



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

# セルズ通信

Vol.46 2014年8月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。

「台帳」「最適給与」「Cells給与」

## この夏一挙バージョンアップ予定！

平成26年7月末～9月にかけて「台帳」「最適給与」「Cells給与」の3ソフトのバージョンアップを予定しております。特に「台帳」は新機能「業務日誌」の追加や「年金手帳再交付申請書」「70歳該当不該当届」の一括電子申請対応など便利な機能が満載です！保守契約満了を迎えるユーザー様におかれましては是非この機会に保守契約の更新をご検討ください。

開発中の「業務日誌」の画面



「業務日誌」では「いつ」「だれが」「どの手続きを」「どこまでやったか」etc. 日常の業務に必要な情報を記録します。入力フォームは併設社労士事務所監修の元、使い勝手をとことん追求しました。日頃の業務を正確に記録することで急な問合せがあった場合などにも役立ちます。

## パソコン豆知識

### 印刷がずれる原因

弊社サポートセンターにも、「複数のパソコンで印刷すると、印刷結果が異なる」というお問合せがあります。

なぜ、おなじExcelファイルを印刷しているのに印刷結果が異なるのでしょうか。マイクロソフトのホームページには、「異なる複数のMicrosoft Windows環境で、Microsoft Office Excelのファイルを共有すると、Excelの印刷範囲、セルの幅または高さが変更される場合があります。」と記載されています。

セルズソフトはエクセルの集合体になっています。印刷位置が変わってしまう場合は、印刷するパソコンとプリンターを1台に決めて印刷していただくようお願いいたします。

※ セルズソフトは、細かな印刷の設定が必要なものは徐々にPDFの印刷に変更しています。



## 「台帳」の機能、何%活用できていますか？

### 電子申請初期設定＋有効活用セミナー

—もっと楽に、もっと効率的に—

9月		10月	
8日(月)	東京	7日(火)	名古屋
9日(火)	仙台	8日(水)	香川
10日(水)	福岡	9日(木)	大阪

セミナーでは、個人情報や給与データを効率よく入力するテクニック・各月ごとに役立つ処理ソフト・台帳の小技集などをご紹介します。参加者には気になる新機能を先行案内!!

詳細やお申し込みはこちら

セルズ

検索

思い立ったが吉日☆お早めにお申し込みください♪



## 出荷センターからのお知らせ

### お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例：12345678 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。



## Staff Comment

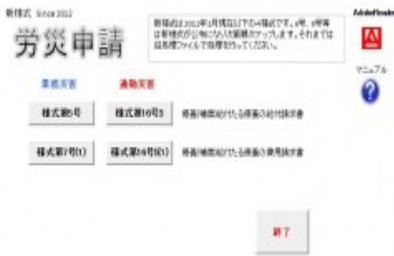
先日歌舞伎を観てきました。花道がない会場だったのですが、開演5分前には、客席の通路でお客さんを巻き込んでお芝居が始まってびっくり。その後も何度も役者さんが通路でお芝居をするのを間近で見ることができました。そして女形の役者さんの所作にうっとり。歌舞伎は初鑑賞だったのですが、楽しくて大満足でした。これからはまりそうです。(たかぎ)

ひよんなことから猫を飼うことになりました。猫好きの私にとっては長年の願望が叶って嬉しい限りですが、やんちゃ盛りの子猫にふりまわされっぱなしの毎日です。とはいえ、あの私の足にすり寄ってきて見上げる仕草と、ぷにぷにの肉球はたまりません。新たな日々の癒しになっています。(いとう)

# 2014年8月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守32,400円～

## 熱中症で労災手続き



連日、猛暑が続いています。建設業や警備業などでは、熱中症による労災手続きを行うケースもでてくるのではないのでしょうか。台帳の労災5号処理は、急に労災の手続きを行わなければならないときも、A4普通用紙に出力して書類が作成できます。役所の用紙が手元になくても作成できます。

【起動方法:事業所台帳  
→労災保険グループ  
→新労災申請】

## 賞与を支払った時の会社負担をチェック



一般的に、賞与の明細や社会保険料一覧等は給与計算ソフトで行いますが、給与計算業務を請け負っていない事業所でも、賞与の明細や社会保険料一覧等を作成したり確認したいケースがあります。そんな時に役立つ処理ソフトです。

起動方法:事業所台帳  
→給与税金グループ  
→賞与計算

## 賞与支払届はeGov一括電子申請で効率よく処理



多くの事業所は賞与支払届を夏と冬、毎年2回提出しています。一括電子申請は多くのデータを申請する手続きこそ事務処理軽減の効果がありません。FD申請も便利ですが、賞与総括表は別途作成しなければならず事業主の印鑑も必要です。電子申請であれば、事業主の印鑑は不要ということも電子申請のメリットの一つです。

## 納期特例の源泉納付書を作成



給与の支給人員が常時9人以下の場合、半年分まとめて納められる特例があります。通常、税理士が作成する帳票ですが、顧問先によっては社労士でも作成するケースもあるかと思えます。給与計算業務を請け負ってなくても作成に必要なデータを入力すれば、ドットプリンタで直接納付書に印字可能です。保存データも作成できますので、12月は前期の内容を確認して作成できます。