

Cellsドライブ

「これから使う」あなたに贈る まるごと、Cellsドライブ

『台帳』ユーザーならゼッタイ使いたい

ユーザーに聞いた！

おすすめ6選

&

社労士事務所が
紹介せずにはいられない

2大機能

不安要素をゼロに **事業所マイページ攻略法**

インタビュー>> 本当は教えたくない！？ **活用のコツ**

最近の “セルズcafe” 『台帳』活用座談会

『台帳』電子申請× Cellsドライブ

進む電子化、Cellsドライブの利用は？

時代の波を受け、現在では『台帳』ユーザーの大多数に電子申請が浸透しています。

呼吸するのと同じように、電子申請による手続きが自然になり、意識しなければ電子申請していなかった頃を思い出すことが難しくさえあるような今日この頃です。

2018年10月から『台帳』がAPI申請方式に対応したことにより、Cellsドライブ（クラウド環境）で電子申請データを管理するため、Cellsドライブの設定が必須となりました。今や電子申請とCellsドライブは切っても切れない関係といっても過言ではありません。

「最善」は日々更新される

Cellsドライブを利用していますか？

手続き方法の選択肢に「電子申請」があるように、手続きにまつわる業務のやり方にも「Cellsドライブ」という選択肢があります。

1 通のメールやファイルの送信に何分かかっていますか？

1 個の保存ファイルを探すことに何分かかっていますか？

1 件の手続き控えをお客様へ渡すまでにどれだけの工数が発生していますか？

1 名の個人情報登録に何分かかっていますか？

1 つに収まっていないファイルの管理にお困りではありませんか？

1 つの情報確認にストレスを感じていませんか？

そして、お客様とのやりとりは安全ですか？

現在のやり方に満点をつけることができるでしょうか。

Cellsドライブでカイゼンできます

電子申請以外でCellsドライブは利用していない、もしくはマイナンバー管理だけCellsドライブを利用しているという方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

電子申請していれば、基本設定はほぼ完了

ご存知でしょうか？『台帳』で「電子申請している」ということは、Cellsドライブの基本設定がほぼ完了していることに等しいのです。

それにも関わらず、Cellsドライブを利用しないのは惜しいと思いませんか？

私も、皆様に電子申請やその他の業務が快適となるよう、Cellsドライブの活用を提案させていただきます。

「何となく設定が難しそうだと感じている」

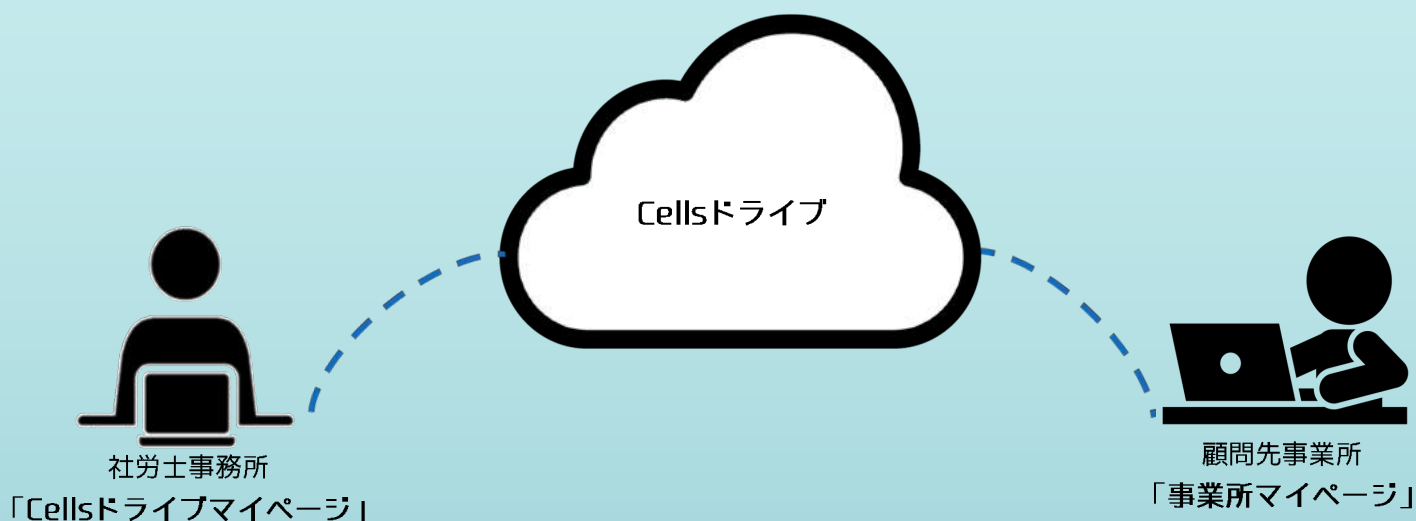
「Cellsドライブで何ができるのかを知らない」

「お客様にどのように案内したらよいかわからない」 etc…

本紙がCellsドライブに対する不安を少しでも緩和し、皆様にとってCellsドライブ活用のきっかけとなれば幸いです。

事業所アカウントをつくらなければ、はじまらない

Cellsドライブは、『台帳』ユーザーが利用できるサービスです。それと同時に、その顧問先である事業所にも利用していただくことができます。社労士事務所専用WEBサイト「Cellsドライブマイページ」、顧問先専用WEBサイト「事業所マイページ」。これらのクラウドを介して、社労士事務所と顧問先を繋ぎます。



顧問先が「事業所マイページ」を利用するために

社労士事務所が「Cellsドライブマイページ」へログインするためのアカウント（ユーザーNo / パスワード）は、弊社が発行します。一方、顧問先が「事業所マイページ」へログインするための事業所アカウント(Cellsドライブアクセスキー / 事業所ID / パスワード)は、『台帳』ユーザーである皆様が発行します。顧問先にもCellsドライブを利用していただくためには、第一に事業所アカウントの発行が必要となります。事業所アカウントがなければ、顧問先はCellsドライブを利用できません。

