



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.51 2015年1月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。

労務統合管理システム「台帳」

2月3日、3月5日

電子申請、台帳有効活用セミナー開催決定! in 東京

2月3日(火)に電子申請セミナー、3月5日(木)に台帳有効活用セミナーの開催を予定しています。

台帳を利用しているがまだ電子申請にチャレンジしていない方、電子申請を始めてはみたが、どうもやり方がよく分からない方、イマイチ台帳を使いこなせていない気がする方など、日頃から台帳をご愛用頂いている皆様の為に今年度は東京でセミナー開催を定期的に行っていく予定です。詳細は追ってHPにてご連絡させていただきます。

もちろん台帳の導入を検討されている方でも参加は可能です。台帳の導入をご検討の方には「台帳導入相談セミナー(無料)」を毎月名古屋と東京で開催しております。導入相談会にお越し頂いた方には平成28年1月から始まるマイナンバー制度に関する分かり易いパンフレットをお渡しします。是非ともご検討ください。

【導入相談会はこちらから】

<http://www.cells.co.jp/?p=30236>

【個別相談会はこちら】

http://www.cells.co.jp/?page_id=22434



〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉

税額表の切り替え時期です!

平成27年になりました。今年度は税額表の変更がありましたので新しいものへの切り替えが必要です。変更対象ソフトは下記の通りです。

・Cells給与 ⇒1月の給与計算前に切り替えてください

※メイン画面はV9.04、事業所ファイルはV9.03で切り替えて下さい

<メイン画面>

<事業所ファイル>

Cells給与

V9.04

Cells給与

V9.03

処理年

・最適給与 (平成26年8月発行のパスワードで平成27年1月版へバージョンアップ可能)

⇒1月以降のシミュレーション前にバージョンアップしてください

・台帳 給与逆算(1月リリース見込み)

⇒詳細は弊社HPやメールマガジンにてお知らせします

出荷センターからのお知らせ



お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例: 12345678 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。



Staff Comment

新しい年がはじまりました。毎年手帳を購入するのですが、最後まで使い切った例がありません。所謂“三日坊主”な私ですが、2015年は羊が坊主にならないよう、しっかり使いこなしたいと意気込んでいます。本年もどうぞよろしくお願い申し上げます。(なる)

雪が降るとワクワクしたのですが、先月の雪では、テンションが下がった自分に、歳をとったんだなあとしみじみ感じました。

歳を重ねることは避けては通れませんが、せめて気持ちだけは若くいたいと思う今日この頃です。(おく)

パソコン豆知識 NASとデータとバックアップ

複数台のデータの共有に便利なNAS(Network Attached Storage)は、既にみなさん、お使いでしょうか。最近では、OSにWindows OSを採用した製品から安価なLinux OSの製品までたくさんの選択肢があります。



便利で簡単のため、つい、保存データが増えてしまったり、不必要なデータも保存されていたり、管理が疎かになりがちです。さらに、保存データが増えるとバックアップにも時間や容量に負担がかかります。

昨年末、弊社内の2台のNASが立て続けに壊れてしまったため、復旧できないデータが発生して大変でした。NASは、管理者に特別な知識がなくても運営できるように工夫されていますが、管理の手間や時間が無くなるわけではありません。

ソフトがあっても、データが無くては始まりません。データのバックアップを、改めて見直してみたいかがででしょうか。

2015年1月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守32,400円～

今年40歳、65歳などに到達する従業員をリストアップ



今年、介護保険の該当非該当、60歳の到達時賃金登録と年金裁定請求、厚生年金の非該当に該当する被保険者を検索し、確認できます。1月に検索して卓上カレンダーなどに書き込みしておけば、業務のミスも防げます。台帳では社労士事務所ですら常に把握しなければいけない被保険者の年齢チェックが起動画面で行えます。

住民税給与支払報告書（総括表）など法定調書関連が作成できます。



税務署に提出する給与所得の源泉徴収票、不動産の使用料等の支払調書、不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書、不動産等の譲受けの対価の支払調書、住民税給与支払報告書（総括表）、退職所得の源泉徴収票・特別徴収票、報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書を作成します。作成した支払調書等は保存することができるため、翌年はそれを読み込み修正して作成することが可能です。

【起動方法】台帳MENU
→全ての処理ファイル
給与税金グループ「法定調書」

意外に使える！？「バイオリズムカレンダー」



顧問先へ新年一発目の挨拶に、このバイオリズムカレンダーを一緒にお渡しされたいかがででしょうか？ 直接労務とは関係ありませんがその場の空気も和みます。そして個人的に顧問先の事業主様、従業員、奥さま、事務所職員の方々に作成しても喜んでくれるのでは・・・これからはさりげない心遣いが社労士としての腕の見せ所かもしれません。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→その他グループ「バイオリズム」

名刺サイズの年間休日カレンダー



年末や年度末には、1年変形労働時間のための年間休日カレンダーを作成する機会があります。台帳のカレンダー作成機能には、名刺サイズのカレンダーも作成できます。市販の名刺シートにインクジェットプリンタやレーザープリンタできれいな、その事業所オリジナルの年間休日カレンダーは顧問先に大変喜ばれます。また財布にも入るサイズなので従業員にも喜ばれます。年始の挨拶ツールに役立つアイテムです。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→労働基準法グループ「カレンダー」
→「配布用カレンダー」