

SrWith
X
セルズ顧問先の
さらなる成長のために、
社労士が目指すべき役割とは？

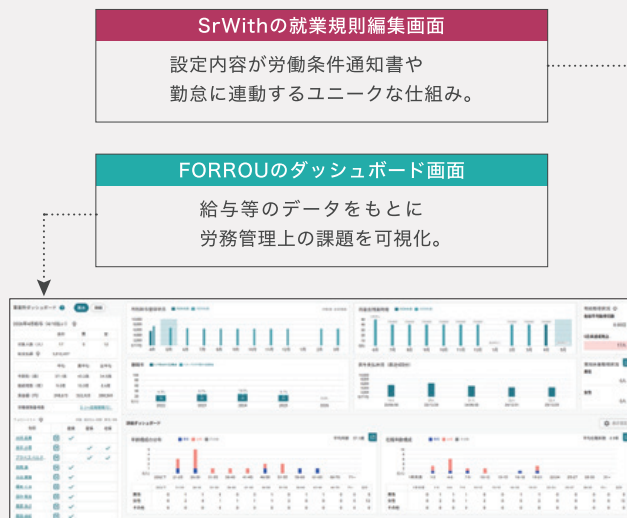
経営コンサル手法を学ぶ「アカデミー」と、就業規則をマスタに経営数字の可視化を実現する「システム」を融合した労務プラットフォーム『SrWith(エスアールウィズ)』。今回は、現役社労士の視点から本サービスを開発された塚本先生と、開発に協力されている林先生のお二人にお話を伺いました。

セルズ
プロモーション担当 三橋セルズ
プロモーション担当 坂巻

『SrWith』と『FORROU』連携がもたらす相乗効果

広報: 林先生は、『SrWith』と当社の『FORROU』とを併用していただいているそうですね。

林先生: 『SrWith』で勤怠・年休管理をして、そのデータを基に『FORROU』で給与計算から手続きまで一気通貫でおこなっています。FORROUのダッシュボードで年齢層や年休取得率を「見える化」する機能は素晴らしいですね。SrWithで整えた労働条件という根拠データをFORROUの給与データと繋げれば、データに基づく提案が可能になります。この二つの「武器」を併用することで、顧問先への提案の解像度は飛躍的に高まりました。



広報: お互いの強味を活かせば、社労士がコンサルを行うための強力な武器になりそうですね。

塚本先生: 現在は『SrWith』からCSVを書き出して連携しています。全ての機能を一つのシステムで網羅するのは難しい。強みを持つシステム同士が連携していくことが、今後の発展の鍵になると思っています。ゆくゆくはセルズソフトとAPI連携などでスムーズに繋がるといいなと考えています。



これからの展望

広報: 今後の社労士業界の展望と、システムの役割についてお聞かせください。

塚本先生: 企業の約7割が税理士と契約していると言われていますが、社労士はまだ3~4割程度。手続き業務だけではこれ以上伸ばすのは厳しいです。だからこそ、システムで業務を効率化し、コンサルができる社労士をもっと増やす。そして、社労士の企業への介入割合を税理士と同じ7割まで引き上げる。それが私の目標です。社労士こそが、賃金や経営の深い部分に切り込むべきなんです。人件費の細かい分析や、そこからのアプローチを私たちが担うことで、顧問先はもっと良くなります。

林先生: データを活用することで、現状の人員状況や人件費、生産性を客観的に把握できる。生産性が上がっていないのに安易に感覚的に人を増やすのは、社会保険料も含めて企業にとっては大きな負担です。社長一人では判断が難しい経営判断を数値として可視化する。『SrWith』や『FORROU』のデータをコンサルにどう活用していくかが鍵になりますね。

塚本先生: その通りですね。システムという武器をどう活かすかという「教育」も重要です。だからこそ『SrWith』は、コンサルに必要な財務知識や提案書の作り方などを教える「アカデミー」も運営しています。この価値観を共有できるセルズさんと共に、社労士が顧問先のパートナーとして当たり前存在する未来を創っていきたいですね。

Editor's Note

取材を通じて感じたのは、お二人の顧問先を良くしたいというパッションでした。

「手続きを効率化し、対話を最大化する」

私たちセルズも、同じ志を持つパートナーとして、業界のアップデートに共に挑んでいきたいです。



「私たちの仕事は芸術家じゃない」

21名体制への急成長を支える、
プライム社会保険労務士法人の「脱・属人化」とDXの全貌

茨城県

プライム 社会保険労務士法人

スタッフ21名体制で急成長を遂げている、茨城県のプライム社会保険労務士法人にインタビューを行いました。
『FORROU』を活用したDX戦略の全貌と、仕事をブラックボックス化させないという強い信念に基づいた組織マネジメントの秘訣に迫ります。

(写真左から)プライム社会保険労務士法人・川上先生、若生先生、代表 畠山先生/セルズ プロモーション 担当 三橋、FORROU事業部長 中



積み重なる郵送代と転記の手間… 直面していた「アナログ地獄」

——まず、FORROUを導入される前の課題について教えてください。

若生先生：当時一番大変だったのは、「情報の転記にかかる手間」と「アナログな郵送作業」でした。顧問先に入社手続きシートを入力・メール送信してもらい、それを見ながら私たちがシステムに手入力するという二度手間が発生していたんです。入力ミスが起きないように、常に神経をすり減らしていました。さらに、手続き完了後の公文書をすべて印刷し、封筒に入れて郵送していました。積みも積もると郵送代も結構な金額になります。宛名書きや発送の手間、そして顧問先に届くまでタイムラグが発生してしまう点も大きなネックでした。

