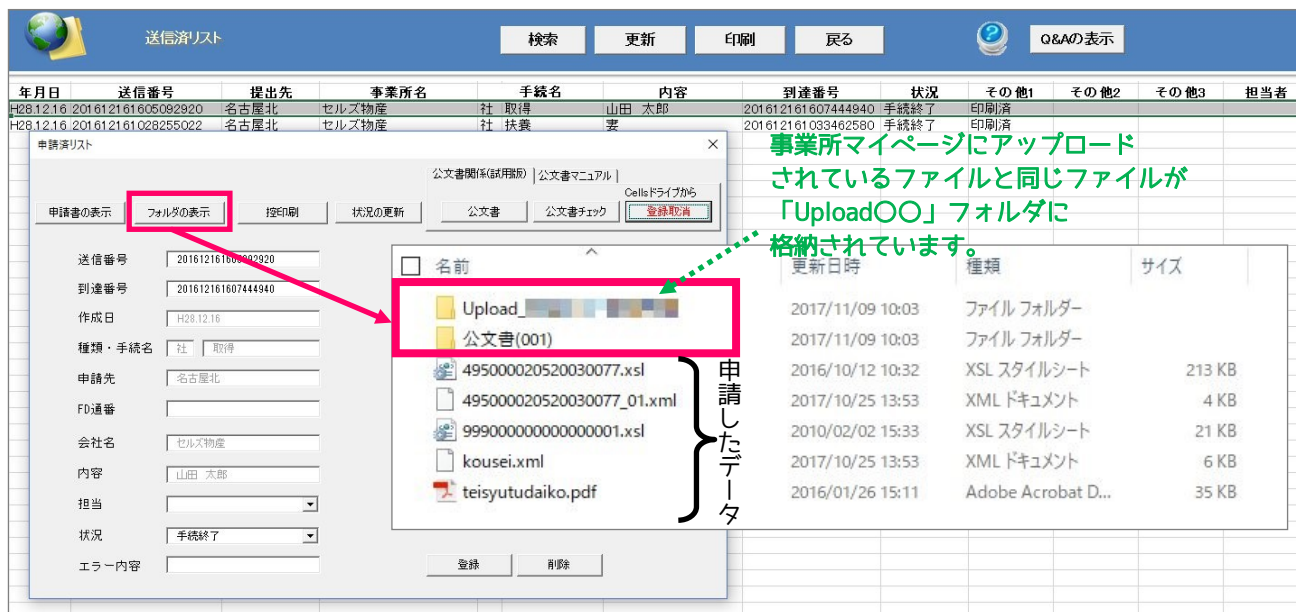


セルズからの提案 公文書を『台帳』に保管しませんか？

## 公文書の『台帳』保管をおすすめする3つの理由

### 1. 探す手間がなくなる

電子申請「申請済リスト」の「フォルダの表示」をクリックすればそこから公文書フォルダを確認できる。申請したデータと公文書を紐づけして同じ場所で管理できるのが魅力。



事業所マイページにアップロードされているファイルと同じファイルが「Upload〇〇」フォルダに格納されています。

| 更新日時             | 種類                 | サイズ    |
|------------------|--------------------|--------|
| 2017/11/09 10:03 | ファイル フォルダ          |        |
| 2017/11/09 10:03 | ファイル フォルダ          |        |
| 2016/10/12 10:32 | XSL スタイルシート        | 213 KB |
| 2017/10/25 13:53 | XML ドキュメント         | 4 KB   |
| 2010/02/02 15:33 | XSL スタイルシート        | 21 KB  |
| 2017/10/25 13:53 | XML ドキュメント         | 6 KB   |
| 2016/01/26 15:11 | Adobe Acrobat D... | 35 KB  |

## 2. バックアップが便利

『台帳』の中に公文書データを保存するということは、『台帳』をバックアップすれば必然的に公文書データもバックアップできて一石二鳥！

## 3. 「公文書チェック」機能と「公文書アップロード」機能が利用できる



ココがポイント

「公文書チェック」機能と「公文書アップロード」機能を利用する条件は、公文書が『台帳』の所定の場所に保存されていること！

電子申請ユーザーには絶対利用していただきたい大好評の機能です。

### セルズ ちょっと 昔ばなし

併設の社会保険労務士法人セルズでは、現在『台帳』の中に公文書を保管しています。以前はネットワーク上の任意の場所に保管していました。しかしその任意の場所は少し複雑で公文書を保存するのも、確認するのも一苦勞。公文書のダウンロードが億劫に感じる要因でもありました。管理方法を変えようと思えば変えることはできました。しかし、それをしなかった理由は変更することに大きなデメリットを予見していたわけではなく、単純に「面倒」と思っていたから。変更したきっかけは勢いです(笑)今となってはもう**変更前のやり方**には決して戻れません。変更前の管理方法のほうが断然負担が大きいから。従来のやり方を変えることは思い切りが必要です。気が進まないという方もいらっしゃることでしょう。“経験者”がおすすめします。この機会に既存の管理方法を見直してみたいかがでょうか。



社会保険労務士法人セルズ  
青柳 佳子  
Yoshiko Aoyanagi



これから  
管理方法  
を変えたい！

今まで別の場所に保存していた公文書はどのようにしたらよいのでしょうか。

移管日を決めて、「移管前（任意の場所）」「移管後（『台帳』の中）」で保管場所を分けることを推奨します。任意の場所に保管されている公文書を『台帳』の中に保管することも可能ですが、手間と時間を考慮すると得策とはいえません。併設の社労士事務所では、公文書データの移管日を定めて、移管日前・後の管理場所は異なるスタイルをとっていますが、とくに支障なく運用できています。

