



かゆいところに手が届く、あなたのためのソフトを...

セルズ通信

Vol.31 2013年5月

株式会社 セルズ

サポートセンター

FAX 0568(76)7432

MAIL info@cells.co.jp

◆ソフトのお問合せはこちらまでどうぞ

この度は弊社ソフトウェアのご購入・保守契約・資料のご請求をいただきまして誠にありがとうございます。セルズでは弊社製品をご愛用頂いている皆様からのご意見・ご要望を貴重な情報として集約し、よりよいソフトウェアへの向上とサービス拡充を目指してまいります。今後ともよろしくお願い申し上げます。



【台帳】2013年5月

様式・電子申請対応情報

台帳は5月の中旬頃にバージョンアップを行います。以下は予定しているバージョンアップ内容です。

【予定しているバージョンアップ内容】

※予告をせずに内容が変更になる場合があります。



- ・「Excel2013」への対応
- ・財務諸表の対応
- ・年度更新の電子申請対応

【電子申請対応情報】

労働保険の電子申請は6月にe-Govで受付が開始されてから、「台帳」でのシステムや仕様を確認し、その後インターネット経由でリリースします。算定基礎届や賞与支払届、労働保険年度更新の処理が集中するこれからの繁忙期にこそ、事務処理軽減のためにe-Gov一括申請をフル活用してください。



パソコン豆知識

WindowsXP、Excel 2003 サポート終了予定のお知らせ

マイクロソフト社が、製品サポート終了についての案内をしています。対象の製品は、Windows XP、Office 2003、Internet Explorer 6です。期限は、2014年4月です。



これらは既に10年以上前の製品です。パソコンも10年経つと故障や破損する場合があります。突然のトラブルにならないよう買替やデータのバックアップなど万全の体制にしたいところです。

これに伴い、弊社でも、上記製品のサポートを、2014年4月に終了します。上記製品をご使用中の皆様は、新しい動作環境への移行準備をお願いいたします。

また、Windows 8、Office 2013については、現在動作を確認中です。一部機能が動作しない点など確認しています。対応につきましては、台帳は5月中旬頃、その他の製品は順次対応する予定です。ご理解の程よろしくお願ひ申し上げます。

＜サポートセンターワンポイントアドバイス＞

お知らせ その1 サポートセンターへのお問い合わせはメールまたはFAXをご利用ください。受付順に連絡を差し上げます。

◆メール info@cells.co.jp

◆FAX 0568-76-7432



お知らせ その2 「新中小企業緊急雇用安定助成金」は今後バージョンアップしません。

SORRY

(「中小企業緊急雇用安定助成金」は「雇用調整助成金」に統合された(H25.4.1以降)ため)。

お知らせ その3 資格喪失届提出後の離職票交付申請マニュアル(旧申請方式)をご用意いたしました。「セルズHP」→「台帳HP」→「台帳マニュアル」内

お知らせ その4 今後のバージョンアップ予定

◆「台帳」5月中旬 Excel2013対応

「年度更新」「算定」マニュアル送付予定

◆「Cells給与」「うりあげ君」「最適給与」その他の単体ソフト 順次Excel2013対応

サポートセンターからのお知らせ

平成25年5月20日(月) 臨時休業のお知らせ

5月20日(月)は弊社システムメンテナンスのため、誠に勝手ながら臨時休業とさせていただきます。この間、TEL/FAX/Eメール/HPでのお問合せすべてのサポートが休止となります。FAX・Eメール、HPからはお問い合わせ頂けますが、ご連絡は5月21日(火)のサポートとなります。ご迷惑をお掛けして申し訳ございませんが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。



Staff Comment

本を読むことが好きです。ひと月平均7~8冊読みます。以前は図書館で借りていましたが、返却に行くのが面倒で最近は購入することが多いです。どんどん増えるいっぽうですが一度読んだものも時間を空けて何度か読み返して、内容によってもう二度と読まないかと判断したものだけは処分します。作家買いをするのでジャンルは偏ってしまいがちなが気に入りの本に囲まれています。(たか)