——そこからFORROUを選ばれた決め手は何だったのでしょうか？

若生先生：元々セルズの『台帳』を愛用していたため、既存製品との親和性が高かったことが最終的な決め手です。これまで郵送していた公文書や給与帳票を、システム上のボタン一つで共有できるようになり、劇的に楽になりました。WEB明細も好評で、社長さんからは「わざわざ配らなくて済む」、従業員の方からは「スマホで過去の分まで見られる」と喜ばれています。これを機に、一気にペーパーレス化へ踏み切ることができました。

FORROUは3ページ構成になっており、社労士・顧問先・従業員で情報共有ができる仕組みになっています。



好評のWEB明細。スマホからも閲覧できます。

項目	金額	項目	金額	その他	金額
基本給	300,000	健康保険	15,000	支払残業代	195,726
残業手当	0	子育手当	300	支払退職金	0
退職金	0	介護手当	2,500	支払賞与	0
社会保険	0	厚生年金	20,200	支払賞与	0
遺族年金	0	厚生年金	0	支払賞与	0
介護保険	0	介護保険	1,000	支払賞与	0
健康保険	0	健康保険	40,000	支払賞与	0
その他の手当	0	その他の手当	250,000	支払賞与	0
給与合計	4,000	給与合計	6,000	支払賞与	0

仕事をブラックボックス化させない。 「マニュアル化」の徹底

——FORROUの導入は、働き方にも変化をもたらしましたか？

若生先生：はい。会社になくても、どこからでもシステムにアクセスできるので、お子さんの体調不良などで出社できないスタッフが在宅で業務を行う際にも、本当に助かっています。

畠山先生：この「柔軟な働き方」は、私が目指す事務所のあり方



FORROUのメモ機能

システム内には給与・顧客・固定の各メモ欄が備えられており、顧問先との対話履歴や手続きの細かな留意事項を余さず記録することが可能です。

FORROUは、この充実したメモ機能により、業務の見える化と属人化防止を支援します。

スタッフが急に休んでもお客様に迷惑をかけない。 FORROUの「メモ機能」が繋ぐ安心感

——なぜ、そこまで「脱・属人化」を徹底されるのでしょうか？

畠山先生：私が公務員として働いていた頃、「担当がいなくて分かりません」と言われてしまう場面や、自分の存在価値を守るためにあえて仕事をブラックボックス化してしまうような場面を見てきて、強い違和感をもっていたからです。スタッフが突然入院したり、休んだりしても、仕事を任せてくださっているお客様に絶対に迷惑をかけるわけにはいきません。誠実に仕事をするためには、誰でも対応できる仕組みが必要不可欠なんです。

若生先生：その点でも、FORROUの「メモ機能」は本当に役立っています。お客様とのやり取りをシステム上に記録しておくことで、担当者が不在の時でも、他のスタッフがそのメモを見ればすぐに状況を把握して対応できるようになりました。システムが私たちの「見える化」を強力にバックアップしてくれています。

——スタッフの皆さんへの温かい眼差しと、それを支える仕組みの連動が素晴らしいですね。

畠山先生：「子供が熱を出したから、在宅勤務を希望」という時でも、FORROUなら可能なので、とても助かっています。私の事務所は私以外全員女性スタッフなのですが、茨城県はまだ女性の社会参加率が高いとはいえない地域でもあります。だからこそ、私は女性がしっかりと収入を得られる環境を作りたい。FORROUなどのシステムや、有料AIといった新しいツールへの投資を惜しまないのも、すべてはスタッフが効率よく働き、やりがいを持って輝ける環境を作るためなんです。

と深く結びついています。私は昔から「仕事を絶対にブラックボックス化(属人化)させない」ことに並々ならぬこだわりを持っているんです。スタッフにはよく、「私たちの仕事は芸術家じゃない」と伝えています。

業務は必ずテキストのマニュアルにまとめ、パソコン画面のキャプチャ動画を作成し、クラウド上に格納することで、誰が担当しても、在宅でも、仕事ができる状態を目指しています。「自分にしかできない」と言ってしまう状態は、組織として決して望ましいものではないと考えています。

これからの展望

——最後に、プライム社会保険労務士法人様の今後の展望をお聞かせください。

畠山先生：2～3年以内を目処に「支店」を出したいと考えています。これからも、やる気のあるスタッフがどんどん挑戦していけるような事務所づくりを続けていきます。

——畠山先生、若生さん、本日は大変貴重なお話をありがとうございました！

セルズ編集部より

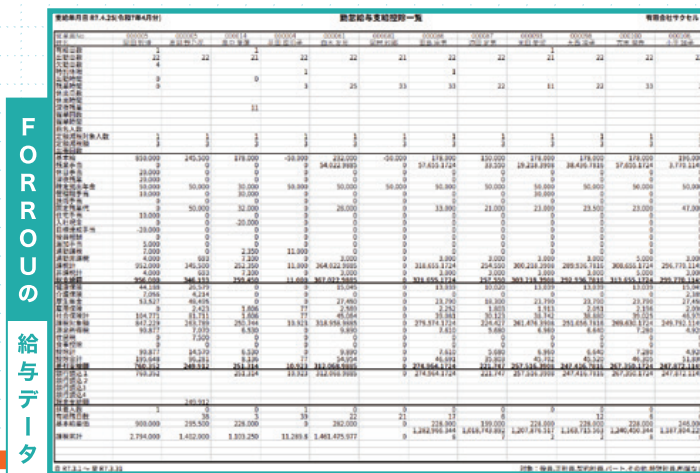
今回のインタビューを通じて、FORROUが単なる効率化ツールに留まらず、事務所の「働く環境」や「心理的安全性」を守るインフラになっていることに深く感動いたしました。