### Cellsドライブマニュアルを2つ追加しました



「入退社等連絡」や「公文書アップロード」にチャレンジしてみたい！！という方に朗報です☆

これを見れば「入退社等連絡」も  
「公文書アップロード」も  
利用できる！

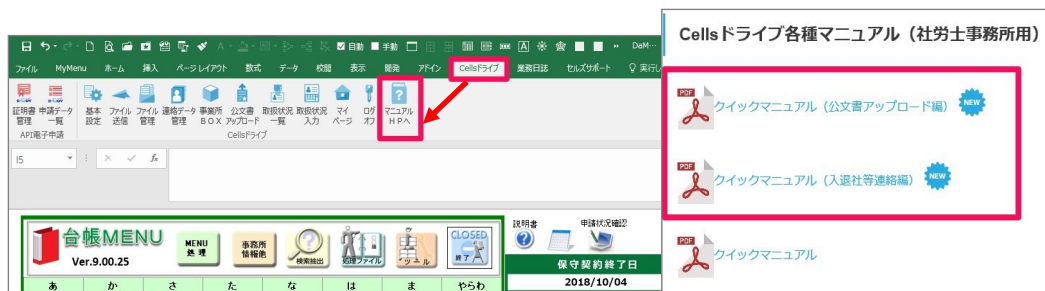
GOGO!!

Cellsドライブのマニュアルは主に機能ごとに分冊されているため、「マニュアルがいっぱいありすぎてどれを見たらよいかわからない」という方もいらっしゃることでしょう。

そこで、今回のセミナーアンケートに基き、注目度の高い「入退社等連絡」と「公文書アップロード」の“クイックマニュアル”を用意しました。クイックマニュアルでは、これまで分冊化していた初期設定部分と機能説明部分を1冊にまとめています。ぜひご利用ください。 ※他のマニュアルについても、今後メンテナンスを予定しています。



### ◆ Cellsドライブ各種マニュアル簡単アクセス方法 ◆



『台帳』MENUバーの  
「Cellsドライブ」タブから  
「マニュアルHPへ」を  
クリックします。



# 要チェック★ここは絶対おさえておきたい！！ 公文書取得時の『台帳』保存

— e-Gov パーソナライズ —

e-Gov電子申請システム

公文書・コメント通知一覧

現在までに発行されている公文書、及びコメントの一覧です。表示されている公文書を取得するには、表内の【取得】ボタンを、コメントを参照する場合は、【表示】ボタンを押してください。

取得ボタンを押す場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください。

取得番号 : 201709141400123456  
 手続名 : 雇用保険給付請求書提出(労働者) (平成28年1月1日施行) / 電子申請

| 公文書一覧 | 発行日時 | 件名       | ファイル名 | 取得日時        | 取得日時 | 署名有無 | 取得 |
|-------|------|----------|-------|-------------|------|------|----|
| 1     |      | 公文書(001) |       | 2016年01月28日 |      | あり   | 取得 |

コメント通知一覧

| 発行日時 | 件名                | ファイル名 | 処理 | 表示 |
|------|-------------------|-------|----|----|
| 1    | 厚生労働省からのお知らせ(001) |       | 既読 | 表示 |

戻る 署名確認

Copyright © Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

e-Govパーソナライズ  
ヘジャンプ！！

1. パーソナライズの「公文書・コメント通知一覧」から公文書を取得します。

ファイルダウンロード (フォルダ指定)

保存する場所(D): ミュージック

名前

元に戻す(U)  
 切り取り(T)  
 コピー(C)  
 貼り付け(P)  
 削除(D)  
 すべて選択(A)  
 右から左に読む(R)  
 Unicode 制御文字の  
 Unicode 制御文字の挿入(I)  
 IME を開く(O)  
 再変換(R)

ファイル名(N):  
 ファイルの種類(T): すべてのファイル (\*.\*)

保存(S) キャンセル

2. ファイルダウンロードフォームが開きます。

「ファイル名(N):」に入っているものを全て削除し、右クリックから「貼り付け」を選択します。

3. 「保存」をクリックします。



「ファイル名(N):」で右クリックすると  
 「C:\¥Cells¥台帳\DaProcess¥eGov¥申請データ\201709141400123456¥」  
 のようなパスが自動的に貼り付きます。

ファイルダウンロード (フォルダ指定)

保存する場所(D): 20161221181028527

| 名前                        | 更新日時             | 種類       |
|---------------------------|------------------|----------|
| 495000020447029989.xml    | 2016/01/28 13:43 | XSL ファイル |
| 495000020447029989_01.xml | 2016/12/21 18:10 | XML ファイル |
| 99900000000000000001.xml  | 2010/02/02 15:33 | XSL ファイル |
| kousei.xml                | 2016/12/21 18:10 | XML ファイル |

ファイル名(N): 公文書(001)  
 ファイルの種類(T): すべてのファイル (\*.\*)

保存(S) キャンセル

4. 「ファイル名(N):」に入力された公文書フォルダ名が

「公文書(001)」(社会保険・雇用保険の場合)であることを確認し、「保存」をクリックします。

※労働保険の場合は、公文書フォルダ名が「控書類」です。

公文書を『台帳』の上記所定の保存場所へ適切に保存されていないと「公文書チェック」や「公文書アップロード」は利用できません。

## 利用しない理由が見当たらない！？ 電子申請ユーザー必勝法「公文書チェック」

「公文書チェック」機能は、電子申請「申請済リスト」フォーム内からアクセスできます。

### 課題

【雇用保険】取得届（再取得）で被保険者番号が不明の場合、被保険者番号を「9999-999999-9」とし、備考に前職の会社名を入力して申請する機会も少なくない。電子申請して公文書を取得後、公文書に記載されている被保険者番号を『台帳』個人情報に登録するのを失念しがち。喪失届のときに未登録が発覚するケースも。。。登録漏れをなくしたい。

