

台帳によるマイナンバー対応について

Cells Inc. for Labor and Social Security Attorney



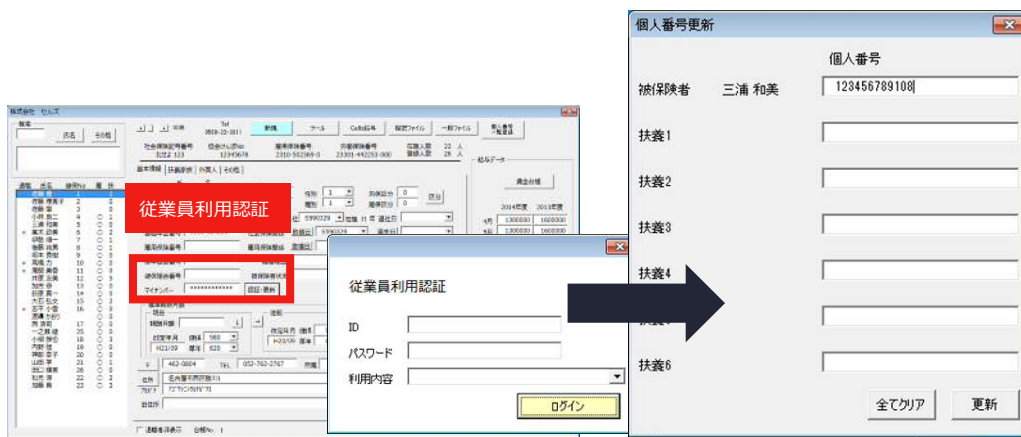
CONTENTS

マイナンバーの登録	・・・2
マイナンバーの一括入力機能	・・・2
CSVファイルのインポート機能	・・・3
Cellsドライブマイページ	・・・3
従業員アカウント管理	・・・4
保守契約状況の確認	・・・4
Cellsドライブによるファイル共有	・・・5
顧問先から社労士にファイルを送信する	・・・6
顧問先から社労士に送信されたファイルを受信する	・・・7
社労士から顧問先にファイルを送信する	・・・8
事業所マイページツール	・・・9
入社連絡票	・・・10
組織的安全管理措置（ログ管理）	・・・11
マイナンバーの廃棄	・・・12
マイナンバー書式集	・・・13
プライバシーマーク取得予定	・・・13
よくある質問	・・・14
会社案内	・・・18

マイナンバーの登録

台帳にマイナンバーを登録するのは簡単です。いつもの個人情報フォームの「認証・更新」ボタンをクリックして、利用者のIDとパスワードを入力し、被保険者のマイナンバーを入力するだけです。マイナンバーを入力すると、マイナンバーのみクラウド上に暗号化されて保存されます。「台帳」にはマイナンバーは保存されないのので安心です。

※利用者IDとパスワードは社労士事務所の従業員毎に設定できます。



マイナンバーの一括入力機能

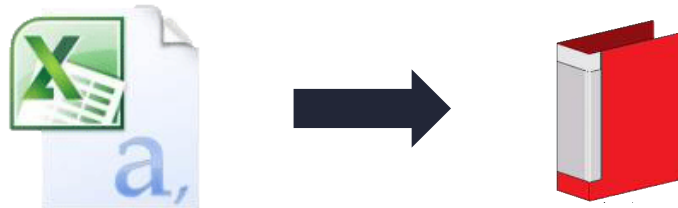
マイナンバーをシートから一括入力できます。従業員数が多い顧問先の登録をする際に便利です。

更に、存在しないマイナンバーを入力したり、個人情報を変更した場合は警告を表示し、本人のモノと異なるマイナンバーが登録されることを防ぎます。



CSVファイルのインポート機能

台帳にマイナンバーを登録する方法としてCSVファイルのインポート機能を用意する予定です（対応時期は未定です）。



Cellsドライブマイページ

Cellsドライブという新機能を用意しました。社労士と顧問先間のファイル共有・保守契約状況の確認・定型文書管理などが行えます。Cellsドライブの設定は、Cellsドライブマイページから行います。CellsドライブマイページはInternet Explorerから操作できます。

 ユーザーNo:12341234123 [ログオフ](#)
マイページTOP お客様情報

株式会社セルズ

管理設定メニュー

 <p>Cellsドライブ設定 Cellsドライブ設定情報の確認・変更を行います。</p>	 <p>パスワード設定 マイページ、台帳マイナンバーアクセスログ管理機能で利用するパスワードの設定を行います。</p>
 <p>従業員アカウント 台帳で利用する従業員アカウントの設定を行います。</p>	 <p>事業所アカウント 事業所マイページで利用する事業所アカウント(顧問先)の設定を行います。</p>
 <p>保守契約状況確認 お客様のCellsソフト保守契約状況が確認できます。</p>	 <p>定型文書管理 事業所マイページ(顧問先)に公開するお客様(社会保険労務士事務所)独自のオリジナル定型文書の管理を行います。</p>