「事業所アカウント」を発行しましょう！！！！

但し、事業所アカウントの発行だけではダメ。

Cellsドライブの活用に

マスト

な設定ワン・ツー・スリー

1 【発行】事業所アカウントの発行

参考：Cellsドライブクイックマニュアル（初期設定から公文書アップロードまでの流れ） P14-P18

* 台帳MENUバー>セルズサポート>マニュアル（台帳サポート情報）

2 【紐づけ】事業所アカウントと事業所ファイルの紐づけ

参考：Cellsドライブクイックマニュアル（初期設定から公文書アップロードまでの流れ） P24

* 台帳MENUバー>セルズサポート>マニュアル（台帳サポート情報）

3 【公開】事業所ファイルの会社情報・個人情報を公開

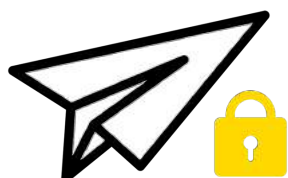
参考：本紙P11

上記3つの設定を済ませることでCellsドライブ活用の扉が開かれます。

さて、そこで気になるのが顧問先専用WEBサイト「事業所マイページ」では一体どのようなことができるのかという点ではないでしょうか。

次頁では、社労士事務所と顧問先双方で利用できる代表的な機能をご紹介します。

ファイル送受信



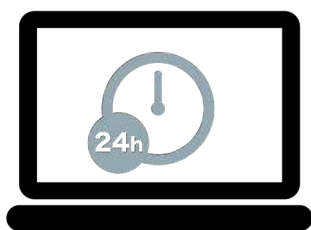
大切なデータを安全にやりとり

メールやFAXの代わりに、大切な情報をセキュリティで保護された環境で安全かつスピーディーに送受信できます。

このようなファイルを送信するときに便利！！

- 給与/賞与データ
- 年金手帳のコピー等、個人情報を含む書類

会社情報・社員情報 共有



「すぐ知りたい」を叶える

社労士事務所が『台帳』に登録している顧問先の会社情報・個人情報を顧問先側からも必要なときにすぐに確認できます。

顧問先からこのような連絡はありませんか？

「会社の労働保険番号が知りたい」

「〇〇さんの雇用保険番号を教えて」

共有すれば、双方にとって助かる♪

入退社等連絡

必要な連絡を迷わず、悩まず、漏れなく

一般的に発生頻度の高い手続きである、

「入社」・「退社」・「住所姓変更」・「扶養異動」・
「保険関係変更」の連絡フォームを用意しています。

顧問先は、インターネット上のフォームに必要な事項を入力して送信、社労士事務所は受信した入退社等連絡を『台帳』で確認し、その情報をクリック操作でソフトにそのまま反映できます。

お客様にも優しい！！

お客様へのご案内が大変かと思いきや、実はそうでもありません。

フォーム上に入力に関する案内が表示されるため、
顧問先はそれにそってデータを入力すればOK！入社したばかりのスタッフでも安心して利用できます。
社労士事務所へ手軽に連絡でき、伝達漏れやミスの防止に◎

公文書管理



ファイリングや整理整頓は不要 場所もとらない
手続きの都度、発行される公文書（控え書類）を社労士事務所も顧問先も負担なく管理できます。
データ管理により、ペーパーレス化となるだけでなく、書類の検索もしやすくなります。

ポイント

公文書は、社労士事務所が事業所マイページへアップロード後、4年間保存可能。
法定保存期間を満たすため、顧問先も安心。

事業所BOX



社内に物理的スペースは不要

顧問先と社労士事務所で共有するのがベターな書類をインターネット上の金庫で一元管理できます。

このようなファイルを登録している人が多い！！

- 就業規則
- 委託契約書
- 登記簿謄本
- 申請した助成金関係の書類 など

マイナンバー入力

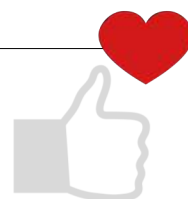


インターネット上で入力し、紙を残さない
顧問先がインターネット上からマイナンバーを入力できます。これにより、書類やデータの受け渡しは不要です。

ココがメリット

- 預かった書類の管理に悩むことがない
- 受け渡ししないことで漏洩リスクを低減できる
- 不正なアクセスがないかチェックできる（※）

※事業所マイページの「マイナンバー利用履歴」から確認できます。



入退社等連絡&公文書アップロード

入退社等連絡



入社連絡もどんとこい！！

なぜ入退社等連絡が選ばれるのか

入社連絡時「扶養家族のフリガナがない」
「基礎年金番号がない」「月額賃金はいくら？」
「週所定労働時間は何時間？」…手続きに必要な
情報が足りないこともあり、とても非効率

顧問先に必須項目を備えた定型フォーマットへ
情報を入力してもらうため、必要な情報が
一度に集まり、効率的！

取得手続きが重なると『台帳』への個人情報
入力が思った以上に大変

顧問先から送信されてきた手続き連絡は
『台帳』の個人情報にボタンクリックで反映可能。
圧倒的な時短効果により、一度にたくさん連絡が来
ても大丈夫！

個人情報の『台帳』への登録、「本当に
これで大丈夫!？」 ミスがないかどうか
を確認しすぎて疲れてしまうことも…

ミスの原因となり得る入力作業。送信されてきた
データをそのまま取り込むことで「入力しない」
スタイルに。ミスの原因を断つ！

ココがすごい！



<社労士事務所側 『台帳』「連絡データ管理」>

「保存」をクリックすると、
『台帳』に登録される

～本当にあったイイ話～ 千葉県・社会保険労務士法人 N事務所 様

ある顧問先が50人から300人に急成長しました。事務手続きが大変なので顧問契約を解除
しようと思っていましたが、この機能のおかげで顧問契約を解除せずに済みました！

入退社の多い事業所や規模の大きい事業所の顧問契約も可能になり、諦めることがなくなりました。

こんなにカンタンでいいんですか!?

なぜ公文書アップロードが選ばれるのか

送付案内作成・ラベル印刷・封入作業… 電子申請後に顧問先へ公文書を送る作業を 考えると憂うつ。。。。	ボタンをクリックするだけで顧問先に 送信完了！
印刷代や郵送代が馬鹿にならない	印刷代・郵送代は大幅にカット！
公文書をメールで送信する場合、社会保険の 場合はPDF変換したり、公文書フォルダを圧 縮したり…「メール」といっても結構手間が かかる	ファイルの変換も圧縮も不要！システムが自動で xslファイルとxmlファイルを結合し、html形式に 変換するため、手動の煩わしさから解放！
印刷した公文書をファイリングするのは 意外と大変。 公文書もだんだん増える一方…	ペーパーレスで管理の場所もとらない。 面倒なファイリングも整理整頓も必要なし！ 法定保存期間（4年）も満たすため、安心。

2019/04/04 13:23:30

データ作成日時

データ作成者

データ送信日時

データ送信者

送信番号

署名日時

CellSドライブへ

公開(アップロード)

表示

フィルタ

保存

公文書公開(アップロード)通知の送信準備

選択式

登録

社会保険労務士法人セルズ

マイページメニュー 労務管理メニュー Chatwork ヘルプ

株式会社 株式会社 様

公文書確認

大分類 手続分類 手続期間 例:2016/01/01 ~ 例:2016/12/31 抽日表示

No	大分類	手続分類	内容	手続日	登録日	既読	閲覧
1	雇	取得	雇用契約書	2019/03/06	2019/03/29 09:34		確認
2	社	喪失	社員証	2019/03/05	2019/03/29 09:34		確認
3	社	扶養	扶養関係書	2019/02/27	2019/03/29 09:34		確認
4	社	取得	社員証	2019/02/25	2019/03/29 09:33		確認
5	社	月変	給与明細書	2019/02/14	2019/03/29 09:33		確認
6	社	賞与	賞与決定書	2019/02/06	2019/03/29 09:33		確認
7	社	喪失	社員証	2019/02/06	2019/03/29 09:33	済	確認
8	雇	取得	雇用契約書	2019/02/04	2019/03/29 09:32	済	確認