【社会保険】取得届を申請後、発行された公文書に記載されている健保NOや基礎年金番号が申請した内容（『台帳』の登録）と異なっていた。行政側からコメントや連絡は特になく、目視以外にその事実を把握する術を知らない。相違があった場合に、目視以外に気づける方法はないだろうか。



### 解決策

「公文書チェック」でお悩み解決！！

↑ 公文書データの内容を表示  
「現在のデータ（台帳）」と  
相違しているデータは赤色で  
表示される。

↑ 公文書データの氏名（雇保の  
場合はシメイ）・生年月日が一致  
した対象者の『台帳』登録デー  
タを表示 ※退職者は除く

「取込」ボタンをクリックすると表示されている  
公文書データを『台帳』の個人情報に適用できます。

## Cellsドライブを数倍便利に使う方法 Cellsドライブ×チャットワーク

Cellsドライブを  
こうして  
活用

### 課題

顧問先からCellsドライブで入退社等連絡や給与データなどのファイルが送信されてきても、『台帳』を起動していると新着のお知らせが出ないため、受信したことにすぐ気づけない。

### 解決策

- Cellsドライブをチャットワークと連携して受信通知が届くように設定した。
- スマートフォンにチャットワークアプリをインストールした。



顧問先側でもチャットワークでCellsドライブの  
受信通知設定はできますか？

可能です。顧問先が受信通知をキャッチする方法  
は大きく分けて2つです。

- ① 社労士事務所と顧問先のグループチャット  
で通知を受ける
- ② 顧問先自ら指定するチャット（ルーム）で  
通知を受ける



①は社労士側の設定だけで足りるのに対して、  
②は事業所マイページ（顧問先側）でも一部設定が  
必要です。その部分のフローが加わることによって  
少し難易度が上がるため、特段先方の意向がなければ  
①をおすすめします。

設定方法は、台帳サポートページより「CellsドライブChatwork連携  
設定マニュアル」をご覧ください。

NEW

顧問先にPRしたい

Cellsドライブ Excel表示/出力

社員情報をExcel出力できるようになりました！！

利用方法：事業所マイページ → 労務管理メニュー → 社員情報 → Excel表示/出力

## ●お寄せいただいたご要望●

顧問先から、いつでも社員情報が確認できるのはとても便利だが、好きな時に出力もできるようにしてほしい。  
たとえば、顧問先で健康診断の際に健保Noが必要なとき、自社で一覧が出せたら都度社労士にお願いしなくても済む。 石川県 T社会保険労務士事務所 様

「社員の住所録一覧表がほしい」、建設業の顧問先（下請会社）から「元請会社に社員の雇用保険番号を提出しなくてはならないから教えてほしい」など社員情報に関わるお問い合わせは案外多いですね。Cellsドライブで社労士事務所と顧問先で社員情報を共有することによって顧問先は好きなときに情報を確認でき、それをExcelファイル出力できるようになりました。これは双方にとってメリットだと感じます。

社会保険労務士法人セルズ

社会保険労務士 矢野泰紀

Taiki Yano



なるこテスト事務所 ログアウト

マイページメニュー 労務管理メニュー ChatWork ヘルプ

セルズ物産 様

労務管理/社員情報一覧

氏名検索

| No | 氏名    | 社員No | 性別 | 年齢 | 生年月日       | 入社年月日      | 退社年月日 | 評価 | 通社 | 住所 | 扶養 | 保険 |
|----|-------|------|----|----|------------|------------|-------|----|----|----|----|----|
| 1  | 小牧 太郎 | 1    | 男  | 58 | 1958/12/19 | 1982/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 2  | 山田 太郎 | 2    | 男  | 59 | 1958/10/22 | 1982/10/30 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 3  | 佐藤 花子 | 3    | 女  | 48 | 1969/01/23 | 1989/12/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 4  | 愛知 理  | 4    | 男  | 52 | 1965/10/26 | 1989/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 5  | 鈴木 一郎 | 5    | 男  | 30 | 1987/04/01 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 6  | 佐藤 大介 | 6    | 男  | 43 | 1974/04/23 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 7  | 加藤 光  | 7    | 男  | 44 | 1973/05/05 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 8  | 渡部 直希 | 8    | 男  | 35 | 1982/06/16 | 2010/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 9  | 花井 愛実 | 9    | 女  | 32 | 1985/10/26 | 2013/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 10 | 藤田 美玲 | 10   | 女  | 24 | 1993/05/26 | 2015/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |

1 2

戻る マイナンバーCSV出力 Excel表示/出力

| 社員No | 氏名    | 性別 | 年齢 | 生年月日       | 入社年月日      | 退社年月日 | 評価 | 通社 | 住所 | 扶養 | 保険 |
|------|-------|----|----|------------|------------|-------|----|----|----|----|----|
| 1    | 小牧 太郎 | 男  | 58 | 1958/12/19 | 1982/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 2    | 山田 太郎 | 男  | 59 | 1958/10/22 | 1982/10/30 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 3    | 佐藤 花子 | 女  | 48 | 1969/01/23 | 1989/12/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 4    | 愛知 理  | 男  | 52 | 1965/10/26 | 1989/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 5    | 鈴木 一郎 | 男  | 30 | 1987/04/01 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 6    | 佐藤 大介 | 男  | 43 | 1974/04/23 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 7    | 加藤 光  | 男  | 44 | 1973/05/05 | 2009/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 8    | 渡部 直希 | 男  | 35 | 1982/06/16 | 2010/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 9    | 花井 愛実 | 女  | 32 | 1985/10/26 | 2013/10/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |
| 10   | 藤田 美玲 | 女  | 24 | 1993/05/26 | 2015/04/01 |       | 確認 | 連絡 | 変更 | 異動 | 変更 |

