



セミナー参加者**360人**が選んだ 今後利用したい機能



電子申請 公文書アップロード



入退社等連絡（連絡管理）

＜顧問先＞事業所マイページ
↓入社連絡フォーム↓

「入退社等連絡」をざっくり説明すると…

入社・退社・扶養異動・住所姓変更・保険関係変更のための連絡用フォーマットを事業所マイページに備えています。顧問先側はフォーマットにそって必要な情報を入力して送信、社労士事務所側では顧問先に入力してもらったデータをそのまま『台帳』の個人情報に適用できます。



なぜ入退社等連絡が選ばれるのか

入社連絡時「扶養家族のフリガナがない」「基礎年金番号がない」「月額賃金はいくら?」「週所定労働時間は何時間?」…手続きに必要な情報が足りないこともあり、とても非効率

顧問先に必須項目を備えた定型フォーマットへ情報を入力してもらうため、必要な情報が一度に集まり、効率的!

取得手続きが重なると『台帳』への個人情報入力が思った以上に変

顧問先から送信されてきた手続き連絡は『台帳』の個人情報にボタンクリックで反映可能。圧倒的な時短効果により、一度にたくさん連絡が来ても大丈夫!

個人情報の『台帳』への登録、「本当にこれで大丈夫!？」ミスがないかどうかを確認しすぎて疲れてしまうことも…

ミスの原因となり得る転記作業。送信されてきたデータをそのまま取り込むことで「転記しない」スタイルに。ミスの原因を断つ!

ユーザーの声

- 決まったフォーマットにそって情報を入力すればOKなため、新入社員でも安心。教育に割く時間を省けて助かっています。
- 社労士事務所として、「ミスしてはいけない」というスタッフの心理的負荷が緩和されて離職率が下がるのではないかと思います。
- ある顧問先が 50人から300人に急成長しました。事務手続きが大変なので顧問契約を解除しようと思っていましたが、『連絡管理』のおかげで顧問契約を解除せずに済みました!



「公文書アップロード」をざっくり説明すると…

公文書を顧問先にメールや紙で渡す代わりに、Cellsドライブ経由で事業所マイページ（クラウド）へアップロードします。



次は第1位を
ご紹介！！

なぜ公文書アップロードが選ばれるのか

送付案内作成・ラベル印刷・封入作業…
電子申請後に顧問先へ公文書を送る作業を
考えると憂うつ。。

ボタンをクリックするだけで顧問先に
送信完了！

印刷代や郵送代が馬鹿にならない

印刷代・郵送代は大幅にカット！

公文書をメールで送信する場合、社会保険の
場合はPDF変換したり、公文書フォルダを圧
縮したり…「メール」といえども結構手間が
かかる

ファイルの変換も圧縮も不要！システムが自動で
xslファイルとxmlファイルを結合し、html形式に
変換するため、手動の煩わしさから解放！

印刷した公文書をファイリングするのは
意外と大変。
公文書もだんだん増える一方…

ペーパーレスで管理の場所もとらない。
面倒なファイリングも整理整頓も必要なし！

事業所マイページ

※顧問先側ではこのように表示されます。

セルズ物産 様

公文書確認

大分類 手続分類 手続期間 例:2016/01/01 ~ 例:2016/12/31 抽出表示

No	大分類	手続分類	内容	手続日	登録日	既読	閲覧
1	社	取得	山田 太郎	2016/12/16	2017/11/09 11:50		確認
2	社	買与 70歳	石川 次郎	2016/12/26	2017/10/13 13:45	済	確認
3	社	買与		2017/10/04	2017/10/04 18:41	済	確認
4	社	喪失		2016/12/23	2017/09/24 19:01	済	確認
5	雇	取得		2017/09/04	2017/09/05 09:28	済	確認
6	雇	取得		2017/09/01	2017/09/05 09:24	済	確認
7	雇	取得		2017/07/06	2017/07/06 15:57	済	確認

公文書はアップロードした日から**4年間**
Cellsドライブで保管可能！

閲覧すると「済」の表示が出るため顧問先が
閲覧したかどうかを把握できる！

大分類(雇用保険/社会保険)・手続分類・内容が表示されるため、
すっきり見やすい！分類や期間での抽出検索も可能☆

ユーザーの声

- 郵送代を8割カットできた！！
- 公文書をきちんと管理できている顧問先が少ない中、自動的にクラウドで管理されるような状況はとても良い。
- 顧問先に新たな管理方法として提案できる。
- 顧問先からすると「委託解除しにくい感」がある。