プライム社会保険労務士法人様が描く「支店開設」という未来の実現に向け、現場の皆様がよりスムーズに、より安心して働けるよう、いただいた声をしっかりと開発チームへ共有し、機能アップデートを通じて引き続き伴走してまいります！

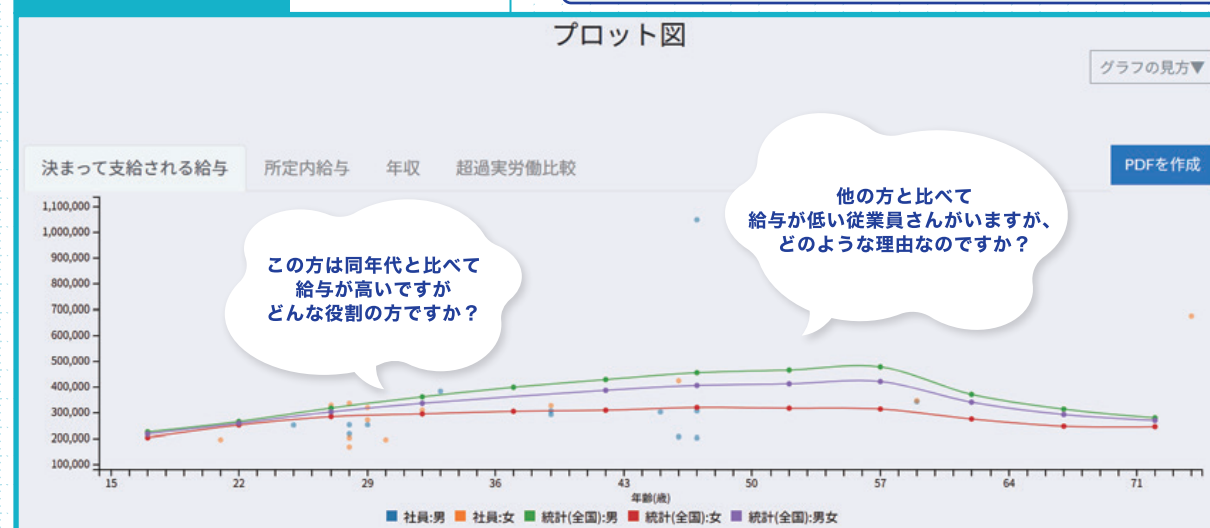
An illustration of a man and a woman sitting at a light blue table. The man, on the left, is wearing a dark suit and is looking at a laptop on the table. The woman, on the right, is wearing an orange top and a black skirt, and is gesturing with her hands while talking. There are two glasses of orange juice on the table. The background is a solid teal color.

今回は、『FORROU』と『最適給与クラウド』を昇給時期のコミュニケーションに役立てる方法をご紹介します。

昇給時期に給与について話をする際、活用したいのが最適給与クラウドの「賃金プロット」です。



最適給与クラウドの「賃金プロット」



また社労士にとっては、単に資料を提示するだけでなく、顧問先との会話を生み出すきっかけとしても役立ちます。

例えば、

今後期待している
人材はいらっしゃいますか？

「昇給前に一度見てみたい」「従業員の給与とバランスを確認したい」といった相談を受けた際に「今度資料を作っておきますね」ではなく、「では今見てみましょうか」とその場で話を進められるため、コミュニケーションの機会を逃さず活用できます。

そんな取り組みが、顧問先との信頼関係をより深める一助になるのではないのでしょうか。



※連携機能のご利用には、『FORROU』および『最適給与クラウド』の両製品のご契約が必要です。

FORROU

毎月の給与データ、 計算するだけで終わっていませんか？

5月末のアップデートで追加された新機能「給与レポート」。こちらはもうご活用いただけましたか？
データは社内分析や資料作成への二次利用ができるよう、用途に合わせて「Excel」と「CSV」の2種類の形式で出力可能です。
また、多くのユーザー様から熱いご要望をいただいていた「部課」別での閲覧・集計が可能になりました！

よくある質問

Q FORROUで給与計算してなくても「給与レポート」機能は使えますか？

A FORROUはCSV形式(※その他一部条件有)の給与データを取り込むことができるので、『台帳』『Cells給与』や他社ソフトのデータを取り込んで使うことができます。

Point ①

出力したデータは、Excelの「フィルター」機能などを利用して、用途に合わせた形へ加工・編集が可能です。(例:部課をソート)

株式会社セルズ併設の社会保険労務士法人FORROUでは、前月からの数字の変化を確認していただくために、出力したデータを顧問先に納品しています。

Point ②

前月との差異を「一覧」だけでなく、「項目別」や「従業員別」で確認することができます。

2026年秋頃リリース予定

追加機能をさきどり! 給与計算にAIをプラス!

開発中の「AIレポート」とは？

FORROUでは現在、給与計算業務の価値をさらに高める次世代機能「AIレポート」の開発が進められています。
毎月の給与計算が終わったあと、「前月と何がどう変わったか」をAIが自動で分析し、文章で出力してくれる画期的な機能です。
今回は、その仕組みとリリース後の活用法をいち早くご紹介します！



確定済みの給与データをもとに
簡単な設定を済ませたら、あとは
「レポートを生成」ボタンを押すだけ。

画像のようなレポートを即座に作成することが可能です!