## 開発者に訊いてみた これからどうなる！？Cellsドライブ 空想 v s 構想

最終会場の大阪では、Cellsドライブ開発者、中 亮介(なか りょうすけ)が登場！！ 気になるCellsドライブの行方に迫りました。  
セミナー当日、話題となったCellsドライブ最新情報をお届けします。



## 空 想

給与振込先・健康診断に関する情報・保有資格など顧問先が独自で管理している情報を事業所マイページで管理できたら顧問先に喜ばれるだろうな…

入社や住所変更・扶養異動に必要な情報を顧問先社員自らが社労士事務所へ連絡できたらスムーズになるだろうな…



## 構 想

事業所マイページで管理する情報を顧問先側でカスタマイズできるようにする構想はあります。

Googleやチャットワークなどのアカウントを利用した「従業員マイページ」の構想があります。従業員マイページが実現すれば、サービスの可能性がさらに広がります。





## 知られているようで知られていない 『台帳』便利機能



特定の会社の電子申請の「申請状況」を簡単に確認する方法を伝授

台帳MENU Ver.9.00.26

MENU 処理 事務所 情報他 検索抽出 処理ファイル ツール 終了

説明書 申請状況確認

保守契約終了日 2018/10/04

あ か さ た な は ま やらわ

セルズ物産

申請状況を確認したい会社名のセルにカーソルを合わせ、右上の「申請状況確認」をクリックするだけ！

電子申請状況確認

| 事業所名  | 送信日時      | 手続 | 内容       | 状況   |
|-------|-----------|----|----------|------|
| セルズ物産 | H28/12/22 | 社  | 70歳宣言    | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/22 | 社  | 宣言届      | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/22 | 社  | 70歳月額    | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/22 | 社  | 3件 月変CSV | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/19 | 社  | 宣言届      | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/19 | 社  | 取得       | 手続終了 |
| セルズ物産 | H28/12/16 | 社  | 取得       | 手続終了 |

台帳MENUで選択されている事業所の電子申請状況を表示します。全事業所の状況を確認するには空欄のセルを選択して実行してください。  
リストをダブルクリックすると申請データを確認できます。

※ このリストは、前回更新分の送信済みリストの内容を表示しています。最新の情報は、送信済みリストで更新して取得してください。

## 初！！ チャットワークサポート byセルズ

セミナーアフターフォローの一環として、名古屋・福岡・東京・大阪のセミナー開催会場ごとにグループチャットを設けました。このグループチャットは、Cellsドライブの理解を深め、活用していただくために弊社がみなさんからのご質問を承る場でもあり、参加者同士で情報共有する場でもあります。

このグループチャットで対応する内容はCellsドライブオンリー！！ひたすらCellsドライブです(笑)

「設定がうまくいきました！」「これからお客様にご案内します！」「お客様に喜んでいただけました!!」などのお声はやっぱりうれしいものです。

同じグループチャットに参加されているみなさんもお仲間の成功を微笑ましく思われたことでしょう。

めざせCellsドライブマスター\(\◎o◎)/

チャットワークサポートにつきましては、現在「セミナー参加者限定特典」として実施しています。  
今回初の試みのため、期間限定で試験的に運用していますことをご承ください。

chatwork

チャット名、メッセージ内容を検索

チャット一覧

TOKYO\_Cellsドライブ

OSAKA\_Cellsドライブ

FUKUOKA\_Cellsドライブ

NAGOYA\_Cellsドライブ

会場ごとのCellsドライブ専用グループチャット

11月15日 15:49

久しぶりに操作をして、記憶が曖昧なので再度のご教示をお願いします。  
ChatWorkルームID設定は各事業所とのチャットワークグループのもの  
各事業所単位で設定するんですよね？  
その設定場所がわからなくなりました。  
弊社のチャットワーク連携設定のルームIDは事業所からの通知を受ける総合的な窓口ですよね？  
こちらから公文書アップした通知が届いて欲しいルームIDの設定はできますよね？

2017年11月15日 15:49

ChatWorkルームID設定は各事業所とのチャットワークグループのものを  
各事業所単位で設定するんですよね？

顧問先事業所側で通知を受ける場合のお話でよろしいでしょうか。  
そうしていただくのがスムーズです。顧問先が指定するチャットに通知を設定することもできますが、少しご案内の難易度が上がります。  
ただ、顧問先事業所様の中でも社労士事務所との連絡関係は1つのルームに集約したいという方もいらっしゃるでしょう、通常のやりとりと受信通知は分  
けたいという方もいらっしゃるかもしれませんが、どちらが良いかは運用される次第ですね

2017年11月15日 15:49

弊社のチャットワーク連携設定のルームIDは事業所からの通知を受ける総合的な窓口ですよね？

そうですね。特定の事業所だけでなく、Cellsドライブで事業所マイページを利用する全事業所分の受信通知をまとめて1つのルームで...する  
め、先生がおっしゃるとおり「総合的な窓口」のイメージですね

Liveで  
つながる！！

Cellsドライブにおける設定の一部をビデオチャットで一緒に進める「ChatWork Liveサポート」を実施しました。(希望者のみ)



ビデオチャットは複数名同時に参加できます。毎日、セルズでは本社・東京・名古屋・テレワークのスタッフとミーティングしています。顧問先とのコミュニケーションツールとしても有効です。



## Cellsドライブ利用状況

— 個人情報公開件数  
— 公文書アップロード件数



81518

92326

100042

103625

114221

6041

1189

名古屋セミナー  
開催

東京セミナー  
開催

大阪セミナー  
開催

8月第1週

9月第3週

10月第1週

10月第2週

10月第5週

福岡セミナー  
開催

# Thank you.

セミナーを振り返るとあっという間で、“終わり”を迎えて寂しさを感じています。

今回、セミナー参加者の限定特典として、初の試みである「チャットワーク」を取り入れたサポートを実施中です（当初定めていたサポート期間は過ぎましたが、まだ需要があると判断し、延長して継続しています。需要がなくなり次第終了予定です）。