従業員アカウント管理

Cellsドライブマイページから社労士事務所の従業員アカウントの設定ができます。

ここから各従業員のIDとパスワードを登録し、各従業員はここで登録したIDとパスワードを利用して台帳の個人情報にマイナンバーを入力します。

従業員アカウント管理

No.	ID	名前	有効状態	無効後期	最終ログイン日時	変更日時	削除日時
1			○	○	2015/09/08 14:57:57	変更	削除
2			○	○	2015/08/07 10:27:33	変更	削除
3			○	○	2015/09/09 10:49:28	変更	削除
4			○	○	2015/08/31 15:52:48	変更	削除
5			○	○	2015/09/08 17:16:10	変更	削除
6			○	○	2015/07/23 13:13:07	変更	削除
7			○	○		変更	削除
8			○	○		変更	削除
9			○	+	2015/07/29 18:41:36	変更	削除
10			○	○	2015/09/09 18:09:41	変更	削除

保守契約状況の確認

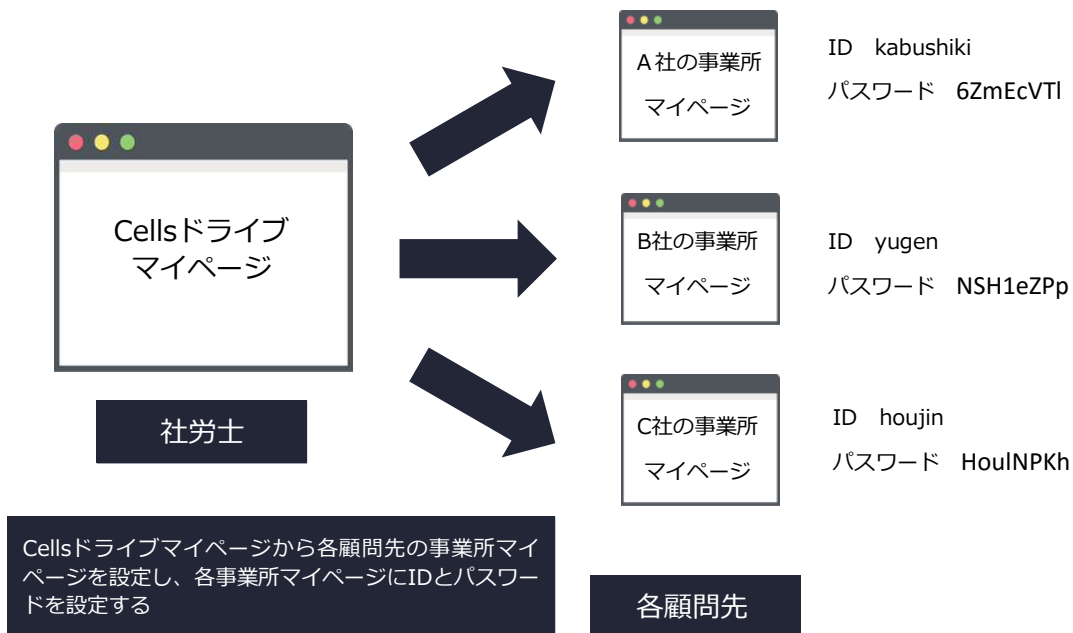
Cellsドライブマイページから使っているセルズソフトの保守状況を簡単に確認できます。

Cells/ソフト保守契約状況

No.	ソフト名	保守契約期間満了日	保守継続
1	台帳	2016年10月14日	
2	Cells録手	2016年08月29日	
3	懸念録手	2016年09月29日	
4	ツルぎ付書	2016年09月15日	
5	1人裁方	2016年03月31日	

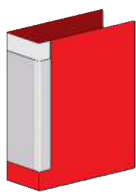
Cellsドライブによるファイル共有

顧問先から社労士にファイル送信するには、新機能「事業所マイページ」を使用します。事業所マイページはCellsドライブマイページと同様にInternet Explorerから操作できます。事業所マイページは社労士が各顧問先に提供することができます。



