



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

# セルズ通信

Vol.55 2015年5月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。

## WEB明細 by Cells 発売記念キャンペーン 好評開催中!!

使ってみないとわからない  
使えば使うほどラクになる

H27.5.29(金)まで!!

WEB明細を試してみませんか?今なら期間限定で「無料体験版S」をプレゼント!!(※)最大5人用の「無料体験版S」では、WEB明細がどのようなものなのかを自身で試してみたい場合や顧問先の事業主や役員へWEB明細を提案する際のデモ用として利用する場合などにおすすめです!※Cells給与保守契約ユーザー限定

セルズオフィシャルHPにアクセス



### パソコン豆知識

マイナンバーに備えて

平成27年10月からマイナンバー(個人番号)が通知され、平成29年1月からはマイナポータルが利用できるようになります。

マイナポータル(マイナンバーの個人用サイト)では、個人番号カードとパスワードを利用して社会保険料の支払金額や確定申告などの情報を入手できる見込みです。

パスワード等の情報が漏えいするとなりすましなどの被害にあう可能性もあるのでパスワード等は厳重に管理しなければいけません。

＜パスワードを設定する時の注意点＞

Point1 推測されにくいパスワードにする

Point2 同じパスワードを使いまわさない

Point3 定期的にパスワードを変更する

パスワードが増え、管理するのも大変ですが、早めに整理しておきたいですね。



## 〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉 社会保険料率の変更はお済みですか?



例年より1ヵ月遅れて4月より新料率の適用となりましたが、ソフトでの変更はお済みでしょうか?新料率が登録されていないと、「台帳」では社会保険料のお知らせを正しく作成できません。また、「Cells給与」で料率と標準報酬を登録しておけば、毎月控除すべき保険料を算出する機能(その他処理A→保険料通知)があるので便利です。

5月中旬台帳バージョンアップ予定!!

5月中旬頃台帳Ver8.49.00のリリースを予定中。

＜主なバージョンアップ内容＞

- ・公文書取得ボタンの登場
- ・お知らせ機能の追加
- ・年度更新平成26年度確定 /平成27年度概算対応
- ・算定基礎届総括表新様式対応



## 出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例: 12345678910 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。



### Staff Comment

6月に結婚式を挙げます。最近準備等で大変です。式当日が近づくと緊張が増し、式はやらないほうが良かったのかと思う今日この頃ですが、式を挙げた友人に聞くと皆やって良かったという言葉が聞けるので、親孝行と思って頑張ります。(福山)

全く料理をしたことがない私ですが、最近料理を始めました。手始めにサッと作れる料理に挑戦。そのはずでしたが、段取りが悪く、なんとか形にするだけでも一苦勞。毎日料理をサッとこなす母の偉大さを改めて思い知りました。(原)

# 2015年5月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守32,400円～

## 会社一覧表の作成

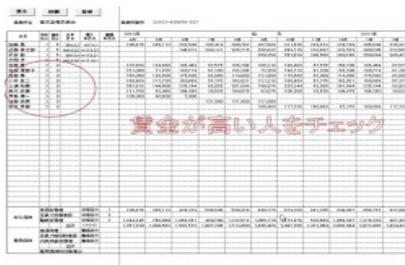


7月は大型定型業務が重なり、事務処理が忙しくなります。忙しい時期の前に、台帳に登録されている事業所リストを作成しておけば、進捗状況チェックなどで役に立つかもしれません。表示したい項目を選択できるのでオリジナルのリストが作成できます。事前に並び替えを行っておけば、監督署別にも作成できます。台帳MENUのMENU処理から設定できる事業所台帳のグループ分けも利用すると、台帳で全事業所を対象に検索する作業が効率よくで処理できます。忙しい時期に突入する前に行っておくのをオススメします。

### 【起動方法】

台帳MENUから処理  
ファイル→グループ「その他」→会社情報

## 雇用保険未加入者で賃金が高い人をチェック



一般的に雇用保険未加入者は、通常の労働者より労働時間が短く賃金も低い人です。1年の賃金を集計する労働保険で、臨時労働者として登録されているデータの賃金をチェックしてみてもいいでしょうか。処理ファイル年度更新の「個人別賃金集計表」で、労災区分が臨時労働者（通常は3）で登録されているデータを表示すれば、雇用保険未加入者で賃金が高い人をチェックできます。賃金額を目視で確認するだけですが、雇用保険取得の手続漏れチェックなどにも役立ちます。また兼務役員（役員で労働者扱いの者）のデータから「兼務役員実態証明書」の提出漏れチェックにも利用できます。

### 【処理ファイル年度更新

の「個人別賃金集計表」  
起動方法】  
処理ファイル「年度更新」で算定基礎賃金集計表を作成→画面上部「個人別集計」

## 平成26年度の雇用保険取得者、喪失者を検索



処理ファイル「年度更新」の算定基礎賃金集計表を作成する際、平成26年度にパートから正社員になって雇用保険に加入した人や、正社員からアルバイトになって雇用保険を喪失した人、役員になって喪失した人などの給与データを分割する作業があります。算定基礎賃金集計表を作成する前に、全事業所を対象に平成26年度に雇用保険を取得した人、喪失した人を全事業所を対象に検索してリストアップしておけば、給与データの分割作業のやり忘れを防ぐのにも役立ちます。リストは処理ファイル「検索くん」から作成できます。

### 【起動方法】

台帳MENU画面から処理  
ファイルをクリック→グループ「その他」→検索くん

## 労働保険（建設業）の保存データを作成



労働保険の申請期限は7月ですが、7月は算定基礎や賞与支払届などの大型定型業務と重なり、社労士事務所は毎年忙しい時期です。建設業の労働保険は平成26年4月から平成27年3月までに終了した建設工事データを把握していれば、申告書は作成できませんが報告書、総括表の作成や労働保険料の計算は可能です。処理ソフト「一括有期」で報告書、総括表を作成し、保存データを作成しておけば、後日申告書の作成業務が大変楽になります。（事前に作成した保存データを読み込み労働保険料が集計された状態から業務が再スタートできます。）5月のうちに保存データを作成しておけば、忙しい6月下旬から7月下旬の事務処理が楽になります。