



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

# セルズ通信

Vol.56 2015年6月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

**Cells** 台帳「8.49.00」配信中!!

## MENU画面に「お知らせ」機能 最新情報をらくらくキャッチ★

平成27年5月下旬より台帳Ver「8.49.00」の配信を開始しました。今回の目玉はなんといっても「お知らせ」機能！今後はユーザー様に“今”お伝えしたい旬なニュースや、サポート情報を随時掲載予定です。

※「お知らせ」を表示するにはインターネット環境でのご利用が必要です。



お知らせはまかせて！



## 〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉 便利！公文書取得ボタンの登場

台帳のバージョンアップ（V8.49.00）が公開されました。中でも、「待ってました！」と好評なのが「公文書取得ボタン」。みなさん、利用されましたか？

送信済みリスト→該当の案件をダブルクリック→「公文書」ボタンをクリックすると、e-Govの該当ページへジャンプするものです。

以前からご要望も多く、開発を進め、やっとリリースできるところまでこぎつけました。ぜひご活用ください★



※この機能は、試用版のため公文書取得画面が表示できないことがあります。その際は、IEを一度閉じてから再度公文書ボタンを押すと表示できる場合があります。

## 出荷センターからのお知らせ

### お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』 + 『ご登録ユーザー名』

(例：12345678910 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。

### パソコン豆知識

## これもパソコン?! 超小型パソコン

パソコンの買い替えを考えていますが、最近ではノートパソコンを選ぶ場合が多く感じます。



ところで、最近、NUCやBRiXといった超小型のパソコンが注目を浴びています。タバコ箱複数個と大差ない大きさで、大手メーカーからも発売されています。

今までの超小型パソコンは、性能はそこそこでした。今は、汎用モデルから高性能なものまで選べます。メーカーも力を入れているところもあり、これなら十分選択肢に入ります。

最大の利点は、やはりその小さなところですね。卓上に置いてもブックススタンドぐらい。モニター接続は短いコードを使い、WIFIやワイヤレスキーボードと組み合わせれば見た目もとてもすっきりします。スペースの関係だけで、ノートパソコンを選ぶ前に、超小型デスクトップも考えてみてはいかがでしょうか。

### Staff Comment

2月末に入社して3ヶ月程経ちました。未熟な新人ですが、今後とも宜しくお願いします。この間『春日井 絆マラソン2015』にセルズのメンバーとして参加しました。全く練習が出来ておらず、メンバーの皆様にご迷惑をお掛けしました。これを期に体力作りを頑張ります。(田中)

6月の旬の果物と言えば、さくらんぼです。小さくて食べやすいのでつい食べ過ぎてしまいますよね。そんなさくらんぼは美肌に良く貧血などにも効果があるそうなので、紫外線が強くなるこれからの季節にピッタリですね。(嶋岡)

# 2015年6月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守48,600円

## 労働保険申告書を一括申請で電子申請



年度更新は一括申請方式による電子申請で、労働保険申告書を申請可能です。処理ソフト年度更新で申告書の集計画面でeGovボタンをクリックして提出先の労働局、各種区分を設定するだけで電子申請に必要なデータを作成できます。(年度更新電子申請については、6月中にシステムを本年用に対応する予定です。)

【作成方法 事業所台帳→処理ファイル「年度更新」→個別で集計表作成→労働保険申告計算で申告書を計算→eGovボタン】

## 6月社会保険取得者、7月月変のデータを全事業所を対象に検索



通常、6月の社会保険加入者や7月月変該当者は算定基礎届から除外します。本格的に算定基礎業務に取り掛かる前に、6月に入社した人や月変該当者をリストアップしておくとして効率よく業務が進めれます。

【検索方法 台帳MENU→検索抽出→取得時】  
【検索方法 台帳MENU→検索抽出→月額変更届】

## 算定基礎届の保存データを作成



事業所台帳に登録されている3か月のデータを読み込み、標準報酬月額表に照らし合わせて新標準報酬を決定します。毎年6月は、労働保険の年度更新申告と重なり大変忙しい時期ですが、6月中に「保存データ」を作る作業と、7月に印刷したり電子申請する作業と分けて業務を進めれば効率よく処理できます。(事前に作成した保存データを読み込み集計された状態から業務を再スタートできます。)

【起動方法 事業所台帳→社会保険グループ「算定基礎届」】

また算定基礎届画面の画面上部「参考データ」から総括表なども作成しておけば後の業務が楽になります。

## 高齢者雇用状況報告書のための年齢検索



算定基礎届、賞与支払届は70歳以上被保険者が存在する場合、別途、70歳以上被保険者専用の書類を提出します。忙しくなる前に、台帳に登録されている全事業所を対象に、70歳以上被保険者リストを作成しておき、70歳以上被保険者が存在する事業所をチェックしておけば、届出漏れの防止に役立ちます。

【検索方法① 台帳MENU画面→年齢→検索抽出→年齢検索その他→検索開始】  
【検索方法② 台帳MENU画面→処理ファイル→その他→検索くん→生年月日→検索開始】