顧問先から社労士にファイルを送信する

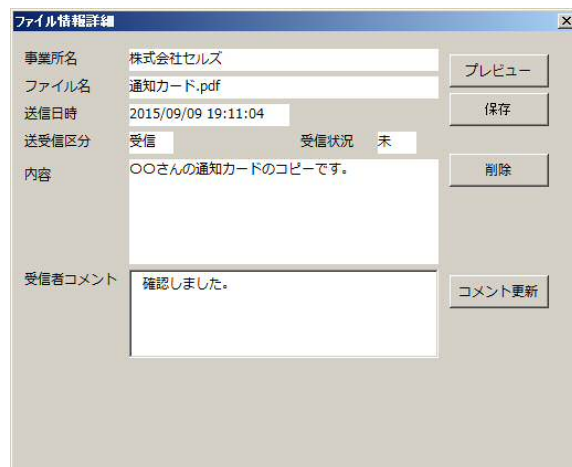
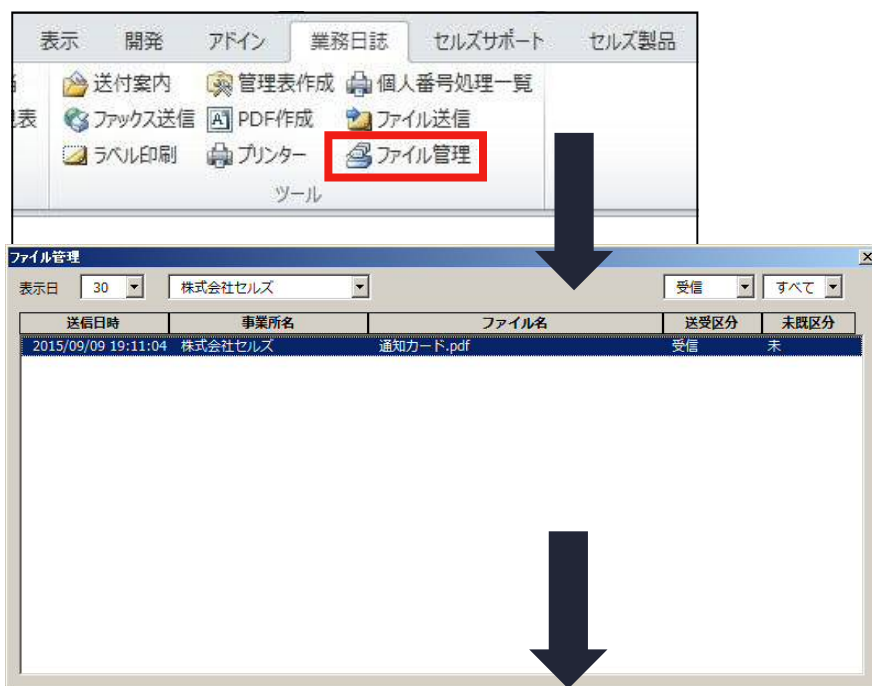
顧問先から社労士にファイルを送信するには「事業所マイページ」を使用します。顧問先は社労士から発行されたIDとパスワードを利用してInternet Explorerから操作します。顧問先がファイルを送信すると社労士は台帳からファイルを確認できます。



ファイルの保管期間は30日です。
送信可能ファイルサイズは1ファイル10MBまでです。
exe, comファイル等のプログラムファイルは送信できません。

顧問先から社労士に送信されたファイルを受信する

台帳から顧問先から送信されたファイルを確認できます。業務日誌の「ファイル管理」をクリックすると顧問先から送信されたファイルの一覧が表示されます。この画面からファイルの「保存」「削除」ができます。

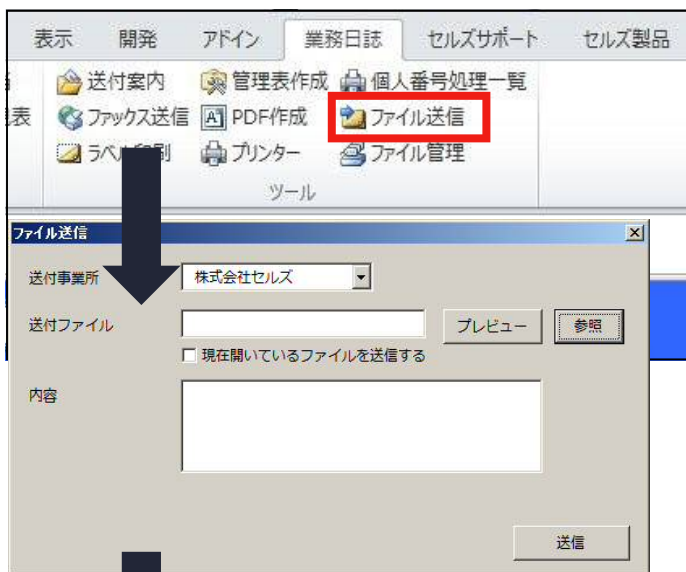


ファイルの保存先はパソコンかクラウド上か選択することができます。クラウド上に保存する場合は、ファイルを通常保存するか機密保存するか選択することができます。

機密保存にした場合は権限を持つ従業員しかファイルを開覧することができなくなります。

社労士から顧問先にファイルを送信する

台帳から顧問先にファイルを送信できます。送信は業務日誌の「ファイル送信」をクリックして行います。送信されたファイルは「事業所マイページ」から確認できます。



社労士が顧問先にファイルを送信する方法としては郵送・FAX・メール等の方法が一般的でしたが、今後はぜひセルズドライブをご利用ください。セキュアなセルズドライブから送信すると安全かつ便利です。



事業所マイページツール

顧問先向けの便利ツールを用意しました。社労士事務所への連絡ツール・事業主のための雇用関係助成金・会社の諸規定整備ツール等、ご利用いただけます。なお、顧問先が本機能を利用する際はパスワードが必要になっていますので、必要に応じて、利用される事業所へパスワードをご案内下さい。

株式会社セルズ

ログアウト

[マイページメニュー](#)