チャットワークサポートの企画については社内でも反対の声もありました。

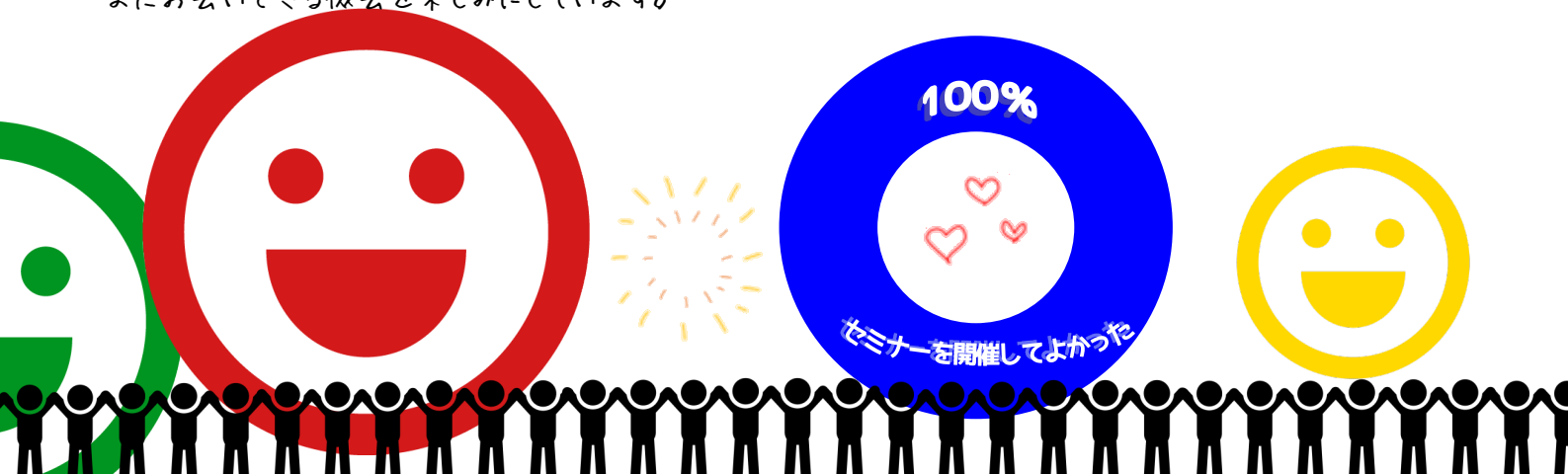
しかし、Cellsドライブとチャットワークをみなさんに活用していただきたい一心で実行しました。

なぜなら、この2つのツールを利用することで社労士事務所として生産性を高めることができるからです。そのために、チャットワークを利用しながら、Cellsドライブの理解を深めることが両方を習得する近道だと思っています。ユーザーの方々にCellsドライブとチャットワークを攻略していただけるよう、弊社ではこれからもサポートに励みます。

セミナーは終わりましたが、そういう意味ではここからが“はじまり”。

今回のセミナーでは本当にたくさんの方にご来場いただきました。誠にありがとうございました！！

またお会いできる機会を楽しみにしています。







知っとく♪  
パソコン豆知識

## 「Java」ってなあに??



「Java」という名前に見覚えがある方が多いのではないのでしょうか。

それもそのはず、電子政府の総合窓口(以下、e-Gov)で電子申請システムを使うときに、インストールするソフトウェアです。Javaがインストールされていないと電子申請システムが使えません。

電子申請ユーザー増加に比例して、Javaの認知度も高まりました。

ところで、「Java」とは何でしょうか。e-Govの他に、国税庁や地方自治体のサイトでも見られます。実は、「Java」は、パソコン本体や基本ソフト(OS)に依存しないソフトウェアを作る目的で作られたプログラムの共通部品です。データベースで有名なオラクルという会社から提供されています。

現在、多くのソフトウェアは共通の部品や仕組みをもとに、作られています。例えば、弊社『台帳』の電子申請は、マイクロソフトの「.Net Framework」という共通部品をもとに作られていますし、もとより弊社ソフトのベースになっているExcelも共通の仕組みとして考えていただいてもよいと思います。

パソコンは、色々な部品を組み立て作られています。そして、プログラムも共通部品をもとに作られています。パソコンは、ハードもソフトも、さまざまな部品の組み合わせで機能しているということですね。ときどき「相性が悪い」という理論的ではない話が、ITの世界にあります。が、「自由に組み合わせできる」が故にお互いに仕組みがあわないことが起こり得るのです。

また、「一つのソフトをアンインストールしたら、他のソフトが使えなくなった」という話もあります。共通の部品を消してしまう場合もあるからです。

業務で使うパソコンには、必要なソフトだけ入れたり、どんな共通ソフトを使っているのか確認したり、管理が必要です。セキュリティだけでなく、パソコンを道具として正しく管理していきましょう。





# ここが変わった 『台帳』V9.00.26

2017年11月15日より、『台帳』V9.00.26のバージョンアッププログラムが配信されています。  
今回は2017年ラストのバージョンアップです。  
さて、何が変わったのか見ていきましょう。

## 処理ファイル「喪失関係」に「扶養届」の入口が増えました

以前は「取得関係」の処理ファイルにのみ、「扶養届」「CSV扶養届」の入口がありました。  
しかし、扶養「削除」の手続きの場合、「取得関係」よりも「喪失関係」のほうがしっくりくるような…

これまでにユーザーの方から「扶養の削除をしたいのですが、どこからできますか？」というお問い合わせもちらほらありました。「扶養届」の入口を探すのに苦戦なされたことでしょう。