顧問先側の画面では、公文書がこの通りすっきり整理。
 社労士事務所は「公開（アップロード）」をクリックするだけで、この見栄え！

12



縁の下の力持ち

社労士事務所の

公文書チェック

「公文書チェック」は社会保険・雇用保険の取得の電子申請のみに対応したチェック機能です。(CSV形式・連記式非対応)

取得した公文書データと『台帳』に登録されている個人情報と比較します。相違があった場合は、「取込」をクリックすることにより、公文書データを『台帳』に反映できます。

主張しないけれど、
実はとっても優秀！

チェック/取込項目

社会保険 取得 : 健保NO ・ 基礎年金番号 ・ 資格取得年月日

雇用保険 取得 : 雇用保険番号 ・ 資格取得年月日

参考：公文書チェックマニュアル

* 電子申請後のマニュアル

顧問先による顧問先のための

カスタム項目

自社で管理する社員情報は案外多くあります。

そして、その情報は項目ごとに異なるファイルで管理しているケースも。これをどうにか1つにまとめることはできないだろうか？そんなお悩みを解決するのが「カスタム項目」です。

事業所マイページ上で、社員の緊急連絡先や保有資格、給与の振込先等、任意の項目を『台帳』の個人情報に紐づけ、登録できます(最大10項目)。カスタム項目は、顧問先だけで利用することも、顧問先の意志で社労士事務所と共有することもできます。社労士事務所に共有されると、『台帳』の個人情報から確認できます。



参考：事業所マイページ労務管理操作マニュアル

* Cellsドライブ各種マニュアル(顧問先用)

ところで、Cellsドライブって安全なの？



ISO27001 および ISO27017認証取得



Cellsドライブは、株式会社セルズが提供するクラウドサービスです。

弊社は、「人事労務とITを融合したサービスで社会に貢献」という経営理念に基づき、お客様に信頼性・安全性のより高いソフトウェアおよびクラウドサービスをご提供するために、ISO27001【※1】及びISO27017【※2】の認証を取得しています。

これらの規格は、情報セキュリティ管理における**国際標準規格**です。

【※1】：ISO27001

情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)に関する国際規格です。

情報の機密性・完全性・可用性の3つをバランスよくマネジメントし、情報を有効活用するための組織の枠組みを示しています。

【※2】：ISO27017

クラウドサービスに関する情報セキュリティ管理策のガイドライン規格です。

弊社では、情報セキュリティ全般に関するマネジメントシステム規格であるISO27001の取り組みをISO27017で強化することで、クラウドサービスにも対応した情報セキュリティ管理体制を構築しています。

※ ISO27001およびISO27017は、株式会社セルズ本社にて認証取得

■株式会社セルズ オフィシャルサイト「情報セキュリティへの取り組み」

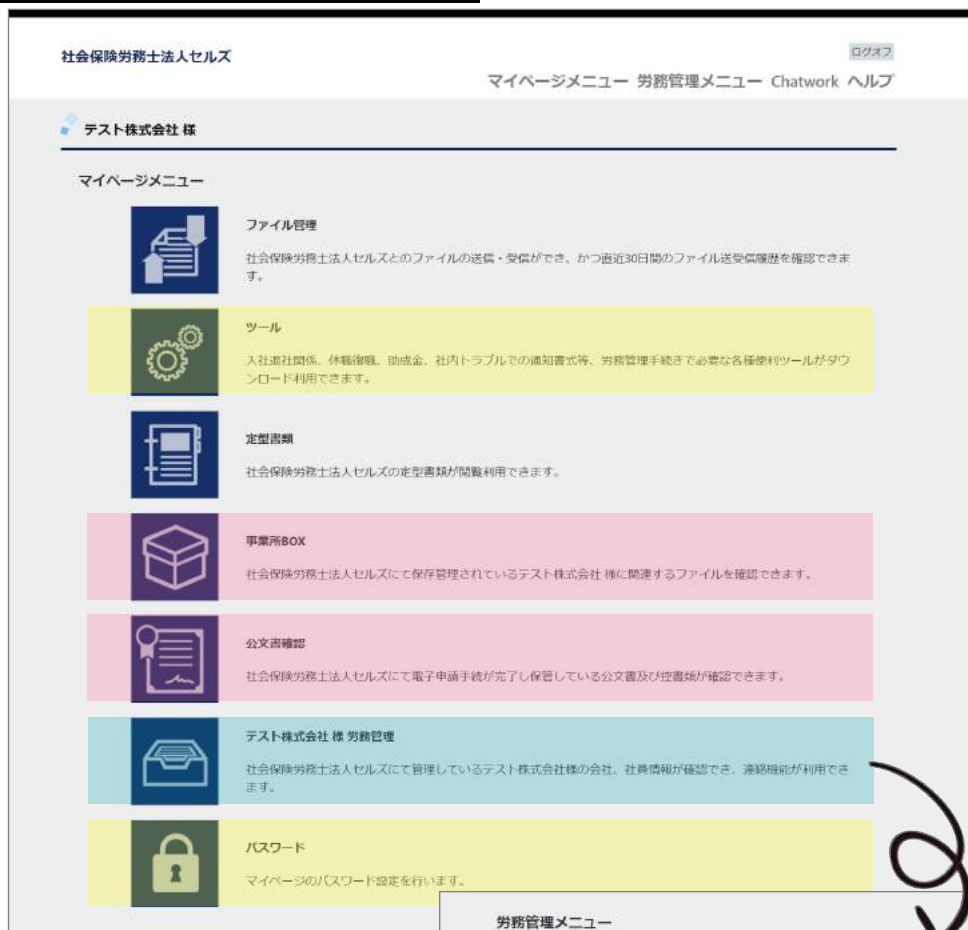
URL：<https://www.cells.co.jp/isms>

不安要素をゼロに 事業所マイページ攻略法

事業所マイページの画面に並ぶアイコンは、はじめから下図のようにすべて表示されているわけではありません。

顧問先が「事業所マイページ」にログインして、「アイコンがない！！」という事態に陥らないよう、ここでは事業所マイページの設定と表示の仕組みをおさえておきましょう。必要なアイコンが非表示になっていた場合もこれで解決！！

