

事業所アカウントの発行



顧問先からアクセスしてもらう事務所マイページを作成するため、必要なアカウントの発行を行います。「事業所アカウント」をクリックします。

※次ページへ

- 事業所アカウントは一つの台帳（事業所ファイル）に対して1つのアカウントを発行します。
台帳で事業所ファイルを2つに分けて使用している事業所がある場合は、事業所アカウントも2つに分けてお使いください。
- 顧問先用の画面を見たい場合は、テスト用として、
台帳にある「セルズ」の事業所アカウントを作成し、ご確認ください。



事業所アカウントの発行（追加1）

1

2

3

4

5

6

1. 新規事業所を登録するには「事業所アカウント追加」をクリックします。
2. 事業所IDを入力します。
3. 事業所名を入力します。※次ページの「注意点」を必ずご確認ください。
4. その事業所IDの「有効」「無効」状態を決めます。
5. パスワードを設定します。
6. 事業所側でパスワードの変更が可能かを決定します。

※次ページへ

●事業所IDとパスワードは、顧問先が事業所マイページにログインする時に使用するものですので、事前に顧問先にIDとパスワードの希望を聞いておくことをお勧めします。

●事業所名に設定できるのは最大50文字です。

●再度顧問先になる可能性のある会社等で一時的に無効にしたい場合は、事業所マイページを「無効」に設定できます。※「無効」にしても1アカウントとしてカウントされます。

事業所アカウントの発行（発行中注意点）

Cellsドライブ：事業所アカウント

Cells Drive account registration form. The '事業所名' field is highlighted with a red box. Below it are fields for '状態' (Status), 'パスワード' (Password), and '事業所パスワード変更設定' (Business Password Change Setting).



台帳：会社情報

Company information form. The '会社名' (Company Name) field is highlighted with a red box. The form includes fields for '会社名', '会社No', '法人代表者名', 'TEL', 'FAX', '業種', and '所在地'.

事業所名について

アカウント発行する際の事業所名は、必ず「台帳」の会社情報に登録されている事業所名と同じ名前で作成してください。また、事業所の名称が変更になった場合はCellsドライブの登録や台帳の登録についても必ず同じ名称に変更して登録してください。

こちらに登録される名前が会社情報の会社名と異なる場合（全角・半角・スペース等が異なる場合も含む）取扱状況一覧に表示される事業所名が重複して表示される原因になります。誤って異なる名前を登録し、取扱状況一覧で名前が重複してしまった場合、削除はできません。登録時に必ず同じ事務所名を設定するよう注意してください。

台帳の会社名と、Cellsドライブ上の事業所アカウント名が一致しない場合、公文書アップロード機能が使用できません。

事業所アカウントの発行（追加2）

CELLS
ログオフ
マイページTOP お客様情報

テスト事務所様

事業所アカウント追加

事業所ID *
※事業所IDには半角英数字3文字以上20文字以内での設定が可能です。
※事業所IDの大文字小文字は区別されません。

事業所名 *
※台帳事業所ファイルと関連づけを行う場合は、台帳事業所ファイルの基本データ(会社名と同じもの)を設定して下さい。

状態
有効 無効

パスワード
(未入力時は自動作成されます。)
※パスワードには半角英数字4文字以上15文字以内での設定が可能です。
※パスワードの大文字小文字は区別されます。

事業所パスワード変更設定
許可 禁止

事業所マイページツール利用設定
有効 無効

戻る 確認画面へ

© 2015 - 株式会社セルズ

1. 事業所マイページに「ツール」を表示するか決めます。
2. 「確認画面へ」進み入力内容を確認し追加します。

●事業所マイページの「ツール」には、その事業所で利用できるさまざまな書式集（入退社関係、休職復職、助成金一覧、通知書等）が含まれています。「有効」に設定すると「ツール」ボタンが表示され、「無効」に設定すると「ツール」ボタンが非表示になります。