

かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.61 2015年11月

株式会社 セルズ



サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

セルズのマイナンバー対応

安全管理措置に対応！ログ機能を搭載！

平成27年10月より、いよいよ通知カードの発送が始まりました。弊社では平成27年11月下旬頃、マイナンバー対応版台帳をプレリリースします。

マイナンバー対応版台帳では、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインに基づいて、マイナンバーの取扱状況を確認できる「取扱状況記録簿」及び「システムログ」機能を搭載予定です。

日付	担当者	概要	対象者
平成27年10月1日	たんとう1	マイナンバー更新	佐々木 茂
平成27年10月2日	いしかわ	マイナンバー更新	尾関 美奈、井原 友美、加古 修、他7名
平成27年10月21日	いしかわ	マイナンバー更新	岡村 良平
平成27年10月21日	いしかわ	マイナンバー更新	伊藤 聡、佐藤 豊、佐藤 理恵子、他21名
平成27年10月21日	さいとう	マイナンバー更新	佐藤 豊、佐藤 理恵子、佐藤 軍、他17名
平成27年10月30日			いししよう3 らふ、たいしよう6
平成27年10月30日			いししよう9
平成27年10月30日	いしかわ		

画像は開発中のものです

〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉

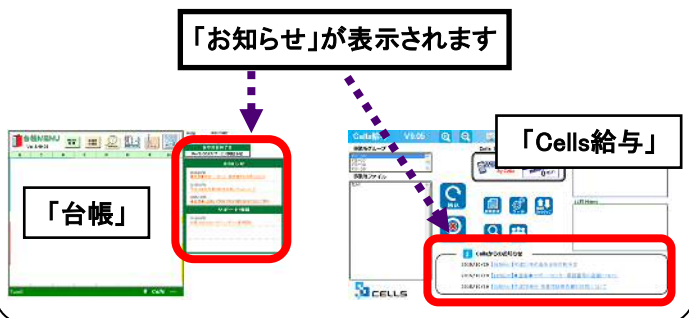
「台帳」と「Cells給与」の起動画面には弊社からの「お知らせ」を表示しております。

「お知らせ」では、ユーザーの皆様には「今」お知らせしたい情報を随時掲載しています。

年末に向けバージョンアップを予定しておりますので、旬な情報をごちからご確認ください。

※「お知らせ」を表示するにはインターネット環境でのご利用が必要です。

※「お知らせ」機能搭載→「台帳」はV8.49.06～
「Cells給与」はV9.05～



出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』 + 『ご登録ユーザー名』

(例：12345678910 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。

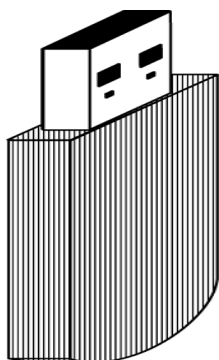
パソコン豆知識

USBの転送速度

台帳のデータをUSBメモリにバックアップとして保存している方も多いと思います。そのUSBですが「2.0」と「3.0」という2種類の規格があります。「3.0」の規格の方が新しく、「2.0」に比べてより早くデータを転送することができます。

USB3.0はコネクタ部分が青くなっており、「3.0」の転送速度を活かす場合お使いのPCと接続先の機器の両方が対応している必要があります。PCに青い挿入口がない場合は使えないかというのではなく、USBの挿入口に差し込んで頂ければ「2.0」の規格として使うことができます。

「3.0」は「2.0」に比べて約2倍～3倍早いそうです。データ転送に時間がかかるという方は一度使ってみてはいかがでしょうか。



Staff Comment

徐々に朝夕が寒くなってきました。ということは鍋の季節がやって来たということです。個人的ですが。キムチ鍋、ちゃんこ鍋、寄せ鍋とどれも体が温まります。ただ、鍋を食べると気分が高揚して食べ過ぎるので、今年は食べ過ぎに注意して楽しみます。(原)

やっと秋らしくなってきました。秋の恒例、栗きんとんをいただくため中津川までいきました。ハイシーズンのせいかもしれない人がお店に。名古屋市内で購入するより美味しく感じるのは気のせいでしょうか。栗蒸羊羹をお土産に帰りました。(笹)

2015年11月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守48,600円

11月は「労働時間適正化キャンペーン」月間です。残業対策



時間外手当の計算で、分母がまだに200 (=25×8) 時間だったり、分子が基本給だけだったり、深夜割増をつけていなかったり、というケースはよくあるのではないのでしょうか。現行の賃金体系で法定の残業手当の支払いが膨大な負担を伴います。その対策として「人件費の上昇を避けて合法的な残業手当を支払う」ために、賃金体系を修正する方法があります。

「基本給に固定残業分を込み」にすることは違法ではありませんが、「基本給の内訳」（本来の基本給と〇時間分の手当）が必要です。「台帳」に収録されている「残業対策」ソフトは、時間外手当の単価計算に含む手当、含まない手当を設定し、人件費の上昇を避けて合法的な残業手当を支払う基本給をシミュレートしますが、最低賃金をクリアする基本給を、逆算するシミュレーションが可能です。これらの比較一覧表を事業主向けに作成、また従業員さんに対して理解と同意を得られる旨の「給与体系変更のおしらせ」（監督署指導型、紛争回避型等）も作成できるので、労働条件変更、業務改善にかかわるコンサルティングとしても役立ちます。

【起動方法】台帳MENU
→処理ファイル→労基・
労災・労保グループ「残
業対策」

扶養控除申告書の作成



間もなく年末調整のシーズンに突入する時期です。「台帳」は給与計算は行えませんが、扶養控除申告書を作成する処理ソフトがあります。事業所台帳に扶養家族の生年月日データを保持していますので、効率よく作成できます。（Cells 給与でも扶養控除申告書は作成できますが、扶養家族の生年月日データを保持している台帳の方が効率よく作成できます。）

平成27年様式をご用意でき次第、インターネット経由でご提供します。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→給与税金グループ
「扶養控除申告書」

顧問先用予定休日記載カレンダー

2012年	2013年	2014年	2015年	2016年
1月	2月	3月	4月	5月
6月	7月	8月	9月	10月
11月	12月	1月	2月	3月
4月	5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月	1月
2月	3月	4月	5月	6月
7月	8月	9月	10月	11月
12月	1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月	9月
10月	11月	12月	1月	2月
3月	4月	5月	6月	7月
8月	9月	10月	11月	12月

1年変形のための休日カレンダー作成は、年末や年度末に集中しがちな業務です。年末で忙しくなる前の11月に、2016年のカレンダーを作成して顧問先に「次年度の会社カレンダーが決定したら休業日に〇をつけてFAXして下さい」と伝えておけば、12月に1年変形の休日カレンダー、1年変形協定届が効率よく作成できます。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→労働基準法グループ「カ
レンダー」→「カレンダー
作成で2016年のカレン
ダーを作成」→MENU画
面より「予定休日カレン
ダー」

年末調整の準備：扶養家族の年齢チェック



数年前までは、給料から天引される税金（源泉所得税）は、ご自身が扶養されている家族（扶養親族）の数によって計算されていましたが、一昨年より扶養親族は16歳以上に限定されました。

扶養控除申告書で16歳未満と16歳以上の区別をしつかりしなければいけないことから、扶養控除申告書を記載してもらう時期の前に、扶養家族の年齢チェックをしておいたほうがよいかもしれません。

「年齢を指定して高齢者を検索する方法」
台帳起動画面→検索抽出→年齢→被扶養者検索タブ