<顧問先側>事業所マイページ



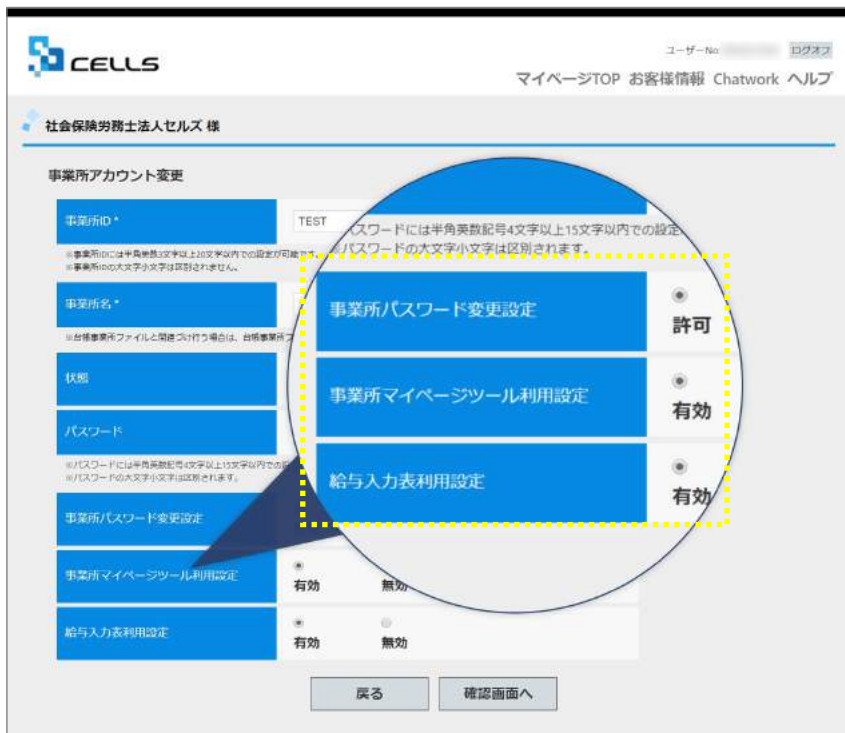
左図では、アイコンに3色でマークし、右図ではその色別に対処方法を分類して記載しています。

※社労士事務所側の設定/登録によって非表示になる場合があるアイコンにマークしています。

<労務管理メニュー>



「労務管理」の中にもメニューがいろいろ！これは表示しなければ☆



【事業所アカウントの設定】

Cellsドライブマイページ>

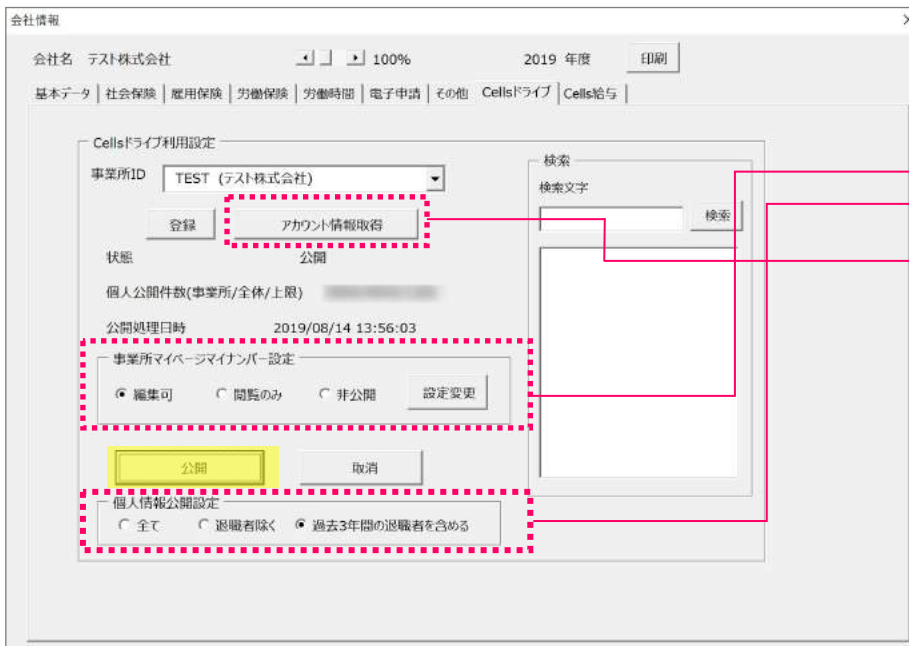
事業所アカウント> 詳細「変更」>

事業所パスワード変更設定/

事業所マイページツール利用設定/

給与入力表利用設定を「許可」または「有効」にする。

- ツール
- パスワード
- 給与入力表



【『台帳』情報公開】

『台帳』事業所ファイル> 会社情報
> 「Cellsドライブ」タブ>

事業所マイページマイナンバー設定・
個人情報公開設定をチェック> 公開

※「公開」がグレイアウトしてクリックできない場合は、**アカウント情報取得**をクリックし、利用認証をします。

- ○○（事業所名）様労務管理

関連

- マイナンバー利用履歴
事業所マイページマイナンバー設定が「非公開」の場合、非表示。
- カスタム項目設定
個人情報が1名も公開されていない場合、非表示。



【登録（アップロード）】

社労士事務所がファイル、
公文書データをアップロード
する。

- 事業所BOX
- 公文書確認

■ 事業所BOX登録方法

Cellsドライブ事業所BOX操作マニュアル（事業所ファイル > 「Cellsドライブ」タブ > 事業所BOX）

■ 公文書アップロード方法

Cellsドライブクイックマニュアル（初期設定から公文書アップロードまでの流れ） P25-P27



アイ社会保険労務士法人 特定社会保険労務士 土屋 信彦 氏

平成8年2月土屋社会保険労務士事務所を開業し、平成25年法人化。現在埼玉県川口市にて8名のスタッフと共にアイ社会保険労務士法人の代表を務める。得意分野は、IPOやM&Aおよびリスク対応にかかわる労務監査や就業規則整備。証券会社、税理士会、宅建業協会、ロータリークラブ、異業種交流会等でのセミナーに多数登壇。東京都墨田区年金相談員、埼玉県社会保険労務士会理事、社会保険労務士会川口支部副支部長などを歴任。

電子申請の公文書管理について、事務所の方針としてCellsドライブで公文書アップロードすることを決め、2019年3月1日からそれを一斉スタートしたアイ社会保険労務士法人様。代表を務める土屋さんと事務スタッフの川名さんにお話をうかがいました。（インタビュー：2019年5月16日）

お客様と共有できるサービスに魅かれた

—Cellsドライブを利用する前はどのようなイメージをお持ちでしたか？

土屋さん：Cellsドライブのことを知ったのは2017年の秋に参加したセミナーでした。電子申請の公文書の保存管理のしやすさが強く印象に残り、お客様との間で共有できるところに魅力を感じました。当事務所は手続き事務が非常に多く、その負担をなくしたいと思っていました。手続きベースの機能、電子申請の延長として利用できる機能がある点は興味深かったですね。

—手続きが多いとのことですが、1か月の電子申請送信件数はどれくらいあるのでしょうか？

土屋さん：だいたい500件～700件でしょうか。取得、喪失、扶養異動、月変はコンスタントにあります。

川名さん：育児休業給付や高年齢雇用継続給付も多いですね。

—とても多いですね！

土屋さん：基本的には電子申請できない手続き以外はすべて電子申請で、手続きを電子申請していない顧問先はありません。

—Cellsドライブ利用開始前、不安はありましたか？

土屋さん：不安というのか、やはりセキュリティに関してはきちんと確認しておく必要があると思いました。

お客様からストレートに聞かれたときに答えられるようにしておかななくてはなりませんから。

Cellsドライブはマイクロソフトのサーバーを利用しているとのこと、誰もが知っている「マイクロソフト」という点は安心感がありました。また、御社（セルズ）がISO（※P9参照）を取得していると知り、より信頼のおけるサービスであることがわかりました。セキュリティに関する資料として、お客様にすぐにお渡しできる案内資料をセルズさんから提供していただけるのも心強かったですね。