「AIレポート」の ここがすごい!

- ✓ **顧問先との信頼アップ**
前月との変更点をAIが分かりやすく提示。顧問先へ丁寧なフォローができるので、お互いの確認作業もグッと楽になります。
- ✓ **会話が弾むきっかけ作り**
残業や離職率の変化などをAIがキャッチ。顧問先を訪問した際の「雑談」から、就業規則の見直しや評価改善といった具体的な提案につなげられます。
- ✓ **チェックが爆速に**
支給額や手当の変動をシステムが瞬時に把握。給与計算後の確認作業が驚くほどスムーズです。単なる計算ツールという枠を超えて、顧問先の労務管理をしっかりと支える頼れるパートナーとして活躍すること間違いなしです!



掲載の情報は開発中のものであり、リリース時に仕様やデザインが変更となる場合がございます。

台帳

機能アップデート 従業員情報を一括で登録！

さらに便利になった「個人情報データ取込」機能で業務をもっとラクに

複数の従業員情報を一括で登録できる「個人情報データ取込」機能をご存じでしょうか？

新規導入時や新たな顧問先を登録する際、一人ひとり手入力する手間を省き、業務の大幅な時短に繋がる便利な機能です。

さらに、6月のアップデートで本機能がパワーアップし、取り込める項目が追加されました！

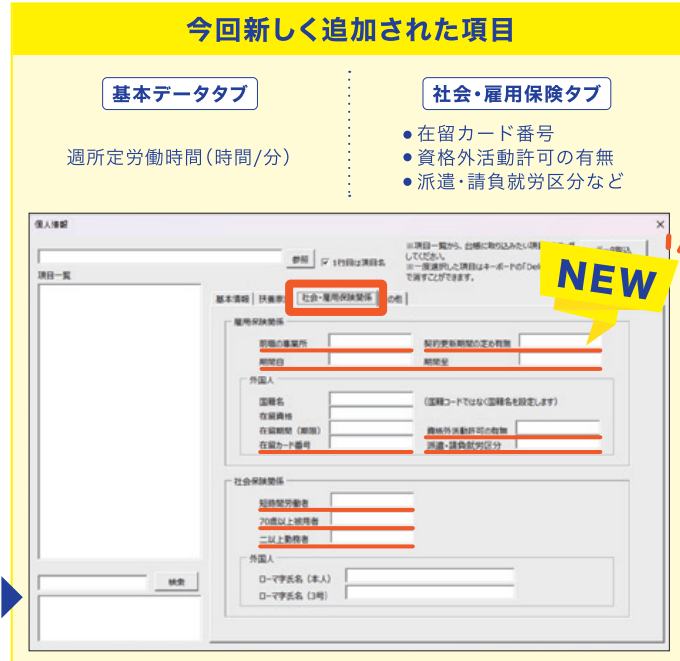
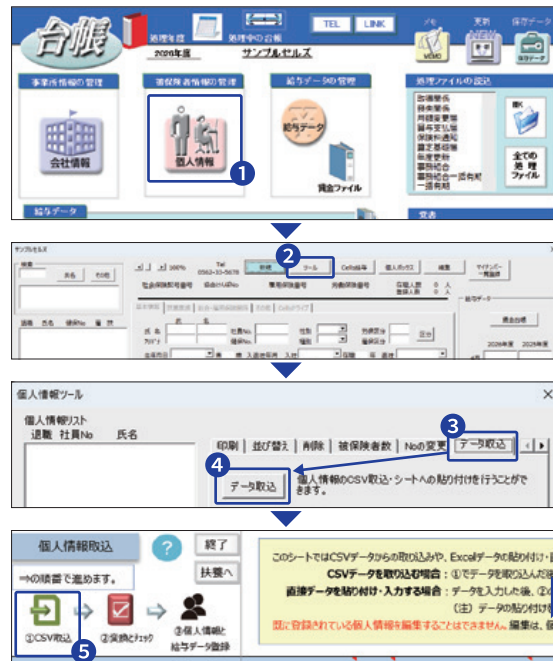
また、データ入力時のエラーチェック機能も改善され、エラー箇所がパッと目を引く「黄色」でハイライトされるようになりました。