そこで、迷うことなくスムーズに「扶養届」を利用できるよう、適所に入口を設置しました！

## 「健康保険・厚生年金保険 資格取得・喪失証明書」を追加しました

連絡票/証明書ボタンを切り替えると、文書名・文中の文言が変更されます。



# 電子申請の裏側

現在『台帳』と電子申請は切っても切り離せない関係です。

『台帳』で電子申請するまでは「なんだか難しそう」と、電子申請に対してネガティブなイメージがあっても、いざやってみたらイメージが見事に覆ったという方も多いのではないのでしょうか。私、鳴子もそのひとりです。そんな『台帳』でできる電子申請の手軽さとスピード感を伝えたくて、“カップラーメン待ってる間に電子申請”と言っていたセルズ入社当初が懐かしいです。

電子申請のデータは舗装された道路をって、送信されます。みなさんの送信したデータが遅滞なく行政に届くようにその道路整備工事をセルズ開発チームが担っています。

最近、「年金事務所の厚生年金保険・健康保険の適用・徴収機能の移管・集約」に該当する年金事務所が増えてきました。行政の決定により、電子申請の提出先が変わった場合においても、ユーザーのみなさんのお手を煩わせず、適切に申請データが行政に届き、処理されるように内部的にシステムを変更しています。そんな工事も今回のバージョンアップで施されているのでした。

## 電子申請プチ情報 /

「e-Gov」ボタンをクリックすると表示されたe-Govフォーム。今まではそこから「電子申請一括方式」を選択するフローでしたが、今回から「e-Gov」ボタンをクリックしてもe-Govフォームは表示されず、次の画面に遷移するようになりました。

## 「死傷病報告4日未満」が「新労災申請」に仲間入り /

独立して存在した処理ファイル「死傷病報告4日未満」が「新労災申請」の中に加わりました。以前は「死傷病報告4日未満」を作成する際に、「旧労災申請」で作成した保存データしか読み込むことができませんでした。

このたび、「新労災申請」で作成した5号の保存データを読み込むことができるようになりました。

東京都  
社会保険労務士法人M 様  
宮崎県  
社会保険労務士K事務所 様  
のご要望に対応しました！！



【新労災申請】内の【死傷病報告4日未満】は【新労災申請】内で作成した保存データのみ読み込むことができます。

【旧労災申請】の【死傷病報告4日未満】で作成した保存データは読み込むことができません。



# 「残業チェック」

最も残業が多い人は誰？

36協定で  
定めた上限を  
超えていないか？

長時間労働  
続いている？



顧問先事業所の残業の実態を把握できていますか？

『台帳』の「残業チェック」で確認しましょう！

利用方法：

台帳MENU「検索抽出」→「残業チェック」

「残業チェック」は、「賃金ファイル」の勤怠登録データを活用し、本年（及び前年）の残業時間を一覧表で出力する機能です。

全体を確認できるため、残業に偏りがいないかバランスを見たり、前年平均と今年平均を比較して残業時間増減の把握もすぐにできます。

その年で残業が一番多い月はピンク色で表示されます。

| 社員No | 氏名    | 201701 | 201702 | 201703 | 201704 | 201705 | 201706 | 前年平均  | 今年平均  | 合計      |
|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|---------|
| 169  | 愛知 智  | 74.50  | 77.50  | 73.00  | 80.00  | 56.50  | 71.50  | 74.92 | 64.65 | 1,545.5 |
| 198  | 大阪 博  | 69.50  | 59.50  | 74.00  | 81.00  | 69.50  | 60.00  | 72.29 | 60.35 | 1,471.  |
| 20   | 品川 太郎 | 65.00  | 64.50  | 72.00  | 76.00  | 60.50  | 62.50  | 58.29 | 58.75 | 1,287.  |
| 13   | 山口 司  | 64.50  | 49.00  | 45.50  | 59.00  | 48.50  | 61.00  | 63.96 | 53.40 | 1,301.5 |
| 15   | 香川 誠  | 60.50  | 55.00  | 46.50  | 57.00  | 53.00  | 57.50  | 63.50 | 52.85 | 1,290.5 |
| 203  | 石川 道矢 | 58.50  | 51.00  | 37.00  | 56.00  | 49.00  | 63.50  | 59.08 | 52.30 | 1,232.  |
| 132  | 福岡 広人 | 71.50  | 67.00  | 37.50  | 44.50  | 56.00  | 56.50  | 54.13 | 51.80 | 1,167.5 |

レ点マーク…45時間以上 !マーク …60時間以上 xマーク …80時間以上

「残業チェック」で顧問先事業所の実態を数値できちんと把握しましょう。表は印刷もできるため、顧問先へ労働時間の見直しの提案資料として視覚的に訴えるのもおすすめ◎36協定作成時の参考資料としても活用できます！





# @cells

『Cells給与』V9.15 源泉徴収票  
Cellsドライブ（『台帳』）連動部分



時々他のメンバーをみて、「隣の芝生は青く見える」こともあるという。深く踏み込んでよいのかどうか少し迷ったが、この機会に尋ねてみた。

「どのようなときにそう感じるのか？」と。すると「自分のメンタルの問題」と遠慮がちに答えてくれた。入社時から変わらないことは「誰かのために」という姿勢だという。ソフトを使う人のことを第一に考えて、開発に臨む姿勢は揺るがない。

入社時の三年前と今を比べて、変わったことは仕事の取り組み方だという。「前はとにかく正確さ・慎重さに重きを置いていました。最近はこちらに加えて速度や効率をかなり意識するようになりました」と原さん。開発チームは「期日」と「精度」のプレッシャーが常に隣合わせだ。

環境にダウンロードすることなく、『Cells給与』側で簡単に読み込めるのは、操作性と安全性において大きな利点だといえる。実は、昨年時点ですでにこの機能の構想があった。しかし、昨年は最終的な判断で「非対応」とした。それを一年かけて彼が実現した。