ただ、私がCellsドライブの操作方を所内のみなさんにわかりやすく伝えられるかという点は若干不安ではありました（笑）しかし、Cellsドライブのマイページ画面を起動したら、ビジュアル的にとってもわかりやすかったので、不安は吹っ飛びましたよ。

―Cellsドライブは、主にどのようなシーンで利用されていますか？

土屋さん：今は専ら、公文書アップロードを電子申請の公文書管理に利用しています。

―手続きの案件がとて多いですが、申請から公文書アップロードまではどのように進めていますか？

川名さん：手続きは私を含めて8名のスタッフが分担して電子申請しています。審査終了となったら、各顧問先の担当者（営業スタッフ）が公文書の内容を確認してアップロードする、という流れです。

土屋さん：当事務所では、顧問先毎にチームで関与しているので、もし対応できないときは代替りのスタッフがカバーするようにしています。これができるのも、誰が見てもわかるシステムだからだと思います。

―「申請データ一覧」を活用してくださっているんですね。

土屋さん：はい。画面を見れば手続きが今どのような状況か一目でわかるのが良いですね。

<『台帳』電子申請「申請データ一覧」>

- 全事業所の電子申請案件の手続き状況を一目で把握
- Cellsドライブがe-Govから申請したデータの最新進捗状況を自動取得、状況欄にそれを反映。
- 一覧ではざっくり状況確認、「詳細」から手続きごとの具体的な情報を確認。

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
08/09 16:41	渋谷	社	取得			20190809	審査中			詳細
08/09 16:41	渋谷	社	取得			20190809	審査中			詳細
08/09 16:35	渋谷	社	喪失			20190809	審査中	08/09 保険証返送済		詳細
08/09 15:48	名古屋西	社	喪失			20190809	審査中			詳細
08/09 15:45	名古屋中	雇	喪失			20190809	審査終了			詳細

詳細 (データID: 20190809 送信ID: 20190809 eGovID: BC)

事業所名 株式会社

部門名

申請者

提出先 愛知県、名古屋中公共職業安定所

手続名 雇 雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付なし) (平成28年1月以降手続き)

内容 媒体通函

到達番号 20190809

状況 審査終了

状況経過

到達日	審査中	審査終了	手続終了
2019/08/09 16:07:27	2019/08/09 16:11:28	2019/08/13 14:39:10	

データ作成日時 2019/08/09 15:45:57

データ作成者

データ送信日時 2019/08/09 15:53:37

データ送信者

送信番号 20190809

署名証明書

データ更新者

取下げ可否 不可

取下げ方法 取下げ依頼

納付状況

納付番号

確認番号

収納機関番号

表示

フィルタ

印刷

削除

取上げ

更新

公文書

公文書

詳細

詳細

コメント

未読/総数 発行日

表示

フィルタ

保存

Cellsドライブへ

チェック 公開(アップロード) 選択式

公文書公開(アップロード)時の内容編集

登録

複雑で難しい設定はなかった

—公文書アップロードを利用するまでの設定で苦労なされた部分がありますか？

川名さん：特にありませんでした。

—本当ですか？遠慮なさらないでくださいね！？(笑)

川名さん：はい！公文書アップロードするまでの設定として、まずはひたすら事業所アカウントを発行しました。やったことといえばそれぐらいです。

もっと複雑で難しい設定が必要でもっと手間がかかると思っていたのですが、やってみたら想像していたよりもずっと簡単で、これだけでいいんだ！と思いましたね。



POINT まずは、とにかく「事業所アカウント」を発行する



土屋さん（左）と、川名さん（右）

—現在、全顧問先の何割くらい公文書アップロードしていますか？

土屋さん：9割はアップロードしていると思います。

—そのうち顧問先が事業所マイページから公文書を確認してくださっているのは何割ですか？

土屋さん：まだ1割で、そこが課題ですね。ちょうど今朝この割合を上げていこうと共有したばかりなんです。

—Cellsドライブを頻繁に使用されているのはどのようなお客様ですか？

土屋さん：業種としては、不動産業と中古車販売業のお客様です。中古車販売業のお客様については全体の電子申請案件の1割を占める手続き量があります。

川名さん：当事務所もそうなのですが、まずは大きい会社だけでもCellsドライブを導入すれば事務はだいぶ楽になると思います。

土屋さん：新規顧問先については、はじめからCellsドライブを案内していきたいと思っています。



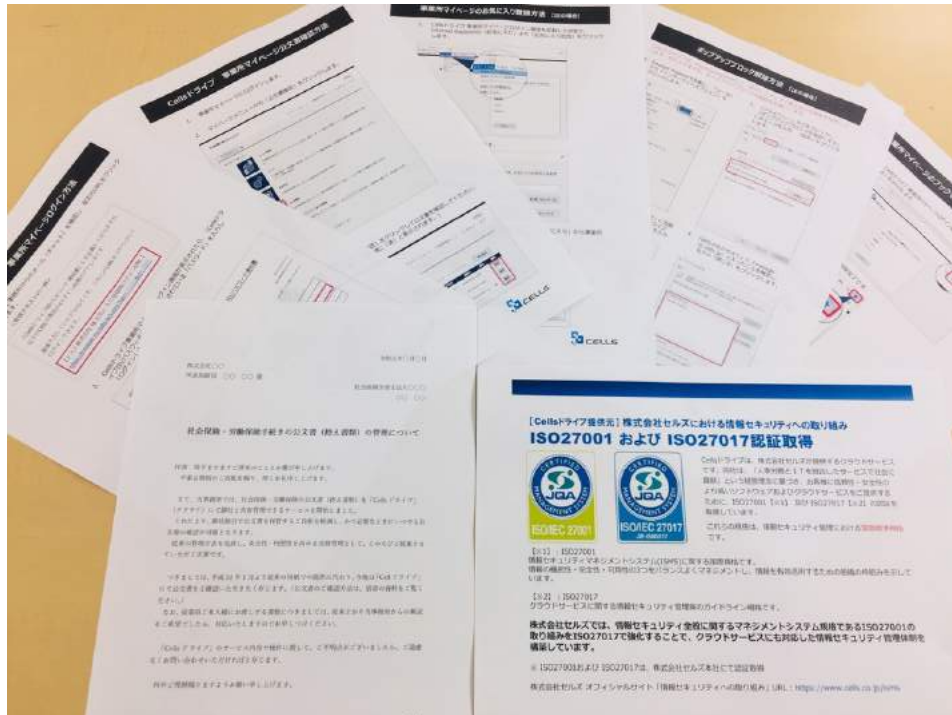
POINT 新規の顧客には、はじめからCellsドライブありきのスタンスで

—Cellsドライブからの公文書確認に至るまで、お客様から抵抗感を示されたことはありませんでしたか？

土屋さん：なかったですね。規模が大きい会社になると、社内稟議が必要なケースもありましたが、お客様には受け入れていただくことができましたよ。というのも、Cellsドライブからダウンロードできる提案文書とその他案内文書一式をお渡ししたことにより、信頼と理解を示していただくことができたように思います。