株式会社セルズ様

社労士事務所への連絡ツール

No	名称	更新日	閲覧	DL	解説
1	入社連絡票	2015.8.28			社労士事務所に入社手続きを依頼する際、本ファイルに必要事項を記載して社労士事務所へお送りください。雇用保険や社会保険の加入手続きに必要な書類の説明、扶養家族の加入の手続きに必要な書類の説明、雇用契約書のテンプレート、入社誓約書などが収録されています。
2	業務中の病気	2015.8.28			業務中に病気、ケガをした際、社労士事務所へ内容を連絡する為のツールです。
3	退社連絡票	2015.8.28			社労士事務所に入社手続きを依頼する際、本ファイルに必要事項を記載して社労士事務所へお送りください。雇用保険や社会保険の喪失手続きに必要な書類の説明、扶養家族の脱退手続きに必要な書類の説明、退社時の誓約書などが収録されています。

事業主の方のための雇用関係助成金

No	名称	更新日	閲覧	DL	解説
1	助成金パンフレット	2015.8.31			平成27年度の雇用関係の助成金ガイドです。雇用の安定、職場環境の改善、仕事と家庭の両立支援、従業員の能力向上などにお役立てください。
2	助成金一覧	2015.8.31			平成27年度の雇用関係の助成金用紙1枚にまとめました。

会社の諸規定整備ツール

No	名称	更新日	閲覧	DL	解説
1	職場のルールブック	2015.8.31			会社の就業ルールは就業規則が一般的ですが、あまり目にする機会が少ないのも事実です。職場のルールブックは、従業員に会社の方針や就業ルールを理解してもらうためのツールです。

ソフトダウンロードコーナー

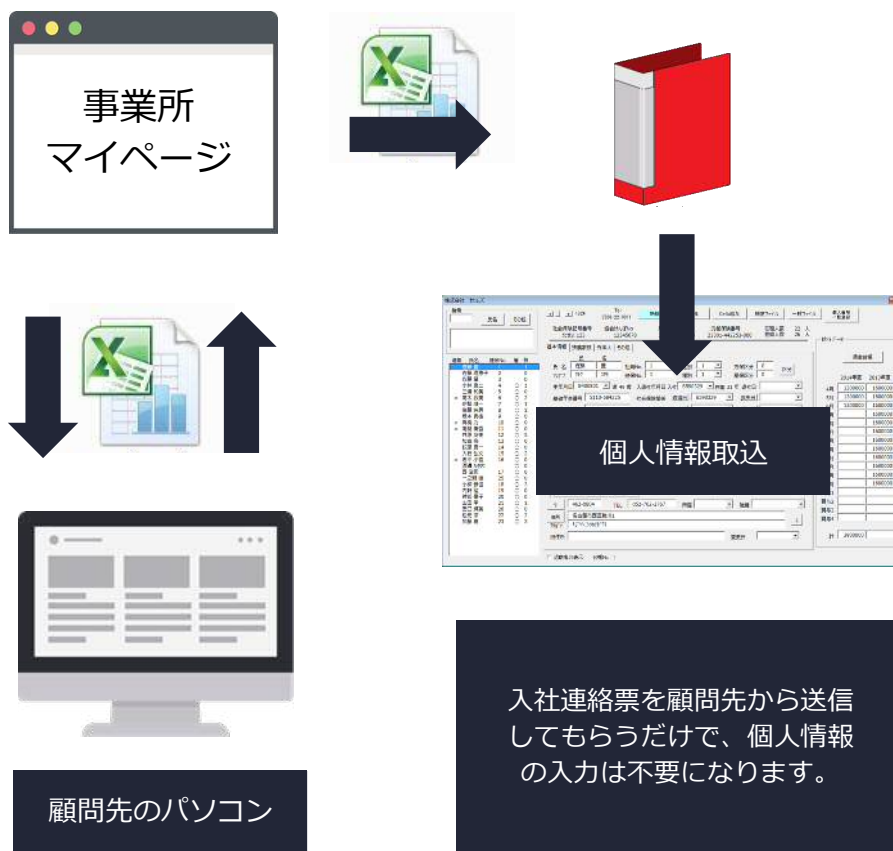
No	名称	更新日	閲覧	DL	解説
1	給与計算ソフト	2015.8.31			社労士事務所とその顧問先企業の為の給与計算ソフトです。使いやすさ小回りが実感でき、且つ多彩な機能も搭載され、年間にわたる給与計算業務を飛躍的に効率化します。

入社連絡票

新機能として「入社連絡票」を用意する予定です。事業所マイページツールから「入社連絡票」をダウンロードし、個人情報を入力後、事業所マイページで顧問先から社労士事務所に「入社連絡票」を送信すると、台帳から「入社連絡票」を確認し、個人情報をそのまま台帳に取り込める機能です。

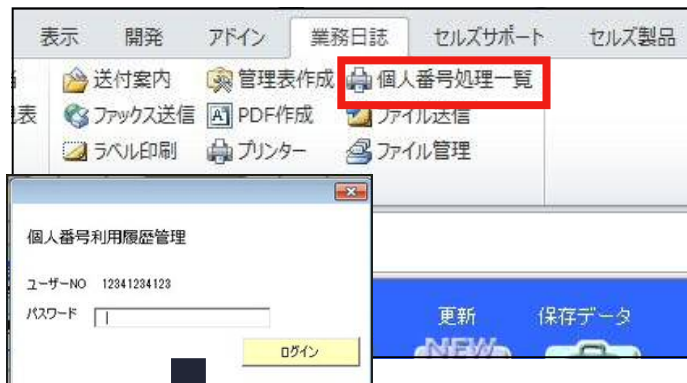
操作の流れとしては

- ① 事業所マイページツールから「入社連絡票」をダウンロード
- ② 顧問先は入社した社員のデータを「入社連絡票」に入力する
- ③ 「入社連絡票」を事業所マイページから社労士に送信する
- ④ 社労士は台帳を開き「入社連絡票」を確認、個人情報を台帳に取り込む