登録されていれば、そのデータを『Cells給与』に反映できるようになった。『台帳』ユーザーの多くは『Cells給与』（クラウド）にマイナンバーを登録しているため、そのマイナンバーデータをローカル環境にダウンロードすることなく、『Cells給与』側で簡単に読み込めるのは、操作性と安全性において大きな利点だといえる。実は、昨年時点ですでにこの機能の構想があった。しかし、昨年は最終的な判断で「非対応」とした。それを一年かけて彼が実現した。

『Cells給与』といえば、社内の誰もがこの人、「原啓司」さんを思い浮かべるのではないだろうか。

昨年から主に『Cells給与』開発プロジェクトの中心として奮闘している。年に数回実施する『Cells給与』バージョンアップの中でも、秋の年末調整関係のバージョンアップのウエイトはとても大きい。



開発チーム 原 啓司  
Keiji Hara

同じ開発チームのメンバーはそんな原さんをどのように見ているのだろうか？

「開発者だったら〇〇をやりたいという理想がある。理想と現実ギャップがあっても目の前の業務をコツコツとやる人」、「昨年非対応となったものを一年後にこうしてリリースできたのは彼のおかげ」。メンバーは彼の努力を称えていた。

弊社では、掃除は当番制だが、「トイレ掃除」といえば彼を連想する。原さんはトイレ掃除の頻度が高い。いつだったかその理由が気になって本人に聞いたことがある。どうやら当番以外のときも掃除を買って出ることがあるようだ。「トイレ掃除をする、たまにアイデアが閃きますからね。それに神様もいますしね。」と笑顔で答えてくれた。

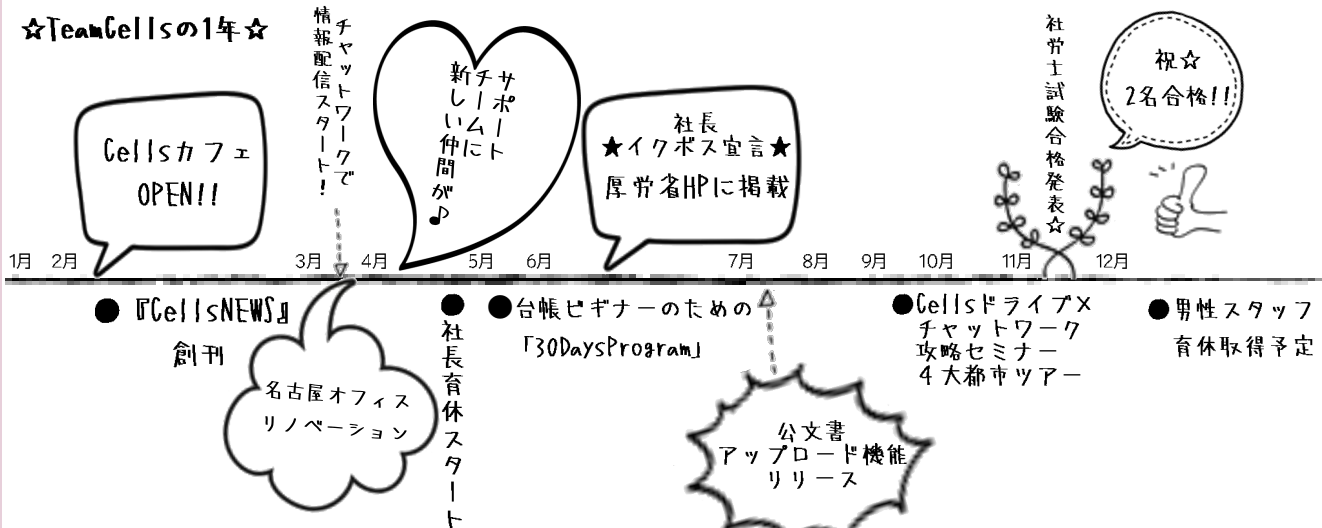
「見えないところででも手を抜かない姿勢」は神様だけでなく、周りも見ている。

「いつか、自分の芝生は青い」といえるようにになりたい」という彼のまなざしは希望に満ちていた。

# 2017年を振り返って

あっという間に今年も終わろうとしています。みなさんはどのような1年でしたか？  
セルズと一緒に2017年を振り返ってみましょう(・▽・)ノ

## ☆TeamCellsの1年☆



## 2017年最も印象的だった『台帳』バージョンアップ（機能）は？

実にいろいろな意見が出ました！

それもそのはず、今年『台帳』は何回バージョンアップしたのかご存知でしょうか。

12回です！！その分候補がいっぱい。

社内アンケートを実施した結果、意見が多かった3つの機能をピックアップしました。



公文書アップロード



公文書チェック



高齢者雇用状況報告書



ボタンクリックでサッとWEB上で公文書を  
提供できるのは電子申請ユーザーの強い味方！！  
Cellsドライブは今後も進化予定！

みなさんから「セルズさん、実務のことわか  
っているね～」とお褒めの言葉をいただく機会が  
とても多いのがこの機能！「ありがとうございます  
ます！社労士事務所の名にかけて（！？）」笑

時短効果抜群！報告書作成だけにとどまらず、  
分析資料も簡単に作成できる！  
顧問先への提案資料が豊富なのは『台帳』  
ならではの。

上記、各機能の詳細は、「台帳エバン  
ジェリストサイト」をご覧ください。  
セルズオフィシャルサイトTOP画面の  
画像をクリックしてください。



ソフトを作っている社員はこんなことを考えていた  
日々の開発に社員が思うこととは

## 苦しかったことは何ですか？

- ・短時間で開発するために休日出勤もしたが、思うように進まなかったとき。
- ・プロジェクトが停滞していること。
- ・リリース直前でプロジェクトが白紙撤回となったこと。
- ・まさに「今」。2018年春の様式変更の数の多さに戦々恐々としている。
- ・できないことに直面したとき etc