POINT 顧客への案内時は、Cellsドライブからダウンロードできる資料をフル活用



Cellsドライブからダウンロード可能な案内資料（テンプレート）の一例

—Cellsドライブを使用して、所内で改善されたことはありますか？

土屋さん：残業が減りました！！Cellsドライブを導入して間もないので、まだきちんと数値的な計測はできていませんが、最近では残業が少なくなっているのは確かです。

川名さん：今年の4月は去年より残業が減り、あまり残業せずに済みました。公文書アップロードを使用するまでは、公文書のダウンロードだけで1日終わってしまうこともありました。4月は得喪の手続きがとて多く、残業が恒例となっていました。それが今年はありませんでした！！思えば、去年は春に電子申請した手続きの公文書を7月や8月にダウンロードしていました。急ぎの分以外は2～3か月後にダウンロードしていたことが多かったです。

—わかりやすい変化ですね。

川名さん：公文書アップロードと同時に、「公文書チェック」も愛用していますよ。

手続きの件数が多いというのもありますが、4月の新卒の社会保険の取得手続きの場合、基礎年金番号がありません。手続き終了後に公文書を見て『台帳』に登録しなくてはいけませんでした。公文書チェックによって登録しなくても自動的に反映できるのがあります。公文書アップロードも公文書チェックも機能を使うか使わないかで一連の処理にかかる時間が全く違いますね。

たったひとつ。その作業の効率化から事務所の働き方改革へ

―来年2020年からはいよいよ大企業の電子申請の義務化がスタートしますね。

土屋さん：時代の流れは間違いなくITです。今後、中小企業においても手続きが電子化されるのは間違いありません。社労士側が率先して電子化に対応する事務所とそうでない事務所では格差ができるでしょうね。

電子化に対応できない事務所は手続き業務はできなくなります。迷わずに早く手掛けるべきです。

そこで、電子化の仕組みがすでに用意されている『台帳』や「Cellsドライブ」を使わない手はありません。

たったひとつの作業手順の効率化が、事務所全体では大きな効率化となることを私たちは自覚すべきでしょうね。ましてや日々の積み重ねは長い目で見て大きな影響があります。実際に使ってみないとわからないとは思いますが、まずは使ってみてどんどん前進していくのが今のタイミングでは必要かと思います。

日常業務においても、時代の流れを常に意識してわれわれも働き方改革を進めていかなければなりません。

電子申請、マイナンバー管理、公文書管理については、Cellsドライブのようなクラウドシステムをどう活用していくかがこれからの社労士事務所のカギになると思っています。



―ありがとうございます。最後にこれからCellsドライブをはじめる方へメッセージをお願いします。

土屋さん：習うより慣れろ！

所長である土屋さんのリードのもと、改善に向けて事務所が一丸となって取り組まれるご様子がよく伝わってきました。取材させていただいたのは、Cellsドライブの利用開始から僅か約1ヶ月半経過後。その間に、約9割のお客様の電子申請公文書をアップロード（登録）するスタイルにシフトされた実行力は驚異的と言わざるを得ません。

今後、コスト削減や負担の軽減をさらに感じていただければ幸いです。

Cellsドライブの活用が社労士事務所の働き方改革につながりますように。

土屋さん、川名さん、誠にありがとうございました！！



かせだ社会保険労務士事務所
かせだ
社会保険労務士 梶田 幸彦 氏

1994年（平成6年）2月、埼玉県新座市にて開業。顧客の多くは地元企業で何かあればすぐに訪問して相談に応じられるよう、地域密着型の社労士事務所として活動。
手続き実務の他、会社で発生する様々な労働問題に顧客の立場になって最善の解決と一緒に目指す。
誠実、正確、迅速をモットーに社労士業務を展開。

2019年2月に開催したセルズCafé『台帳』活用座談会に参加以降、積極的にCellsドライブを活用をなさっている梶田さんにお話をうかがいました。（インタビュー：2019年5月16日）

電子申請していれば、自然のこと。

—Cellsドライブご利用のきっかけを教えてください。

梶田さん：「公文書アップロード」を使いたいと思ったのがきっかけです。電子申請していく中で、この機能を利用するのが自然の流れだと感じていました。

—Cellsドライブを使い始める前に不安だったことはありますか？

梶田さん：「公文書アップロード」についてなのですが、今までパソコンのローカル環境で保存していた公文書をクラウドで保管するのはどうなのかと思っていました。しかし、今となっては自分のパソコンで保管するよりクラウドで保管した方がよいと感じています。

—それはなぜですか？

パソコンでの保管では、任意のフォルダ名をつけて保存する手間があり、統一していないやり方をしていると後で探すのも大変です。また、データを誤って削除するリスクがあり、セキュリティの面でもクラウドで保管した方が安心だと思います。

—操作や設定等で不安に感じたことはありますか？

梶田さん：少なからず操作や設定の不安もありましたが、それよりもお客様にどのような画面が、どのように表示されるのかというのがはじめは全然わからなくて。自分の事務所のマイページをテスト用で作成して試すうちにわかるようになりました。

—それをしないと理解しにくい部分も多いと思います。私も同じようにサンプルの事業所マイページを作成していろいろなことを試しました。

悴田さん：案内するときにお客様の画面がわかっていないとやっぱり不安ですもんね。



POINT テスト用の事業所アカウントを発行する

—「お客様に見られる」という点で、気を付けていることはありますか？

悴田さん：「社員情報の公開」でしょうか。基本的には事業所マイページへ社員情報を公開していますが、公開前には公開しても差し支えないかどうかをお客様に確認するようにしています。こちらでお客様の環境はだいたいわかっているので、担当者が1人で1台のパソコンを使っている状況であれば公開しても差し支えないという判断で、なるべく公開するようにしています。

—社員情報を公開することに躊躇するという方もいらっしゃるようですが、どのように思われますか？

悴田さん：私のお客様の中には、基本的に手続き自体は事業所でやっていて、一部の算定・賞与・年度更新だけはこちらで手続きしている顧問先があるんです。お客様の方で手続きした場合は後日その情報をもらっています。社員情報を公開することによってお客様にも同じ情報が見えていますから、こちらで管理しているデータが古かったり、漏れていたりするときには、教えてもらうこともでき、お互いに確認し合えることはむしろとてもよいことだと思っています。

—Cellsドライブはどのように習得なさったのでしょうか？

悴田さん：マニュアルも参考にしましたが、マニュアルを見ないでやっていたことも結構あります。またセルズCafé（『台帳』活用座談会）やその後のチャットサポートも利用させていただきました。もともとパソコンなどは試行錯誤してやらないと進まないという意識を持っています。慎重な方も多いと思いますが、「多少失敗してもいい」というぐらいの気持ちで進めた方がよいと思いながらやっていますね(笑)