組織的安全管理措置（ログ管理）

取扱規定に基づき、個人番号を取り扱う業務が適切に行われているかを
確認するためのシステムログの記録とログ閲覧機能を備えています。



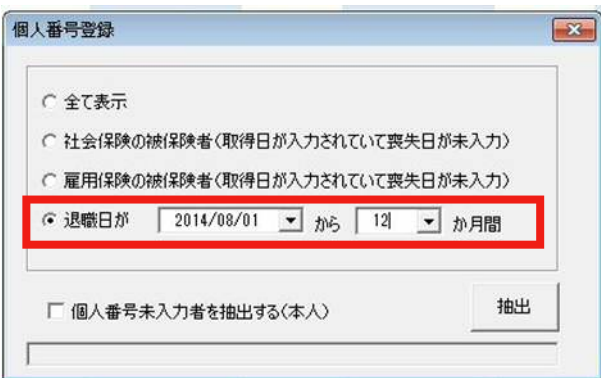
検索条件を設定できます。
処理日・処理者・利用目的・対象者等、選択することができます。
処理を削除に限定すれば、対象期間の削除リストが表示されますので、そこから「削除証明書」も印刷できる予定です。

The screenshot shows a data table titled '個人番号関係事務処理一覧'. The table has columns for 'NO', '事業所名', '日時', '画面', '処理', '利用目的', '処理者', and '結果'. The data rows show various processing activities for '株式会社 セルズ'.

NO	事業所名	日時	画面	処理	利用目的	処理者	結果
244	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:29	個人情報	ログイン認証			成功
245	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:29	個人情報	マイナンバー閲覧			閲覧
246	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:29	個人情報	マイナンバー更新			更新完了
247	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:29	一覧入力	ログイン認証			成功
248	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:30	個人情報	個人情報閲覧(一覧)			
249	株式会社 セルズ	2015/7/8 13:30	個人情報	個人情報一覧更新			
253	株式会社 セルズ	2015/7/13 10:53	個人情報	ログイン			認証エラー
254	株式会社 セルズ	2015/7/13 10:53	個人情報	ログイン			認証エラー
255	株式会社 セルズ	2015/7/13 10:55	個人情報	ログイン認証			成功
256	株式会社 セルズ	2015/7/13 10:55	個人情報	マイナンバー閲覧			閲覧
257	株式会社 セルズ	2015/7/13 11:01	一覧入力	ログイン認証			成功
258	株式会社 セルズ	2015/7/13 11:01	個人情報	個人情報閲覧(一覧)			
259	株式会社 セルズ	2015/7/13 11:01	一覧入力	ログイン認証			成功
260	株式会社 セルズ	2015/7/13 11:01	個人情報	個人情報閲覧(一覧)			
261	株式会社 セルズ	2015/7/13 11:02	個人情報	個人情報一覧更新			
263	株式会社 セルズ	2015/7/13 13:12	個人情報	ログイン認証			成功
264	株式会社 セルズ	2015/7/13 13:12	個人情報	マイナンバー閲覧			閲覧
295	株式会社 セルズ	2015/7/27 18:44	個人情報	ログイン認証			成功
296	株式会社 セルズ	2015/7/27 18:44	個人情報	マイナンバー閲覧			閲覧

マイナンバーの廃棄


退職日から対象者を抽出してマイナンバーを削除します。削除すると削除ログが記録されるので、ログから削除証明書を作成できます。削除するタイミングをユーザー側で決定できるように「台帳」はマイナンバーを自動で削除しません。



個人番号登録

- 全て表示
- 社会保険の被保険者(取得日が入力されていて喪失日が未入力)
- 雇用保険の被保険者(取得日が入力されていて喪失日が未入力)
- 退職日が 2014/08/01 から 12 か月間

個人番号未入力者を抽出する(本人) [抽出]



番号処理一覧

検索条件

処理日: 2014/08/01 ~ 2015/08/10

処理者: []

処理: []


利用目的: []

対象者: []

NO: []

詳細を表示する 削除証明書を印刷

[表示] [印刷]



株式会社 セルズ 関中

削除証明書

以下のとおり特定個人情報を削除したことを証明します。

処理年月日	担当者	理由	対象者	結果
平成27年8月10日	井上 通	退職のため	小林 良二	成功

平成27年8月10日

所在地 愛知県〇〇市〇〇町1-2-5
電話番号 0569-99-8888
名称 〇〇社会保険労務士事務所
代表者 〇〇 太郎

マイナンバー書式集

台帳MENU画面の「処理ファイル」から「その他」グループを選択し、マイナンバーをクリックすると、社内規定（マイナンバー関連）・社内規定（マイナンバー以外）・従業員向けのお知らせ・契約書や削除証明書など実務に役立つ書式を出力できます。