修正箇所が直感的にわかりやすくなり、さらに便利になった最新機能を詳しくご紹介します。

改善ポイント①

取り込める項目が大幅に増えました

これまで手入力が必要だった週所定労働時間や、在留カード番号なども取り込みできるようになりました。

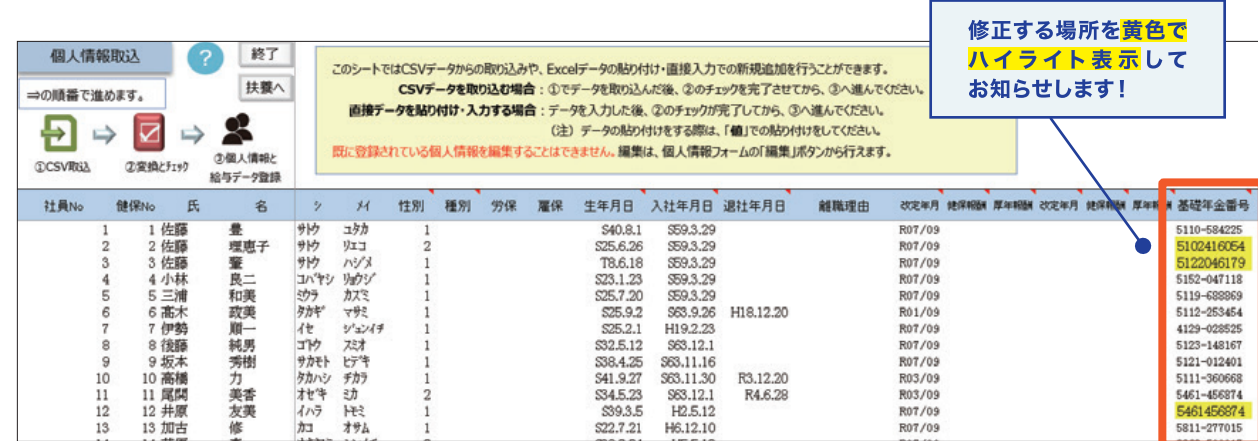


改善ポイント②

エラー箇所を黄色でハイライト表示

データチェック機能が向上し、入力形式と違いがある項目が黄色で目立つようになりました。

修正すべきところが直感的にわかるため、エラー箇所の特定と修正がスピーディーにおこなえます。



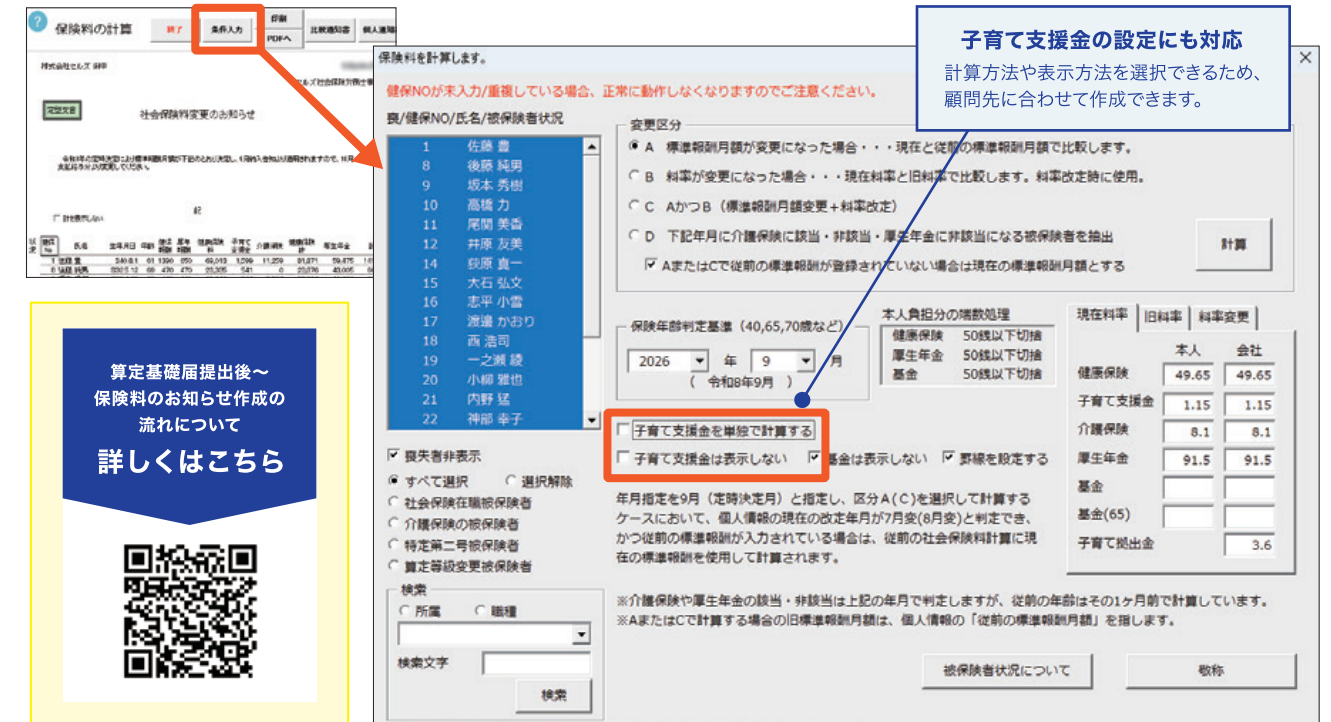
算定基礎届の決定通知が届いたら、

「社会保険料のお知らせ」準備を！

7月に提出した算定基礎届に基づき、9月分(10月支給の給与)から新しい社会保険料が適用されます。

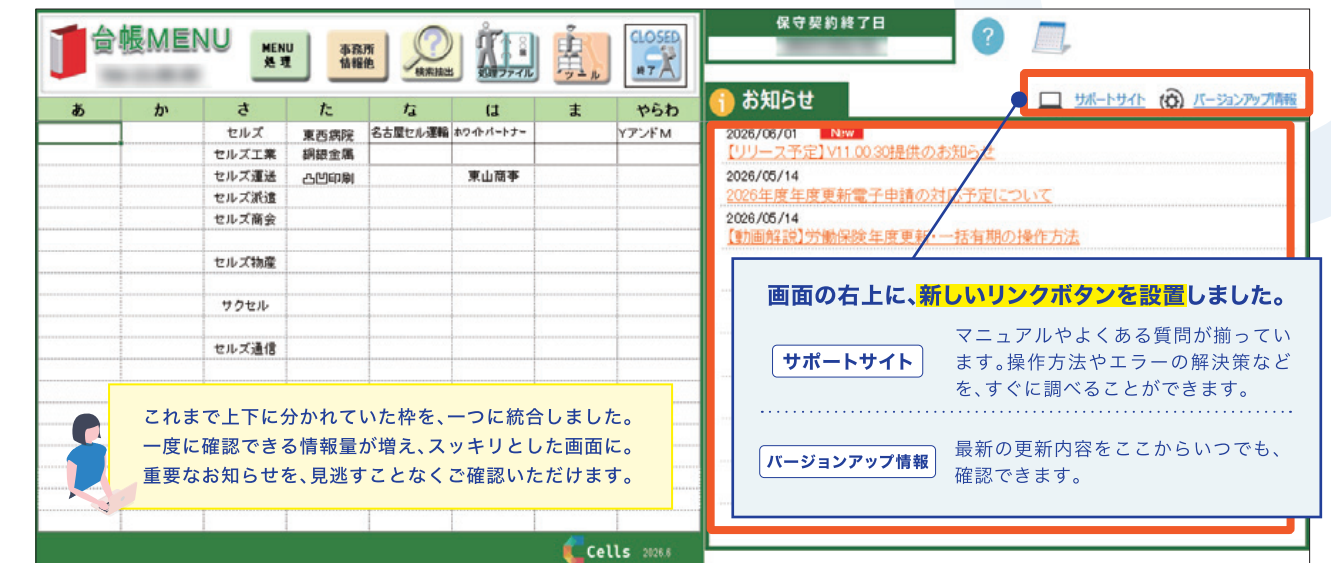
保険料が変わる従業員様の「なぜ手取り額が変わったの？」という疑問や不安をなくすためにも、事前の通知が大切です。

『台帳』の「保険料通知」機能を活用し、従業員様へ配布する「社会保険料のお知らせ」の作成準備に取り掛かりましょう。



台帳MENU画面がリニューアル！ 必要な情報へより早く、わかりやすく。

台帳を開いたときに、最初に表示される台帳MENU画面。この度、画面右側の「お知らせ」欄をリニューアルしました。画面がより「見やすく」、そして「使いやすく」なっています。知りたい情報へ、迷わずすぐにアクセスできます。新しくなった画面のポイントをご紹介します。



Cells給与

算定基礎届後の給与計算をもっと確実に 標準報酬月額変更役に役立つチェック機能特集

10月の給与計算時には算定基礎届の結果に基づき、標準報酬月額の変更が必要です。

変更対象者が多いほど、「変更漏れはないか」「変更後の保険料は正しいのか」といった確認作業に時間がかかってしまいますよね。
今回は、【給与計算前】と【給与計算後】のチェックに役立つおすすめ機能をご紹介します。

計算前

台帳とCells給与のデータ整合性をチェック

対象

台帳とCells給与を連携利用している方

「台帳とのチェック」

台帳と連携している場合、台帳からCells給与へ新しい標準報酬月額を反映させることができますが、

「この顧問先の標準報酬月額は既に反映していたかな？」

「変更対象者の標準報酬月額は正しく反映されているかな？」

と顧問先ごとに確認作業を繰り返すことはないでしょうか。

そんな時に活用いただきたいのが「台帳とのチェック」機能です。

台帳とのチェック画面

令和8年9月分給与 台帳とのチェック 末日締 翌月25日払 支払日: R8.10.25 社会保険料控除月: 翌月

社会保険 雇用保険 税扶養人数

台帳に登録されている内容と一致していないものを表示しています。
台帳の内容に変更するデータを選択し「台帳の値をCells給与に登録する」ボタンをクリックしてください。