—公文書アップロード以外の機能も積極的に利用されている印象があります。

悴田さん：そうですね。公文書アップロードのほかにも、公文書チェック、ファイル送受信、入退社等連絡、事業所BOX、定型書類なども利用していますね。お客様に使ってもらいたいという気持ちが利用を後押ししているのかもしれませんが。Cellsドライブはお客様と双方向で使ってこそ、メリットがあると思っています。お客様に使ってもらうにはまず自分が使わなければと思っていますから。

—お客様にCellsドライブを案内されるときはどのように案内されていますか？

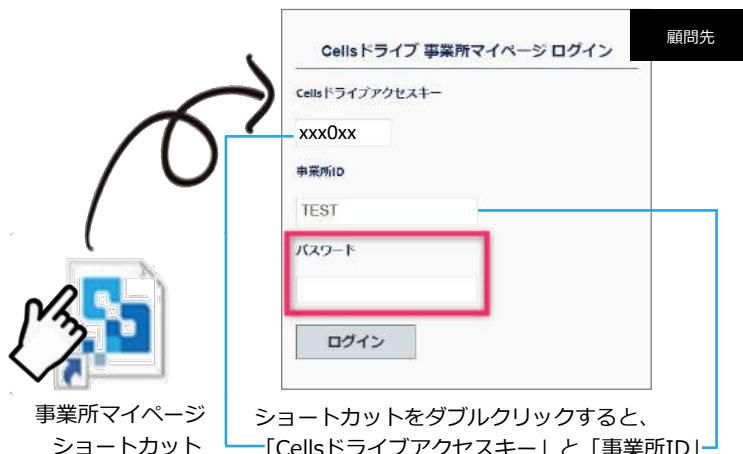
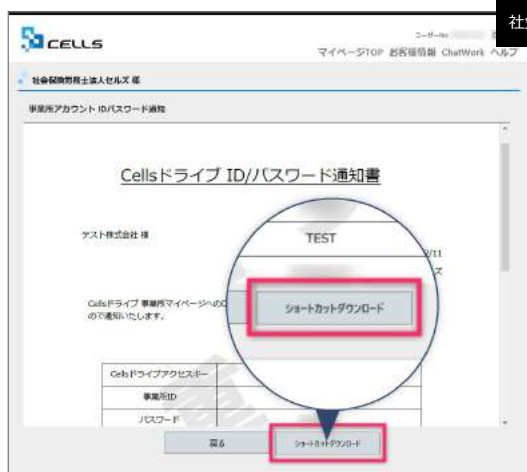
悴田さん：お客様のところへ訪問する際に、印刷したCellsドライブの「ID/ パスワード通知書」と事業所マイページへログインするためのショートカットをUSBで持参し、すぐにCellsドライブへログインできるようにショートカットを担当者のパソコンのデスクトップに置いてもらうようにしています。一緒にパソコンの画面を見ながら操作したり、担当者の方に操作してもらったりしながら案内しています。お客様にもよるとは思いますが、はじめは説明だけでなく、実際にサポートしないと難しいお客様もいます。これは本当にお客様によりけりなのですが、サポートは粘り強くやっていかないと前進しませんね。



POINT 顧問先に事業所マイページのショートカットアイコンを提供する

【ショートカットアイコンのダウンロード方法】Cellsドライブマイページ > 事業所アカウント > ID通知

<Cellsドライブマイページ「ID通知」画面>



—Cellsドライブの中で最も利用している機能は何ですか？

俣田さん：「公文書アップロード」ですね。それと同時に「公文書チェック」も利用しています。

あれはすごく便利ですよね！雇用保険や社会保険の資格取得届を電子申請した後に公文書データと『台帳』に登録してある資格取得年月日、雇用保険番号、基礎年金番号、健保NOを自動チェックしてくれるのはありがたいです。事業所マイページから入退社連絡をしてくださるお客様がいるのですが、たまに入社連絡の情報が誤っていることがあるんですよね。先日も基礎年金番号の1桁が間違っていました。先方が入力してくださっているので、「厳密にデータ入力してくれ」とはさすがに言えませんよね。しかし、そのようなことがあっても公文書チェックのおかげでミスに気づくことができ、助けられています。確認できるだけでなく、『台帳』の登録データに相違があった場合には、公文書データの正しい情報をクリック操作だけで『台帳』に取り込み、相違を正すことができるのもすごい。そんなことができるなんて今までは考えられませんでしたから。

—Cellsドライブを利用して「変化」はありましたか？

俣田さん：電子申請によって交通費や郵送費は削減できているのはいうまでもなく、最も利用している公文書アップロードによってまず時間的に大きな短縮になっていると思います。今までは電子申請の公文書をフォルダに名前をつけて自分のパソコンへ保存していました。フォルダ名に手続き名、会社名、被保険者名を入力して所定の場所へ保存することに手間がかかっていましたが、今はそれが1クリックで完結します。入社連絡についても、まだすべての顧問先に利用してもらっているわけではありませんが、Cellsドライブから入社連絡を受信することによってそのデータを『台帳』に取り込むことができ、入力せずに済みます。Cellsドライブの入社連絡を利用していないお客様からは、社員の入社情報がメールで送られてきたり、訪問時に紙で資料をいただいたり、郵送で送られてきたりといろいろで管理も大変です。そして、社員情報を『台帳』に登録するには、1件あたり10～15分はかかっているのが現状です。お客様にCellsドライブから入社連絡してもらえれば、こちらで情報を手入力する必要がないので、登録ミスも防げますし、人件費の削減にもつながります。

—お客様側の「変化」はありましたか？

俣田さん：セキュリティに対する意識でしょうか。自発的にCellsドライブからマイナンバーを入力してくれる会社が出てきました。そこは社員情報を公開している会社なのですが、マイナンバーをCellsドライブから入力する欄を担当者ご自身が見つけてくださり、編集できるとわかったのでしょう。こちらから特に何もお伝

えしていなかったのですが、あるとき気づいたらマイナンバーが入力されていたんです。それまではマイナンバーが履歴書の端に書かれていたこともありました。また、給与計算している事業所では、給与データのやりとりをメールからCellsドライブのファイル送受信に切り替えてくださったお客様もいます。後からデータの確認もしやすいですし、相手がデータを確認したことをこちらで把握できるのもよいですね。いずれのケースもセキュリティの観点からCellsドライブを利用した方が安全、安心とお客様が判断なさった結果です。



—Cellsドライブはどのような事業所におすすめですか？

俣田さん：逆におすすめしない理由が特に見当たらないですね。パソコンがあってインターネット環境があるお客様なら利用した方がよいと思います。お客様に「Excelでデータを集計してください」とお願いするわけではありません。高いITスキルは決して必要なく、肝心なのは慣れることだと思います。