書式はMicrosoft wordで作成されているので、自由に編集・保存することができます。是非ご活用ください。

The image shows a software interface for '台帳MENU Ver.8.49.05'. The '処理ファイル' (Processing Files) menu is open, and the 'その他' (Others) group is selected. An arrow points to a document template titled 'マイナンバー' (My Number). The template contains several sections:

- 社内規定(マイナンバー-関係)**
 - 社員届出書**: マイナンバーに基づき「届出」事務の範囲、「特定個人情報等の範囲」、事業取組担当者も明記するもの一式を作成します。「ファイル出力」で印刷に選べば、印刷物は事業担当者も見る記入用、「届出」等のカテゴリ別に社員士事務所に送ってほしいリストの確認できます。
 - 基本方針**: マイナンバーに基づき、特定個人情報等の適正な取扱いに備えるための基本方針を作成します。
 - 取扱規程**: マイナンバーに基づき、特定個人情報等の適正な取扱いに備えるための取扱規程を作成します。中小企業事業者、委託事業者向けです。
 - 取扱規程(削除)取扱事業者版**: マイナンバーに基づき、特定個人情報等の適正な取扱いに備えるための取扱規程を作成します。中小企業については、一部の安全管理措置が省略されます。
- 社内規定(マイナンバー-以外)**
 - 就業規則**: マイナンバーに対応した就業規則は処理ファイル「就業規則抽出」に搭載予定です。
 - 個人情報保護規程**: 事業所で取扱う個人情報全部についての保護規程を作成します。
 - 雇用管理規程(選考)**: 事業所で取扱う個人情報(雇用管理情報)についての保護規程を作成します。
- 従業員向けのお知らせ**
 - 従業員へのお知らせ**: マイナンバー制度開始に向けて、従業員へのお知らせ書式を作成します。
 - マイナンバー届出のご案内**: マイナンバー取得届の通知書にて、会社が従業員からマイナンバーも収集するための書式を作成します。
 - 誓約書**: 秘密保持に関する誓約書を作成します。
 - 退職時誓約書**: 退職時の秘密保持に関する誓約書を作成します。
 - 委任状**: 従業員特定の就業者本人確認の委任状を作成します。委任状は「事業用ファイル」(e-Gov)送信状況からも作成できます。
- その他**
 - 契約書**: マイナンバーに対応した契約書を作成します。
 - 届出書**: 届出書に関する契約書を作成します。
 - 届出書(誓約書)**: 特定個人情報開示したことの届出書を作成します。
 - 届出書のための記録**: 事業用マイナンバーの提供を要しない場合に、提供を求めた経緯の記録書を作成します。これにより、異なる業務連携でばいことを明確にします。

プライバシーマーク取得予定

厳格な安全管理措置を求められるマイナンバー制度に向けて、弊社はプライバシーマークの取得を予定しております。

※プライバシーマーク制度とは、日本工業規格「JIS Q 15001個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者等を認定して、その旨を示すプライバシーマークを付与し、事業活動に関してプライバシーマークの使用を認める制度です。

法令、国が定める指針、その他の規範の遵守
個人情報を守るために社内の組織体制を整え、規程を整備
個人情報保護に関する社内マネジメントシステムを役員および従業員に周知徹底

マイナンバーよくあるご質問

Q1【再委託について】

セルズが「台帳」でマイナンバーをクラウドに保管することは、再委託に該当しませんか？

⇒ セルズでは、マイナンバーをクラウドに保管することを再委託に該当しないと考えます。
特定個人情報保護委員会で公開されているガイドラインQ3-12 によりますと、以下のように記載されています。

- 特定個人情報を取り扱う情報システムにクラウドサービス契約のように外部の事業者を活用している場合番号法上の委託に該当する。
- 契約条項によって該当事業者が個人番号を取り扱わない旨が定められており適切にアクセス制御を行っている場合は個人番号を取り扱わないと言える。

【個人情報保護委員会HP参考リンク：<http://www.ppc.go.jp/legal/policy/answer/#q3-12>】

セルズは個人番号について、個人番号関係事務等の取り扱いはおこないません。

また、システム上は法律に定められた適切なアクセス制御をおこないます。

Q2【セルズの安全管理措置について】

セルズでは、どのようなセキュリティ体制を取っていますか？

セルズでは、情報セキュリティおよびプライバシー保護に関する法令を遵守し、情報セキュリティ管理を継続的に改善し続けています。また、役員および全従業員に対し情報セキュリティに関する教育訓練を行うとともに、理解度の確認、意識向上のための施策など、実効のある啓発活動を実施しています。

Q3【台帳でマイナンバー管理を行わない場合】

「台帳」でマイナンバーを保管せずに、「台帳」から届書の作成や電子申請をすることはできますか？

マイナンバーをクラウド上で保管せずに、届書の作成や電子申請をすることは可能です。ただし、別途マイナンバーを管理していただき、利用する場合はその都度マイナンバーを入力する必要があります。

