



### Cells給与 2019年年末調整WEBセミナー 第3回【年調計算・年次更新編】 当日資料

#### 年末調整計算

年調計算を実行し、結果を確認

累計チェックで各種控除をチェック

年調一覧表でチェック

不足は要注意

詳細一覧で（配偶者控除／配偶者特別控除）の確認を

#### 計算の反映方法

給与更新前におこなうこと

12月の給与に反映

12月の賞与に反映

年末調整を単独で実施

年末調整のやり直し

#### 帳票の出力

源泉徴収簿

住宅控除が全額引かれていないのはなぜ？



年末調整で住宅借入金等特別控除の金額が正しく反映されない →

源泉徴収簿の配偶者の有無

前年の年末調整に基づき繰り越した過不足税額

源泉徴収票

配偶者控除

源泉控除対象配偶者にチェックを入れていても  
控除対象配偶者には○がつかず  
配偶者特別控除は○はつきません

国税庁手引き 5 ページを参照  
<https://www.nta.go.jp/publication/pamph/hotei/tebiki2019/PDF/all.pdf>

WEB明細でアップロードする場合

一緒に作成しておく便利な保存データ

給与支払報告書

引越しをしている場合

併設の社労士事務所では・・・

#### プラスα

前年比較

#### 年次更新

12月の処理が終わったら

年次更新

注意点は、やり直しが難しいこと



誤って年次更新をしてしまったので、前年に戻す方法がありますか？ →

税額表を2020年へ切り替えます

更新後に年末調整の修正が入ったら

過不足を翌年1月以降の給与に反映させるには

税理士が年末調整を計算する場合

#### 台帳と連動してご利用の方へ

年次更新は台帳の「賃金ファイル」も行います

残業チェックや賃金分析がおすすめ

連動できていない月のデータは、後追いで取り込み可能

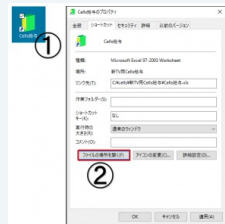


「賃金ファイル」に「Cells給与」のデータを取り込みたい。 →

#### 顧問先Cells給与ご利用の方へ

年次更新前にkk、保存データを顧問先へ送付

社労士、顧問先共に年次更新が必要です



顧問先Cells給与の事業所データを、社労士Cells給与に取り込む方法 →

# Cells給与 2019年年末調整WEBセミナー 第3回【年調計算・年次更新編】 当日資料

リンク: <https://www.nta.go.jp/publication/pamph/gensen/nencho2019/01.htm>

## 1. 年末調整計算

### 1.1. 年調計算を実行し、結果を確認

#### 1.1.1. 累計チェックで各種控除をチェック

#### 1.1.2. 年調一覧表でチェック

##### 1.1.2.1. 不足は要注意

##### 1.1.2.2. 詳細一覧で（配偶者控除／配偶者特別控除）の確認を

### 1.2. 計算の反映方法

#### 1.2.1. 給与更新前におこなうこと

##### 1.2.1.1. 12月の給与に反映

##### 1.2.1.2. 12月の賞与に反映

##### 1.2.1.3. 年末調整を単独で実施

### 1.3. 年末調整のやり直し

## 2. 帳票の出力

### 2.1. 源泉徴収簿

#### 2.1.1. 住宅控除が全額引かれていないのはなぜ？

2.1.1.1. 年末調整で住宅借入金等特別控除の金額が正しく反映されない

リンク: <https://www.cells.co.jp/kyuyo-s/archives/48175>

2.1.2. 源泉徴収簿の配偶者の有無

2.1.3. 前年の年末調整に基づき繰り越した過不足税額

2.2. 源泉徴収票

2.2.1. 配偶者控除

2.2.1.1. 源泉控除対象配偶者にチェックを入れていても 控除対象配偶者には○がつきます 配偶者特別控除は○はつきません

2.2.1.2. 国税庁手引き 5 ページを参照

<https://www.nta.go.jp/publication/pamph/hotei/tebiki2019/PDF/all.pdf>

2.2.2. WEB明細でアップロードする場合

2.3. 一緒に作成しておく と 便利な保存データ

2.4. 給与支払報告書

2.4.1. 引っ越しをしている場合

2.5. 併設の社労士事務所では・・・

**3. プラスα**

3.1. 前年比較

**4. 年次更新**

4.1. 12月の処理が終わったら

## 4.2. 年次更新

4.2.1. 注意点は、やり直しが難しいこと

4.2.2. 誤って年次更新をしてしまったので、前年に戻す方法がありますか？

リンク: <https://www.cells.co.jp/kyuyo-s/archives/1821>

4.3. 税額表を2020年へ切り替えます

4.4. 更新後に年末調整の修正が入ったら

4.5. 過不足を翌年1月以降の給与に反映させるには

4.6. 税理士が年末調整を計算する場合

## 5. 台帳と連動してご利用の方へ

5.1. 年次更新は台帳の「賃金ファイル」も行います

5.2. 残業チェックや賃金分析がおすすめ

5.3. 連動できていない月のデータは、後追いで取り込み可能

5.3.1. 「賃金ファイル」に「Cells給与」のデータを取り込みたい。

リンク: <https://www.cells.co.jp/daityo-s/archives/133808>

## 6. 顧問先Cells給与ご利用の方へ

6.1. 年次更新前にkk、保存データを顧問先へ送付

6.1.1. 社労士、顧問先共に年次更新が必要です

6.1.1.1. 顧問先Cells給与の事業所データを、社労士Cells給与に取り込む方法

リンク: <https://www.cells.co.jp/kyuyo-s/archives/38891>