



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.45 2014年7月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

4ヶ月連続開催!! 電子申請初期設定 & 「台帳」有効活用セミナー

セミナーでは「今、使える!」「知って良かった」などオススメ機能を紹介!



各地開催日のご案内

第一弾	第二弾
7月15日 東京	8月5日 名古屋
7月16日 仙台(初)	8月6日 広島(初)
7月17日 福岡	8月7日 大阪

・本セミナー(初期設定&有効活用セミナー)は有料(5,400円(税込))です。

・「台帳導入相談会」を同日開催いたします。相談会では、業務効率化成功事例15ケースなど実践的な内容を紹介予定!台帳購入をお悩みの場合には是非、ご検討ください。「台帳導入相談会」は1事務所2名様まで無料でご参加いただけます。詳しくは弊社HPをご覧ください。Webサイト【<http://www.cells.co.jp>】

9月・10月は、東京・仙台・福岡・名古屋・香川・大阪にてセミナー開催予定。乞う、ご期待!!



〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉

「年度更新・算定基礎届」特設ページ開設!

セルズソフト「台帳」で行う、労働保険年度更新・算定基礎届の作成や電子申請のご質問に関連して、セルズサポートセンターによくお問い合わせいただく情報を集約してセルズオフィシャルHPに特設ページを開設しました。

この時期はセルズサポートセンターへのお問い合わせが特に集中しますので、操作や電子申請にお困りの際などにお役立てください!【セルズHP : <http://www.cells.co.jp>】



セルズホームページの右側バナーに特設ページへの入り口があります!

出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』+『ご登録ユーザー名』

(例: 12345678 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。



Staff Comment

サッカー日本代表が、ワールドカップブラジル大会で敗退してしまい、がっかりしている人も多いのではないのでしょうか。他国では若い選手が主力で活躍していました。日本も若い選手に世代を移し、次のワールドカップでは決勝まで進めると良いですね。(こん)

“夏野菜を育ててみよう”と思い、きゅうりの種を蒔きました。やっと50cmほどに成長しましたが、まだ花を咲かせる様子はありません。虫はついていないか、病気になっていないか、毎日水やりをしながらチェックしています。立派な実をつけてくれますように...(てる)

パソコン豆知識

遠隔操作ソフト

Team Viewer

弊社サポートセンターでは、お電話での口頭の確認だけでは現状を把握できかねる場合等に、ユーザー様のパソコンと弊社のパソコンをインターネット経由で繋ぎ、遠隔操作をして実際の画面を確認させていただくことがございます。

以前まではCrossLoop(クロスループ)というソフトを使用していましたが、現在はTeam Viewer(チームビューワー)というソフトでのご案内に変更しております。

CrossLoopはインストールに多少時間がかかりましたが、Team Viewerは弊社ホームページの右下にご用意している右記のボタンから簡単に実行できます。

こちらは一回使い切りのIDとパスワードが毎回発行されるので、遠隔操作に抵抗がある方にも安心してお使いいただけます。

遠隔操作でのサポートは、回線数に限りがあり、お時間等を指定させていただきます。何卒ご了承くださいませようお願いいたします。

※ソフト内の「CrossLoop」の表示は随時変更いたしますので、今しばらくお待ちください。



2014年7月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格105,840円 年間保守32,400円～

高齢者雇用状況報告書の作成に利用できそうなデータの抽出機能



雇用状況報告書の作成はできませんが、記載する上で参考にしていただけるデータの抽出は可能です。

事業所台帳の画面下方にある「年齢検索」ボタンをお使いください。過去1年間の離職者のピックアップは、「取得者と喪失者」タブより対象年月日を指定し、雇用保険の被保険者を対象に抽出します。対象期間中には取得者も含まれますが、抽出後に離職日ごとに並び替えれば用意に人数確認ができます。常用労働者の年齢帯ごとの人数集計には、「被保険者期間」タブより雇用保険の被保険者を対象にして抽出します。抽出後は「並び替え」ボタンで年齢順に並び替えれば、年齢帯ごとの人数が数えやすくなります。

70歳以上の被保険者を全顧問先から検索



算定基礎届、賞与支払届、月額変更届で70歳以上の従業員が存在する場合、専用用紙で別途届出が必要です。この届出を忘れないようにするため、あらかじめ全顧問先から70歳以上の被保険者をリストアップしておけば、届出漏れを防ぐツールになります。

【起動方法 → 台帳MENU → 検索抽出 → 「年齢検索その他」タブ】

不支給の賞与総括表も電子申請で処理



社会保険労務士が行う賞与支払届の電子申請は、JPGファイルの賞与総括表を添付して申請します。しかし賞与が不支給の場合は、賞与支払届は不要で賞与総括表のみを申請します。賞与総括表の電子申請は、提出代行証明書を添付して処理するため、顧問先に印鑑が不要です。はじめて電子申請を行う方は、リスクのない不支給の賞与総括表から行ってみたいはいかがでしょうか。

賞与支払届



事業所台帳の給与データに賞与額を登録しておけば、賞与支払届がカンタンに作成できます。一括電子申請で処理すれば、忙しい定型業務が重なるシーズンも効率よく処理できます。