Q4【インターネット環境について】

「台帳」がマイナンバーに対応するために、インターネット環境が必須になるのはなぜですか？

パソコンの破損によるデータ滅失や、パソコンの紛失・盗難によるデータ漏えいリスクを防ぐためです。セルズソフトはエクセルで作成されているため、アクセス制限やファイルの持ち出しの管理が難しいことから、「台帳」ではマイナンバーのデータ部分のみをクラウドにより管理していくこととなりました。

Q5【インターネット環境について】

「台帳」は今後、インターネットに接続されていないと利用できないのでしょうか？

マイナンバー機能搭載後も「台帳」をインターネットに接続せずに利用することは可能です。しかし、常に最新状態の「台帳」をご利用いただくために、インターネット回線によるバージョンアップを推奨し、2016年4月よりCDによるバージョンアップを廃止していく方向で考えております。また、マイナンバーについては、別途管理していただき、利用する場合はその都度、マイナンバーを入力する必要があります。

※CDによるバージョンアップ提供は、有償となる予定です。

Q6【顧問先専用のホームページ】

セルズが提供する「事業所マイページ」とはどんな機能ですか？

マイナンバーのガイドラインに定められている技術的安全管理措置の一環で、顧問先から通知カードや運転免許証などのコピーを安全な経路で社労士に送信するサービス機能です。送信は、顧問先ごとに専用のID・パスワードを用意し、クラウドを利用して社労士・顧問先企業間でファイルをアップロードしてやり取りします。

Q7【事業所マイページの発行数について】

「事業所マイページ」は顧問先ごとにアカウントを発行できるのでしょうか？

社労士事務所側の管理ページから、顧問先ごとにアカウント(ID、パスワード)を発行します。顧問先ごとの発行アカウント数の上限は300社です(300を超えるユーザー様の拡張プランを将来的にご用意する予定です)

Q.8【価格】

顧問先マイページを使用することで、顧問先に費用が発生することはありませんか？

費用はセルズが社労士ユーザーと契約する「台帳」年間保守費用のみであり、顧問先に管理費用などが発生することはありません。もちろん、顧問先はソフト購入は必要ありません。利用にはインターネット(Internet Explorer)が使用できるパソコンが必要です。

Q9【価格】

マイナンバーを「台帳」で管理するのに、従業員数によって料金は変わりませんか？

保守契約費用は従業員数では変わりません。ただし、平成27年11月時点のプレリリース版では、台帳1ユーザー様が事業所マイページを利用する顧問先の発行アカウントの上限は300事業所となっています。

Q10【ファイルのサイズ】

「事業所マイページ」でアップロードするファイルサイズに上限はありますか？

1ファイルあたりのサイズ上限を10MBとする予定です。

Q.11【Cellsドライブのファイル送受信について】

顧問先マイページからは通知カードや免許証のコピーのほかに、マイナンバーが入力されたExcelの一覧表も送れますか？

Excelファイルなども送ることが可能です。

Q.12【削除機能について】

顧問先がアップロードしたファイルをマイナンバー取得後は、クラウド上から削除することは可能でしょうか？

顧問先、社労士相互で削除が可能です。また、保存操作をしない場合は30日間経過後に自動的に削除されます。

Q13【ファイルアップロード時のお知らせ】

Cellsドライブにファイルがアップロードされた場合のお知らせはありますか？

台帳起動時にお知らせが表示されます。

Q14【ファイルの保管期間】

クラウドのセルズドライブ上にアップされたデータは、いつまで個人番号カードの写しのデータを保管することができますか？

「台帳」の保守契約を継続している間は、保存指定をしたファイルは削除操作をおこなわない限り保存されます。

Q15【台帳保守契約が終了した場合】

保守契約が満了した場合、「台帳」で保管していたマイナンバーはどうなりますか？

契約期間の終了に伴い、「台帳」年間保守契約の各種サービス（Cellsドライブサービスで提供する社労士マイページ、事業所マイページを含む）はご利用いただけなくなります。Cellsドライブに保管されているマイナンバーデータおよびファイルも、保守契約終了日から利用規約記載の所定日数を経て削除されます。継続利用される際の保守契約継続は、お早めの手続きをお奨めします。

Q16【マイナンバーの登録作業について】

「事業所マイページ」を経由して顧問先が通知カードのコピーを送ってきた場合、マイナンバーの登録は社労士と顧問先のどちらがおこなうのでしょうか？

マイナンバーの登録は、「台帳」ユーザーである社労士事務所が「台帳」でおこないます。11月プレリリース予定の「台帳」及び「事業所マイページ」では、顧問先はファイルの送信と、一定期間の間、送信したファイル（通知カードのコピー等）の確認ができる予定です。また、マイナンバーを含むCSVデータを「台帳」登録時に取り込む機能も予定しております。顧問先はマイナンバーの登録および登録状況を閲覧する機能はございません。ただ、今後の開発方針として、顧問先企業が「事業所マイページ」から、社労士が「台帳」で管理しているマイナンバーを共有（閲覧）できる仕組みを構築できればと考えています。

