Cellsドライブの利用設定(1)





- 1. Cellsドライブアクセスキーを確認し、 それを控えておきます。
- 2. 台帳を開き、「台帳MENU」の「事 業所情報他」をクリックします。
- 「LiveUpdate」をクリックし、別 紙通知書に書かれている「ユーザー No」を入力し、「システム起動時 に更新プログラムダウンロードす る」にチェックを入れて閉じます。

```
※次のページへ
```

Cellsドライブの利用設定(2)

/	事務所情報他	の登録		
	事務所情報	社会保険労務士事務所データを登録	します。	
	パターン料率	社会保険の料率をバターン料率として登録、また児童手当料 率、保険料計算の端数処理の方法を設定します。		
	事務組合	労働保険事務組合データを登録します	セルズドライブ設定	×
	都道府県名	個人情報でよく使う都道府県名を登録	ユーザーNo 12341234123	
	離職理由	個人情報でよく使う離職理由を登録し	」 Cellsドライブアクセスキー	
	雇用保険料率	雇用保険料率が改正された場合に変		
	LiveUpdate	ユーザーNoを設定してシステム ^マ マ動用	新着データを確認する 3 日	※指定しない場合は新教3日以
	Cellsドライブ設定	Const 24 2 2 Back Trav a	□ 未読のみ表示	2

- 1. Cellsドライブ設定をクリックします。
- 2. 前ページで入力したユーザーNoがあっ ているか確認し、Cellsドライブアクセ スキーを入力します。

●ユーザーNoとCellsドライブアクセスキーの組み合わせが不一致の場合、Cellsドライブにアクセスすることができません。