登録内容が異なる場合に表示
左側: Cells給与 右側: 台帳

チェック	登録	社員No	氏名	前月の年齢	標準報酬	健康保険	支援金	介護保険	厚生年金	標準報酬	健康保険	支援金	介護保険	厚生年金	備考
	000003	佐藤 豊	47	118	5811	136	956	10797	118	0	0	0	10797	R8.9月改定 従前(118)	
	000004	小林 良二	48	560	27580	644	4536	51240	520	30535	713	5022	56730	R8.9月改定 従前(560)	
	000006	高木 政典	46	560	27580	644	4536	51240	470	23147	541	3807	43005	R8.9月改定 従前(560)	
	000007	伊勢 順一	37	440	21670	506		40260	470	23147	541	0	43005	R8.9月改定 従前(440)	
	000008	後藤 純男	49	380	18715	437	3078	34770	470	23147	541	3807	43005	R8.9月改定 従前(380)	
	000015	大石 弘文	33	320	15760	368		29280	340	16745	391	0	31110	R8.9月改定 従前(260)	
	000018	西 浩司	31	360	17730	414		32940	410	20192	472	0	37515	R8.9月改定 従前(240)	
	000019	一之瀬 綾	41	240	11820	276	1944	21960	410	20192	472	3321	37515	R8.9月改定 従前(360)	
	000020	小柳 雅也	36	360	17730	414		32940	260	12805	299	0	23790	R8.9月改定 従前(360)	
	000021	内野 達	21	360	17730	414		32940	380	18715	437	0	34770	R8.9月改定 従前(380)	
	000025	松元 涼	34	260	12805	299		23790	280	13790	322	0	25620	R8.9月改定 従前(280)	
	000027	近藤 幸太郎	33	260	12805	299		23790	300	14775	345	0	27450	R8.9月改定 従前(300)	
	000028	平井 聡	37	240	11820	276		21960	260	12805	299	0	23790	R8.9月改定 従前(280)	

確認後、この画面ですぐにCells給与の修正ができます！

すべて選択 台帳の値をCells給与に登録する

【台帳情報】
生年月日 H1.2.1
社保取得日 R3.2.1
社保喪失日
改定年月 R08/09
報酬月額(健保) 470
報酬月額(厚生) 470
従前改定年月 R08/09
従前標準報酬(健保) 440
従前標準報酬(厚生) 440