Q17【マイナンバーの登録作業と管理】

顧問先企業と社労士の双方でマイナンバーの管理（取得・廃棄等）は可能なのでしょうか？

「事業所マイページ」は顧問先企業がマイナンバーを管理・廃棄することを想定したシステムではありません。社労士が「台帳」で管理していく仕様となります。ただし、今後の開発方針として、顧問先企業が「事業所マイページ」から、社労士が「台帳」で管理しているマイナンバーを共有（閲覧）できる仕組みを構築できればと考えています。

Q18【マイナンバーの登録作業について】

顧問先にマイナンバーを登録してもらうことはできますか？

顧問先に台帳システムから出力可能な専用のExcelファイルを提供し、Excelシート上に入力してもらいます。その後、Cellsドライブ経由で送ってもらえれば、「台帳」の個人情報に取り込むことができます。

Q19【従業員からのマイナンバー収集について】

事業所マイページを利用しておこなうマイナンバーの取得は、顧問先の従業員一人ひとりが、通知カードの写真を携帯で撮影して直接送ることは可能でしょうか？

従業員が個別で直接送ることはできません。事業所マイページは、顧問先企業担当者が取りまとめて送ることを想定した仕組みとなっています。

Q20【マイナンバーの登録作業について】

マイナンバーの台帳への登録は、100人いる事業所も一人ずつ登録しなければいけませんか？

同一事業所でエクセルシート上でまとめて入力して登録する、一覧入力がおこなえます。また、顧問先に専用のエクセル入力シートを渡して送ってもらえばボタン一発で取込可能です。

Q21【エクスポート機能について】

台帳で登録しているマイナンバーを顧問先にCSVで提供できますか？

登録されているマイナンバーは、エクセルファイルに一覧表にして出力することができます。

Q22【外部連携機能について】

台帳で登録したマイナンバーを別ソフトでも利用したいのですが、可能でしょうか？

プレリリース時点での台帳及びマイページ機能は、他システムとの外部連携機能はございませんので、台帳以外でのマイナンバー利用はできません。顧問先様への料金発生は、現時点では設ける予定はございません。なお、弊社給与計算システム「Cells給与」との連動は現時点では未定となっておりますが、決まり次第、メルマガもしくはウェブでお知らせします。

Q23【マイナンバーのデータを外部に出力した場合】

社会・雇用保険関係は社労士が「台帳」で役所への手続き業務をおこなう予定です。年末調整業務は顧問先が自社でおこなう場合、台帳に登録されているマイナンバーを顧問先に提供するためにCSVや紙による出力は可能でしょうか？

11月プレリリース予定の「台帳」は、マイナンバーのCSV出力や一覧印刷機能を設ける予定はございません。但し、登録した従業員名とマイナンバーを一覧表示し、Excelファイルに出力することは可能です。マイナンバーの取扱いについては、利用目的や提供について制度上の制限がございますため、適切な取扱いをユーザー様をご判断いただいた上でご利用ください。なお、マイナンバーを含むCSVデータを「台帳」登録時に取り込む機能を現在予定しています。

Q24【マイナンバー入力チェック】

「台帳」にマイナンバーを登録する際、誤入力ができるような機能はありますか？

マイナンバーは法令に基づいた番号で附番されます。「台帳」登録時に、マイナンバー自体が実在する番号かチェックする機能を搭載します。ただし、別人の個人番号を登録している場合の判定はおこなえません。

Q25【電子申請データのマイナンバーについて】

「台帳」の送信済み電子申請データにマイナンバーは保存されますか？

保存されません。電子申請で作成されるデータは、送信される直前にマイナンバーがセットされ、送信済み保存データは、マイナンバーデータを保持しません。

Q26【顧問先からマイナンバーを受取る方法】

顧問先から社労士がマイナンバーを受け取るのに、どのような方法が適切でしょうか？

受け渡し方法の一例として、従来通りのFAXやメール、郵送に加えて、セルズが提供するセルズドライブを経由した受け渡し方法が可能です。事業規模や状況（担当者のパソコン習熟度など）に応じて、顧問先ごとに最善の方法を選択することになります。

マイナンバー時代をリードする、
社労士業界で躍進する
人事労務とIT技術を融合したソリューションサービス

株式会社セルズ 会社概要

会社名	株式会社セルズ	
経営理念	目的理念 「労務管理の専門家」と「システムの専門家」が一体となり、オリジナリティあふれるサービスを提供する	
	行動理念 高い技術 惜しまぬ工夫 燃える情熱	
役員	会長	加藤 重之
	代表取締役	加藤 雅也
本社所在地	〒485-0014 愛知県小牧市安田町190	
東京営業所	〒108-0075 東京都港区港南2-16-8 ストーリア品川1005	
名古屋営業所	〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-2-1 広小路伏見中駒ビル4F 4C	
営業時間	午前9時～午後5時（土日、祝日、夏季・年末年始は休業）	
設立	平成10年	
資本金	1000万円	
事業内容	人事労務関連ソフトウェアの開発・販売・サポート	



株式会社セルズ

〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
TEL : 0568-43-1661(代表) <http://www.cells.co.jp>

製品・サービスに関するお問合せはこちらまで

TEL : 050-3533-0350(受付時間/平日9:00-17:00)
FAX : 0568-76-7432
Email : info@cells.co.jp