少しずつ花粉症の症状が和らいできました。薬も飲んでいましたが、くしゃみとかゆみに悩まされました。お花見に行った時も、マスクをして写真を撮ったところ要注意人物のようになってました。春は好きですが、花粉症がなくなればもっといいのにな...。(おく)

2013年5月の「台帳」オススメ処理

【台帳とは・・・】 労務管理業務の流れを徹底的に意識して構成されたシステムです。 導入価格102,900円 年間保守31,500円～

会社一覧表の作成

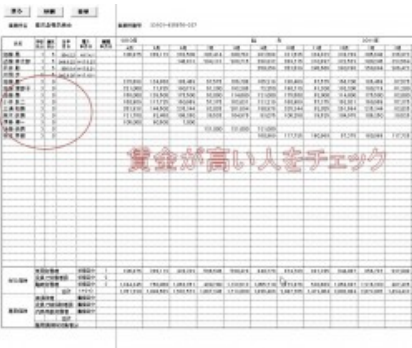


7月は大型定型業務が重なり、事務処理が忙しくなります。忙しい時期の前に、台帳に登録されている事業所リストを作成しておけば、進捗状況チェックなどで役に立つかもしれません。表示したい項目を選択できるのでオリジナルのリストが作成できます。事前に並び替えを行っておけば、監督署別にも作成できます。台帳MENUのMENU処理から設定できる事業所台帳のグループ分けも利用すると、台帳で全事業所を対象に検索する作業が効率よくで処理できます。忙しい時期に突入する前に行っておくのをオススメします。

【起動方法】

台帳MENUから処理
ファイルグループ「その他」→会社情報

雇用保険未加入者で賃金が高い人をチェック



一般的に雇用保険未加入者は、通常の労働者より労働時間が短く賃金も低い人です。1年の賃金を集計する労働保険で、臨時労働者として登録されているデータの賃金をチェックしてみたいかがでしょうか。処理ファイル年度更新の「個人別賃金集計表」で、労災区分が臨時労働者（通常は3）で登録されているデータを表示すれば、雇用保険未加入者で賃金が高い人をチェックできます。賃金額を目視で確認するだけですが、雇用保険取得の手続漏れチェックなどにも役立ちます。

また兼務役員（労災区分2）のデータから「兼務役員実態証明書」の提出漏れチェックにも利用できます。

【処理ファイル年度更新

の「個人別賃金集計表」
起動方法】
処理ファイル「年度更新」で算定基礎賃金集計表を作成→画面上部「個人別集計」

平成24年度の雇用保険取得者、喪失者を検索



処理ファイル「年度更新」の算定基礎賃金集計表を作成する際、平成24年度にパートから正社員になって雇用保険に加入した人や、正社員からアルバイトになって雇用保険を喪失した人、役員になって喪失した人などの給与データを分割する作業があります。

算定基礎賃金集計表を作成する前に、全事業所を対象に平成23年度に雇用保険を取得した人、喪失した人を全事業所を対象に検索してリストアップしておけば、給与データの分割作業のやり忘れを防ぐのにも役立ちます。リストは処理ファイル「検索くん」から作成できます。

【起動方法】

台帳MENU画面から処理
ファイルをクリック→グループ「その他」→検索くん

労働保険（継続事業）の保存データを作成



労働保険の申請期限は7月ですが、7月は算定基礎や賞与支払届などの大型定型業務と重なり、社労士事務所は毎年忙しい時期です。

労働保険は平成22年4月から平成23年3月までの給与データと、従業員の異動状況を把握していれば、申告書は作成できませんが労働保険料の計算は可能です。処理ソフト「年度更新」で賃金集計表を作成し、保存データを作成しておけば、後日申告書の作成業務が大変楽になります。（事前に作成した保存データを読み込み労働保険料が集計された状態から業務が再スタートできます。）

5月のうちに保存データを作成しておけば、忙しい6月下旬から7月下旬の事務処理が楽になります。