「台帳とのチェック」のここが便利！

台帳とCells給与の登録内容を自動照合

一度設定しておけば、毎月自動でチェック

標準報酬月額はもちろん、雇用保険の加入状況や扶養人数の増減もチェック可能

「台帳とのチェック」機能詳細はこちら

計算後

前月との差異をチェック

「前月チェック」

対象

Cells給与 全ユーザー

標準報酬月額を変更し、給与計算を終えた後、

「変更漏れで前月と同じ金額になっている人はいないかな？」

「保険料は正しく変わっているかな？」

と不安になることはありませんか。

そんな時に便利なのが「前月チェック」機能です。

上段に「今月」、下段に「先月」の金額を表示
差異がある金額に色がつきます

前月チェック画面

終了

チェック

NO	氏名	税計	非課税計	総支給額	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	源泉所得税	住民税	雑税会	控除計	控除合計	差引支給額	銀行振込 1	銀行振込 2	現金支給額	差引差額
000018	西 浩司	9,000	500	99,500	4,435	0	8,052	0	12,487	86,513	0	0	0	0	12,487	87,013	0	0	87,013	
		3,497	4,200	327,697	20,664	0	37,515	1,802	59,981	263,516	6,650	11,000	500	18,150	78,131	249,566	249,566	0	0	-6,885
		3,497	4,200	327,697	18,144	0	32,940	1,802	52,886	270,611	6,860	11,000	500	18,360	71,246	256,451	256,451	0	0	
000019	一之瀬 綾	3,004	5,000	278,004	20,664	3,321	37,515	1,529	63,029	209,975	4,700	2,800	500	8,870	71,029	206,975	206,975	0	0	-24,630
		3,004	5,000	278,004	12,096	1,944	21,960	1,529	37,529	235,475	5,570	2,800	500	8,870	46,399	231,605	231,605	0	0	
000020	小柳 雅也	4,344	5,000	409,344	13,104	0	23,790	2,251	39,145	365,199	12,960	6,000	500	19,460	58,605	350,739	350,739	0	0	12,960
		4,344	5,000	409,344	18,144	0	32,940	2,251	53,335	351,009	11,730	6,000	500	18,230	71,565	337,779	337,779	0	0	
000021	内野 達	2,900	4,200	357,100	19,152	0	34,770	1,964	55,886	297,014	7,820	7,400	500	15,720	71,606	285,494	285,494	0	0	-2,728
		2,900	4,200	357,100	18,144	0	32,940	1,964	53,048	299,852	7,930	7,400	500	15,830	68,878	288,222	288,222	0	0	
000022	神部 幸子	0,000	0	110,000	4,435	0	8,052	0	12,487	97,513	0	0	0	0	12,487	97,513	97,513	0	0	
		0,000	0	110,000	4,435	0	8,052	0	12,487	97,513	0	0	0	0	12,487	97,513	97,513	0	0	
000023	山田 学	8,438	4,200	362,638	17,136	0	31,110	1,995	50,241	308,197	8,300	3,800	500	12,600	62,841	299,797	299,797	0	0	
		8,438	4,200	362,638	17,136	0	31,110	1,995	50,241	308,197	8,300	3,800	500	12,600	62,841	299,797	299,797	0	0	
000024	田口 博美	5,900	4,200	290,100	15,120	0	27,450	1,596	44,166	241,734	5,790	4,000	500	10,290	54,456	235,644	235,644	0	0	
		5,900	4,200	290,100	15,120	0	27,450	1,596	44,166	241,734	5,790	4,000	500	10,290	54,456	235,644	235,644	0	0	
000025	松元 涼	6,608	4,200	270,808	14,112	0	25,620	1,489	41,221	225,387	5,250	2,000	500	7,750	48,971	221,837	221,837	0	0	-2,728
		6,608	4,200	270,808	13,104	0	23,790	1,489	38,383	228,225	5,360	2,000	500	7,860	46,243	224,565	224,565	0	0	
000027	近藤 幸太郎	5,286	4,200	339,486	15,120	0	27,450	1,867	44,437	290,849	50,000	0	500	50,500	94,937	244,549	244,549	0	0	-3,276
		5,286	4,200	339,486	13,104	0	23,790	1,867	38,761	296,525	52,400	0	500	52,900	91,661	247,825	247,825	0	0	
000028	平井 聡	5,200	87,000	392,200	13,104	0	23,790	2,157	39,051	266,149	6,750	0	0	6,750	45,801	346,399	346,399	0	0	-2,838
		5,200	87,000	392,200	12,096	0	21,960	2,157	36,213	268,987	6,750	0	0	6,750	42,963	349,237	349,237	0	0	
000016	志平 小貴	4,900	4,200	249,100	13,104	0	23,790	1,370	38,264	206,636	2,940	0	0	2,940	41,204	207,896	207,896	0	0	
		4,900	4,200	249,100	13,104	0	23,790	1,370	38,264	206,636	2,940	0	0	2,940	41,204	207,896	207,896	0	0	
当月合計		186,569	170,500	12,357,069	528,494	48,195	834,846	43,656	1,455,191	10,731,378	1,164,416	434,100	9,000	1,607,516	3,062,707	9,294,362	9,057,349	150,000	87,013	-40,007
前月合計		186,569	170,500	12,357,069	517,809	47,288	804,651	43,656	1,413,404	10,773,165	1,166,196	434,100	9,000	1,609,296	3,022,700	9,334,369	9,097,356	150,000	87,013	