それにお客様はCellsドライブを無料で利用できますもんね。お金に関係なく無料で使えるサービスということにまず感謝されるのではないのでしょうか。

お客様と双方向で利用するための工夫が大切

—これからCellsドライブを利用される方にアドバイスををお願いします。

俣田さん：マイナンバーなどの機密事項を扱うのが社労士ですから、セキュリティがしっかりしているクラウドサービスでデータ管理でき、電子申請したあとの手続きの書類もお客様に負担なく保管できることは大きなメリットです。電子申請していれば公文書アップロードだけでも利用する価値があるので、おすすめです。ただ、お客様によっては手続きがあまり発生しない事業所もありますので、公文書アップロードだけではCellsドライブがお客様との双方向の利用に発展しないこともあります。やはり公文書アップロード以外の機能も社労士の方で積極的に使い、お客様が利用するきっかけをどんどんつくってあげることが大切なのだと思います。そうしなければ、双方向における活用は進みません。私は、お客様に一度Cellsドライブを案内した後、こちらからファイル送信したり、アップロードしたりとお客様が利用するきっかけづくりを日々心掛けています。

お客様に合わせて機能を提案なさる俣田さん。お客様と双方向で利用することにこだわり、そのためにCellsドライブを探求し、お客様が利用しやすい工夫を惜しまない姿勢がとても印象的でした。

俣田さん、誠にありがとうございました！！

Cellsドライブマイページから顧問先向け案内資料（※）をダウンロードして、「公文書確認」と「入退社等連絡」を案内しましょう！

※P15の画像でイメージをご確認ください。

【顧問先向け案内資料】

- Cellsドライブ「公文書管理」提案文書
- Cellsドライブ「公文書確認」のための操作手順書
- Cellsドライブ「入退社等連絡」のための操作手順書（2019年8月末提供予定）

顧問先用マニュアルと操作手順書、何が違うの？

⇒ シンプル

詳細版の顧問先用マニュアルに対して、操作手順書は簡易版です。

顧問先がCellsドライブに手軽さや平易な印象を抱いていただくことを意識し、ポイントを絞り、必要最小限の案内に仕上げました。「公文書確認」や「入退社等連絡」機能の入り口へ誘導することに重きを置いています。

⇒ A4サイズ（縦）

必要な部分だけを抜粋してお渡しできるようにしました。

（「公文書確認」のための操作手順書は、1トピックにつき、1枚でまとめています。）

⇒ PowerPoint・Wordファイル

カスタマイズできるよう、編集可能なファイルでご提供します。

<ダウンロード方法>

台帳MENUバー>「Cellsドライブ」タブ>マイページ>事業所マイページツール確認>事務所専用ツール

事務所専用ツール

No	名称	更新日	閲覧	DL	解説
COMING SOON ! 「入退社等連絡」のための操作手順書					
2	Cellsドライブ 「公文書確認」 のための操作手 順書	2019.1.16			Cellsドライブにおける「公文書確認」を案内する際に必要となる手順書です。「公文書確認」の際に必要な「事業マイページ」（クライアント側）へのログイン方法・公文書確認方法・事業所マイページお気に入り/ブックマーク登録方法などの手順を1つのファイルにまとめました。クライアントの状況に応じて、必要な部分だけを分割して利用できます。
3	Cellsドライブ 「公文書管理」 提案文書	2019.1.16			Cellsドライブにおける「公文書管理」を顧問先へ提案する文書（A4版）です。
4	Cellsドライブの セキュリティ	2019.1.30			Cellsドライブのセキュリティについての説明資料です。Cellsドライブプレゼン資料とセットでのご利用がおすすめです。
5	Cellsドライブプ レゼン資料	2017.12.21			Cellsドライブ（事業所マイページ）で提供できるサービス内容をまとめた資料です。クライアントへの提案にご利用ください。



2019年2月・5月ともに「Cellsドライブ」をメインテーマに、開催しました。

目指すゴールは「活用」

私どもは、皆様がCellsドライブを活用できるようにすることをゴールとしています。

「活用」と聞いて、どのような状態をイメージなさるでしょうか。

私どもが考える活用とは、Cellsドライブを単なる機能としてではなく、社労士事務所のサービスとしてお客様にアウトプットできること、そしてお客様とともに利用するサービスとして確立していただくことです。

顧問先のお客様にも喜んでいただけてこそ、社労士事務所にとってプラスになると考えています。

確実にCellsドライブをマスターしていただきたい

座談会は、2時間という限られた時間の中で開催します。座談会では質問できない場合もあるかもしれません。

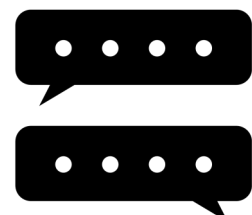
また、座談会を経てご自身でソフトを触るうちに生じる疑問もあるでしょう。

そこで、座談会参加者を対象にアフターサポートとしてChatworkを利用した「チャットサポート」を実施しています。この取り組みは、知りたいときにすぐ質問できる体制を整え、Cellsドライブの習得を加速させることが目的です。座談会参加メンバーがグループチャットに加入し、オンラインで会話や質問を展開します。

グループチャット内のメンバーは同じ会に参加した「顔見知り」ということもあり、発言もしやすいのではないのでしょうか。以下は、チャットサポートを体験された方々の声です。

<チャットサポート終了後のアンケートから抜粋>

- その都度不明点を遠慮なく確認できてよかった
- 他社様がどのように活用しているかを聞ける機会になった
- 使い方がよくわかる
- 回答がはやかった
- 皆さんの疑問は自分の疑問と共通点があるため参考になった



座談会参加前・参加後を比較して「変化」はありましたか？

今までCellsドライブを案内していなかった
(ITスキルの問題で大丈夫かな…と判断
しかねていた) 企業にも案内し、公文書
アップロードの活用に至りました。

ペーパーレス化を勧め
やすくなりました。

便利さを再認識
できました。

何回かCellsドライブに関する研修等に
出席しましたが、なかなか導入できま
せんでした。今回の座談会をきっかけ
に急速にCellsドライブ導入に拍車がか
かりました。顧問先訪問の都度、Cells
ドライブの導入を勧めています。

よりCellsドライブを
活用したいと思いました。



座談会終了後に記念撮影！
皆様とてもいい笑顔です♪

今後もセルズcafe『台帳』活用座談会は定期的を開催する予定です。

過去に座談会へ参加して下さった方からは「『台帳』ユーザーと知り合う機会がないからこのような場がありがたい」とお言葉をいただくことが多く、ユーザー同士のコミュニケーションの場としてのニーズも
うかがえます。

インターネットが普及し、オンラインでできることも多い昨今において、『台帳』活用座談会のような
少人数制でアットホームな空間でのオフラインのつながりも大切にしたいと考えています。

セルズcafeの開催は弊社オフィスを構える銀座がメインとなっていますが、他の地域での開催や
取り扱うテーマ等、セルズcafeに関するご要望がございましたら、お気軽にお聞かせください。

今後とも皆様のご来店を心よりお待ちしております。

<お問い合わせ先> info@cells.co.jp 株式会社セルズ 鳴子

Cellsドライブを活用しよう。