



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.38 2013年12月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

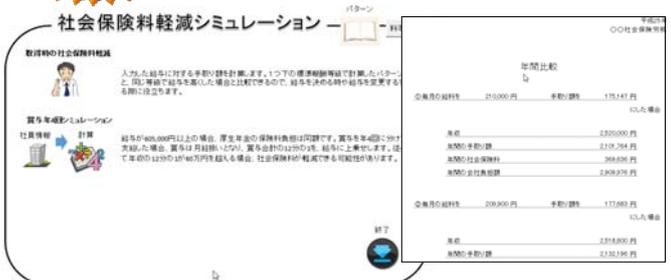
MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

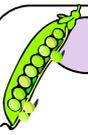


「最適給与」新機能！！ 社会保険料軽減シミュレーション



平成25年11月のバージョンアップで追加された「社会保険料軽減シミュレーション」の中の機能のひとつ「取得時の社会保険料軽減」機能。こちらは人を新たに雇って給料を決める際の社会保険料をシミュレーションします。

標準報酬等級には同じ等級内でも金額に幅があり、その等級の幅をうまく利用することで本人の手取り額の目減りを抑えつつ社会保険料の軽減を目指します。場合によっては給与を減らしても社会保険料が減ることで手取り額が増えることもあります。

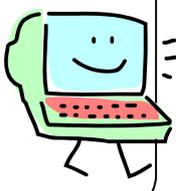


パソコン豆知識

Windows XP Office 2003 Microsoft サポート終了！！

Microsoft は、Windows XP Office 2003 のサポートを2014年4月9日をもって終了します。Windows XP Office 2003は、発売から10年ほど経過していますが、まだまだ利用者がいると思います。サポート終了後、Windows XP Office 2003が使えなくなることはありませんが、セキュリティ更新プログラムなどの提供が終了してしまいます。※Cellsソフトの動作環境は弊社HPでご確認ください。更新プログラムには、脆弱性が発見された場合のセキュリティ対策などの修正が含まれています。ウイルス感染の多くは「脆弱性」と呼ばれるコンピュータプログラムの欠陥を悪用しています。使い続けた場合、セキュリティのリスクが高まります。早めにWindows XP Office 2003のバージョンアップをしていただくことをお勧めします。※セルズソフトの動作環境はホームページをご確認ください。

<http://www.cells.co.jp/?p=15533>



〈サポートセンターワンポイントアドバイス〉 年末はサポート集中期間

年末は特にお問合せが集中し、サポート電話がつながりにくい状況が続く見込みです。電話以外の方法でもお問合せが可能ですので、是非ご利用くださいませ。ご迷惑をお掛けしますが、お願ひ致します。

お電話以外のサポートセンターへの連絡方法

- ①メール (info@cells.co.jp)
- ②FAX (0568-76-7432)
- ③セルズソフト【台帳】【Cells給与】【最適給与】起動中にエクセルメニューバーに表示されている「セルズサポート」の「連絡フォーム」から (Excel2007以上限定, 要インターネット環境)



③ 連絡フォーム
ここにあります！

受付順にサポートセンターから連絡します

出荷センターからのお知らせ

お支払いに際してのお願い

ご注文いただきました商品のお支払いについて、銀行口座へお振り込みいただく場合、振込名義人を以下のようにご記入いただきますようお願いいたします。

『ユーザーNo.』 + 『ご登録ユーザー名』

(例：12345678 アイチタロウ)

ユーザーNoが未入力ですと、未払い金として再請求してしまう原因ともなります。ご協力をお願いいたします。



Staff Comment

お休みをいただき、長崎にいつてきました。イルカをみたり、温泉に入ったり、おいしいものを食べたりと、3日間とてもゆっくりできました。お天気にも恵まれ、やっぱり日頃のおこないがよかったのかも・・・？ (こん)

先日、コストコで1.3kgのティラミスを購入しました。冷蔵庫で大幅に場所をとり、何日で食べられるのか...と心配していました。3日で完食しました!1(3人で)翌日に「ティラミス足りなかった」と子供達、ゾッとしました。(てる)

2013年12月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格102,900円 年間保守31,500円～

36協定、1年変形の届出書作成、管理



協定届は年末や年度末に作成する機会が多いですが、複数の事業所から委託を受けて協定届を作成する社労士は、常に有効期間満了日を意識しなければなりません。

処理ソフト「36協定」「1年変形」は、各協定届を作成する際、有効期間をデータに登録しておくことができ、メニュー画面から、いつでも全事業所を対象に有効期間満了の協定届を検索できます。有効期間チェック機能で届出の漏れが防げれます。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→労働基準法グループ
「36協定」

スポットで年末調整計算を依頼されたときに役立ちます



「源泉徴収簿」を作成（各月データを入力）して、年末調整の過不足を計算、源泉徴収票や年末調整一覧表を作成します。給与計算ソフトを使っておこなうほどのものではなかったり、年末調整計算だけを委託されたり、年末調整の計算チェック用にと使い方はいろいろです。

【起動方法】台帳MENU
→処理ファイル→給与・税金グループ「年末調整」

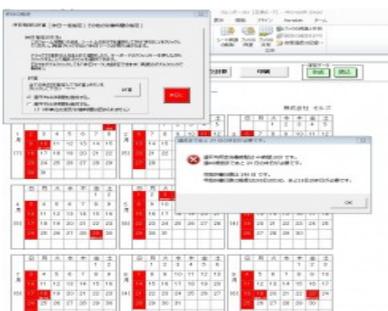
会社情報のデータを利用して年賀状を作成できます



年賀状の作成は、社労士事務所にとって欠かせない業務の一つです。台帳は、「年賀状」という処理ソフトが搭載されています。事業所台帳の会社情報から名称、所在地などを取り込めるので、普段利用しているデータが生かれます。英数字、漢数字の切り替えやスペースの削除など、リストを管理するための機能も搭載しています。顧問先へ年賀状を作成するときにお役立てください。

【起動方法】台帳MENU
→処理ファイル→その他「年賀状」
リストは処理ソフト「会社情報」のデータを利用します。

労働時間を業務にあわせて調整したい、という顧問先のニーズに応える



年間出勤280日以内、週1休日など、1年変形の条件をクリアした中で、労使が納得できる年間勤務カレンダーを作成するのは、社労士の腕の見せ所です。「1日の労働時間を少なくして出勤日をできるだけ多くしたい」「忙しくない時期はできるだけ労働時間を減らしたい」など、お客様のニーズに沿ったカレンダーを複数作成し、顧問先担当者に希望のカレンダーを選んでもらえば、1年変形のカレンダー作成はコンサルティング業務の1つです。処理ソフト「カレンダー」は、週平均労働時間をボタン一発で集計して短時間でさまざまな年間休日カレンダーが作成できます。

【起動方法】事業所台帳
→全ての処理ファイル
→労働基準法グループ「カレンダー」