差異がある金額に色がつきます

「前月チェック」のここが便利！

前月との差異を一覧表示

変更忘れや想定外の変動を早期発見

差異のある箇所に色が付き、確認作業を効率化

「前月チェック」機能詳細はこちら

毎月の給与計算にもおすすめ！

「台帳とのチェック」「前月チェック」どちらも標準報酬月額の変更時だけでなく
毎月の給与計算で活用できる便利なチェック機能です。

今後のアップデート予定 9月以降

2026年度 地域別最低賃金に対応

47都道府県別の地域別最低賃金が
すべて出そろい次第、アップデート
にて2026年度の金額に対応します。

「最低賃金」機能の活用方法はこちら



2026年(令和8年分) 年末調整に対応

税制改正により変更される年末調整
業務について、順次アップデートを
予定しております。

バージョンアップ情報はこちら



(順次更新)

算定・月変後の更新作業を効率化！

標準報酬を一括で変更する方法をご紹介します



事前準備

あらかじめ、『台帳』の「算定基礎届」または「月額変更届」にてデータを作成し、保存をおこなってください。

標準報酬の一括変更の手順

✓ 算定基礎届の標準報酬を更新する際に、7・8・9月変の該当者がいる場合

先に月額変更届該当者の標準報酬を変更した後、算定基礎届の新標準報酬の変更をしてください。

Step ① 対象の手続きを選択

事業所ファイルの「ツール」→「標準報酬更新」タブを選択します。対象の手続き（算定基礎届/月額変更届）を選択し、「読込」をクリックします。

Step ② データの読み込み

上記「事前準備」で保存したデータを選択し、「読込」をクリックします。

Step ③ 読み込んだデータを確認し、一括変更

一括変更から除外したい場合は、「変更」列に数字の「1」を入力します。対象者に「×」が表示され、一括変更の対象外になります。「更新」をクリックすると、変更後の標準報酬が個人情報に一括反映されます。

作業完了後

事業所ファイルを閉じる際は「保存して終了」を選択して終了してください。

標準報酬の更新は1回のみ実行してください！

従前の標準報酬が不正確になるため、誤って複数回実行した場合は事業所ファイルを「保存せずに終了」してください。

標準報酬の更新作業をサポート

「算定公文書チェック」機能をご活用ください！

- 特徴① 『台帳』で作成した算定基礎届の「保存データ」と公文書と比較し、それぞれの健保・厚年等級に相違がないかのチェックができます。
- 特徴② 公文書チェックをおこなった「保存データ」の内容をもとに、『台帳』の「個人情報」に定時決定後の新標準報酬等を反映できます。

目視によるチェックの負担を軽減

確実
スムーズな
更新作業を
支援します！



イベント情報

01 + 各地の社労士会イベントに出展します

2026年 出展予定イベント一覧		
8/5(水)	栃木県	DXフォーラムとちぎ2026
9/11(金)	石川県	金沢支部 社労士DX展示交流会2026
9/15(火)	新潟県	社労士事務所デジタル化フェア
10/16(金)	高知県	社労士DXフェア
10/24(土)	大阪府	OSAKA社労士FESTA2026
10/30(金)	三重県	社会保険労務士会DXフェア
11/23(月)	愛知県	AICHI社労士FESTA2026



イベント前後の相談会や、勉強会などのご依頼も大歓迎です。
ご希望がございましたら、オフィシャルサイト「お問い合わせフォーム」よりお気軽にご連絡ください。

02 + 対面 個別相談会の予定

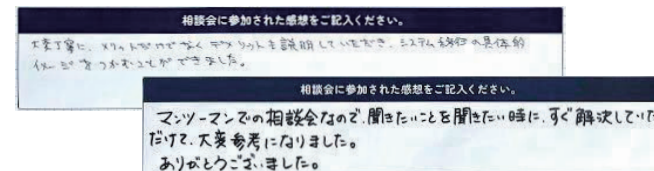
繁忙期を終えた今がチャンス！

来年を「もっとスマートに」乗り切るための
個別導入相談会を開催

「来年こそはもっとスマートに、業務を乗り切りたい…」

そんな皆様におすすめの「個別導入相談会」を各地で開催しています。

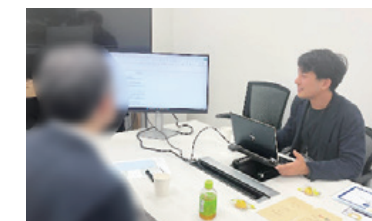
相談会では実際の画面を操作できるため、導入後の業務を具体的にイメージいただけます。ご参加いただいたお客様からは、「直接足を運んでよかった」「実際の操作画面を見ながら相談できたので、導入後のイメージが湧いた」といった嬉しいお声を多数いただいております。



2026年 対面 個別導入相談会予定

8/26(水)	in 大阪
9/16(水)	in 東京
10/16(金)	in 大阪
11/13(金)	in 名古屋

※日程は現時点での予定であり、変更となる場合がございます。



今後のセミナー・イベント情報

セミナー・イベントの最新情報を掲載しております。
ぜひお気軽にご参加ください！

セルズ イベント 検索Q

こちらから
お申し込みください



オンライン 個別相談会

遠方のため参加できない、なかなか都合がつかない…
そんな場合は、オンライン個別相談会にぜひご参加ください。

セルズ 製品購入ご検討中の方 検索Q

※問い合わせフォームにて
「オンラインデモを希望する」に
チェックし、お申込ください。