開発  
ウラ  
話

逆に「うれしかったこと」は、  
社内外問わず、褒められたこと  
がダントツ！！  
褒めて伸びるタイプがそろそろ  
開発陣なのでした(笑)

## Next year's resolutions

進行中の開発プロジェクトはリリースするまで  
何が起るか分からない。たとえほぼ完成した  
機能であっても結果的に目の目を見ることができ  
なかったものもある。リリース予定が変更にな  
り、時期をずらして後にリリースすることもある  
が、諸事情によりお蔵入りすること(T\_T)  
それゆえに、開発したものを無事リリースできる  
こと、そしてそれを利用してくださった方から  
感想をいただけることはこの上なくうれしいこと  
なのだ。

電子申請  
API対応

生産性150%！！

One for all, All for one

法改正対応に伴う用紙や電子申請の仕様変更が  
多く、年始に山場を迎えそうのため、効率よく  
対応したい

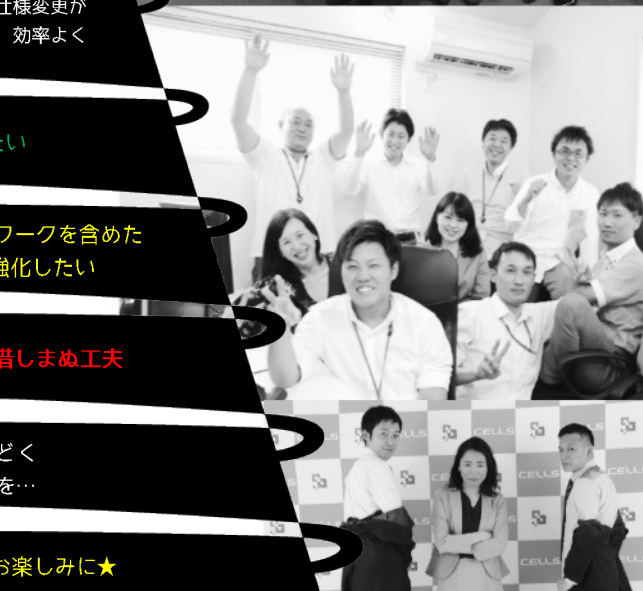
スキルアップしていきたい

Cellsドライブでは、チャットワークを含めた  
外部システムとの連携機能を強化したい

燃える情熱、たゆまぬ努力、惜しまぬ工夫

かゆいところに手がとどく  
あなたのためのソフトを…

2018年のバージョンアップもお楽しみに★





な

る

こ

の

っ

ぶ

や

き

の

## たびとリンゴの話

日曜劇場『陸王』を毎週楽しみにしている。

100年の歴史を有する老舗足袋業者「こはぜ屋」。老舗といっても会社の実態は従業員20名の零細企業で、業績はシリ貧。社長の宮沢は、銀行から融資を引き出すのに苦労する日々。そんな中、宮沢は長年培ってきた足袋業者のノウハウを生かしたランニングシューズの開発という新たな事業計画を思いつく。資金難、素材探し、困難を極めるソール（靴底）開発、大手シューズメーカーの妨害……。会社の生き残りをかけて、奮闘する姿を描く企業再生物語だ。第5話では、銀行の融資を受けられるかどうかの審査を前に、大事な商品（足軽大将）の納品を控えていた。納品直前の検品時に靴のソールに亀裂が見つかった。その場に居合わせた銀行員は靴を見てどこが不良品なのかと社員に問う。社員が指さす先には小さな亀裂があった。銀行員は「こんな傷、一度履いたらわからない」と言ったが、こはぜ屋の社員たちはそれを良しとしなかった。「100年守り続けてきたこはぜ屋の品質、プライド」だと。

アップル創業者のスティーブ・ジョブズはこう言った。『偉大な大工は、たとえ見えなくてもキャビネットの後ろにちやちな木材を使ったりはしない。』見えなくてもそこへはこだわる。そんなジョブズのものづくりの精神は製品でなく「芸術品」へと変えた。ジョブズの成功の裏には苦悩や失敗があったことはいまでもない。しかし、成功は必然だったのだろうと素人ながらに思う。

11月18日（土）、オーナー制度登録をしている伊那の農園へリンゴの収穫に行った。

今年は10月に2度見舞われた台風の影響で実が結構落ちてしまったらしい。また日照時間が短かったこともあり、小玉傾向にあるという。そんなリンゴの木を案じていたが、実をつけた木を目の前に安堵した。

枝にしがみつくりんごを見て誇らしく思うと同時に、「よくがんばった」と声をかけたくなった。どんなものにも心があると訊く。

自然環境に抗うことはできないが、そこで懸命に生きることはできる。

雨ニモマケズ風ニモマケズ、枝から離れることなく、実ることができたリンゴは偶然ではなく、生き抜くことにこだわった必然だったのではないだろうか。必然を導くには誰よりも自分を信じる力が必要なのだと思う。

こはぜ屋の社員も、ジョブズもどんな困難があろうとも自分の仕事にプライドを持ち、自分のことを信じ続けたに違いない。

「見えないところだからこれぐらいでよいだろう」—妥協は仕事の質を落とす。自分のプライドも落としかねない。誰しも困難を前に心が折れそうなときもあるだろう。

しかし、基準となるのは、「自分と自分の仕事にどれだけ胸を張れるか」—サウイフモノニワタシハナリタイ。

—追伸—

伊那でリンゴ狩りを終え、蓼科の方へ足をのばしてみた。その夜、雪が降ってきた。

翌朝、目を覚ますと白樺の木立が白銀の世界に包まれていた。

「雪が降るかも」と訊くも、全然冬支度せずに出かけた、行き当たりばったりな旅は雪当たりやっぱりなものになった。



CELLS

編集

鳴子 由香利