



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを…

# セルズ通信

Vol.32 2013年6月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。

**NEW** 最適給与の新機能 搭載予定！  
**役員報酬シミュレーション**

最適給与は7月中旬～下旬頃にバージョンアップを予定しています。次のバージョンでは新機能として、「役員報酬シミュレーション」を搭載予定です。例えば、月々の役員報酬の金額を減らし、その分を賞与1回で支給することで社会保険料の節減を目指します。年間の支給額を変えずに、支払い方を変えるだけで社会保険料を節減できるのがポイントです。また、月の報酬が減ることでもらえないと思っていた年金が支給されるようになることがあるので喜ばれるのではないのでしょうか。

**サポートセンターワンポイントアドバイス**

**まもなく労働保険電子申請 対応バージョンリリース!!**

**お知らせ その1** 6月1日より労働保険の電子申請が可能となります。実環境で動作確認後のご提供になるため、6月中旬以降にリリース予定です。

**お知らせ その2** 現在、台帳の最新バージョンは8.46.01です。最新バージョンでない場合、労働保険電子申請に対応したバージョンがリリースされましても、すぐにバージョンアップができません。お使いの台帳バージョンをご確認ください。最新バージョンでない場合、サポートセンターまでご連絡をお願い致します。

**お知らせ その3** 電子申請対応は6月中旬以降の予定ですが、賃等報告等の保存データは作成していただけますと、よりスムーズに手続きが進みます。

**パソコン豆知識**

**Excel 2010とExcel2013**

Excel2013で大きく変わったのは、Excelの開き方です。

Excel2010までは親ウィンドウの中に子ウィンドウを複数開くことができました。[MDI(マルチドキュメントインターフェイス)]  
Excel2013では複数のファイルを開くと同じ数の親ウィンドウに表示されるようになりました。[SDI(シングルドキュメントインターフェイス)]

そのため、Excel2010までは、別のExcelブックを開けば同じ名前のファイルが開けましたが、Excel2013では開きにくくなりました。個人的にはとても不便に思えます。

※台帳Ver8.46.00ではWindows 8(32Bit・64Bit)、Office 2013(32Bit)に対応しました。Cells給与などの他のセルズソフトについても順次対応する予定です。

**出荷センターからのお知らせ**

**お支払いに際してのお願い**

ご注文いただきました商品のお支払いについては、ご請求書にゆうちょ銀行の振込用紙を添付しています。他に三菱東京UFJ銀行・中京銀行にお振り込みいただけますが、銀行口座へお振り込みいただく場合、**お名前の前に請求書左下記載のユーザーNoをご入力ください。**  
ご入金の確認をスムーズに行なうためです。ご協力をお願いいたします。

**Staff Comment**

ここまでグローバル化が進みますと、海外へ行くこと自体はそんなに珍しいことではなくなり、小学校に入学する前から子供に英語を習わせる親は、年々増加しているそうです。日本人は特に英語に対する意識が低いと言われていたからね。そんな中、私は子供には宇宙に行って欲しいと願います(本当は私が行きたいのですが…)。これからは地球をも飛び出し宇宙ですよ！ね？(だい)

今年の春から運動を始めました。と言っても週に1回1時間程度ですが…。私より年上の方も沢山いらっしゃいますが、すごくタフなんです。負けてられません！体を動かして流す汗は気持ちがいいです。ストレス発散にもなるので続けていきたいと思えます。(てる)

# 2013年6月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格102,900円 年間保守31,500円～

## 労働保険申告書を一括申請で電子申請



年度更新は一括申請方式による電子申請で、労働保険申告書を申請可能です。処理ソフト年度更新で申告書の集計画面でeGovボタンをクリックして提出先の労働局、各種区分を設定するだけで電子申請に必要なデータを作成できます。(年度更新電子申請については、6月中にシステムを本年用に対応する予定です。)

【作成方法 事業所台帳→処理ファイル「年度更新」→個別で集計表作成→労働保険申告計算で申告書を計算→eGovボタン】

## 6月社会保険取得者、7月月変のデータを全事業所を対象に検索



通常、6月の社会保険加入者や7月月変該当者は算定基礎届から除外します。本格的に算定基礎業務に取り掛かる前に、6月に入社した人や月変該当者をリストアップしておくことで効率よく業務が進めれます。

【検索方法 台帳MENU→検索抽出→取得時】  
【検索方法 台帳MENU→検索抽出→月額変更届】

## 算定基礎届の保存データを作成



事業所台帳に登録されている3か月のデータを読み込み、標準報酬月額表に照らし合わせて新標準報酬を決定します。毎年6月は、労働保険の年度更新申告と重なり大変忙しい時期ですが、6月中に「保存データ」を作る作業と、7月に印刷したり電子申請する作業と分けて業務を進めれば効率よく処理できます。(事前に作成した保存データを読み込み集計された状態から業務を再スタートできます。)  
また算定基礎届画面の画面上部「参考データ」から総括表なども作成しておけば後の業務が楽になります。

【起動方法 事業所台帳→社会保険グループ「算定基礎届」】

## 高齢者雇用状況報告書のための年齢検索



高齢者及び障害者の雇用状況について、毎年6月1日現在の雇用状況を、管轄のハローワークあて報告します。高齢者雇用状況報告書では、45歳未満、55歳未満など、年齢別に常用労働者数を記載欄があります。事業所台帳の年齢検索機能を利用すると効率よく記載ができます。

事業所台帳の年齢検索機能を利用して年齢別データを把握する